SINCHRO – Administrateur





Pourquoi choisir cette formation?



Découvrir SINCHRO apprendre à le paramétrer et superviser son utilisation dans l'établissement

Programme

Contexte / historique / communauté

Gestion des utilisateurs

Gestion des projets

Circuit de validation/refus

Edition de Documents

Paramétrages généraux

Cycles de travail et calcul du temps

Supervision et suivi de la saisie et validation

Pré-requis

- → Connaitre la stratégie et les attendus de l'établissement en matière de suivi des temps
- → Maîtriser l'usage et le processus de validation des feuilles de temps
- → Dans la mesure du possible se présenter en formation avec la note de cadrage Sinchro rédigée lors de la phase de déploiement.

Public concerné

→ Correspondant/administrateur fonctionnel Sinchro n'ayant pas assisté au déploiement initial de la solution





Intervenant(e)s

→ Consultant Sinchro Amue



