



Agence de Mutualisation des Universités et Etablissements



Apogée

Présentation du module de réinscription administrative et de consultation par le Web



lundi 6 février 2006

Bilan des IA WEB

Aspects techniques et préalables organisationnels

- ❖ Les serveurs, client et logiciels
- ❖ Services à l'étudiant

Présentation technique du module

- ❖ Installation
 - ❖ Du module de réinscription
 - ❖ Du module de configuration
 - ❖ Du framework pour les éditions PDF
- ❖ Configuration
 - ❖ Connexions avec Apogée
 - ❖ Exploitation
 - ❖ Personnalisation du produit

Évolutions Techniques pour 2006

Aspects fonctionnels et préalables organisationnels

Présentation fonctionnelle du domaine - Paramétrage

- ❖ Présentation du domaine
- ❖ Pré requis
- ❖ Paramétrage
- ❖ Réinscription par le web de l'étudiant
- ❖ Paiement

Evolution fonctionnelle pour 2006

Retour d'expériences de Rouen et démonstration

Retour d'expériences de Lille 3 et démonstration

Globalement, sur la trentaine d'établissements le bilan est positif, effectivement la campagne 2005 a connu peu de dysfonctionnements.

Principaux problèmes rencontrés :

- ❖ Sur le module de paiement externe.
- ❖ Sur la génération des éditions au format Pdf.

Quelques conseils généraux :

- ❖ Ne soyez pas trop ambitieux pour la première année.
 - ❖ Ouvrir tous les centres de gestion avec le paiement par le web ?
- ❖ Veiller à ce que l'appli IAWEB soit au même niveau que la base de données.

Quelques conseils généraux (suite)

- ❖ Ne pas recopier les anciens fichiers de libellés ou ceux d'aide pour les changements de versions.
- ❖ Respecter les versions des composants utilisés (java..).

Quelques conseils pour le paiement externe :

- ❖ Configurer les fichiers apoweb correctement, en fonction du manuel technique du prestataire externe.
- ❖ Autoriser tous les ports utilisés par le paiement externe (cf doc du prestataire).

- ❖ Des étudiants sont refusés par PayBox (motif L) malgré un renvoi à tort d'un numéro d'autorisation qui entraîne la prise en compte de l'inscription dans Apogée. C'est un bug PayBox. (cf manuel tech PayBox V2 page 17) Motif L = timeout entre PayBox et le centre bancaire.

- ❖ Un serveur HTTP ou HTTPS (conseillé).
 - ❖ il n'y a aucune contrainte sur l'OS ou le type de serveur.
- ❖ Un serveur d'application avec :
 - ❖ Une machine virtuelle JAVA (JVM)
 - ❖ Un serveur d'application respectant les spécifications servlet 2.3 et Jsp 1.2
 - ❖ Le module SQLNET d'Oracle v9.2, le driver JDBC d'Oracle (fourni sur les CD d'install d'Oracle) classes12.jar ou classes12.zip.

- ❖ Un serveur base de données Oracle avec un schéma Apogée.
- ❖ Un serveur SMTP (facultatif), si l'envoi/réception de mail est activé.
- ❖ Un serveur LDAP (facultatif), si l'interface Apogée/LDAP est utilisée.
- ❖ Le client, compatible HTML4.0, CSS2.0 et JavaScript1.1

Services à l'étudiant :

- ❖ Mettre en place des clients en libre accès.
- ❖ Organiser une assistance (hotline).
- ❖ Intégrer les réinscriptions administratives dans le portail Web de l'établissement.

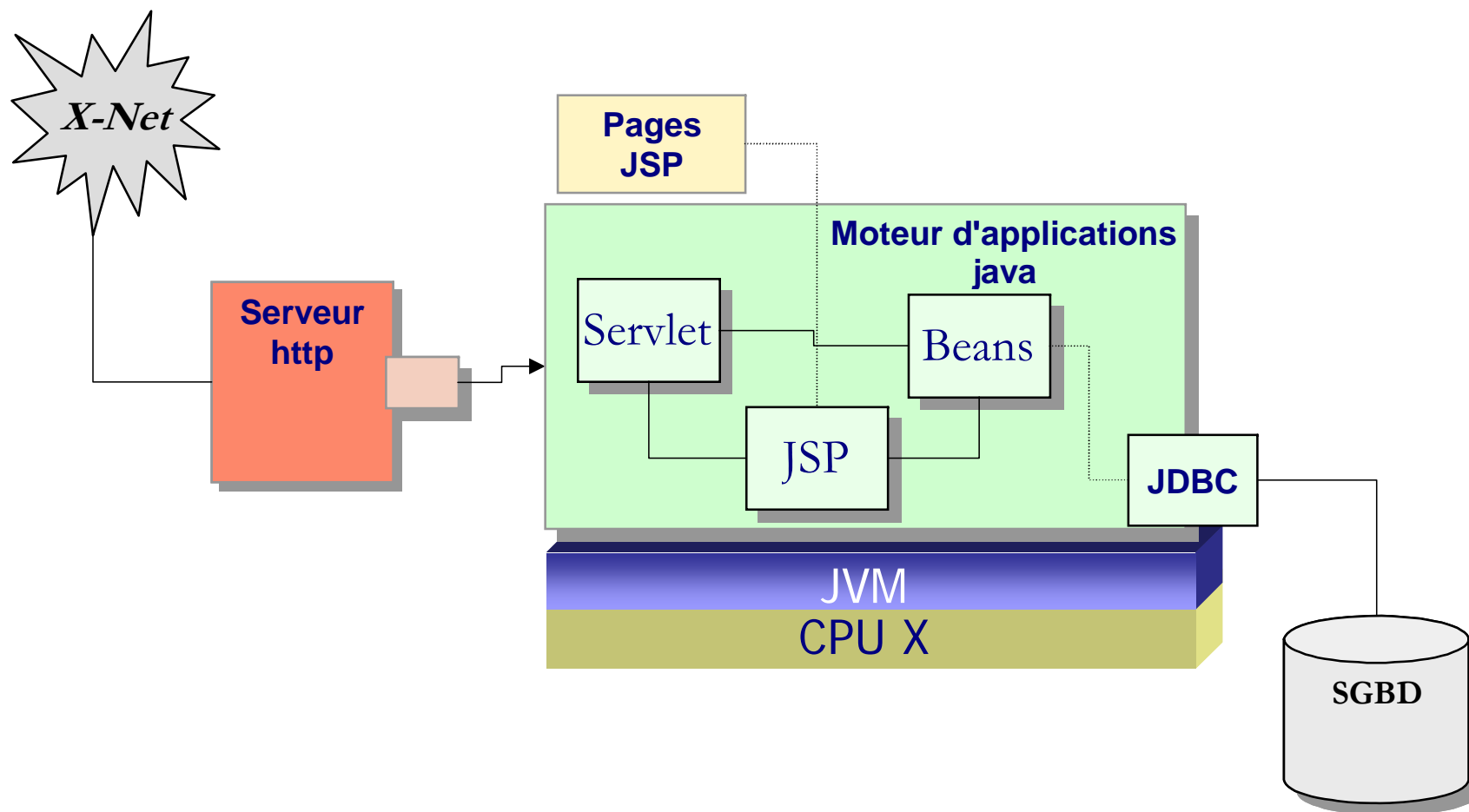


Schéma général de la plate-forme

Installation du module de réinscription :

- ❖ La livraison est sous forme de fichier apowebXYZwN.war
- ❖ Il suffit de le déposer dans le répertoire « WEB_ROOT » et de le renommer à sa convenance.
- ❖ Il est important de sauvegarder tous ces fichiers de configuration/paramétrage/img avant chaque passage de patch.

Installation du module de configuration :

- ❖ La livraison est sous forme de fichier apoconfXYZwN.war
- ❖ Il suffit de le déposer dans le répertoire « WEB_ROOT » et de le renommer à sa convenance.
- ❖ Il est important de sauvegarder tous ces fichiers de configuration/paramétrage avant chaque passage de patch.

Installation du Framework pour les éditions PDF :

❖ Principe :

- ❖ Transformer un flux de données XML en flux PDF en utilisant un fichier XSLT qui contient des balises FO de mise en forme.

❖ Installation du parseur XSLT :

- ❖ Copier les fichiers saxon7.jar et Logkit-1.0.jar dans le dossier destiné aux bibliothèques du serveur d'application.
- ❖ Ex pour Tomcat : les fichiers sont dans '/webapps/« nom du service »/WEB-INF/lib/COMMUN' pour aller dans '/shared/lib'.

Il y a deux types de fichiers de paramétrage :

- ❖ Les fichiers '*.properties' :
 - ❖ Ils se trouvent dans le répertoire '/WEB-INF/classes/config'
- ❖ Les fichiers XML de configuration :
 - ❖ Ils se trouvent dans le répertoire '/WEB-INF'

Connexion avec Apogée :

- ❖ **PoolManagerBundle.properties** ; c'est le fichier de configuration du pool de connexions :
 - ❖ **pool.connection.sopra.urlcomplet** : c'est la chaîne de connexion à la base de données, sous forme d'une chaîne JDBC. Il est possible d'utiliser soit le driver OCI soit le driver THIN :
 - ❖ Jdbc:oracle:thin:@monserveur:1521:apoprod utilise le driver JDBC
 - ❖ Jdbc:oracle:oci9:@apoprod utilise la couche SQLNET v9.2
 - ❖ **pool.connection.sopra.user** : le user de connexion (normalement c'est le user WEB qui est utilisé).
 - ❖ **pool.connection.sopra.password** : mot de passe de connexion (ne pas oublier de le changer à l'installation, le mot de passe initial est WEB).
 - ❖ **pool.connection.sopra.sqlConnectionInit** : la ligne sqlConnectionInit permet d'ajouter une commande sql qui doit être exécutée à chaque ouverture de session.

- ❖ **pool.connection.sopra.nbobjmax** : le nombre maximum de connexions maintenues ouvertes.
- ❖ **pool.connection.sopra.logintimeout** : le temps d'attente pour l'obtention d'une connexion disponible.
- ❖ **pool.connection.sopra.logouttimeout** : le temps d'attente avant la libération forcée d'une connexion réservée mais inutilisée.
- ❖ **pool.connection.sopra.connectionRecovery (true/false)** : active les mécanismes de restauration des connexions détruites. Si ce paramètre est à true, l'attribution d'une connexion à une session commence par l'exécution de la requête paramétrée par la « *connectionString* » (voir ci-dessous). En cas d'échec ou si la requête ne répond pas au bout de « *connectionRecoveryTimeout* » millièmes de secondes, la connexion JDBC est détruite par le pool et recrée.
- ❖ **pool.connection.sopra.connectionRecoveryTimeout** : temps d'attente (en millièmes de secondes) au bout duquel une connexion est considérée comme inopérante.
- ❖ **pool.connection.sopra.connectionString** : requête de test d'une connexion. Attention, cette requête est exécutée à chaque fois qu'une session demande une connexion au pool de connexion, elle doit donc être simple et rapide.

- ❖ **mailBundle.properties** : identifie un serveur smtp pour l'envoi de mail de confirmation :
 - ❖ **smtpHost=127.0.0.1** : adresse IP du serveur SMTP
 - ❖ **user=/password=** :user/mot_de_passe (facultatif)
 - ❖ **host=127.0.0.1** : adresse IP du serveur DNS
 - ❖ **from=admscol@univ.fr** : adresse de l'administrateur (correspond au "From" du message reçu par l'étudiant)
 - ❖ **adresseAdministrateur=postmaster@univ.fr** : adresse spécifique (différente de l'adresse administrateur ci-dessus) à laquelle seront envoyés les mails en cas d'erreur technique.
 - ❖ **adresseEmailEtablissement=univ@univ.fr** : d'une adresse e-mail par défaut pour l'envoi d'un e-mail lors du paiement extérieur.
 - ❖ **charset=ISO-8859-1** : format de l'encodage du texte.

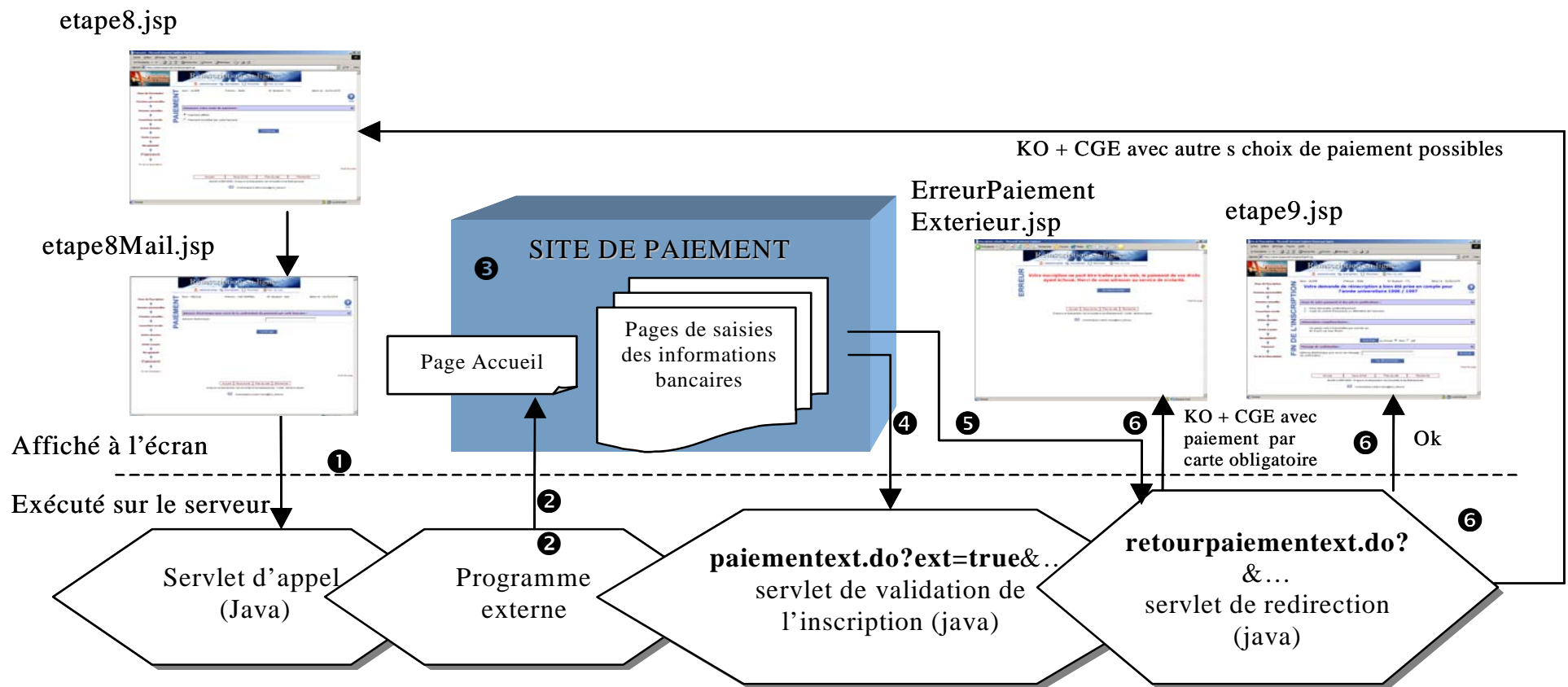
- ❖ **ApogeeBundle** : Paramètres liés à l'application elle-même :
 - ❖ **appserver.home = /appli/tomcat/jakarta-tomcat-4.1.30/webapps** : Répertoire de déploiement des services du serveur d'application J2EE.
 - ❖ Paramétrage relatif à la configuration du paiement extérieur:
 - ❖ **paiement.nomCgi = test.sh** : Nom du programme externe à lancer.
 - ❖ **paiement.cleMontant = IBS_TOTAL** : Nom de la variable utilisée par le site de paiement pour stocker le montant de la transaction.
 - ❖ **paiement.cleCommande = IBS_CMD** : Nom de la variable utilisée par le site de paiement pour stocker l'identifiant de la transaction.
 - ❖ **paiement.cleEmail = IBS_PORTEUR** : Nom de la variable utilisée par le site de paiement pour stocker l'adresse électronique de confirmation du paiement.

- ❖ **paiement.cleAutorisation = auto** : Nom de la variable utilisée par le site de paiement pour stocker le numéro d'autorisation.
- ❖ **paiement.cleRetour = ref** : Nom de la variable utilisée par le site de paiement pour stocker l'identifiant de la transaction.
- ❖ **paiement.cleTransaction = trans** : Nom de la variable utilisée par le site de paiement pour stocker le numéro de la transaction.
- ❖ **paiement.IBS_MODE = 4** : Nom de la variable réservée définie dans le site de Paybox Services pour stocker le mode de récupération
- ❖ **paiement.IBS_SITE = 1999888** : Nom de la variable réservée définie dans le site de Paybox Services pour stocker le numéro de SITE

- ❖ **paiement.IBS_SITE = 1999888** : Nom de la variable réservée définie dans le site de Paybox Services pour stocker le numéro de SITE
- ❖ **paiement.IBS_RANG = 96** : Nom de la variable réservée définie dans le site de Paybox Services pour stocker le numéro de rang
- ❖ **paiement.IBS_DEVISE = 978** : Nom de la variable réservée définie dans le site de Paybox Services pour stocker la devise de l'achat
- ❖ **paiement.IBS_RETOUR = ref:R;trans:T;auto:A;tarif:M** : Nom de la variable réservée définie dans le site de Paybox Services pour stocker une concaténation des variables renvoyées

- ❖ **paiement.IBS_EFFECTUE =**
<https://america.mtpl.fr.sopra/apowebNew/etapes/retourpaiementtext.do> : Nom de la variable réservée définie dans le site de Paybox Services pour stocker l'URL de la page de retour du site de paiement vers le site ApoWeb après la validation du paiement
- ❖ **paiement.IBS_REFUSE =**
<https://america.mtpl.fr.sopra/apowebNew/etapes/retourpaiementtext.do> : Nom de la variable réservée définie dans le site de Paybox Services pour stocker l'URL de la page de retour du site de paiement vers le site ApoWeb après le refus du paiement
- ❖ **paiement.IBS_ANNULE =**
<https://america.mtpl.fr.sopra/apowebNew/etapes/retourpaiementtext.do> : Nom de la variable réservée définie dans le site de Paybox Services pour stocker l'URL de la page de retour du site de paiement vers le site ApoWeb après l'annulation du paiement

Cinématique d'un paiement géré par un site externe



Exploitation

- ❖ **LogBundle** : Définit les propriétés du fichier log de l'application :
 - ❖ **log4j.rootCategory=INFO, fichier (DEBUG, écran, fichier)** : génère deux types de trace (INFO ou DEBUG) suffisants pour bon nombre de cas.
 - ❖ **log4j.appender.fichier.File=/appli/tomcat/jakarta-tomcat-4.1.30/webapps/apoweb340la/apoweblog.txt** : le répertoire de stockage
 - ❖ **log4j.appender.fichier.layout.ConversionPattern= %-5p %c{1} : %m%n** : le format des lignes
- ❖ **ApogeeBundle** : Paramètres liés à l'application elle-même :
 - ❖ **repertoireFichierErreur=/appli/tomcat/jakarta-tomcat-4.1.30/webapps/apoweb340la/historiqueErreur/** : Paramétrage du répertoire dans lequel seront créés les fichiers en cas d'erreur technique.
- ❖ **ChronoBundle** : Active/Désactive le chronométrage des requêtes :
 - ❖ mettre true/false

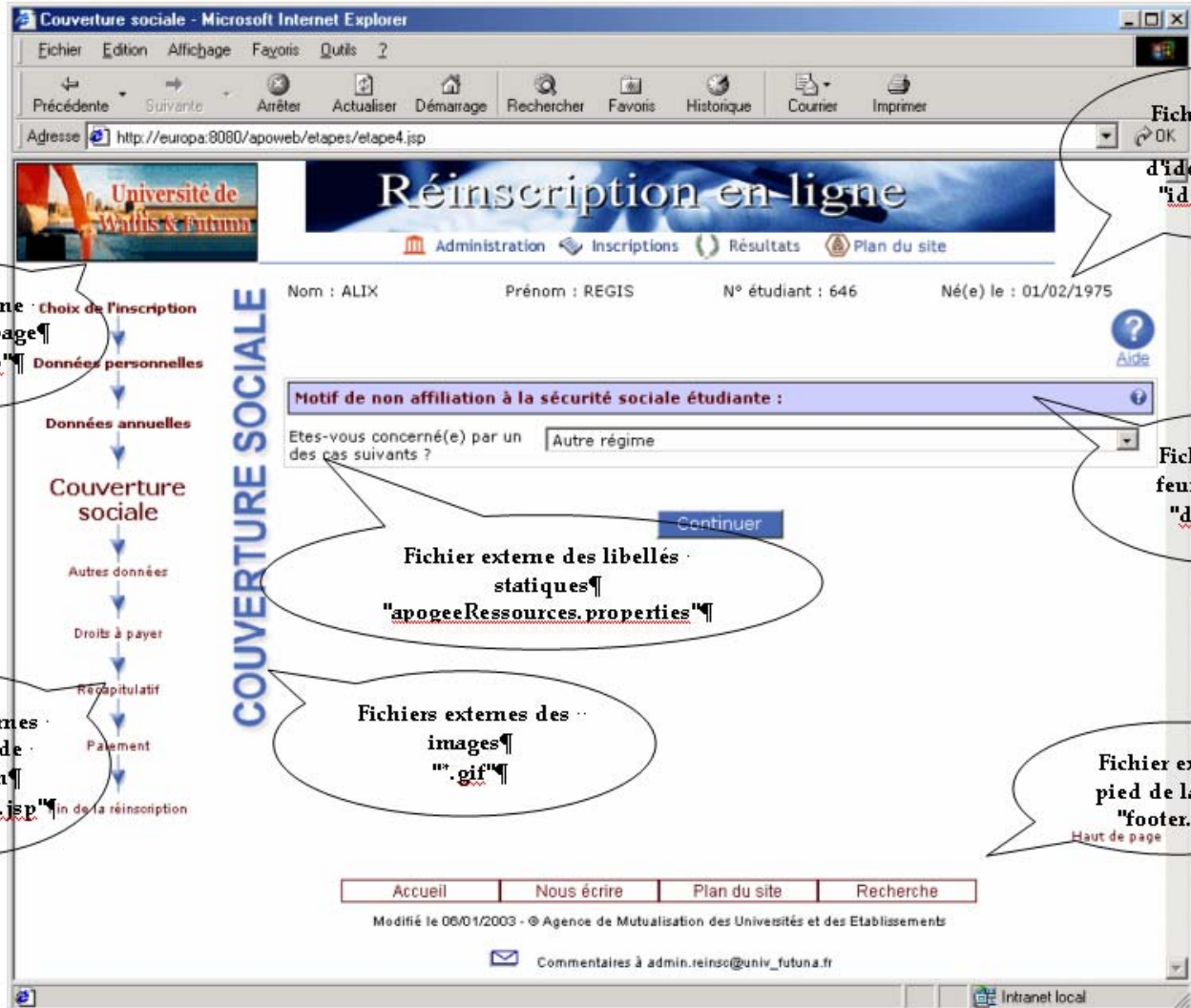
Personnalisation du produit :

- ❖ Feuilles de styles : le nom des fichiers ne doit en aucun cas être modifié :
 - ❖ **aide.css**, pour les pages d'aide
 - ❖ **default.css**, pour toutes les autres pages (modules consultation et réinscription)
- ❖ Entête et pied de page :
 - ❖ **header.jsp**, est inclus en haut de toutes les pages du module réinscription
 - ❖ **identite.jsp**, est inclus juste après le header.jsp de toutes les pages des modules réinscription et consultation
 - ❖ **footer.jsp**, est inclus en bas de toutes les pages des modules réinscription et consultation
 - ❖ **header_consult.jsp**, est inclus en haut de toutes les pages du module consultation

- ❖ les images : Le répertoire '/img' contient tous les fichiers au format .gif inclus dans les pages. Ils sont tous modifiables avec un éditeur d'image.
- ❖ Les éditions : Le répertoire '/config/edition' comprend les fichiers de personnalisation des éditions :
 - ❖ **Les éditions au format HTML**
 - ❖ ConsultationDetailHTML.jsp, impression du détail de la consultation
 - ❖ ConsultationResumeHTML.jsp, impression du résumé de la consultation
 - ❖ RecapitulatifHTML.jsp, récapitulatif de la réinscription, impression des données saisies
 - ❖ JustificatifsHTML.jsp, impression de la liste des pièces justificatives en fin d'inscription

- ❖ les éditions au format PDF
 - ❖ ConsultationDetailHTML.xsl, impression du détail de la consultation
 - ❖ ConsultationResumeHTML.xsl, impression du résumé de la consultation
 - ❖ RecapitulatifHTML.xsl, récapitulatif de la réinscription, impression des données saisies
 - ❖ JustificatifsHTML.xsl, impression de la liste des pièces justificatives en fin d'inscription

Présentation technique du module Configuration (suite)

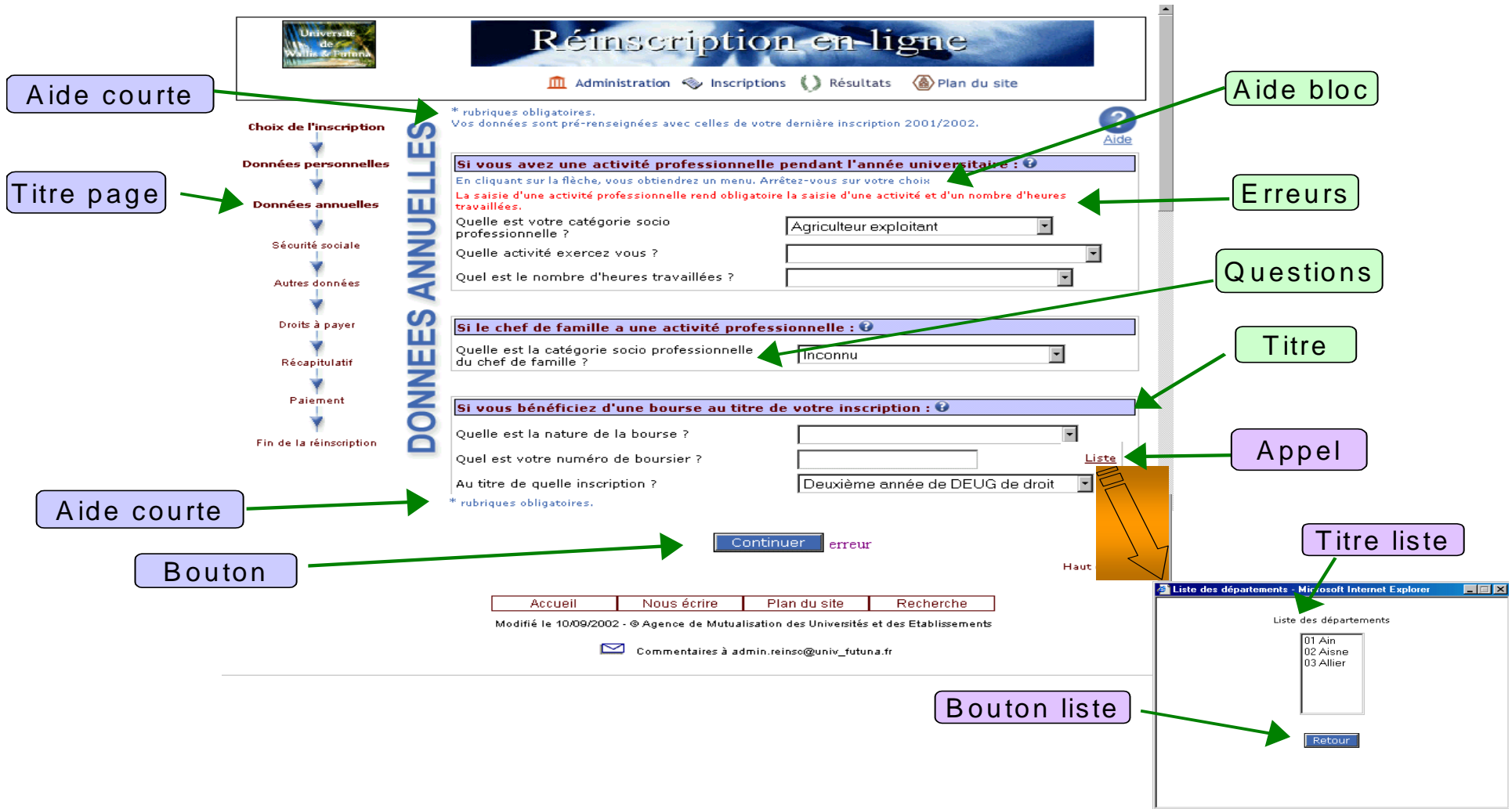


The screenshot shows a web browser window titled 'Couverture sociale - Microsoft Internet Explorer' with the address 'http://europa.8080/apoweb/etapes/etape4.jsp'. The page content includes a header for 'Université de Wallis & Futuna', a navigation menu, and a form for 'Réinscription en ligne'. A vertical sidebar on the left lists menu items: 'Choix de l'inscription', 'Données personnelles', 'Données annuelles', 'Couverture sociale', 'Autres données', 'Droits à payer', 'Récapitulatif', and ' Paiement'. A central vertical label reads 'COUVERTURE SOCIALE'. The main form area contains fields for 'Nom : ALIX', 'Prénom : REGIS', 'N° étudiant : 646', and 'Né(e) le : 01/02/1975'. Below this is a section for 'Motif de non affiliation à la sécurité sociale étudiante' with a dropdown menu and a 'Continuer' button. At the bottom, there are links for 'Accueil', 'Nous écrire', 'Plan du site', and 'Recherche', along with a footer containing 'Modifié le 06/01/2003' and 'Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements'.

Callouts from the image identify the following external files:

- Fichier externe d'En-tête de page**: "header.jsp"
- Fichier externe des libellés statiques**: "apogeeRessources.properties"
- Fichiers externes des images**: ".gif"
- Fichier externe ligne d'identification**: "identite.jsp"
- Fichier externe feuille de style**: "default.css"
- Fichier externe pied de la page**: "footer.jsp"
- Fichiers externes des menus de navigation**: "menuEtapeX.jsp"

Présentation technique du module Configuration (suite)



The screenshot shows the 'Réinscription en ligne' interface for the University of Futuna. The main content area is titled 'DONNEES ANNUELLES' and contains three sections for professional activity declarations. A vertical navigation menu on the left lists steps from 'Choix de l'inscription' to 'Fin de la réinscription'. A footer contains navigation links like 'Accueil', 'Nous écrire', 'Plan du site', and 'Recherche'. A small window titled 'Liste des départements' is open in the bottom right corner, showing a list of departments and a 'Retour' button.

Annotations:

- Aide courte**: Points to the top-left and bottom-left 'Aide courte' buttons.
- Titre page**: Points to the 'Données annuelles' section header.
- Aide bloc**: Points to the 'Aide' icon in the top right.
- Erreurs**: Points to the red error message: 'La saisie d'une activité professionnelle rend obligatoire la saisie d'une activité et d'un nombre d'heures travaillées.'
- Questions**: Points to the question mark icon in the section headers.
- Titre**: Points to the section headers like 'Si vous avez une activité professionnelle pendant l'année universitaire : ?'.
- Appel**: Points to the 'Liste' link next to the dropdown menu.
- Titre liste**: Points to the title of the 'Liste des départements' window.
- Bouton**: Points to the 'Continuer' button.
- Bouton liste**: Points to the 'Retour' button in the dropdown window.

- ❖ **apogeeRessources** : contient tous les libellés "statiques" des pages
 - ❖ Le fichier se présente selon la syntaxe suivante :
nom_de_la_page.blocX....propriétés=Libellé de la propriété
 - ❖ Outil de configuration des libellés statiques : cet outil permet la configuration des libellés statiques au travers d'une interface Web accessible à l'URL `apoconf/pages/index.jsp` (préférer la méthode manuelle à l'outil).

- ❖ **web.xml** : permet de configurer les principaux paramètres serveur :
 - ❖ **<welcome-file>** : Page initiale, si vous souhaitez intercaler une page d'information c'est l'URL qu'il faudra ensuite appeler
 - ❖ **<session-timeout>** : Une session inactive pendant 15 minutes, c'est à dire sans soumission de page, sera détruite et l'espace mémoire libéré. Cela permet de limiter le nombre de sessions
 - ❖ **<error-code>** et **<location>** : Pour les erreurs HTTP 404, 500 et toutes les erreurs java non traitées

Notes importantes :

- ❖ Ces paramètres sont modifiables, leurs prises en compte nécessitent un redémarrage du service applicatif
- ❖ D'une manière générale toute modification dans le référentiel et le domaine accès à distance, nécessite un redémarrage du service applicatif
- ❖ Attention, l'arrêt de la base de données pour sauvegarde (par exemple) détruit le pool de connexion, il faut relancer le service applicatif pour le recréer.

Évolution du serveur d'application :

- ❖ Passage de Servlet 2.3 a Servlet 2.4
- ❖ Passage de JSP 1.2 a JSP 2.0
- ❖ La version finale du JDK n'est pas encore définie.

Évolution impactée par les précédentes :

- ❖ Une méthode de génération de fichiers PDF indépendante de la version du JDK utilisée (actuellement les éditions PDF sont générées via la bibliothèque Betwixt. Ces fichiers PDF sont générés correctement pour la version du JDK 1.3.1 ce qui n'est pas le cas pour les versions ultérieures du JDK)

Autre évolution :

- ❖ Un certain nombre de méthodes « deprecated » seront mis à jour.

Questions/Réponses

Présentation fonctionnelle du module

L'établissement

- ❖ L'importance du vote du conseil d'administration

Service Comptable

- ❖ L'autorisation de la trésorerie générale
- ❖ Le choix des modalités de traitement du paiement

Communication

- ❖ Le personnel
- ❖ Les étudiants

Préparation fonctionnelle

- ❖ La campagne d'inscription
- ❖ Les paramétrages du référentiel Apogée et du domaine « accès à distance »

Services à l'étudiant

- ❖ Postes en libre accès
- ❖ Assistance

Définition de l'IAWEB

- ❖ Un outil de réinscription administrative à distance pour les étudiants s'étant déjà inscrits dans l'établissement, une ou plusieurs années auparavant
- ❖ Un outil de consultation des IA pour l'année en cours

La réinscription administrative par le WEB permet :

- ❖ La réinscription administrative d'un étudiant
- ❖ La gestion des demandes de pièces justificatives
- ❖ Les laissez-passer
- ❖ Les correspondances entre versions d'étape
- ❖ L'édition du récapitulatif de la réinscription
- ❖ La consultation et l'édition de l'IA de l'étudiant

Les pré requis nécessaires

- ❖ Adapter éventuellement les libellés affichés
- ❖ Définir les pages d'aide
- ❖ Paramétrer le référentiel
- ❖ Paramétrer le domaine « Accès à distance »
- ❖ Définir les liens de correspondances entre les versions d'étapes

- ❖ Définir pour chaque Centre de Gestion les étapes concernées par les réinscriptions à distance
- ❖ Dresser la liste des pièces justificatives à fournir par les étudiants
- ❖ Éventuellement, lister les étudiants qui auront besoin d'un laissez-passer
- ❖ Préciser dans le domaine Structure des Enseignements, les conditions d'accès à une version d'étape



Domaine « Accès à distance »

Généralités :

- ❖ Menu accessible si la variable applicative du référentiel Apogée \Rightarrow TEM_WEB = O
- ❖ Les données du domaine sont un sous-ensemble des données du référentiel
- ❖ Modifications du référentiel = répercussions immédiates dans le domaine accès à distance

Domaine « Accès à distance »

-

Les tables de référence

Nomenclatures des tables de référence

| |
|-----------------------|
| Individu |
| Profession |
| Financement |
| Enseignement |
| Situation individu |
| Établissement |
| Sécurité sociale |
| Échange international |

- ❖ Une table de référence = une question posée à l'étudiant lors de sa réinscription
- ❖ Témoin « AD » (Accès à distance) désigne les données affichées dans les écrans Web
- ❖ Les données des tables de références seront affichées sur le Web si elles sont en service et si les témoins « AD » sont cochés



Une donnée ajoutée
dans le référentiel

=

Le témoin « AD »

dans le domaine

Accès à distance

n'est pas coché

Apogée - APO8 - [Tables de référence]

Action Edition Navigation Recherche Option Aide

| Situations militaires | | ES | AD | Libellé Web | N° Ord |
|-----------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------|
| 1 | Incorporable | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Incorporable | 1 |
| 2 | Sous les drapeaux | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sous les drapeaux | 2 |

| Situations familiales | | ES | AD | Libellé Web | N° Ord |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------|
| 1 | Seul sans enfant à charge | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Seul sans enfant à charge | |
| 2 | En couple sans enfant à charge | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | En couple sans enfant à charge | |

| Types d'un handicap | | ES | AD | Libellé Web | N° Ord |
|---------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------|
| A | Auditif | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Auditif | 1 |
| AM | Auditif Moteur | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Auditif Moteur | 2 |

| Types d'hébergements | | ES | AD | Libellé Web | N° Ord |
|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------|
| 1 | Résidence universitaire | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Résidence universitaire | 1 |
| 2 | Foyer agréé | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Foyer agréé | 2 |

| Sports de haut niveau | | ES | AD | Libellé Web | N° Ord |
|-----------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------|
| 1 | Niveau national | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Niveau national | |
| 2 | Niveau régional | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Niveau régional | |

Individu Profession Financement Enseignement
 Situation individu Etablissement Sécurité sociale Echange internat.

Code Situation militaire
 Record: 1/? <OSC> <DBG>

Le témoin « PC »
(prise en charge)
permet
d'accepter
(cocher)
ou
d'interdire
(décocher)
la réinscription
suivant le type
d'étudiant

Apogée - APO8 - [Tables de référence]

Action Edition Navigation Recherche Option Aide

| Statuts d'un étudiant | | PC | ES | AD | Libellé Web | N° Ord |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------|
| 01 | Etudiant | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Etudiant | |
| 02 | Auditeur libre | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Auditeur libre | |
| 03 | Stag. formation continue | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Stagiaire formation continue | |

| Situations sociales | | PC | ES | AD | Libellé Web | N° Ord |
|---------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------|
| BO | Boursier | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Boursier | |
| DI | Décision individuelle | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Décision individuelle | |
| NO | Normal | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Normale | |

| Profils d'un étudiant | | PC | ES | AD | Libellé Web | N° Ord |
|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------|
| 10 | Inscrip. paral. IUFM | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Inscription parallèle IUFM | 2 |
| 11 | CPGE convention | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | CPGE convention | 3 |
| 12 | Auditeur libre | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Auditeur libre | 4 |

| Régimes d'inscription | | PC | ES | DF |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Formation initiale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Formation continue diplômante | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Formation permanente diplomant | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--------------------|---------------|------------------|-------------------|
| Individu | Profession | Financement | Enseignement |
| Situation individu | Etablissement | Sécurité sociale | Echange internat. |

Code Statut Etudiant
Record: 1/?

<OSC> <DBG>

- ❖ Les libellés Web correspondent aux libellés affichés dans les écrans Web
- ❖ Les valeurs sont affichées par ordre alphabétique du libellé Web; possibilité d'indiquer un ordre d'affichage (champ N° Ord)
- ❖ Le témoin « ES » (en service) : valeur non modifiable

Domaine « Accès à distance »

-

Centre de gestion / Versions d'étape

Paramétrage Centre de gestion / Versions d'étape

Apogée - APO8 - [Centre de gestion / Version d'étape]

Action Edition Navigation Recherche Option Aide

Centre de gestion : PH | Philosophie- Rennes En service Cge à distance

Paiement par CB : Obligatoire Possible Interdit
 Initialiser Libellé

Mode de communication des pièces justificatives : à voir...
 Nombre maximum d'inscriptions autorisées :

Versions d'étape

Tout sélectionner Annuler sélection

| AD | Code | Version | Libellé Web | Début | Fin |
|-------------------------------------|--------|---------|-----------------------|---------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3722 | 1 | Deup 2 environnemt | Deup environnemt 2me année | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3723 | 1 | Mst 1 environnement | Mst environnement 1ere annee | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3725 | 1 | DU environnement | DU environnement | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 440101 | 1 | deug chinois | deug chinois | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 440103 | 1 | Maitrise chinois | Maitrise chinois | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 440106 | 1 | HDR lettres | HDR lettres | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | D10011 | 1 | Première année Deug | Première année de deug de droit | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIE300 | 941 | Licence de Diététique | Licence de Diététique | |

Versions de diplôme

| Code | Version | Libellé Web |
|-------|---------|---------------------------|
| DEUP1 | 1 | DEUP gestion de l'environ |
| | | |

Code Centre de Gestion
Record: 1/1

Définition :

Gère les VET rattachées au CGE à distance ouvertes à la réinscription par le Web

- ❖ 1 VET = 1 seul CGE à distance (même si dans la SE, la VET est liée à plusieurs CGE)
- ❖ Une VET est proposée à la réinscription si :
 - ❖ Témoin « CGE à distance » coché
 - ❖ le témoin « AD » est coché pour cette VET
 - ❖ les dates saisies dans les champs Début/Fin encadrent la date des réinscriptions

Paiement par CB :

- ❖ Le CGE oblige, interdit ou permet le paiement par CB

Nombre maximum d'inscriptions autorisées :

- ❖ Exemple : le nombre est 2 => l'étudiant a la possibilité de s'inscrire à 2 étapes pour ce CGE

Témoin CGE à distance :

- ❖ Détermine si le CGE est habilité à recevoir des réinscriptions par le Web

Domaine « Accès à distance »

-

Les règles de gestion

Les règles de gestion s'appliquent au niveau de l'Établissement

S é m i n a i r e

Témoin

A

coché

=>

règle active

Témoin

D

=>

la règle peut être désactivée

Apogée - APOLARS340 - [Règle de gestion]

Action Edition Navigation Recherche Option Aide

| Règle de gestion | A | D | Commentaire | V | Act | N |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|
| TE01 Paiement à distance par carte bancaire | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | V1 : paiement à distance par carte bancaire autoris | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TE02 Nombre années recherche des inscriptions | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Active: param 1 = nombre d'années de recherche | 0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TE03 Accès à dossier en attente de paiement | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | V1 : accès à distance d'un dossier en attente de pa | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TE04 Modification du statut de l'étudiant | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | V1 : modification du statut autorisée, V2: statut figé | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TE05 Modification du profil de l'étudiant | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | V1: modification du profil normal autorisée, V2: mo | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TE06 Nombre d'inscriptions étapes autorisées | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Active : param 1 = nombre d'inscriptions étapes à | 0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TE07 Modification de la situation sociale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | V1 : modification de la situation sociale autorisée, | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TE08 Information de résultats non disponibles | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Active: Page d'information sur l'existence de résult | 0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TE09 Changement de filière | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Active: changement de filière proposé, Inactive: pa | 0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TE10 Assurance responsabilité civile oblig | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Active: saisie d'une assurance responsabilité civile | 0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TE11 Niveau d'accès à la consultation | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | v1: aucun accès ; v2: accès résumé ; v3: accès rés | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TE12 Envoi email de confirmation | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Active : envoi d'un email ; Inactive : pas d'envoi | 0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TE13 Montant maximum des paiements CB web | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Active : param 1 = valeur du montant maximum acc | 0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Imprimer

Paiement à distance par carte bancaire

- ❖ Autorise / interdit le paiement par carte bancaire
 - ❖ variante 1 = paiement autorisé (sous réserve qu'un mode de paiement Web existe dans le référentiel)
 - ❖ variante 2 = paiement interdit

Cette règle d'établissement est toujours prioritaire sur le paramétrage du centre de gestion

Possibilité de déporter la partie paiement en ligne auprès d'un prestataire externe

Nombre années recherche des inscriptions

- ❖ Règle active = témoin A coché, dans le Paramètre 1 saisir le nombre d'années universitaires antérieures (exemple : le nombre est 3, la recherche des étudiants se fera sur les 3 dernières années universitaires IA)
- ❖ Règle inactive = témoin A décoché, aucun contrôle dans le temps

Rappel : pour se réinscrire par le Web, l'étudiant doit avoir eu au moins une inscription administrative dans l'établissement

Accès au dossier en attente de paiement

- ❖ Autorise / interdit la réinscription des étudiants en attente de paiement
 - ❖ variante 1 = autorise les étudiants à modifier leur IAE (les anciennes inscriptions sont supprimées)
 - ❖ variante 2 = interdit les étudiants la modification de leur IAE sur le Web

TE04 - Modification du statut de l'étudiant

TE07 - Modification de la situation sociale

- ❖ Autorise / interdit la modification du statut par l'étudiant
 - ❖ variante 1 = autorise les étudiants à modifier leur statut et leur situation sociale lors de la réinscription par le Web
 - ❖ variante 2 = le statut et la situation sociale sont non modifiables par l'étudiant

Modification du profil de l'étudiant

- ❖ Autorise / interdit la modification du profil par l'étudiant
 - ❖ variante 1 = les étudiants ont la possibilité de modifier le profil calculé
 - ❖ variante 2 = le profil calculé n'est pas modifiable par l'étudiant

Nombre d'inscriptions étapes autorisées

- ❖ Cette règle permet de déterminer le nombre d'IAE auxquelles l'étudiant peut s'inscrire par le Web
 - ❖ témoin « A » décoché = aucun contrôle, les étudiants s'inscrivent à autant d'étapes proposées qu'ils souhaitent
 - ❖ témoin « A » coché = le nombre d'étapes autorisé doit être indiqué dans le paramètre 1

Cette règle de gestion de l'établissement est prioritaire à la règle du ou des « Centres de Gestion »



Information de résultats non disponibles

- ❖ Cette règle permet d'afficher un message sur l'écran Web précisant à l'étudiant que tous ses résultats ne sont pas disponibles le jour de sa réinscription
 - ❖ témoin « A » coché = message
(exemple : pas de résultats présents pour la session 2)
 - ❖ témoin « A » décoché = règle inactive



Le résultat de l'étudiant à une étape (VET1), permet de déterminer les étapes (VET2) qui lui seront proposées à la réinscription par le Web. Cette étape (VET1) doit avoir été délibérée par le jury (Etat d'avancement à « T »)

Changement de filière

- ❖ Cette règle permet à l'établissement de proposer un changement de filière à l'étudiant
 - ❖ témoin « A » coché = l'étudiant a la possibilité de se réinscrire dans le cadre d'un changement de filière
 - ❖ témoin « A » décoché = règle inactive

Exemple pour un étudiant :

- ❖ inscrit en 2004 en DEUG ou Licence 1 de Sciences (Reçu)
- ❖ en 2005 l'étudiant s'inscrit en Licence 2 Sc.Eco (AJ)
- ❖ En 2006 l'établissement propose à l'étudiant sur le Web : l'étape de Licence 2 Sc.Eco + les autres étapes de Licence 2 concernées par la filière des sciences auxquelles donne accès le DEUG ou la Licence 1 de Sciences

Assurance responsabilité civile obligatoire

- ❖ Cette règle permet de rendre obligatoire la saisie d'une assurance responsabilité civile
- ❖ témoin « A » coché = les étudiants ont l'obligation de choisir une responsabilité civile

Niveau d'accès à la consultation

- ❖ Cette règle permet à l'établissement de choisir le niveau d'accès à l'application de consultation par le Web
 - ❖ variante 1 = l'étudiant ne peut pas consulter ses IA
 - ❖ variante 2 = l'étudiant a la possibilité de consulter ses IA en mode résumé
 - ❖ variante 3 = l'étudiant consulte ses IA en mode résumé et détail

Envoi email de confirmation

- ❖ Cette règle permet l'envoi ou non d'un message électronique de confirmation de fin de réinscription à l'étudiant
 - ❖ témoin « A » coché = l'étudiant peut saisir une adresse électronique
 - ❖ témoin « A » décoché = pas de mail de confirmation

Montant maximum des paiements CB Web

- ❖ Cette règle indique le montant maximum des paiements CB Web
 - ❖ témoin « A » coché = l'établissement doit indiquer dans le paramètre 1 le montant maximum accepté
 - ❖ témoin « A » décoché = la règle est inactive

Domaine « Accès à distance

-

Les pièces justificatives

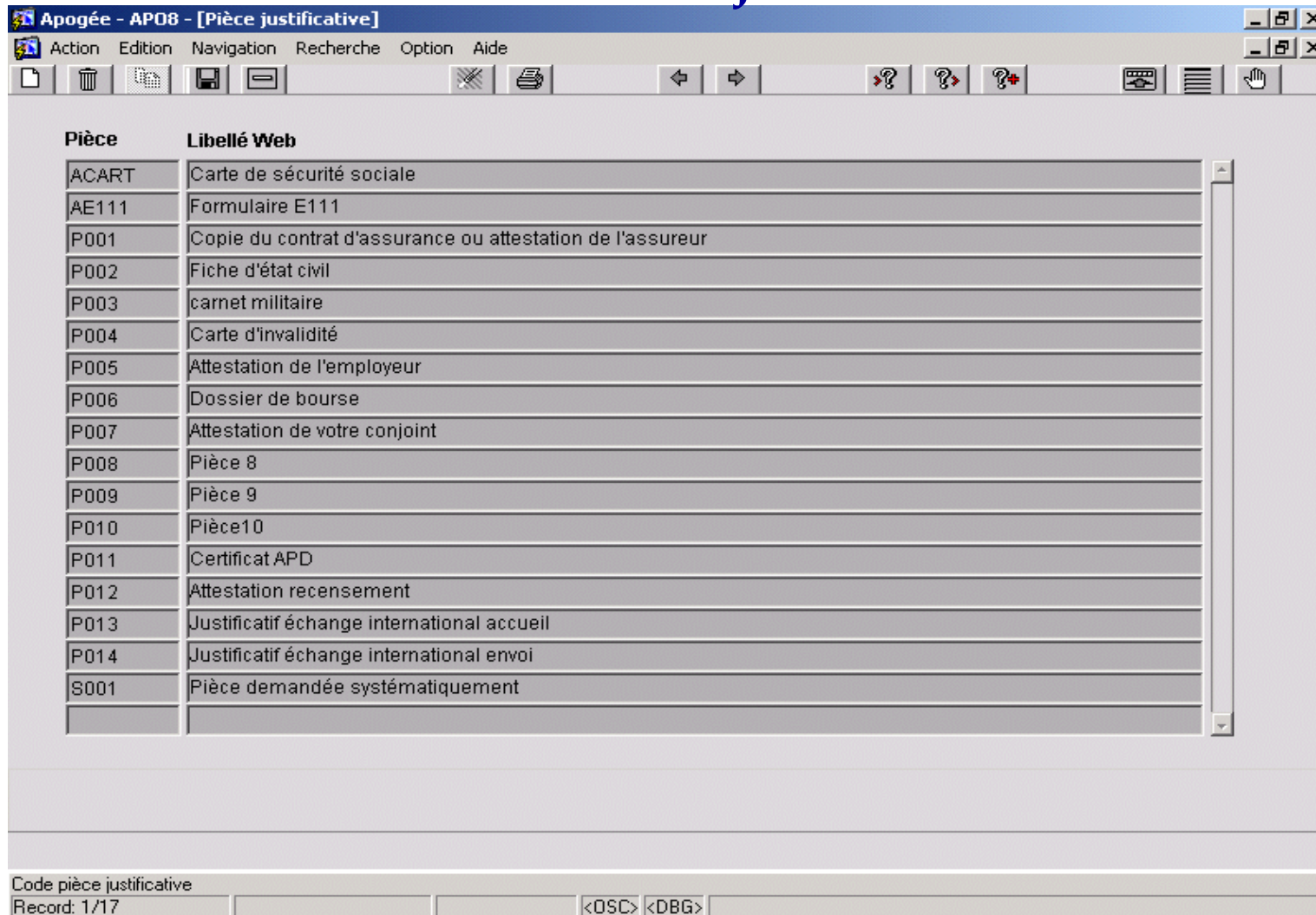
Définition :

- ❖ Documents demandés à l'étudiant suivant les données saisies lors de sa réinscription Web

- ❖ 2 écrans:
 - ❖ Définition des Pièces Justificatives
 - ❖ Association Pièces Justificatives / motif

- ❖ Les Pièces Justificatives sont affichées en fin de réinscription

Écran « Pièce Justificative »



| Pièce | Libellé Web |
|-------|---|
| ACART | Carte de sécurité sociale |
| AE111 | Formulaire E111 |
| P001 | Copie du contrat d'assurance ou attestation de l'assureur |
| P002 | Fiche d'état civil |
| P003 | carnet militaire |
| P004 | Carte d'invalidité |
| P005 | Attestation de l'employeur |
| P006 | Dossier de bourse |
| P007 | Attestation de votre conjoint |
| P008 | Pièce 8 |
| P009 | Pièce 9 |
| P010 | Pièce10 |
| P011 | Certificat APD |
| P012 | Attestation recensement |
| P013 | Justificatif échange international accueil |
| P014 | Justificatif échange international envoi |
| S001 | Pièce demandée systématiquement |

Code pièce justificative
Record: 1/17 <OSC> <DBG>

Écran « Demande de pièces justificatives par motif »

Apogée - APOINT
Action Préparation inscription Option

Demande de pièces justificatives par motif

| Type de donnée | Valeur | Pièce demandée | | | |
|----------------|---|----------------|---|-------|----------------------------|
| 1AFL | Cas de première affiliation (non pos | 1AF | | | |
| ASR | Assurance responsabilité civile | 1 | Etudiante | P002 | Fiche d'état civile |
| ASR | Assurance responsabilité civile | 3 | En cours | P001 | Copie du contrat d'assur |
| CART | Possession d'une carte d'assuré so | CAR | | P001 | Copie du contrat d'assur |
| MFS1 | Motif de prolongation d'affiliation à la | A | Prolongation pour infirmité permane | ACART | Carte de sécurité sociale |
| MFS1 | Motif de prolongation d'affiliation à la | B | Prolongation pour service national | P004 | Carte d'invalidité |
| MFS2 | Motif d'affiliation à la sécurité sociale | 5 | Affiliation, autre situation des parent | P003 | carnet militaire |
| MNS | Motif de non affiliation à la sécurité s | K | nationalit | P008 | Pièce 8 |
| MNS | Motif de non affiliation à la sécurité s | P | qt travail | P009 | Pièce 9 |
| MNS | Motif de non affiliation à la sécurité s | S | conjoint | P005 | Attestation de l'employeu |
| MNS | Motif de non affiliation à la sécurité s | T | CEE | P007 | Attestation de votre conjc |
| PEI | Programme d'échange international | PEI | | AE111 | Formulaire E111 |
| PRU | Profil d'un étudiant | 12 | Auditeur libre | P013 | Justificatif échange inter |
| SM | Situation militaire | 5 | Attestation de recensement (-18 ans | P010 | Pièce10 |
| SM | Situation militaire | 6 | Certificat appel à la défense (+18 an | P012 | Attestation recensement |
| SOC | Situation sociale d'un étudiant | BO | Boursier | P011 | Certificat APD |
| SOC | Situation sociale d'un étudiant | PN | Pupille de la nation | P006 | Dossier de bourse |
| SYS | Pièce demandée systématiquemen | SYS | | P002 | Fiche d'état civile |
| | | | | S001 | Pièce demandée systér |

Code du type de donnée à justifier - list of values available
Record: 1/?

- ❖ Cet écran assure le lien entre les pièces justificatives et les motifs
- ❖ Le champ « type de donnée » : les données sont figées et disponibles pour créer les motifs
- ❖ Le champ « valeur » : ce sont des valeurs en service dans le référentiel Apogée
- ❖ Pour demander obligatoirement une PJ à l'étudiant => associer à la PJ le motif SYS (type de donnée=SYS, valeur=SYS)
- ❖ Le suivi des demandes de PJ n'est pas assuré par Apogée => exploitez la table TELEM_IAA_TPJ

Domaine « Accès à distance »

-

Table de correspondance accès à distance

Table correspondance accès à distance

Apogée - PERIGEE - [Table correspondance Accès à distance]

Action Edition Navigation Recherche Option Aide

| ANCIEN | | | | | | NOUVEAU | | | | | |
|--------|---------------|----------------|-----------------|-------|----------------|---------|-----------------|----------------|---------------|---------|------------------|
| Etape | Version étape | Diplôme | Version diplôme | Etape | Version étape | Diplôme | Version diplôme | Etape | Version étape | Diplôme | Version diplôme |
| KEP210 | 200 | DEUG STAPS 1E | KEP20 | 200 | DEUG STAPS | KAP311 | 400 | LICENCE STAPS | KAP30 | 400 | LICENCE S.T.A.P. |
| KEP220 | 200 | DEUG STAPS 2E | KEP20 | 200 | DEUG STAPS | KAP321 | 400 | LICENCE STAPS | KAP30 | 400 | LICENCE S.T.A.P. |
| KEP311 | 201 | LICENCE STAPS | KEP30 | 201 | LICENCE STAPS | KAP331 | 401 | LICENCE EDUC I | KAP30 | 401 | LICENCE S.T.A.P. |
| KEP312 | 202 | LICENCE STAPS | KEP30 | 202 | LICENCE STAPS | KAP332 | 402 | LICENCE ENTR E | KAP30 | 402 | LICENCE S.T.A.P. |
| KEP313 | 203 | LICENCE STAPS | KEP30 | 203 | LICENCE STAPS | KAP333 | 403 | LICENCE MANAG | KAP30 | 403 | LICENCE S.T.A.P. |
| KEP411 | 201 | MAITRISE STAPS | KEP40 | 201 | MAITRISE STAPS | KAP510 | 400 | MASTER SEAP 1è | KAP50 | 400 | MASTER SEAP TC |
| KEP412 | 202 | MAITRISE STAPS | KEP40 | 202 | MAITRISE STAPS | KAP510 | 400 | MASTER SEAP 1è | KAP50 | 400 | MASTER SEAP TC |
| KEP413 | 203 | MAITRISE STAPS | KEP40 | 203 | MAITRISE STAPS | KAP510 | 400 | MASTER SEAP 1è | KAP50 | 400 | MASTER SEAP TC |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Année limite de purge des correspondances obsolètes:

Table correspondance accès à distance

- ❖ Cas de l'évolution de l'offre de formation de l'établissement
 - ❖ Cet écran permet de définir la correspondance entre les étapes fermées et les nouvelles étapes correctes pour l'année IA en cours

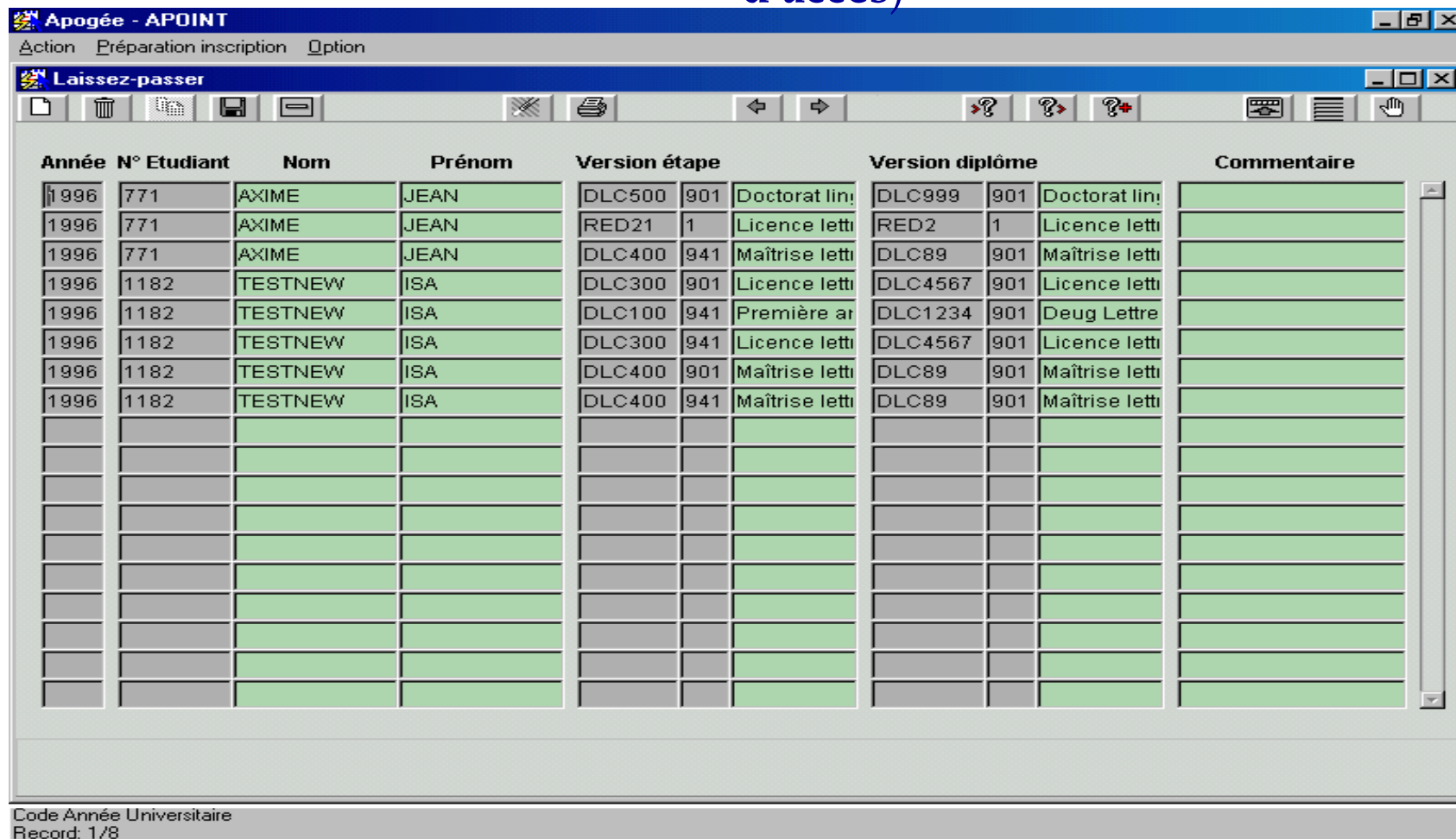
Domaine « Accès à distance »

-

Les laissez-passer

Laissez-passer de réinscription

Un **laissez-passer** autorise un étudiant à s'inscrire à une VET/VDI pour une année donnée (indépendamment des conditions d'accès)



The screenshot shows the 'Laissez-passer' window in the Apogée - APOINT application. The window title is 'Laissez-passer' and it contains a table with the following columns: Année, N° Etudiant, Nom, Prénom, Version étape, Version diplôme, and Commentaire. The table lists several records for the year 1996, including students AXIME JEAN and TESTNEW ISA, with various diploma versions and stages.

| Année | N° Etudiant | Nom | Prénom | Version étape | | Version diplôme | | | Commentaire | |
|-------|-------------|---------|--------|---------------|-----|-----------------|---------|-----|----------------|--|
| 1996 | 771 | AXIME | JEAN | DLC500 | 901 | Doctorat lin | DLC999 | 901 | Doctorat lin | |
| 1996 | 771 | AXIME | JEAN | RED21 | 1 | Licence lettr | RED2 | 1 | Licence lettr | |
| 1996 | 771 | AXIME | JEAN | DLC400 | 941 | Maîtrise lettr | DLC89 | 901 | Maîtrise lettr | |
| 1996 | 1182 | TESTNEW | ISA | DLC300 | 901 | Licence lettr | DLC4567 | 901 | Licence lettr | |
| 1996 | 1182 | TESTNEW | ISA | DLC100 | 941 | Première ar | DLC1234 | 901 | Deug Lettre | |
| 1996 | 1182 | TESTNEW | ISA | DLC300 | 941 | Licence lettr | DLC4567 | 901 | Licence lettr | |
| 1996 | 1182 | TESTNEW | ISA | DLC400 | 901 | Maîtrise lettr | DLC89 | 901 | Maîtrise lettr | |
| 1996 | 1182 | TESTNEW | ISA | DLC400 | 941 | Maîtrise lettr | DLC89 | 901 | Maîtrise lettr | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Code Année Universitaire
Record: 1/8

La Réinscription par le Web de l'étudiant

-

L'identification de l'étudiant

Identification de l'étudiant par Numéro étudiant et Date de naissance



Université de Wallis & Futuna

Réinscription en ligne

Administration Inscriptions Résultats Plan du site

IDENTIFICATION

Informations :
 Votre inscription à l'établissement sera prise en compte quand le message "Votre demande de réinscription a bien été prise en compte" sera affiché à l'écran. La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes. Pour tout complément d'information ou tout incident survenu au cours de l'inscription, veuillez contactez l'assistance au 9999 9999 9999 9999.

Merci de vous identifier :
 Votre numéro d'étudiant est indiqué sur votre carte étudiant

Numéro étudiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

Continuer

Haut de page

Accueil Nous écrire Plan du site Recherche

Modifié le 10/09/2002 - © Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements

Commentaires à admin.reinso@univ_futuna.fr

Impossible de continuer l'opération si :

- ❖ Mauvaise correspondance Numéro Étudiant / Date de naissance
- ❖ Un interdit d'inscription à distance a été saisi à l'étudiant : blocage de type T « Blocage sur inscription administrative à distance » en IA ou IP [menu Administration, Saisie des interdits]
- ❖ Le Numéro INE n'est pas renseigné
- ❖ La recherche d'au moins une IAE en règle dans les années universitaires précédant l'année de réinscription n'a pas abouti (cf RG TE02 : nombre d'années de recherche d'inscription antérieure)

- ❖ il existe une IAE en attente de paiement pour l'année en cours non modifiable par le module web (CF RG RE03 variante 2)
- ❖ il existe une IAE en attente de paiement pour l'année en cours modifiable par le module web (RG RE03 variante 1) mais ne dépendant pas d'un CGE à distance
- ❖ un régime d'inscription de la précédente inscription non pris en charge par le web [Cf Table de référence, AD]

- ❖ Le service de réinscription est fermé (fonction des variables applicatives DAT_DEB_WEB et DAT_FIN_WEB)
- ❖ Aucune année IA est ouverte
- ❖ Il existe une IAE payée, annulée ou résiliée pour l'année en cours

Si la règle de gestion TE08 est active
=> message **non bloquant** informant l'étudiant que tous ses résultats ne sont pas encore disponibles



Tous vos résultats ne sont pas disponibles à ce jour.
La liste des inscriptions proposées peut ne pas être complète.

Continuer

Haut de page

Accueil | Nous écrire | Plan du site | Recherche

Modifié le 06/01/2003 - © Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements

✉ Commentaires à admin.reinso@univ_futuna.fr

Si l'accès aux dossiers en attente de paiement est autorisé (Règle de gestion TE03)



ERREUR



Administration Inscriptions Résultats Plan du site

**Vous avez déjà une inscription en attente de paiement pour la nouvelle année universitaire.
Vous pouvez recommencer : cela annulera votre inscription.**

Recommencer Retour

Haut de page

Accueil Nous écrire Plan du site Recherche

Modifié le 06/01/2003 - © Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements

✉ Commentaires à admin.reinsc@univ_futuna.fr

Le paiement


L'établissement peut :

- ❖ **gérer le paiement** en interne: le **N° de la CB** saisi par l'étudiant est **stocké en base** pour un traitement ultérieur à charge de l'établissement
- ❖ **déléguer la gestion à un site partenaire** : redirection de l'étudiant vers un site extérieur spécialisé dans la gestion des paiement par CB « appel d'un programme JAVA livré **vierge** »

Cas de figures possibles :

Cas 1 : l'établissement **interdit** le paiement par CB

=> étudiant en attente de paiement



amue

Université de Wallis & Futuna

Réinscription en ligne

Administration Inscriptions Résultats Plan du site

Choix de l'inscription
Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale
Autres données
Droits à payer
Récapitulatif
Paiement
Fin de la réinscription

PAIEMENT

Nom : BUFFAY Prénom : PHOEBE N° étudiant : 902 Né(e) le : 11/11/1979

Aide

Votre inscription est en attente d'un paiement de :
810,00 euros
Votre paiement devra être effectué, complété des pièces justificatives éventuelles

Retour choix Confirmer votre inscription

Haut de page

Accueil Nous écrire Plan du site Recherche

Modifié le 06/01/2003 - © Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements

Commentaires à admin.reinso@univ_futuna.fr

Si l'établissement **permet** le paiement par CB :

Cas 2 : le CGE de l'étape première **impose** le paiement par CB

=> écran de saisie des infos de la CB ou bien redirection vers le site de paiement externe



The screenshot shows the 'Réinscription en ligne' interface for the University of Wallis & Futuna. The user is at the 'PAIEMENT' step. The page displays the following information:

- Navigation:** Administration, Inscriptions, Résultats, Plan du site
- Header:** Université de Wallis & Futuna, Réinscription en ligne
- User Information:** Nom : BUFFAY, Prénom : PHOEBE, N° étudiant : 902, Né(e) le : 11/11/1979
- Confirmation:** En confirmant votre paiement vous confirmez votre demande de réinscription
- Payment Details:**
 - Montant total des droits à payer: 810,00 euros
 - Nature CB*: Carte Eurocard/Mastercard
 - N° carte bancaire*: [input field]
 - Expire fin (mm/aa)*: [input field] / [input field]
 - Nom et prénom du titulaire de la carte*: [input field]
- Buttons:** Retour choix, Confirmer
- Footer:** Accueil, Nous écrire, Plan du site, Recherche. Modified 06/01/2003. © Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements. Commentaires à admin.reinso@univ_futuna.fr

Si l'établissement **permet** le paiement par CB :

Cas 3 : le CGE de l'étape première **autorise** le paiement par CB => redirection vers l'écran de saisie du choix de paiement : immédiat (idem cas 2) ou différé (en attente de paiement)

S
é
m
i
n
a
i
r
e



Université de Wallis & Futuna

Réinscription en ligne

Administration | Inscriptions | Résultats | Plan du site

Nom : BUFFAY Prénom : PHOEBE N° étudiant : 902 Né(e) le : 11/11/1979

PAIEMENT

Choisissez votre mode de paiement :

Paiement différé

Paiement immédiat par carte bancaire

Continuer

Accueil | Nous écrire | Plan du site | Recherche

Modifié le 06/01/2003 - © Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements

Commentaires à admin.reinso@univ_futuna.fr

Lors d'un paiement par le web :

- ❖ Le **CGE à distance de l'étape première** devient propriétaire de
 - ❖ la quittance
 - ❖ des états comptables associés
 - ❖ de la carte d'étudiant qui est obligatoirement par lot
- ❖ Si l'étudiant est en attente de paiement à l'issue de sa réinscription par le web, c'est le **CGE où il effectuera son paiement** qui sera le propriétaire

Version juin 2006 :

- ❖ Prise en compte des conditions d'accès sur les éléments pédagogiques dans le calcul des étapes proposées, afin de pouvoir appliquer les règles de progression spécifiques du LMD

Questions/Réponses

- ❖ Présentation du module de réinscription intégré au portail de l'établissement
- ❖ Présentation de la partie gestionnaire : listes...
- ❖ Déroulement d'une réinscription administrative sans paiement externe

- ❖ Présentation de l'architecture technique à Rouen
- ❖ Présentation du module de réinscription intégré au portail de l'établissement
- ❖ Déroulement d'une réinscription administrative jusqu'au paiement externe

La liste apoweb vous permet d'échanger vos expériences, idées, développements, etc...

Pour s'abonner :

- ❖ Espace des produits <http://www.produits.amue.fr>
- ❖ Menu Échanges entre établissements
- ❖ Liste de diffusion
- ❖ Liste Apoweb, cliquer sur :

<http://listes.amue.fr/wws/info/apoweb> , clic sur l'item « abonnement » et suivre les informations qui vous seront envoyées.

- ❖ Vous pouvez accéder à la documentation :
- ❖ Espace des produits <http://www.produits.amue.fr>
- ❖ Menu documentation : Technique ou Fonctionnelle
 - ❖ Dossier d'implantation de l'application de Réinscription et de consultation par le Web
 - ❖ Dossier de présentation fonctionnelle
 - ❖ Guide de paramétrage web
 - ❖ Dossier d'architecture technique du module Web d'Apogée

Questions / Réponses