Référentiel
Accès à Distance

Référentiel Accès à Distance

Menu 'Inscription Administrative'

- Tables de référence - Situation individu 3
- Tables de référence - Profession 4
- Tables de référence - Etablissement 5
- Tables de référence - Financement 6
- Tables de référence - Sécurité sociale 7
- Tables de référence - Enseignement 8
- Centre de gestion / Version d'étape 9
- Edition Table correspondance Accès à distance 12
- Règle de gestion 13
- Laissez-passer Réinscription 15
- Laissez-passer Primo-entrants 16
- Pièce justificative 17
- Demande de pièces justificatives par motif 18
- Gestion des étudiants en anomalie web 20

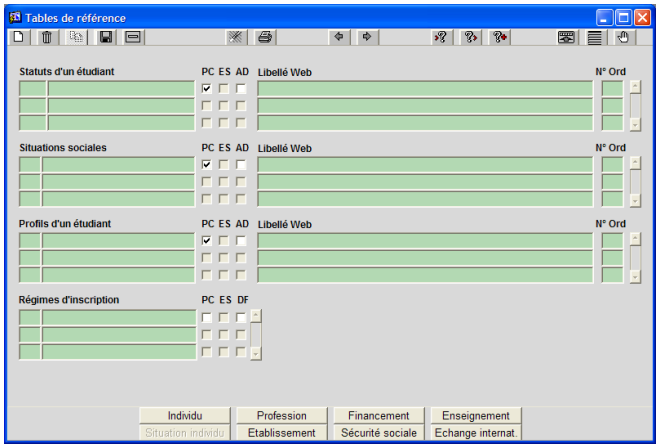
Menu 'Confirmation examens'

- Affectation des périodes IE web 22
- Règle de gestion 24

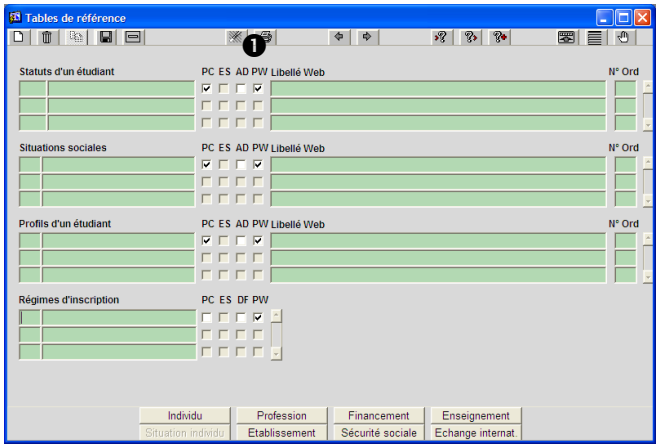
Service de paramétrage IP Web : Menu Inscription pédagogique

- Ecran Caractéristiques et campagnes CIP 25
- Ecran CIP / Version d'étape 26
- Ecran VET / Eléments 27

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70



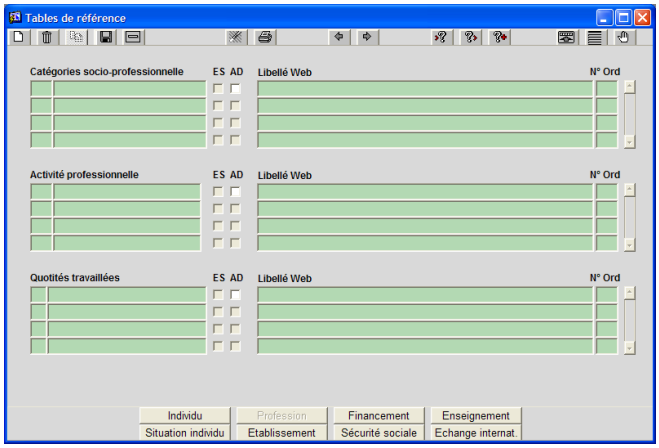
Tables de référence - Situation individu

Contexte de l'évolution :

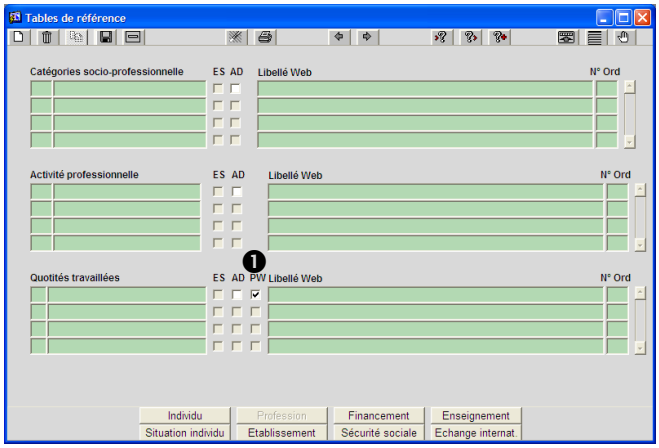
Cet écran est modifié par la **mise en place du témoin « PW »**. Cette modification donne la possibilité pour les établissements d'autoriser ou pas certaines populations d'étudiants à payer par le web via un site de paiement externe dans le cadre de la réinscription et des primo-entrants. Dès que l'étudiant possède une de ses caractéristiques d'inscription (profil, statut, situation sociale, régime d'inscription, école doctorale, quotité travaillée) dont le témoin PW est décoché, il ne sera pas autorisé à payer à distance. Cette évolution concerne aussi bien la réinscription que les primo-entrants.

❶ Le témoin « PW – Paiement web autorisé » est ajouté dans les blocs « Statuts d'un étudiant », « Situations sociales », « Profils d'un étudiant » et « Régimes d'inscription ». Il permet d'indiquer les valeurs pour lesquelles l'étudiant est autorisé à payer à distance. Par défaut ce témoin est décoché et il est accessible en mode recherche.

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70



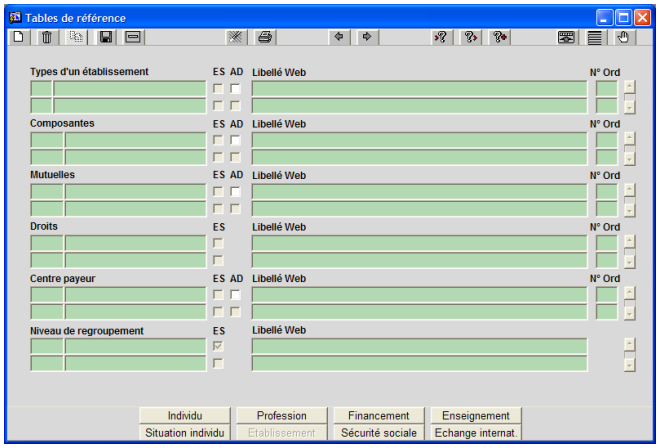
Tables de référence - Profession

Contexte de l'évolution :

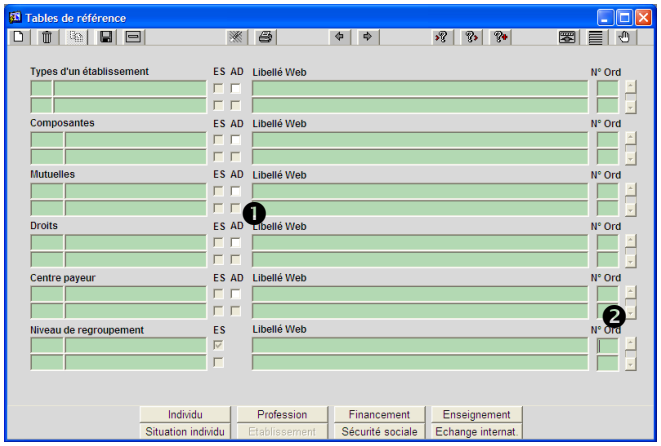
Cet écran est modifié par la mise en place du témoin « PW ». Cf. détails sur l'écran précédant.

❶ Le témoin « PW – Paiement web autorisé » est ajouté dans le bloc « Quotité travaillée ». Il permet d'indiquer les valeurs de quotités travaillées pour lesquelles l'étudiant est autorisé à payer à distance. Cf. détails sur l'écran précédent.

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70



Tables de référence - Etablissement

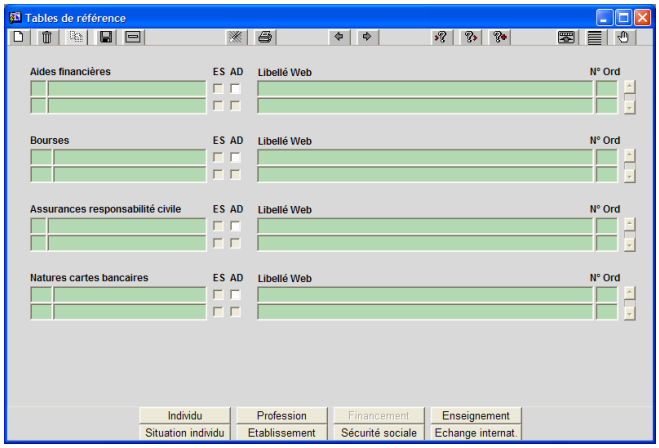
Contexte de l'évolution :

Cet écran évolue d'une part par la mise en place du paramétrage « AD » pour le bloc « Droits » et d'autre part par l'ajout d'un numéro d'ordre pour les groupes de droits.

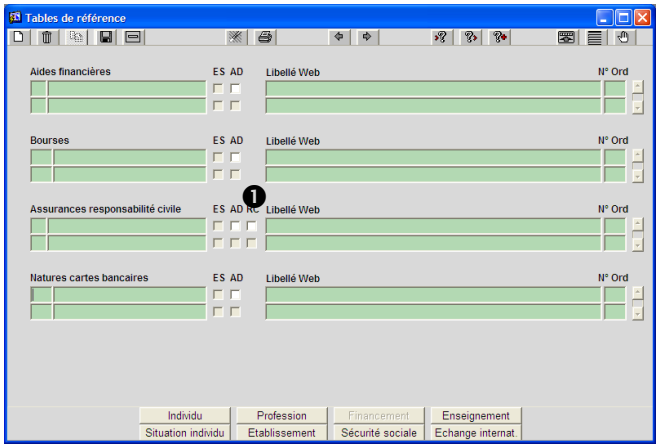
❶ Le **témoin « AD » est ajouté dans le bloc « Droits »**. Il permet de définir les droits affichés à l'écran à l'étudiant dans les outils d'inscription administrative à distance. Seuls les droits de type « AO – Annuel Optionnel » peuvent être décochés « AD ». Par défaut ce témoin est coché et le libellé web prend pour valeur le libellé long du droit dans le référentiel Apogée.

❷ **Un numéro d'ordre est ajouté dans le bloc « Niveau de regroupement »**. Il permet d'imposer un ordre différent de l'ordre alphabétique lors de l'affichage des groupes de droits dans les outils d'inscription administrative à distance. Son fonctionnement est exactement identique aux numéros d'ordre présents dans les autres blocs.

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70



Tables de référence - Financement

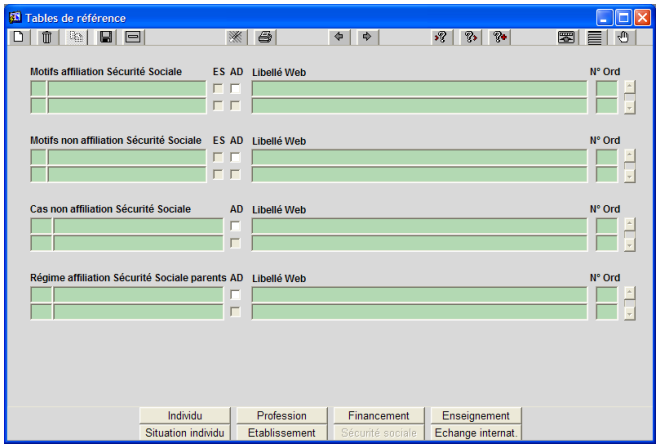
Contexte de l'évolution :

Cet écran évolue par la mise en place du paramétrage de la saisie obligatoire de mutuelle en fonction de l'assurance de responsabilité civile.

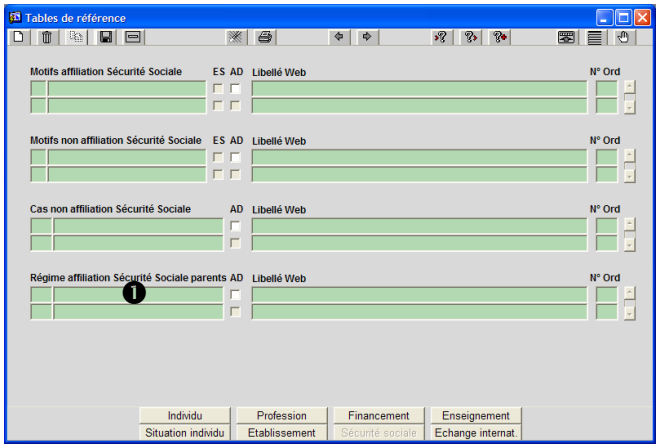
❶ **Le témoin « RC » est ajouté dans le bloc « Assurance responsabilité civile ».** Lorsqu'il est coché, pour une assurance responsabilité civile, si l'étudiant sélectionne cette assurance, il doit obligatoirement sélectionner une mutuelle parmi celles qui lui sont proposées (impossibilité de sélectionner « Non concerné »). Le témoin « RC » ne peut pas être coché si le témoin « ES – En Service » est décoché pour l'enregistrement courant. Par ailleurs, plusieurs valeurs peuvent être sélectionnées et lors de l'ajout d'un nouveau type d'assurance, le témoin RC est décoché par défaut.

Le fonctionnement de ce bloc reste identique par ailleurs.

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70



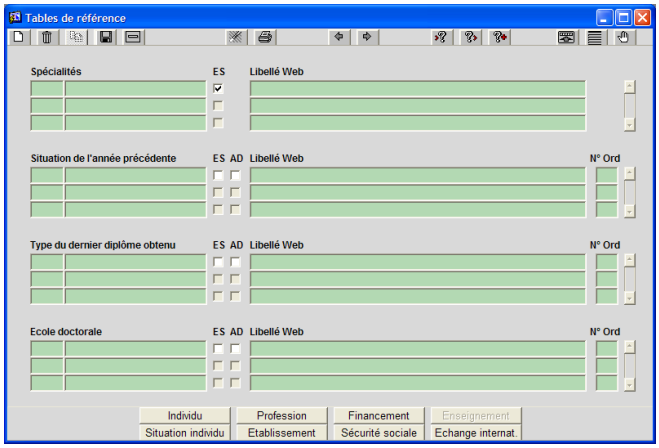
Tables de référence - Sécurité sociale

Contexte de l'évolution :

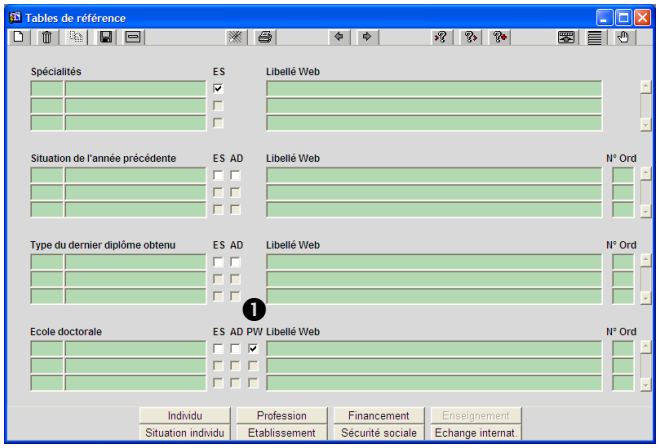
Cet écran évolue par la modification du contenu du bloc des « Régimes d'affiliation à la sécurité sociale des parents » dans le cadre de l'évolution de l'affiliation des étudiants à la sécurité sociale afin de rendre paramétrable les différentes règles d'affiliation.

❶ Les régimes de sécurité sociale des parents étaient précédemment paramétrés dans une table spécifique Accès à Distance. Une nouvelle table ayant été créé dans le domaine Référentiel pour paramétrer les Régimes d'affiliation à la sécurité sociale des parents, c'est désormais le contenu de cette nouvelle table qui alimente le bloc « Régime affiliation Sécurité sociale parents » du domaine AD. Le fonctionnement de ce bloc reste identique par ailleurs

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70



Tables de référence - Enseignement

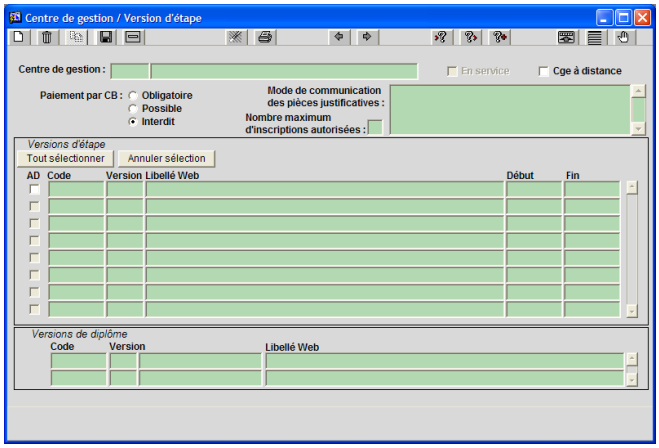
Contexte de l'évolution :

Cet écran est modifié d'une part par la mise en place du témoin « PW » et d'autre part par le remplacement du type SISE de dernier diplôme obtenu par le type dernier diplôme obtenu de la table du domaine Référentiel. Le remplacement du type SISE se fait dans le cadre de l'évolution de la gestion du cursus externe dans Apogée .Cette évolution concerne la réinscription et les primo-entrants.

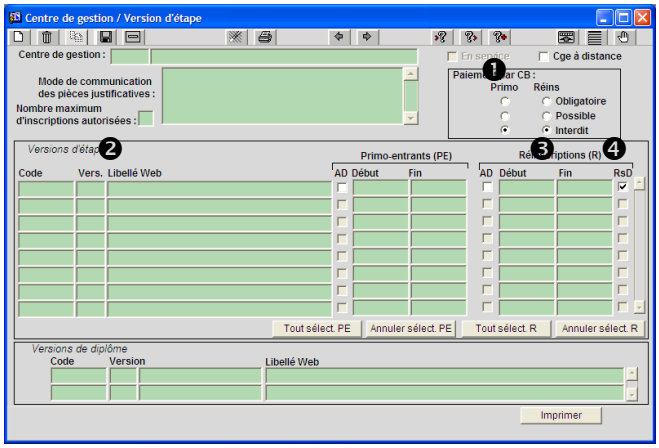
❶ **Le témoin « PW – Paiement web autorisé » est ajouté dans le bloc « Ecole doctorale »**. Il permet d'indiquer les valeurs d'écoles doctorales pour lesquelles l'étudiant est autorisé à payer à distance.

Rappel : Dès que l'étudiant possède une de ses caractéristiques d'inscription (profil, statut, situation sociale, régime d'inscription, école doctorale, quotité travaillée) dont le témoin PW est décoché, il ne sera pas autorisé à payer à distance.

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70



Centre de gestion / Version d'étape

Contexte de l'évolution :

Le nombre important de modifications a conduit à revoir l'ergonomie de l'écran au niveau des blocs saisis, du mode de communication des PJ et du nombre maximum d'inscriptions autorisées.
Cet écran subit plusieurs évolutions : il évolue tout d'abord par la mise en place du paramétrage de l'accès à distance pour les primo-entrants, ensuite par des modifications dans le cadre de l'amélioration de l'outil de réinscription administrative par le web (ajout témoin RsD, ajout d'un critère d'affichage des VET) et enfin par la mise en place d'une édition de paramétrage.

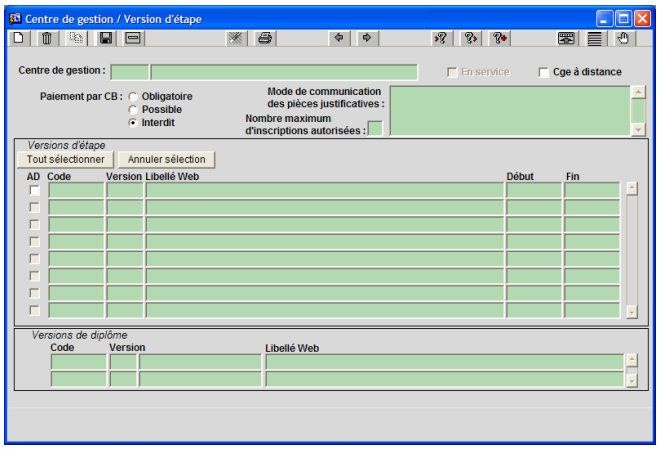
❶ Le paramétrage des informations du CGE évolue par l'ajout des informations spécifiques aux primo-entrants : autorisation de paiement par CB pour les primo-entrants (interdit, possible, obligatoire).
L'affichage est donc modifié en conséquence afin de laisser la place pour ces nouveaux champs. La valeur par défaut de ce témoin est « Interdit ».

❷ Les **boutons « Tout sélectionner » et « Annuler sélection » sont supprimés** du haut du bloc pour être remplacés par des boutons spécifiques aux deux cas primo-entrants et réinscription (voir point ❼). Bien que déplacés, le fonctionnement de ces deux boutons reste identique à précédemment.

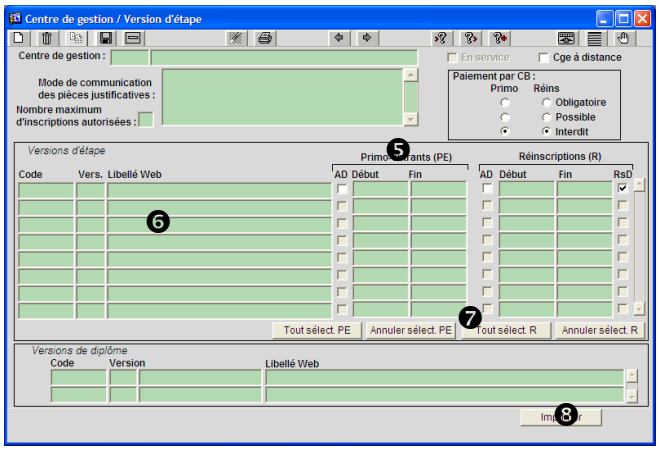
❸ Les champs « AD », « Date début » et « Date Fin » précédents étant spécifiques à la réinscription, ils sont encadrés par un bloc « Réinscription ». Les champs « AD » sont désormais accessibles en mode recherche.

❹ Un **nouveau témoin « RsD – Réinscription sans Délibération » est ajouté** au bloc de paramétrage de la réinscription à distance. Il permet de sélectionner les versions d'étapes proposées au redoublement à l'étudiant alors que les délibérations ne sont pas terminées (cas des doctorats par exemple ou des préparations au concours) et en l'absence de résultats saisis. La modification de l'accessibilité à distance d'une VET (case à cocher AD) n'a pas d'effet sur la valeur du témoin RsD.
D'autre part, lors de l'ajout d'une VET dans la SE, la VET apparaît avec ses témoins « RsD » et « AD » décochés.

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70



❺ **Un nouveau bloc** est ajouté afin de permettre de paramétrer l'accès à distance pour les étudiants primo-entrants : témoin « AD » et dates d'ouverture « Début » et « Fin ». Son fonctionnement est identique au bloc « Réinscription » existant. Lorsque le témoin "AD" de la VET est coché ou décoché dans le bloc réinscription, le témoin « RsD » et les champs « date Début » et « date Fin » ne sont pas réinitialisés à vide. D'autre part, lorsque la VET sélectionnée est déjà ouverte à distance dans un autre CGE **pour les primo-entrants**, un message bloquant en informe l'utilisateur.

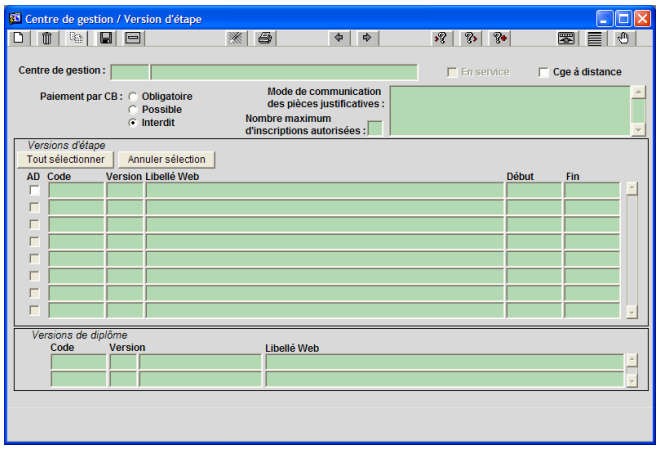
❻ **La liste des VET affichées** pour chaque CGE est désormais restreinte aux VET ouvertes au recrutement (pour lesquelles l'année de fin de la période de recrutement définie dans la Structure des Enseignements est supérieure ou égale à l'année en cours).

❼ **Deux séries de boutons sont ajoutées** et permettent de sélectionner/désélectionner en masse toutes les VET d'un CGE selon les principes suivants :

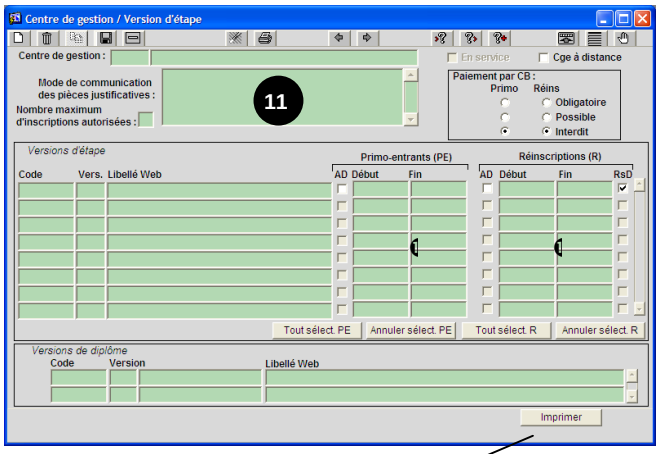
- le bouton « Tout sélect. PE » coche le témoin « AD » du bloc « Primo-entrants » pour toutes les VET non déjà cochées « AD Primo-entrants » pour un autre CGE,
- le bouton « Annul sélect. PE » décoche le témoin « AD » pour toutes les VET du bloc « Primo-entrants »,
- le bouton « Tout sélect. R » coche le témoin « AD » du bloc « Réinscription » pour toutes les VET non déjà cochées
- « AD Réinscription » pour un autre CGE,
- le bouton « Annul sélect. R » décoche le témoin « AD » pour toutes les VET du bloc « Réinscription ».

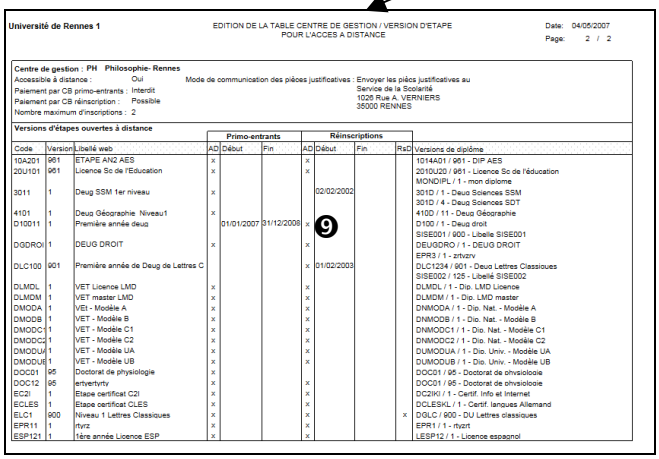
❽ Le **nouveau bouton « Imprimer »** permet d'éditer le paramétrage des versions d'étapes par CGE : édition de tous les CGE ou uniquement du CGE en cours. Le fonctionnement du bouton imprimer suit celui des autres éditions des tables de références d'Apogée.

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70





Université de Rennes 1

EDITION DE LA TABLE CENTRE DE GESTION / VERSION D'ETAPE
POUR L'ACCES A DISTANCE

Date: 04/05/2007
Page: 2 / 2

Centre de gestion : PH Philosophie- Rennes
Accessible à distance : Oui
Paiement par CB primo-entrants : Interdit
Paiement par CB réinscription : Possible
Nombre maximum d'inscriptions : 2
Mode de communication des pièces justificatives : Envoyer les pièces justificatives au Service de la Scolarité 1026 Rue A. VERNIERS 35000 RENNES

Versions d'étapes ouvertes à distance

Code	Version	Libellé web	Primo-entrants AD	Primo-entrants Début	Primo-entrants Fin	Réinscriptions AD	Réinscriptions Début	Réinscriptions Fin	RsD	Versions de diplôme
10A201	961	ETAPE ANG AES	x			x				1014A01 / 961 - DIP AES
20U101	961	Licence Sc de l'Education	x			x				2010U20 / 961 - Licence Sc de l'éducation
										MONDIPL / 1 - mon diplome
3011	1	Deug SSM 1er niveau	x				02/02/2002			301D / 1 - Deug Sciences SSM
										301D / 4 - Deug Sciences SOT
4101	1	Deug Géographie Niveau1	x							410D / 11 - Deug Géographie
D10011	1	Première année deug		01/01/2007	31/12/2008	x				D100 / 1 - Deug droit
										SISE001 / 900 - Libelle SISE001
DGDROI	1	DEUG DROIT	x			x				DEUGDRO / 1 - DEUG DROIT
										EPR3 / 1 - privprv
DLC100	901	Première année de Deug de Lettres C				x	01/02/2003			DLC1234 / 901 - Deug Lettres Classiques
										SISE002 / 125 - Libelé SISE002
DLMDL	1	VET Licence LMD	x			x				DLMDL / 1 - Dip. LMD Licence
DLMDM	1	VET master LMD	x			x				DLMDM / 1 - Dip. LMD master
DMODA	1	VEt - Modèle A	x			x				DNMODA / 1 - Dip. Nat. - Modèle A
DMODB	1	VET - Modèle B	x			x				DNMODB / 1 - Dip. Nat. - Modèle B
DMODC1	1	VET - Modèle C1	x			x				DNMODC1 / 1 - Dip. Nat. - Modèle C1
DMODC2	1	VET - Modèle C2	x			x				DNMODC2 / 1 - Dip. Nat. - Modèle C2
DMODUA	1	VET - Modèle UA	x			x				DUMODUA / 1 - Dip. Univ. - Modèle UA
DMODUB	1	VET - Modèle UB	x			x				DUMODUB / 1 - Dip. Univ. - Modèle UB
DOC01	95	Doctorat de physiologie	x							DOC01 / 95 - Doctorat de physiologie
DOC12	95	ertvertyrty	x			x				DOC01 / 95 - Doctorat de physiologie
EC2I	1	Etape certificat C2I	x			x				DC2IKI / 1 - Certif. Info et Internet
ECLES	1	Etape certificat CLES	x			x				DCLESKL / 1 - Certif. langues Allemand
ELC1	900	Niveau 1 Lettres Classiques	x			x			x	DGLC / 900 - DU Lettres classiques
EPR11	1	rtyrz	x			x				EPR1 / 1 - rtyprt
ESP121	1	1ère année Licence ESP	x			x				LESP12 / 1 - Licence espagnol

❾ La nouvelle édition restitue les informations présentes à l'écran :

- paramétrage du CGE : témoin d'accès à distance du CGE, témoins d'autorisation de paiement à distance primo et réinscription, nombre d'inscriptions maximum, mode de communication des pièces justificatives,
- liste des VET ouvertes à distance pour le CGE restreintes aux VET ouvertes au recrutement : témoin AD pour les primo-entrants et les réinscriptions, dates d'ouverture, témoin RsD,
- pour chaque VET, liste des VDI auxquelles elle est rattachée.

L'édition est triée :
- par code CGE croissant,
- pour chaque CGE la liste des VET est triée par code étape puis code version croissants,
- pour chaque VET la liste des VDI est triée par code diplôme puis code version croissants.

Mode d'édition : synchrone.
Nombre de copies : 1.
Mode d'exécution : à la demande.
Orientation de l'édition : Paysage.

Le reste de l'écran continue de fonctionner comme précédemment. Préciser que tous les nouveaux champs sont accessibles en mode recherche.

❿ Les champs de date de début et de fin sont désormais accessibles en mode recherche.

⓫ La taille de la zone de mode de communication des pièces justificatives est agrandie afin de faciliter la lisibilité des informations saisies.

Apogée Version 3.60.88

Université APOGEE — EDITION DE LA TABLE CORRESPONDANCE POUR L'ACCES A DISTANCE — Date: 26/04/2007 — Page: 2 / 2

ANCIEN						NOUVEAU					
Etape	Version étape		Diplôme	Version diplôme		Etape	Version étape		Diplôme	Version diplôme	
DECOG1	961	DEUG Eco-gest 1ère année	DECOG	961	DEUG ECONOMIE-GESTION	DECOG1	971	DEUG Eco-gest 1ère année	DECOG	971	DEUG ECONOMIE-GESTION
DECOG2	961	DEUG Eco-gest 2ème année	DECOG	961	DEUG ECONOMIE-GESTION	DECOG2	971	DEUG Eco-gest 2ème année	DECOG	971	DEUG ECONOMIE-GESTION
ST1	951	MST ST 1ère année	ST951	951	MST ST	ST1	951	MST ST 1ère année	ST951	951	MST ST

Apogée Version 3.70

Université de Rennes 1 — EDITION DE LA TABLE CORRESPONDANCE POUR L'ACCES A DISTANCE — Date: 04/05/2007 — Page: 2 / 2

Centre de gestion : CP Campus Anne de Bretagne ❶

ANCIEN						NOUVEAU					
Etape	Version étape		Diplôme	Version diplôme		Etape	Version étape		Diplôme	Version diplôme	
3011	1	Deug SSM 1	301D	1	Deug Sciences SSM	3012	1	Deug SSM 2	301D	4	Deug Sciences SDT
3041	1	Deug SNV 1	301D	4	Deug Sciences SDT	3042	1	Deug SNV 2	301D	2	Deug Sciences SNV
3401	1	Deug SDT 1	301D	4	Deug Sciences SDT	3402	1	Deug SDT 2	301D	4	Deug Sciences SDT
BIOE1	1	Année 1 du DUT BIO	DUTBIO	941	DUT BIO APPLIQUE	BIOES	3	Etape spéciale DUT BIO AB	DUTBIO	941	DUT BIO APPLIQUE

Centre de gestion : PH Philosophie- Rennes

ANCIEN						NOUVEAU					
Etape	Version étape		Diplôme	Version diplôme		Etape	Version étape		Diplôme	Version diplôme	
DLCP10	951	Première année Dg Lettres	DLCP123	901	Deug Lettres classiques	DLCP10	971	Première année Dg Lettres	DLCP123	901	Deug Lettres classiques
DLCP10	961	Première année Dg Lettres	DLCP123	901	Deug Lettres classiques	DLCP10	971	Première année Dg Lettres	DLCP123	901	Deug Lettres classiques

Centre de gestion : TB IUT St Brieuc

ANCIEN						NOUVEAU					
Etape	Version étape		Diplôme	Version diplôme		Etape	Version étape		Diplôme	Version diplôme	
BIOE1	1	Année 1 du DUT BIO	DUTBIO	941	DUT BIO APPLIQUE	BIOES	3	Etape spéciale DUT BIO AB	DUTBIO	941	DUT BIO APPLIQUE

Edition Table de correspondance Accès à distance

Contexte de l'évolution :

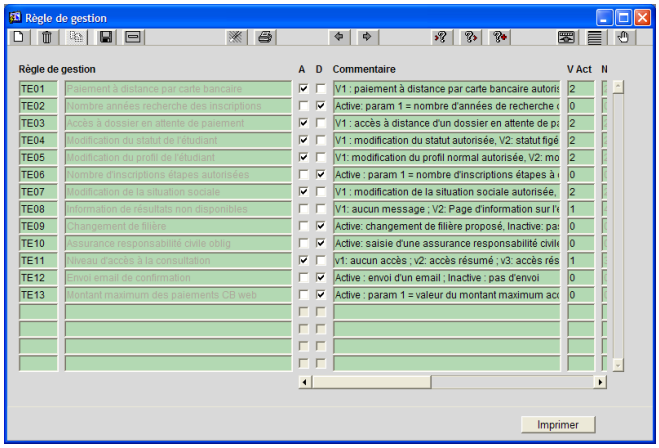
Cette édition est modifiée par **l'ajout d'une rupture par CGE**. Cet ajout de fait dans le cadre de l'évolution du domaine Accès à distance.

❶ La liste des versions d'étape de correspondance est désormais présentée avec une rupture par code CGE des VET de la colonne « nouveau ». Aucune vérification n'est faite sur les témoins AD des VET. L'édition est triée :

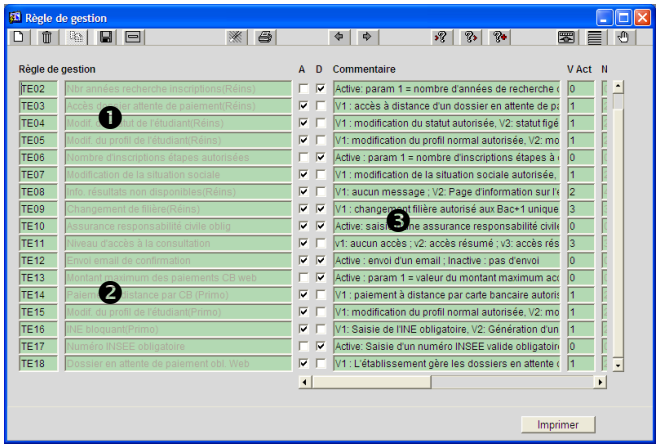
- par code CGE de la VET « nouvelle » croissant,
- pour chaque CGE la liste des VET est triée par code étape puis version croissants dans la colonne « ANCIEN » puis par VDI.

Remarque : si une version d'étape est rattachée à plusieurs CGE, elle apparaîtra plusieurs fois dans l'édition (pour chaque CGE auquel elle est rattachée).

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70



Règle de gestion

Contexte de l'évolution :

Cet écran est impacté par la **modification de règles de gestion existantes** et la **création de nouvelles règles spécifiques** au domaine Accès à Distance. Les évolutions se font dans le cadre de l'amélioration de l'accès à distance et de la mise en place du service d'IA pour les primo-entrants

❶ L'intitulé de certaines règles de gestion existantes est modifié afin de préciser que la règle s'applique **uniquement à la réinscription** :

- **TE01** : nouvel intitulé « Paiement à distance par CB (Réins) »
- **TE02** : nouvel intitulé « Nbr années recherche réinscription (Réins) »
- **TE03** : nouvel intitulé « Accès dossier attente de paiement(Réins) »
- **TE04** : nouvel intitulé « Modif. du statut de l'étudiant(Réins) »
- **TE05** : nouvel intitulé « Modif. du profil de l'étudiant(Réins) »
- **TE08** : nouvel intitulé « Info. résultats non disponibles(Réins) »
- **TE09** : nouvel intitulé « Changement de filière(Réins) »

❷ De nouvelles règles sont mises en place :

- **TE14** - « Paiement à distance par CB (Primo) » : paramétrage de l'autorisation de paiement à distance pour tous les primo-entrants (variante 1) ou de son interdiction (variante 2). Valeurs par défaut : Variante 2, Témoin A coché, Témoin D décoché. Cette règle est l'équivalent de la TE01 pour les primo-entrants.
- **TE15** - « Modif. du profil de l'étudiant (Primo) » : paramétrage de l'autorisation de modification du profil étudiant prédéterminé pour les primo-entrants (variante 1) ou de l'interdiction (variante 2). Valeurs par défaut : Variante 2, Témoin A coché, Témoin D décoché. Cette règle est l'équivalent de la TE05 pour les primo-entrants.

- **TE16** - « INE bloquant (Primo) » : paramétrage de l'obligation de saisir un numéro d'INE valide (variante 1) ou possibilité de générer un numéro INE provisoire (variante 2). Valeurs par défaut : Variante 1, Témoin A coché, Témoin D décoché.
- **TE17** - « Numéro INSEE Obligatoire » : paramétrage de l'obligation de saisir un numéro INSEE valide (règle active, témoin 'A' coché) ou possibilité de générer un numéro INSEE provisoire (règle inactive, témoin 'A' décoché). Elle concerne à la fois la réinscription et les primo entrants. Valeurs par défaut : Inactive (témoin A décoché), Témoin D coché.
- **TE18** - « Dossier en attente de paiement obl. Web » : gestion de la mise en attente d'un dossier d'IA lorsque les caractéristiques de l'étudiant ne lui permettent pas de payer par le web. Le choix de la variante 1 permet de conserver toutes les données saisies par l'étudiant en mettant son IA en attente. Si la variante 2 est paramétrée, les données de l'IA seront perdues.

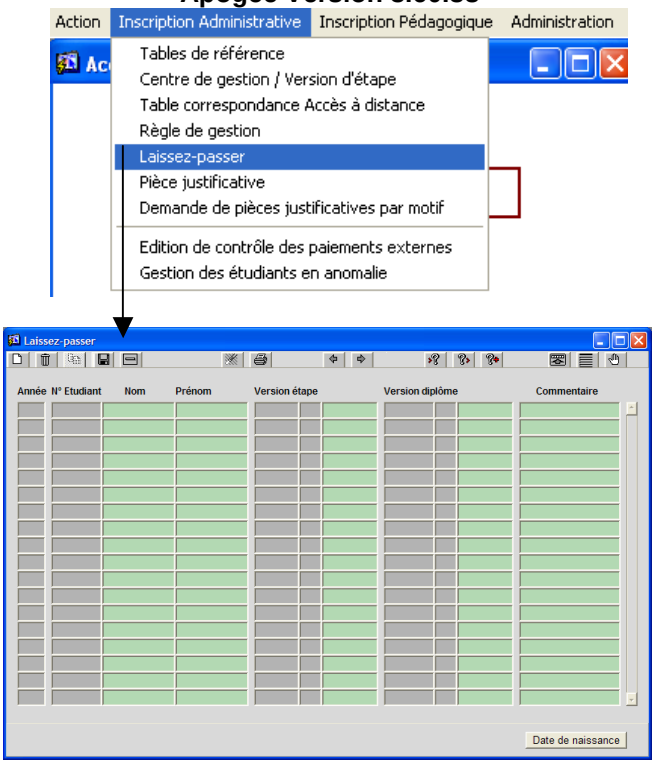
  Valeurs par défaut : **Variante 1**, Témoin A coché, Témoin D décoché.

❸ Toujours dans le cadre de l'amélioration de l'application de réinscription Web afin de permettre aux étudiants ajournés en L1 de se voir proposer d'autres étapes que le redoublement, la règle « **TE09** – Changement de filière » est modifiée par la mise en place de variantes :

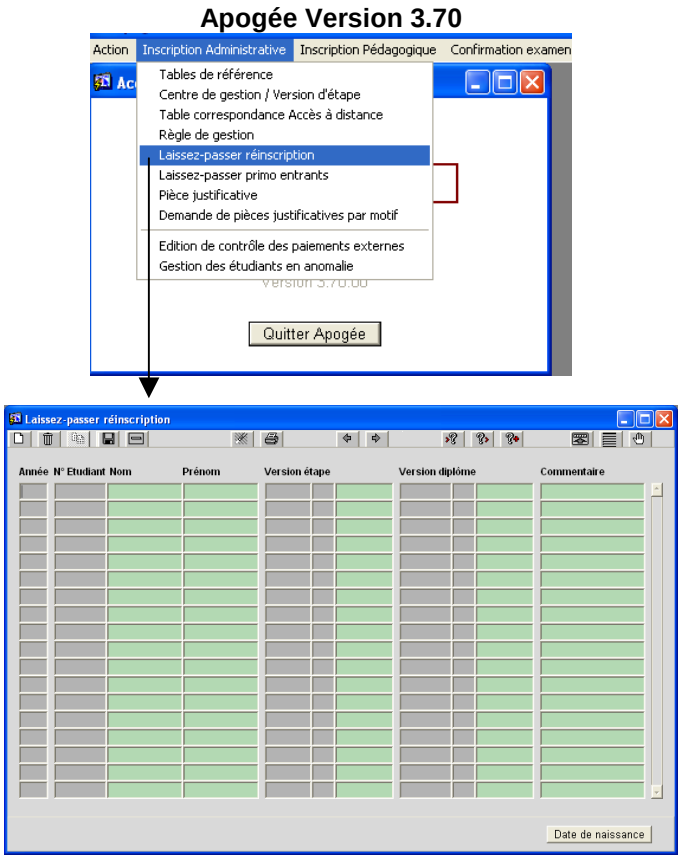
- **Variante 1** : changement de filière autorisé aux Bac+1 uniquement
- **Variante 2** : changement de filière autorisé aux autres uniquement
- **Variante 3** : changement de filière autorisé à tous

Afin de conserver le fonctionnement existant la variante par défaut est la **variante 2**.

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70



Laissez-passer Réinscription

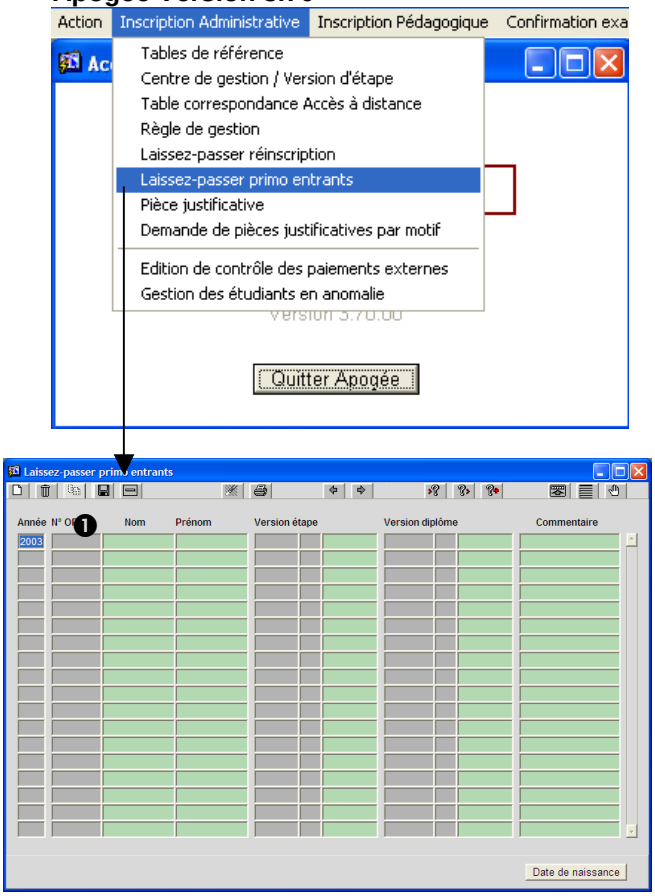
Contexte de l'évolution :

Suite à la mise en place d'un écran de saisie des laissez-passer primo-entrants, **l'intitulé de cet écran est modifié** pour être renommé en « Laissez-passer Réinscription ».

Apogée Version 3.60.88

Sans objet

Apogée Version 3.70



Laissez-passer Primo-entrants

Contexte de l'évolution :

Cet écran est créé dans le cadre de la mise en place de l'Inscription Administrative à Distance pour les Primo-entrants.

❶ La saisie des laissez-passer primo-entrants est identique à la saisie des laissez-passer réinscription à ceci près que la sélection de l'étudiant se fait sur son numéro d'OPI car il ne possède pas encore de numéro d'étudiant. Le n° OPI peut être sélectionné via une LOV.

On ne peut saisir un laissez-passer que pour un étudiant disposant d'une combinaison N°OPI / Nom / Prénom / Date de naissance unique dans les données OPI et pour une version d'étape/version de diplômes ouverte au recrutement ou à la validation pour l'année universitaire indiquée.

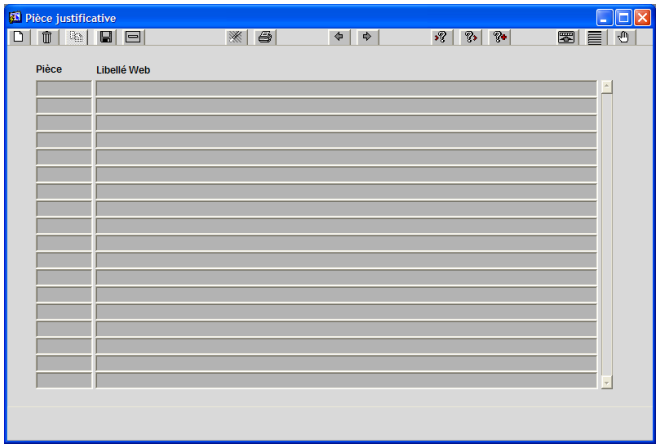
Si l'étudiant n'existe pas dans les données OPI (N° OPI inconnu) : Message « Individu non trouvé dans la table OPI »

Lors de la recherche via le n° OPI, si plusieurs lignes correspondent à un même n° OPI (cas d'un même étudiant avec un nom orthographié différemment par exemple), l'utilisateur aura le choix de sélectionner l'étudiant concerné par le laissez-passer via une LOV.

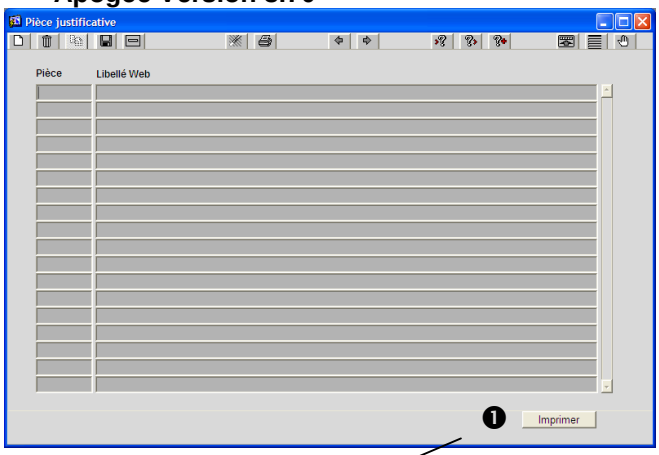
La saisie/suppression d'un laissez-passer sur une VET ne peut se faire que si le CGE de l'utilisateur fait partie des CGE responsables de la VET ou a les habilitations 'en lecture et mise à jour' sur un CGE responsable de la VET.

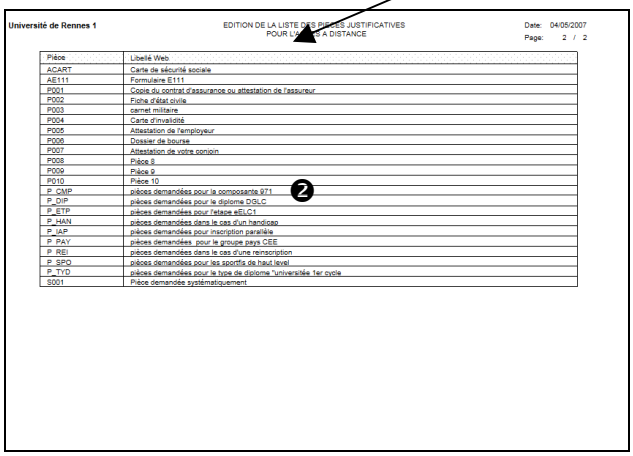
Tous les champs sont accessibles en mode recherche.
Le bouton Date de naissance permet de remplacer automatiquement la colonne Prénom de l'étudiant par sa date de naissance.

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70





Université de Rennes 1

EDITION DE LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES
POUR LA [illegible] A DISTANCE

Date: 04/05/2007
Page: 2 / 2

Pièce	Libellé Web
ACART	Carte de sécurité sociale
AE111	Formulaire E111
P001	Copie du contrat d'assurance ou attestation de l'assureur
P002	Fiche d'état civile
P003	carnet militaire
P004	Carte d'invalidité
P005	Attestation de l'employeur
P006	Dossier de bourse
P007	Attestation de votre conjoin
P008	Pièce 8
P009	Pièce 9
P010	Pièce 10
P_CMP	pièces demandées pour la composante 971
P_DIP	pièces demandées pour le diplome DDLC
P_ETP	pièces demandées pour l'etape eELC1
P_HAN	pièces demandées dans le cas d'un handicap
P_IAP	pièces demandées pour inscription parallèle
P_PAY	pièces demandées pour le groupe pays CEE
P_REI	pièces demandées dans le cas d'une reinscription
P_SPO	pièces demandées pour les sportifs de haut level
P_TYD	pièces demandées pour le type de diplome "universitaire 1er cycle
S001	Pièce demandée systématiquement

❷

Pièce justificative

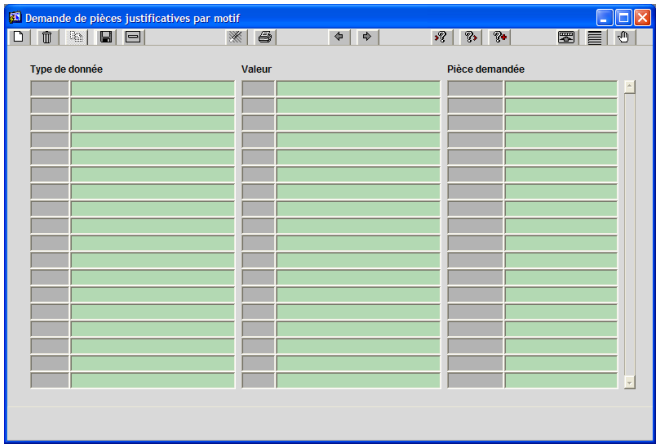
Contexte de l'évolution :

Cet écran est modifié par la mise en place d'une édition de paramétrage dans le cadre de l'évolution du domaine Accès à distance.

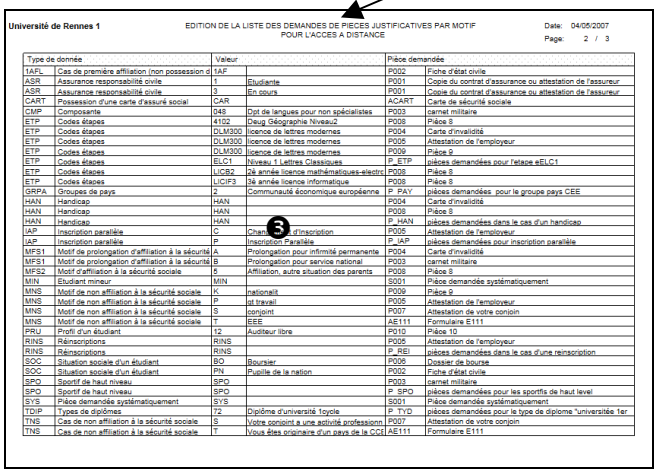
❶ Le nouveau bouton « Imprimer » permet d'éditer le contenu de la table des pièces justificatives : tout le contenu de la table ou uniquement l'enregistrement courant.

❷ La nouvelle édition présente exactement le contenu de la table tel qu'il apparaît à l'écran. L'édition est réalisée en mode synchrone.
Nombre de copies : 1.
Mode d'exécution : à la demande.
Orientation de l'édition : Paysage.

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70



Université de Rennes 1

EDITION DE LA LISTE DES DEMANDES DE PIECES JUSTIFICATIVES PAR MOTIF POUR L'ACCES A DISTANCE

Date: 04/05/2007
Page: 2 / 3

Type de donnée		Valeur		Pièce demandée	
1AFL	Cas de première affiliation (non possession d	1AF		P002	Fiche d'état civile
ASR	Assurance responsabilité civile	1	Etudiante	P001	Copie du contrat d'assurance ou attestation de l'assureur
ASR	Assurance responsabilité civile	3	En cours	P001	Copie du contrat d'assurance ou attestation de l'assureur
CART	Possession d'une carte d'assuré social	CAR		ACART	Carte de sécurité sociale
CMP	Composante	048	Dpt de langues pour non spécialistes	P003	carnet militaire
ETP	Codes étapes	4102	Deug Géographie Niveau2	P008	Pièce 8
ETP	Codes étapes	DLM300	licence de lettres modernes	P004	Carte d'invalidité
ETP	Codes étapes	DLM300	licence de lettres modernes	P005	Attestation de l'employeur
ETP	Codes étapes	DLM300	licence de lettres modernes	P009	Pièce 9
ETP	Codes étapes	ELC1	Niveau 1 Lettres Classiques	P_ETP	pièces demandées pour l'etape «ELC1
ETP	Codes étapes	LICB2	2è année licence mathématiques-electro	P008	Pièce 8
ETP	Codes étapes	LICIF3	3è année licence informatique	P008	Pièce 8
GRPA	Groupes de pays	2	Communauté économique européenne	P_PAY	pièces demandées pour le groupe pays CEE
HAN	Handicap	HAN		P004	Carte d'invalidité
HAN	Handicap	HAN		P008	Pièce 8
HAN	Handicap	HAN		P_HAN	pièces demandées dans le cas d'un handicap
IAP	Inscription parallèle	C	Chan[illegible] d'inscription	P005	Attestation de l'employeur
IAP	Inscription parallèle	P	Inscription Parallèle	P_IAP	pièces demandées pour inscription parallèle
MFS1	Motif de prolongation d'affiliation à la sécurité	A	Prolongation pour infirmité permanente	P004	Carte d'invalidité
MFS1	Motif de prolongation d'affiliation à la sécurité	B	Prolongation pour service national	P003	carnet militaire
MFS2	Motif d'affiliation à la sécurité sociale	5	Affiliation, autre situation des parents	P008	Pièce 8
MIN	Etudiant mineur	MIN		S001	Pièce demandée systématiquement
MNS	Motif de non affiliation à la sécurité sociale	K	nationalit	P009	Pièce 9
MNS	Motif de non affiliation à la sécurité sociale	P	st travail	P005	Attestation de l'employeur
MNS	Motif de non affiliation à la sécurité sociale	S	conjoint	P007	Attestation de votre conjoin
MNS	Motif de non affiliation à la sécurité sociale	T	EEE	AE111	Formulaire E111
PRU	Profil d'un étudiant	12	Auditeur libre	P010	Pièce 10
RINS	Réinscriptions	RINS		P005	Attestation de l'employeur
RINS	Réinscriptions	RINS		P_REI	pièces demandées dans le cas d'une reinscription
SOC	Situation sociale d'un étudiant	BO	Boursier	P006	Dossier de bourse
SOC	Situation sociale d'un étudiant	PN	Pupille de la nation	P002	Fiche d'état civile
SPO	Sportif de haut niveau	SPO		P003	carnet militaire
SPO	Sportif de haut niveau	SPO		P_SPO	pièces demandées pour les sportifs de haut level
SYS	Pièce demandée systématiquement	SYS		S001	Pièce demandée systématiquement
TDIP	Types de diplômes	T2	Diplôme d'université 1cycle	P_TYD	pièces demandées pour le type de diplome "universitée 1er
TNS	Cas de non affiliation à la sécurité sociale	S	Votre conjoint a une activité professionn	P007	Attestation de votre conjoin
TNS	Cas de non affiliation à la sécurité sociale	T	Vous êtes originaire d'un pays de la CCE	AE111	Formulaire E111

❸

Demande de pièces justificatives par motif

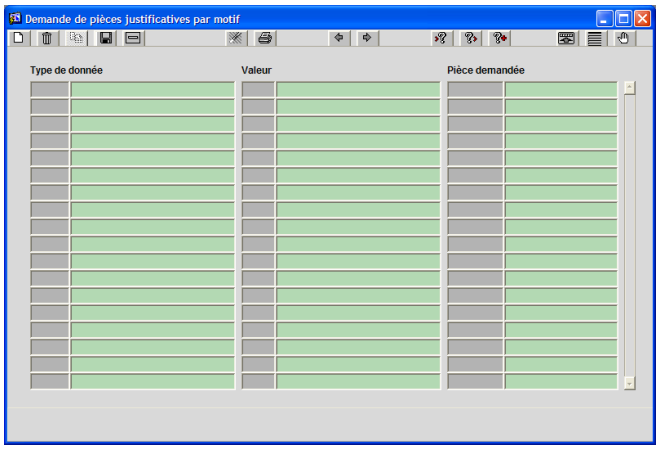
Contexte de l'évolution :

Cet écran est modifié d'une part par la création de nouveaux motifs de demande de pièce justificative et d'autre part par la mise en place d'une édition de paramétrage. Ces deux modifications sont faites dans le cadre de l'évolution du domaine Accès à distance et la mise en place de l'application d'IA web pour les primo-entrants.

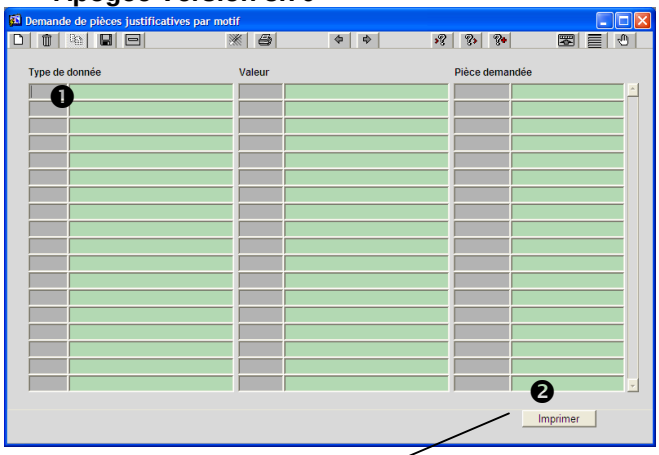
❶ Plusieurs nouveaux motifs sont désormais accessibles via la LOV « Type de donnée » ou saisissables directement. Pour chaque motif indiqué ci-dessous, les valeurs possibles sont décrites :

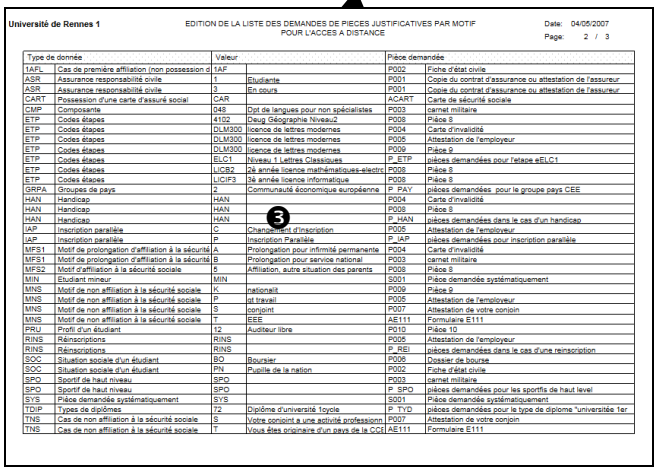
- **ETP** - Codes étapes : toutes les étapes ouvertes en accès à distance pour les primo-entrants ou les réinscriptions
- **TDIP** - Types de diplômes : tous les types de diplôme du référentiel (sans vérification du témoin de service)
- **GRPA** - Groupes de pays : tous les groupes de pays du référentiel (sans vérification du témoin de service)
- **SBAC** - Série de Bac pour primo-entrants : toutes les séries de bac ou équivalences du référentiel (sans vérification du témoin de service)
- **SPO** - Sportif de haut niveau : aucune valeur sélectionnable, concerne tous les étudiants sportifs de haut niveau
- **HAN** - Handicap : aucune valeur sélectionnable, ce motif est indépendant du type de handicap sélectionné lors de l'IA, concerne tous les étudiants ayant déclaré un handicap.
- **MIN** - Etudiant mineur : aucune valeur sélectionnable, concerne tous les étudiants mineurs.
- **PENB** - Primo-entrant néo-bachelier : aucune valeur

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70





Université de Rennes 1

EDITION DE LA LISTE DES DEMANDES DE PIECES JUSTIFICATIVES PAR MOTIF
POUR L'ACCES A DISTANCE

Date: 04/05/2007
Page: 2 / 3

Type de donnée		Valeur		Pièce demandée	
1AFL	Cas de première affiliation (non possession d	1AF		P002	Fiche d'état civile
ASR	Assurance responsabilité civile	1	Etudiante	P001	Copie du contrat d'assurance ou attestation de l'assureur
ASR	Assurance responsabilité civile	3	En cours	P001	Copie du contrat d'assurance ou attestation de l'assureur
CART	Possession d'une carte d'assuré social	CAR		ACART	Carte de sécurité sociale
CMP	Composante	048	Dpt de langues pour non spécialistes	P003	carnet militaire
ETP	Codes étapes	4102	Deug Géographie Niveau2	P008	Piéce 8
ETP	Codes étapes	DLM300	licence de lettres modernes	P004	Carte d'invalidité
ETP	Codes étapes	DLM300	licence de lettres modernes	P005	Attestation de l'employeur
ETP	Codes étapes	DLM300	licence de lettres modernes	P009	Piéce 9
ETP	Codes étapes	ELC1	Niveau 1 Lettres Classiques	P_ETP	pièces demandées pour l'etape =ELC1
ETP	Codes étapes	LICB2	2è année licence mathématiques-electro	P008	Piéce 8
ETP	Codes étapes	LICIF3	3è année licence informatique	P008	Piéce 8
GRPA	Groupes de pays	2	Communauté économique européenne	P_PAY	pièces demandées pour le groupe pays CEE
HAN	Handicap	HAN		P004	Carte d'invalidité
HAN	Handicap	HAN		P008	Piéce 8
HAN	Handicap	HAN		P_HAN	pièces demandées dans le cas d'un handicap
IAP	Inscription parallèle	C	Changement d'inscription	P005	Attestation de l'employeur
IAP	Inscription parallèle	P	Inscription Parallèle	P_IAP	pièces demandées pour inscription parallèle
MFS1	Motif de prolongation d'affiliation à la sécurité	A	Prolongation pour infirmité permanente	P004	Carte d'invalidité
MFS1	Motif de prolongation d'affiliation à la sécurité	B	Prolongation pour service national	P003	carnet militaire
MFS2	Motif d'affiliation à la sécurité sociale	5	Affiliation, autre situation des parents	P008	Piéce 8
MIN	Etudiant mineur	MIN		S001	Piéce demandée systématiquement
MNS	Motif de non affiliation à la sécurité sociale	K	nationalit	P009	Piéce 9
MNS	Motif de non affiliation à la sécurité sociale	P	dt travail	P005	Attestation de l'employeur
MNS	Motif de non affiliation à la sécurité sociale	S	conjoint	P007	Attestation de votre conjoin
MNS	Motif de non affiliation à la sécurité sociale	T	EEE	AE111	Formulaire E111
PRU	Profil d'un étudiant	12	Auditeur libre	P010	Piéce 10
RINS	Réinscriptions	RINS		P005	Attestation de l'employeur
RINS	Réinscriptions	RINS		P_REI	pièces demandées dans le cas d'une reinsription
SOC	Situation sociale d'un étudiant	BO	Boursier	P006	Dossier de bourse
SOC	Situation sociale d'un étudiant	PN	Pupille de la nation	P002	Fiche d'état civile
SPO	Sportif de haut niveau	SPO		P003	carnet militaire
SPO	Sportif de haut niveau	SPO		P_SPO	pièces demandées pour les sportifs de haut level
SYS	Piéce demandée systématiquement	SYS		S001	Piéce demandée systématiquement
TDIP	Types de diplômes	T2	Diplôme d'université 1cycle	P_TYD	pièces demandées pour le type de diplome "universitée 1er
TNS	Cas de non affiliation à la sécurité sociale	S	Votre conjoint a une activité professionn	P007	Attestation de votre conjoin
TNS	Cas de non affiliation à la sécurité sociale	T	Vous êtes originaire d'un pays de la CCE	AE111	Formulaire E111

sélectionnable, concerne tous les étudiants primo-entrant néo-bacheliers.

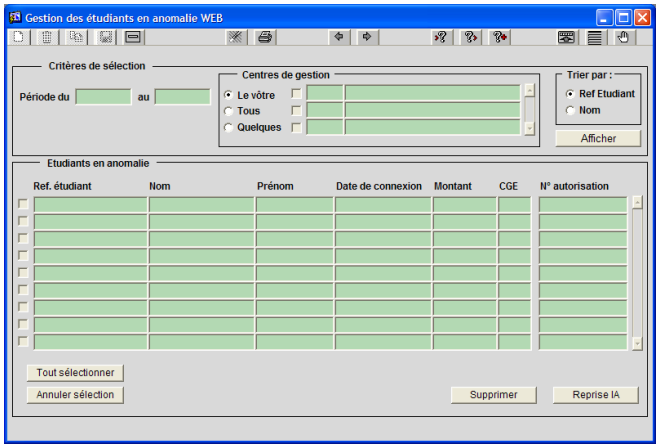
- **PENN** - Primo-entrant Non néo-bachelier : aucune valeur sélectionnable, concerne tous les étudiants primo-entrant non néo-bacheliers.
- **PE** - Tous Primo-entrants : aucune valeur sélectionnable, concerne tous les étudiants primo-entrant.
- **RINS** - Réinscriptions : aucune valeur sélectionnable, concerne tous les étudiants en réinscription.
- **IAP** - Inscription parallèle : les mêmes valeurs que dans l'IA (« parallèle » et « changement »)
- **CMP** - Composante : les composantes « en service » du référentiel

Le **fonctionnement actuel de l'écran** en termes de mode recherche, contrôle, tri et valeurs proposables **n'est pas modifié** par l'ajout de nouveaux motifs. De la même façon, la saisie des pièces justificatives associées aux motifs fonctionne comme précédemment.

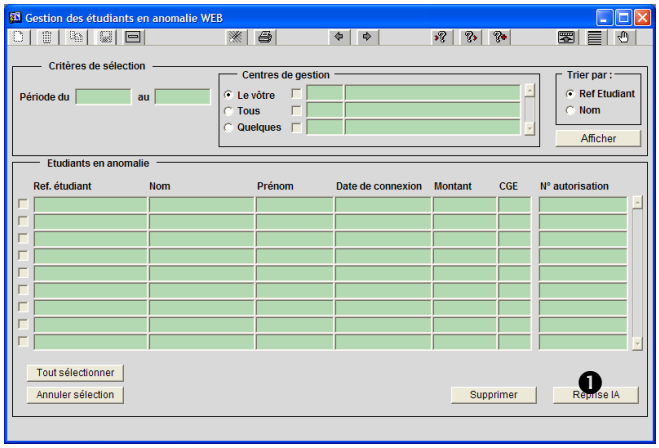
❷ Le **nouveau bouton « Imprimer »** permet d'éditer le contenu de la table des demandes de pièces justificatives : tout le contenu de la table ou uniquement l'enregistrement courant.

❸ La nouvelle édition présente exactement le contenu de la table tel qu'il apparaît à l'écran. Le fonctionnement du bouton imprimer suit celui des autres éditions des tables de références d'Apogée. L'édition est réalisée en mode synchrone.
Nombre de copies : 1.
Mode d'exécution : à la demande.
Orientation de l'édition : Paysage.

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70



Gestion des étudiants en anomalie web

Contexte de l'évolution :

Cette évolution se fait dans le cadre de l'amélioration du domaine Accès à Distance

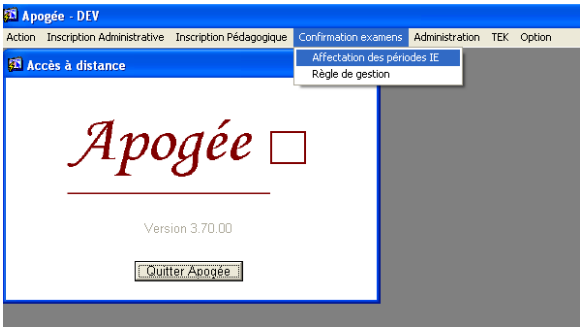
❶ Lors de la sélection du bouton « Reprise IA » un nouveau message demande confirmation avant de lancer le traitement de reprise : « Confirmez-vous la reprise de l'IA de tous les étudiants sélectionnés ? »

- si réponse 'Oui' le traitement est lancé,
- si réponse 'Non' la demande est abandonnée.

Apogée Version 3.60.88

Sans objet

Apogée Version 3.70



Menu Confirmation examens

Contexte de l'évolution :

Le Menu « Confirmation Examens » du domaine « Accès à distance » est créé dans le cadre de la mise en place du service numérique de confirmation d'inscription des étudiants aux examens de session 2 (IE Web).
Il est ajouté pour prendre en compte le lancement des outils « Affectation des périodes IE Web » et « Règle de gestion ».

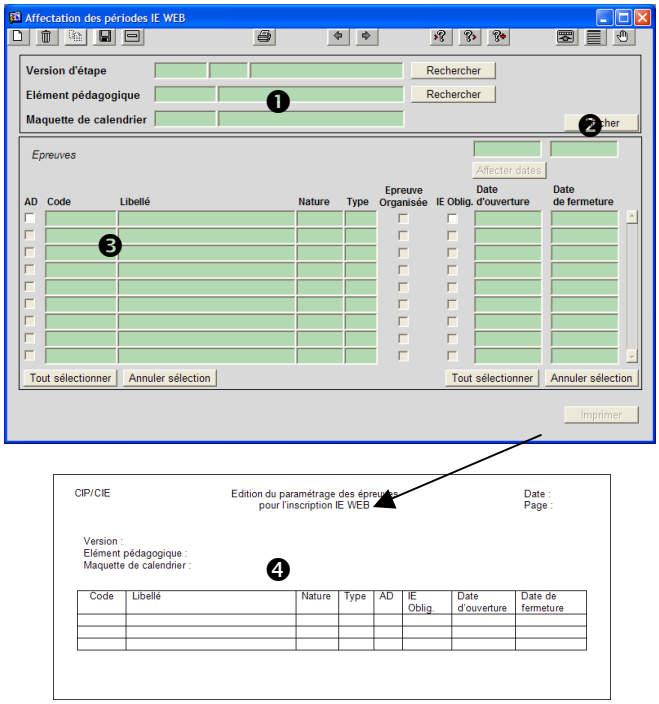
Règle de présentation :

L'utilisation du service numérique de « Confirmation inscription aux examens de session 2 » est paramétrée par la variable applicative *TEM_CONF_SESS2* (témoin Confirmation session 2).
Cette variable applicative est consultable/modifiable dans le menu <Référentiel><Etablissement><Paramétrage technique><Variable applicative>.
Le menu « Confirmation Examens » est visible si la valeur de *TEM_CONF_SESS2* est 'O'.

Apogée Version 3.60.88

Sans objet

Apogée Version 3.70



Affectation des périodes IE web

Contexte de l'évolution :

L'écran « Affectation des périodes IE web » permet de paramétrer les épreuves pour lesquelles les étudiants devront confirmer ou infirmer leur venue. Les épreuves à paramétrer sont les épreuves **d'admission et de session 2**.

❶ Les critères de sélection des épreuves sont les suivants :

- Version d'étape,
- Elément pédagogique,
- Maquette de calendrier.

Trois variantes d'habilitation permettent de contrôler les critères de sélection des épreuves, soit sans restriction, soit par centre d'inscription pédagogique (CIP), soit par centre d'incompatibilité des examens(CIE).

Variantes de restriction des habilitations :

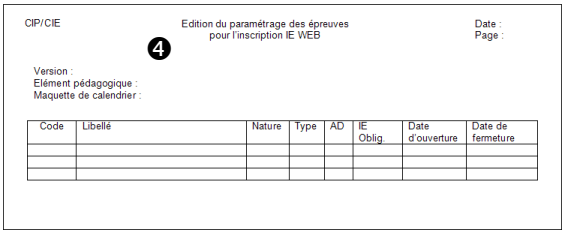
- **V0** : pas de restriction (c'est-à-dire tous CIP et tous CIE confondus)
- **V1** : Contrôle CIP de l'utilisateur (tous CIE confondus)
- **V2** : Contrôle CIE de l'utilisateur (filtre uniquement sur les maquettes et épreuves, tous CIP confondus).

❷ Le bouton « Afficher » permet d'obtenir la liste des épreuves existantes pour les critères saisis. Il s'agit d'épreuves d'admission (ADO) de session 2 pour lesquelles il y a des étudiants concernés pour la dernière année RE ouverte.

❸ La liste permet de sélectionner les épreuves pour lesquelles les étudiants attendus devront confirmer leur venue aux examens de session 2 par le web. Les épreuves suspendues ne sont pas présentées. Les dates d'ouverture et de fermeture présentent la période d'accessibilité des épreuves par l'application Web.
Ce bloc affiche les informations suivantes :

- **Témoin AD** : précise si l'épreuve est concernée par une confirmation par le WEB (Facultatif)
- **Code de l'épreuve** (non modifiable).
- **Libellé long de l'épreuve** (non modifiable).
- **Nature de l'épreuve** (non modifiable).
- **Type de l'épreuve** (non modifiable).
-

•


CIP/CIE

Edition du paramétrage des épreuves
pour l'inscription IE WEB

Date :
Page :

❹

Version :
Elément pédagogique :
Maquette de calendrier :

Code	Libellé	Nature	Type	AD	IE Oblig.	Date d'ouverture	Date de fermeture

- **Témoin épreuve organisée :** précise si l'épreuve est organisée dans le domaine Epreuve (non modifiable).
- **Témoin IE Obligatoire** (O/N) (Facultatif) : ce témoin s'il est coché, informe sur le Web du caractère obligatoire de l'examen. Cependant, il n'y a aucune obligation pour l'étudiant de confirmer sa venue le jour de l'examen. Il s'agit uniquement d'une information importante diffusée par l'établissement.
- **Date d'ouverture** (Facultatif) : date à partir de laquelle l'épreuve est proposée au Web
- **Date de fermeture** (Facultatif) : dernier jour de proposition de l'épreuve au Web

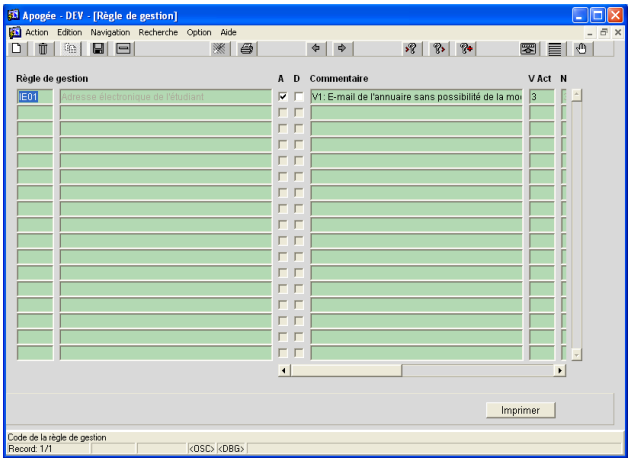
La saisie de dates d'ouverture et de fermeture devient obligatoire dès que l'épreuve est proposée à confirmation par le Web (témoin AD coché).
La date de fermeture doit être égale ou postérieure à la date d'ouverture.
Il est possible grâce au bouton ***Affecter dates*** d'initialiser en masse une période d'ouverture à l'ensemble des épreuves (y compris celles qui ne sont pas sélectionnées AD ou celles qui comportent déjà des dates).
Tous les champs des Epreuves sont accessibles en mode recherche.

❹ Cette édition restitue les épreuves qui sont présentées dans l'écran principal selon les critères sélectionnés. Si un filtre préalable a été réalisé, l'édition n'affiche que les épreuves présentes à l'écran.

Apogée Version 3.60.88

Sans objet

Apogée Version 3.70



Règle de gestion

<u>Contexte de l'évolution :</u>

Dans le cadre de la mise en place du service de Confirmation d'Inscription des étudiants aux examens de session 2 (IE Web), un nouvel écran de règle de gestion est ajouté.

Cet écran présente les règles de gestion intitulées « IE% » qui sont spécifiques à l'application IE Web. En conséquence, ces règles n'apparaissent pas dans l'écran relatif aux règles de gestion du domaine « Référentiel ».

Une règle de gestion est ajoutée dans le cadre de cette évolution :

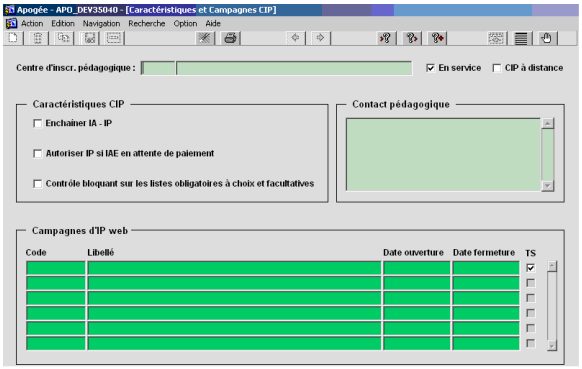
- **IE01 : Adresse électronique de l'étudiant**

Les variantes possibles sont :

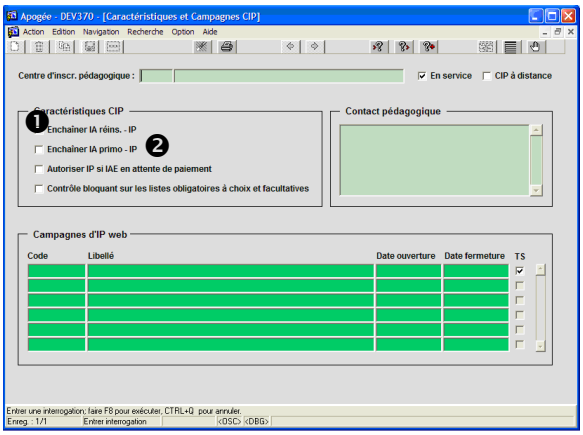
- *V1*: Adresse mél de l'annuaire sans possibilité de la modifier,
- *V2*: Adresse mél de l'annuaire avec possibilité de la modifier,
- *V3*: Adresse mél personnelle de l'étudiant avec possibilité de la modifier (valeur par défaut).

Ce paramétrage permet d'indiquer dans le service numérique IE Web, l'adresse électronique de l'étudiant qui sera utilisée lors de l'envoi du récapitulatif de sa confirmation d'inscription aux examens. Cette adresse électronique pourra donc être modifiée par l'étudiant selon le paramétrage réalisé par l'établissement.

Apogée Version 3.60.88



Apogée Version 3.70.00



Caractéristiques et campagnes CIP

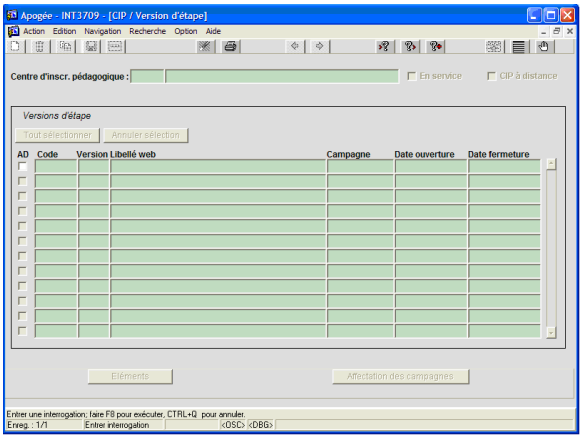
Contexte de l'évolution :

De la même manière qu'il est possible d'enchaîner l'IA réinscription avec l'IP web, l'enchaînement IA primo et IP web doit être possible.

❶ Modification du libellé « Enchaîner IA – IP » en « Enchainer IA réinscription – IP ».

❷ Création du témoin « Enchaîner IA primo – IP ».
Ce témoin permet, pour chaque CIP, de définir si l'application d'inscription pédagogique web sera automatiquement affichée ou non à l'étudiant dès lors que celui-ci aura terminé son inscription administrative web.
Ce témoin a le même comportement que les autres témoins du bloc caractéristiques CIP : recherche possible ; case à cocher non modifiable lorsque le CIP n'est pas en service et selon le mode d'accès défini dans le référentiel.

Apogée Version 3.60.88



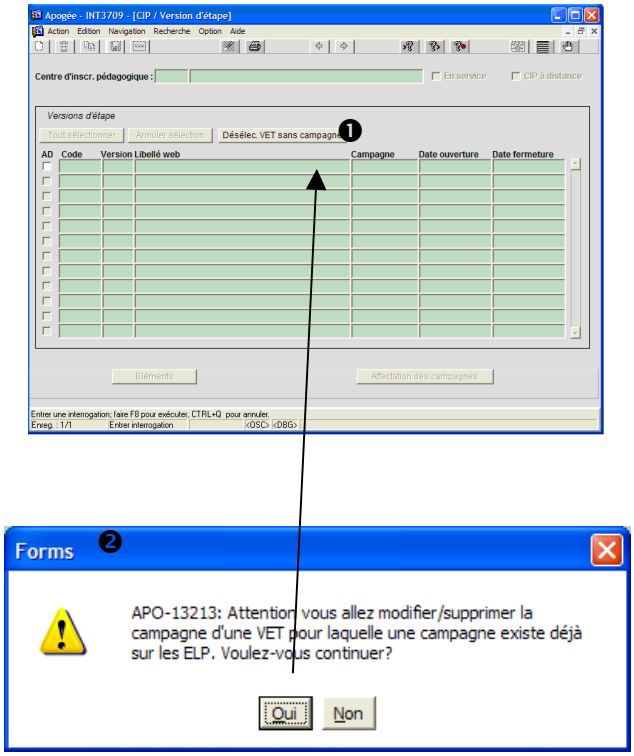
CIP / Version d'étape

Contexte des évolutions :

Lorsque les éléments d'une VET sont affectés d'une campagne, il n'est plus possible de modifier la campagne de la VET. Ce blocage est contraignant pour les établissements. Le contrôle boquant est remplacé par un message informatif.

Un bouton « Désélect. VET sans campagne » est ajouté afin de faciliter le paramétrage en masse des VET.

Apogée Version 3.70.00

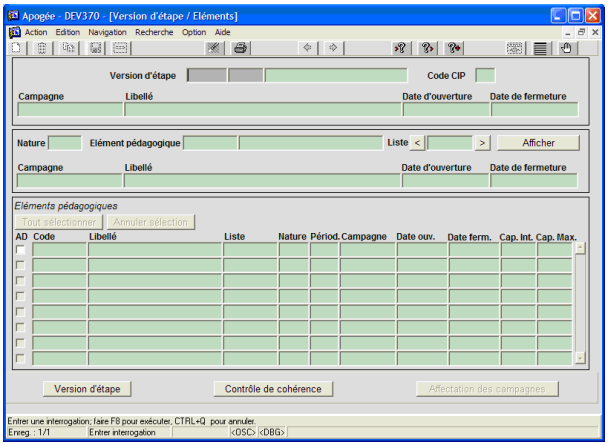


❶ Ajout d'un bouton « Désélect. VET sans campagne ».
Le clic sur ce bouton permet de décocher le témoin AD des VET qui n'ont pas de campagne.

Les contrôles sont fait sur :

❷ Lors de la modification / suppression d'une campagne d'une VET dont les éléments sont déjà affectés d'une campagne, un message informatif est affiché.

Apogée Version 3.60.88

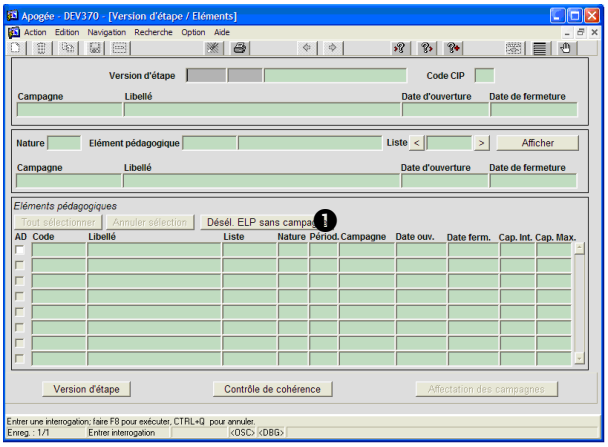


Version d'étape / Eléments

Contexte de l'évolution :

Un bouton « Désél. ELP sans campagne » est ajouté afin de faciliter le paramétrage en masse des éléments pédagogiques.

Apogée Version 3.70.00



❶ Ajout d'un bouton « Désél. ELP sans campagne ».
Le clic sur ce bouton permet de décocher le témoin AD des éléments pédagogiques qui n'ont pas de campagne.