

SIHAM - la gestion administrative

Ressources Humaines

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Exploiter l'ensemble des fonctionnalités de la Gestion Administrative de SIHAM.

Programme

Introduction
Principes structurants et périmètre fonctionnel de SIHAM
Présentation de la gestion administrative
Prise en charge administrative
Rubriques CIR
Gestion des actes
Gestion des contrats
Modifications des données individuelles
Gestion des statuts
Gestion des positions
Gestion des modalités de service
Gestion des actes titulaires
Gestion des congés/absences titulaires
Gestion de la carrière antérieure
Principes de prolongation et de la gestion de la fin d'activité
Présentation de la procédure d'avancement
Les stages, détachements et double carrière
Gestion des statuts
Gestion des contrats et des avenants
Modalités de service
Multi activité
Gestion des positions
Gestion des absences
Renouvellement

Inscriptions ouvertes
(Jusqu'au 20/11/2024)

DATES

Le 28/11/2024 de 09:30 à 17:30
Le 29/11/2024 de 09:30 à 17:30
Le 09/12/2024 de 09:30 à 17:30
Le 10/12/2024 de 09:30 à 17:30
Le 11/12/2024 de 09:30 à 17:30

LIEU

Université Paris-Cité - Campus des Grands Moulins, Bâtiment La Halle aux Farines, 10-16 Rue Françoise Dolto
75013 PARIS

1500
€HT


5 JOUR(S)

 [S'inscrire à la formation](#)

 [Contacter l'organisateur](#)

Pré-requis

- Etre membre d'un établissement SIHAM en exploitation.

Public concerné

- Gestionnaire RH
- Formatrice ou formateur SIHAM
- Membre d'un centre de compétences SIHAM

Intervenant(e)s

- Formatrices Formateurs en établissement

