

# Audit interne : méthode et outils - Partie 2



## Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Mener un audit interne : méthode et outils

## Programme

A travers des exemples et cas concrets, adopter la méthodologie de l'audit et utiliser ses outils en déroulant les différentes étapes d'une mission d'audit :

Planification (Ordre de mission, référentiel d'audit, objectifs d'audit, programme de travail)

Réalisation de l'audit (Collecter les preuves d'audit)

Communication (Elaborer les conclusions de l'audit et diffuser le rapport)

Suivi de la mise en œuvre des actions de progrès

### Public concerné

- Vice-Président(e)s
- Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- Directeurs - directrices et Responsable(s) du pilotage
- Auditeur(trice)s
- Contrôleur(se)s de gestion et tout agent appelé à assurer les fonctions d'auditeur interne

Inscriptions ouvertes  
(Jusqu'au 07/03/2025)

### DATES

Du 13/03/2025 - 09:30 au  
14/03/2025 - 17:30

### LIEU

Université Paris-Cité - Campus des  
Grands Moulins, Bâtiment La Halle  
aux Farines, 10-16 Rue Françoise  
Dolto  
75013 PARIS

**600**  
€HT

  
2 JOUR(S)

 [S'inscrire à la formation](#)

 [Contacter l'organisateur](#)

## Divers

- Partenaire(s) Réseau des auditeurs internes de l'ESR
- Exemples concrets d'organisation et de méthodologie autour des missions d'audit les plus fréquentes en établissement
- Echanges sur les fondamentaux de l'audit interne permettant d'envisager dans de bonnes conditions la mise en place de la fonction audit interne dans les établissements

## Intervenant(e)s

- Directeurs-directrices de l'audit interne en établissement

