



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

UNIVERSITÉ
DE TOULOUSE

Retour d'expérience Réunion de lancement SIFAC +



Introduction – Éléments de contexte

- Présentation de l'équipe des chefs de projet
Dualité des fonctions – agent comptable et direction des finances
EPE au 01 janvier 2025
- Equipe projet définie selon les expertises métiers technico-fonctionnelles
- Projet très structurant – priorité à la campagne d'emploi (contrat de projet)
→ Création du poste d'adjoint chef de projet :
conduite du projet, communication, déploiement et formation
Période : Septembre 2024 – Mars 2026
- SIFAC + → dimension de qualité comptable → sécuriser et apurer les objets de gestion
- Etape importante dans la transition à la dématérialisation

Phase de Réflexion de la journée de lancement

- 1^{er} réflexion de format :

Journée de lancement en 2 temps sur une même journée

- Matinée : Equipe projet (présentiel)
- Aprèm : Responsable de Composantes (présentiel) et tous les utilisateurs SIFAC (visioconférence)

- 2^{ème} réflexion de format :

Journée de lancement sur 2 journées

- 10/12 : Equipe projet / responsables de composante / Personnel DF et DSC (présentiel)
- 12/12 : Utilisateurs SIFAC (visioconférence)

Ce qui a été retenu

- Réflexion numéro 2 qui a été retenue :
 - Simplification de la technique (il n'y a pas besoin de faire une retransmission en direct de la présentation en visio)
 - Donner 2 temps distincts à la journée de lancement
 - Volonté de faire la réunion de lancement après la première réunion AMUE pour présenter le calendrier, les étapes et les attendus.

Découpage des journées de lancement

○ Journée 10/12 :

Programme de la journée :

Format : Présentiel / réservation d'un amphi

Support : 2 diapos différents

- 9h-12h : Présentation à l'équipe projet + Atelier collaboratif
- 12h-14h : Plateau repas pour l'ensemble de l'équipe projet
- 14h-16h : Présentation aux composantes + personnels DF/DSC (dont équipe projet)

Découpage des journées de lancement

o Journée 10/12 :

Intervenants :

- Ouverture des deux temps par la présidence et le DGS de l'UT.
- Présentation par les chefs de projet et adjoints
- Participation de la DPIL (Direction du Pilotage et de l'Amélioration Continue)
- Echanges et questions des participants avec les chefs de projet et Agent Comptable

Objectif : Donner une dimension établissement au projet

Découpage des journées de lancement

○ Journée 12/12

Format : Distanciel / Visioconférence

Publics : Tous les utilisateurs SIFAC + les responsables et les collaborateurs qui n'ont pas pu assister à la journée du 10/12.

Durée : 1h

Support : Diaporama de la présentation du 10/12 aprèm.



Sommaire : Réunion équipe projet

Sommaire de la réunion avec l'équipe projet (matinée 10/12)

- **Partie 1** : Généralités
- **Partie 2** : Aspects Organisationnels et Gestion du Projet
- **Partie 3** : Atelier collaboratif (co-animateur : la direction du pilotage)

Objectifs de l'atelier collaboratif

Phase de pré production



Présenter les rôles dans l'équipe projet



Partager les lots de tâches pré-identifiés



Définir la mise en œuvre opérationnelle des lots de tâches

Mise en œuvre des lots de tâches –souche- (tableau 1/3)

LOTS DE TACHES	RESPONSABLES DE LOTS	CONTRIBUTEURS DES LOTS	DATE DEBUT TRAVAUX	DATE FIN TRAVAUX	DATE BUTOIR
Structure Budgétaire et analytique	XXXXXXXXXXXXXXX	Responsable Pôle Budget Cellule fonctionnelle SIFAC Relais au sein de la DGS (DF, DSC, DSI, DA) Directeurs administratifs des structures	16/12/2024	17/01/2025	24/01/2025
Structure Budgétaire et analytique Recherche	XXXXXXXXXXXXXXX	Responsables du PFRGP Direction du domaine DRIVI	16/12/2024	17/01/2025	24/01/2025
Structure Budgétaire et analytique Transverse	XXXXXXXXXXXXXXX	Gestionnaires Pôle Budget Responsables financiers des composantes	16/12/2024	17/01/2025	24/01/2025
Structure Budgétaire et analytique Patrimoine	XXXXXXXXXXXXXXX	Directions du domaine PLPS	16/12/2024	17/01/2025	24/01/2025
Structure Budgétaire et analytique Services Centraux	XXXXXXXXXXXXXXX	DGS Directions du domaine DFVU Directions et services du domaine DRHDS DSI	16/12/2024	17/01/2025	24/01/2025
Fichier d'Instanciation et de Personnalisation	XXXXXXXXXXXXXXX	DGS Cellule fonctionnelle et technique SIFAC	16/12/2024	31/01/2025	07/02/2025
Préproduction		DGS Cellule fonctionnelle et technique SIFAC	16/12/2024	31/01/2025	07/02/2025



Sommaire :
Réunion Composantes
Réunion Utilisateurs SIFAC

Sommaire de la réunion avec les composantes + utilisateurs SIFAC (après-midi 10/12 – matinée 12/12)

- **Partie 1** : Introduction et présentation du projet SIFAC +
- **Partie 2** : Aspects Organisationnels et Gestion du Projet
- **Partie 3** : SIFAC + en image
- **Partie 4** : Temps d'échange / Questions

A photograph of a bright, modern library or study hall. In the foreground, two young women are seated at a long white table, focused on their work. The woman on the left has long blonde hair and is wearing glasses and a dark sweater. The woman on the right has long brown hair and is wearing a white t-shirt and blue jeans. They are surrounded by open books, papers, and a pencil case. In the background, other students are visible, some sitting at tables and others standing, all engaged in their studies. Large windows on the right side of the room let in natural light, creating a bright and airy atmosphere.

Retour d'expérience – Journée de lancement

Retour d'expérience sur les réunions

- Suggestions
- ✓ Introduction par la présidence et DGS → dimension établissement
- ✓ Format sur 2 jours → Permet aux Collaborateurs absents le 10 décembre de pouvoir suivre la présentation le 12 décembre
- ✓ Mixer le présentiel et le distancié
- ✓ Moment convivial le midi avec l'équipe projet
- ✓ Temps d'échange et de questions → beaucoup de questions de la part des participants

Exemple de questions lors des réunions de lancement

- Demande d'achat, possibilité de ne pas activer dans SIFAC + ?
- Question de commande d'achat multiposte, peut on supprimer un poste avant validation ?
- L'EPE va-t-il impacter le projet SIFAC + ?
- Est-ce que l'ordonnateur aura la même vue des factures qu'aujourd'hui ?
- Qui participera aux ateliers pour les composantes ?
- Pour les recettes est-ce que nous aurons la visibilité du dépôt chorus des factures ?
- Dans une unité avec une seule gestionnaire sans délégation de signature, qui doit valider le Service Fait ?

Retour d'expérience sur les réunions

- Point d'attention :
 - Prévoir plusieurs microphones sans fil dans les amphithéâtres
 - En appui des chefs de projet la présence de l'Agent Comptable - DAF sont recommandés → dimension établissement et projet
 - A l'issue des échanges → création d'une adresse mail générique interne.

Communication / Accompagnement

- Formation avec l'AMUE en novembre – Cadrage d'un projet
- Flyer d'invitation à la réunion de lancement
- Envoyer les diaporamas des présentations à l'ensemble des participants
- Article de lancement ENT : ressources mises à disposition (note de cadrage, organigramme, feuille de route, diaporama)
- Relai dans la newsletter des personnels de l'UT
- Réunion Flash – Point d'étape format webinar – réunion régulière pour accompagner la communauté SIFAC
- Enquête de satisfaction en 3 temps sur l'outil :
Sifac ECC
Base Test
Sifac +



**Réunion de lancement
SIFAC +**

JEUDI 12 DÉCEMBRE 2024 : 8H30 - 9H30

**S'INFORMER
ÉCHANGER !**

PRÉSENTATION DU PROJET

Visioconférence | **Gestionnaires SIFAC**

SIFAC+
SIFAC+