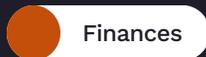


# SIFAC - Dépenses (service facturier) (Hors Démat)



🕒 3 JOUR(S)

## Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Connaître et réaliser les opérations qui incombent à un service facturier dans Sifac

## Programme

- Le flux achats
- Le flux missions
- La levée du visa
- Le paiement au fournisseur et le remboursement à l'agent
- Le CHD (Contrôle Hiérarchisé de la Dépense)
- Les intérêts moratoires
- Le traitement des factures sur carte achat/carte logée

### Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

### **Public concerné**

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires comptables / service facturier / affaires financières
- Responsables du service facturier
- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières

### **Divers**

- Les +
- Cours ordonnateur et/ou comptable niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

### **Intervenant(e)s**

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Adjoint(e)s Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s f fonctionnel(le)s



[Consulter la version en ligne](#)