

# SIHAM - la gestion administrative

Ressources Humaines

## Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Exploiter l'ensemble des fonctionnalités de la Gestion Administrative de SIHAM.

## Programme

- o Introduction
- o Principes structurants et périmètre fonctionnel de SIHAM
- o Présentation de la gestion administrative
- o Prise en charge administrative
- o Rubriques CIR
- o Gestion des actes
- o Gestion des contrats
- o Modifications des données individuelles
- o Gestion des statuts
- o Gestion des positions
- o Gestion des modalités de service
- o Gestion des actes titulaires
- o Gestion des congés/absences titulaires
- o Gestion de la carrière antérieure
- o Principes de prolongation et de la gestion de la fin d'activité
- o Présentation de la procédure d'avancement
- o Les stages, détachements et double carrière
- o Gestion des statuts
- o Gestion des contrats et des avenants
- o Modalités de service
- o Multi-activité
- o Gestion des positions
- o Gestion des absences
- o Renouvellement

Inscriptions fermées

### DATES


Le 14/03/2024 de 09:30 à 17:30  
Le 15/03/2024 de 09:30 à 17:30  
Le 27/03/2024 de 09:30 à 17:30  
Le 28/03/2024 de 09:30 à 17:30  
Le 29/03/2024 de 09:30 à 17:30

### LIEU

AMUE - Batiment Oz One - 181 Place Ernest Granier - CS 30349  
34961 Montpellier Cedex 2

**1300**  
€HT

  
5 JOUR(S)

 **S'inscrire à la formation**

 **Contacter l'organisateur**

### **Pré-requis**

→ Etre membre d'un établissement SIHAM en exploitation.

### **Public concerné**

- o Gestionnaires RH
- o Formatrices ou formateurs SIHAM
- o Membre d'un centre de compétences SHAM

### **Divers**

→ formateurs en établissement

### **Intervenant(e)s**

→ o Formatrices

