



JOURNÉE DE LANCEMENT

Vague 1 - Sifac GBCP

amue

MUTUALISATION + SOLUTIONS



Introduction de la journée





Programme de la journée



- + Présentation de la vague 1
- + Planning global
- + Les phases de recette de la solution
- + Présentation du dispositif d'accompagnement
- + Focus sur la période de bascule





La vague 1 Sifac GBCP : composition, morphotype





Composition de la vague 1



Université de Paris 10
Université de Valenciennes
Université de Paris 1
Université de Rouen
Université de Nantes
Université de Clermont 2

ENS Chimie Montpellier
ENS Chimie Paris
Fusion IFMA + ENS Chimie Clermont
IAE Paris

Université de Lyon 2
Université de La Réunion
Université de Lorraine
Université de Lyon 1
Fusion Université de Grenoble
Université de Saint-Etienne

COMUE Normandie Université
COMUE Paris Cité
COMUE Paris Est
Fusion COMUE UNAM + UEB





Les fichiers de personnalisation Vague 1



+ Fichiers de personnalisation

+ Phase d'audit des fichiers

>>>> Allers/Retours éventuels

+ Validation définitive des fichiers

30 avril



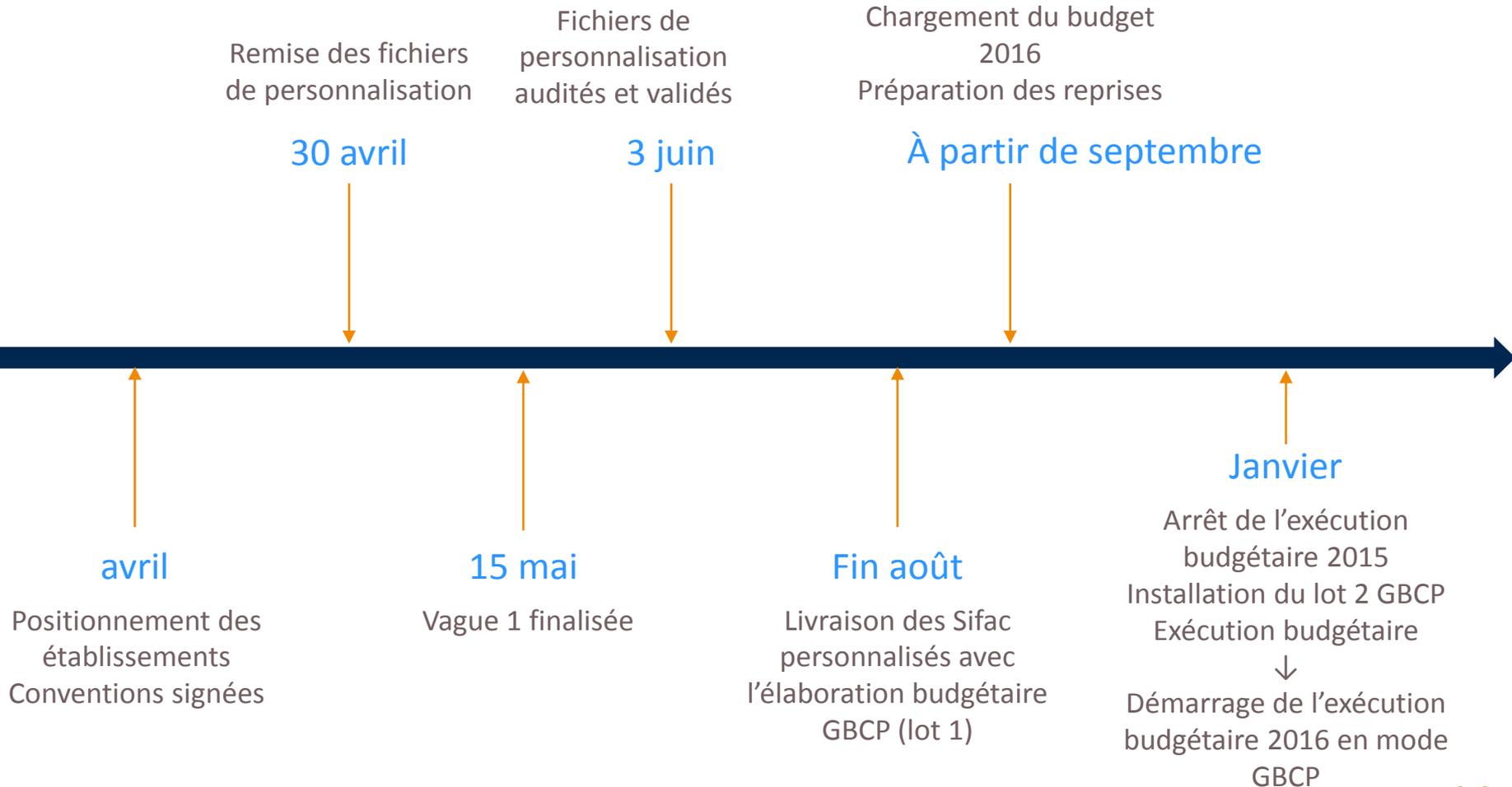
3 juin

>>> Livraison des Sifac GBCP
personnalisés pour le 31 juillet





Calendrier 2015 – Les dates clés Vague 1





Calendrier Global



Mai		Juin		Juillet		Août		Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier		Février											
1 pt mensuel indiv par établissement																		1 pt hebdomaire indiv par établissement											
2 DA rappel par jour/ site																		Visite sur sites											
1	V			1	M	Livraison de la souche	1	S		1	M	Livraison BUDGET lot 1	1	J	WC suivi cloture	1	D		1	M		1	V		1	L		1	L
2	S			2	M	WC Bac à sable	2	J	VA budget Gpe 2	2	D		2	M		2	L	Pres Reprise	2	M	Formation	2	S		2	M		2	M
3	D			3	M	Validation des fichiers	3	V	VA budget Gpe 2	3	J		3	S		3	M	Pres Bascule	3	J	Formation	3	L		3	M		3	M
4	L			4	J	WC Les connecteurs	4	S		4	M		4	V		4	D		4	V	Formation	4	L		4	J		4	J
5	M			5	V		5	D		5	M		5	L		5	J	WC Démat	5	S		5	M	WC reprise PNS	5	V		5	V
6	M			6	S		6	L		6	J		6	M	WC reprise référentiels	6	V		6	D		6	M		6	S		6	S
7	J			7	D		7	M		7	V	WC pt avancement	7	M		7	S		7	L	Formation	7	J		7	D		7	D
8	V			8	L		8	M		8	J	WC dépense	8	J		8	D		8	M	Formation	8	V		8	L		8	L
9	S			9	M	WC paye	9	J		9	S		9	V		9	L	Support formation	9	M	Formation	9	S		9	M		9	M
10	D			10	M		10	V	fin de perso pour site VSR + budget (sur bac à sable)	10	L	WC recette	10	S		10	M	WC reprise tiers	10	J	VSR lot 2	10	D		10	M		10	M
11	L			11	J	WC paiement	11	S		11	M		11	V		11	D		11	M	VSR lot 2	11	L	Liv lot 2	11	J		11	J
12	M			12	V		12	D		12	J		12	S	Concept Lot2	12	L	WC reprise marché	12	S		12	M		12	V		12	V
13	M			13	S		13	L		13	D		13	M	Stratégie Test	13	V		13	D		13	M		13	S		13	S
14	J			14	D		14	M		14	V		14	L		14	S		14	L	Lot 2 + lot Bascule	14	J		14	D		14	D
15	V			15	L	Concept Sifac Bud	15	M		15	S	WC PI	15	J		15	D		15	M	WC reprise dep	15	V		15	L		15	L
16	S			16	M	Stratégie Test	16	J		16	D		16	V		16	L	VA lot 2	16	M		16	S		16	M		16	M
17	D			17	M	Club U	17	V		17	L	WC marché	17	S		17	M	VA lot 2	17	J	WC reprise immo	17	D		17	M		17	M
18	L	Kick Off vague 1		18	J	Club U	18	S		18	M		18	V		18	D	VA lot 2	18	V		18	L		18	J		18	J
19	M			19	V		19	D		19	M		19	S		19	L	VA lot 2	19	S		19	M		19	V		19	V
20	M			20	S		20	L	VSR sur 3 ou 4 sites	20	J		20	D		20	M	WC résultat ana SO	20	V	VA lot 2	20	D		20	S		20	S
21	J	FM		21	D		21	M	VSR sur 3 ou 4 sites	21	V		21	L		21	M		21	S		21	L		21	J		21	D
22	V	FM		22	L	WC impact M9	22	M	VSR sur 3 ou 4 sites	22	S	WC immo	22	J		22	D		22	M		22	M		22	L		22	L
23	S			23	M		23	J		23	D		23	M		23	V		23	L		23	M		23	S		23	M
24	D			24	M		24	V		24	L	WC convention	24	S		24	M	WC reprise conv	24	J		24	D		24	M		24	M
25	L			25	J		25	S		25	M		25	D		25	L		25	M		25	L		25	J		25	J
26	M			26	V		26	D		26	M		26	S		26	L	WC reprise recette	26	S		26	M		26	V		26	V
27	M	WC suivi cloture		27	S		27	L		27	J		27	D	WC suivi budgétaire	27	V	Liv lot 2 bac à sable	27	J		27	M		27	S		27	S
28	J	FM		28	D		28	M		28	V		28	L		28	M		28	S		28	L		28	J		28	D
29	V	FM		29	L	VA budget Gpe 1	29	M		29	S		29	J	WC plan tréso	29	D		29	M		29	V		29	V		29	V
30	S			30	M	VA budget Gpe 1	30	J		30	D		30	V		30	L		30	J		30	S		30	S		30	S
31	D			31	V	fin des 15 perso	31	L	Fin de toutes les perso	31	D		31	S		31	M		31	J		31	D		31	D		31	D





Représentativité de la vague 1



	Représentativité
Taille de l'établissement	oui
Organisation avec ou sans service facturier	avec principalement
Utilisation de Sifac Dématérialisation des factures fournisseurs	oui
Utilisation de Sifac Web	oui
Attente Sifac Web Mission	oui
Trésorerie : intégration du relevé bancaire	oui
Commandes d'achat avec création fiche immo simultanée	oui
Dévolution du patrimoine	non
Nombre de sociétés	oui
Présence d'une fondation	oui
Utilisation de BO	oui
Comptabilité analytique en place	oui
Utilisation du module Régies	oui
Mise en oeuvre des demandes d'achat	oui
Outil de RH intégrant les référentiels Sifac	Harpège/Winpaie/Mangue/Siham
Outil de paie	Winpaie/Girafe/DRFIP
Outil de déversement de la paie -> Sifac via fichier "INTEGPAIE"	Harpège/Winpaie/Mangue/DRFIP
Elaboration du budget dans un outil en amont de Sifac	oui
Utilisation de connecteurs Sifac	Carte Achats
Partage de mandant avec un autre établissement	oui
Fusion en cours ou prévue	oui
Pilote SINAPS	oui
Etablissement SIHAM ou Pilote Siham	oui





+ Sur la vague 1, 13 sites ont répondu à l'enquête. Points marquants :

- Points d'appui dans la majorité des sites :
 - Equipe projet, porteur politique, sensibilisation de la gouvernance.
 - Avancement sur l'état des lieux, travail sur les PI, début des formations/informations
 - Prise en compte de l'impact RH.
 - Plan de trésorerie (surtout construit côté comptable)
 - Et une réelle dynamique dans l'établissement !
- Travaux en cours :
 - Formalisation d'un plan d'action / formation / communication.
 - Définition de l'organisation cible (à noter : une large majorité ont ou envisagent un service facturier + démat et des CSP, très peu une enveloppe recherche)
 - Recensement des engagements, des opérations pluriannuelles, analyse du recouvrement, des recettes fléchées
 - Comptabilité analytique
 - CIC / CIB / Audit interne





- + Votre participation aux actions métier / organisation (sites vague 1) :
 - 7 établissements avec des référents et formateurs qui ont participé à la construction et/ou l'animation des actions + 4 Comue avec des membres référents ou formateurs.
 - En tout :
 - 23 participants à la formation « se préparer à la GBCP »
 - 37 personnes ont suivi le module e-learning sur les concepts
 - 19 participants aux ateliers impacts organisationnels
 - 42 participants à la formation métier.





Calendrier global de la bascule Sifac GBCP Vague 1





Présentation des principaux jalons de livraison de la solution Sifac GBCP



Lotissement de la solution :

- + Personnalisations
- + Lot 1 : Elaboration budgétaire
- + Lot Bascule
- + Lot 2 : Exécution budgétaire

- + Lot Etats
- + Lot 4 : Compléments GBCP
- + Lot Clôture en mode GBCP
- + Lot 5 : Dépense Personnel

Date ou période de déploiement :

- + Juillet et seconde quinzaine août
- + 1^{er} septembre 2015
- + 2^{ème} quinzaine de décembre 2015
- + 2^{ème} quinzaine de décembre 2015

- + 1^{ère} quinzaine de juin 2016
- + Fin octobre 2016 (au plus tard)
- + Fin octobre 2016 (au plus tard)
- + Janvier 2017





Livraison des personnalisations



Organisation planning:

3 groupes: 5 sites pour la VSR -> livraison semaine 28

- 2eme groupe : 10 sites livraison fin juillet
- 3eme groupe : 5 sites livraison fin aout

Les critères des groupes:

Sont prioritaires les sites qui:

- Ont respecté la date de remise des fichiers au 30 avril avec signature de la convention
- Ont leurs fichiers validés le 1^{er} juin
- Se sont manifestés pour être site VSR
- + contraintes de fermetures des sites

Déroulement de la livraison:

2 jours sont à planifier pour la livraison de personnalisation

Validation de la livraison de Perso par chaque site

→ Test à réaliser





Contenu du lot 1



Pré-requis :

- Installation du lot 0 : Structure souche et chargement des données au format GBCP

Périmètre Budget :

- Mise en place du Budget en AE/CP
- Nouvelle transaction de chargement du budget en masse
- Ratios et variantes de la FMKFR01
- Procédure pour tableaux budgétaires

Périmètre autorisations :

- Reprise des rôles et autorisations dans la nouvelle structure
- Mise à jour des rôles SIFAC pour les nouvelles transactions





Contenu du lot 2



Pré-requis :

- Installation du lot 0 : Structure souche et chargement des données au format GBCP
- Installation du lot 1
- Flux Achat et Vente 2015 terminés

Exécution budgétaire en mode GBCP :

- flux des achats
- flux de vente
- prestations internes

Référentiels :

- Evolution des opérations/conventions
- Evolution des marchés

Gestion du plan de comptes comptables M9 dans l'ensemble de la solution

Gestion du plan de trésorerie





Contenu du lot Bascule



Livraison concomitante au lot 1 :

- Evolution sur les PFI
- Extraction et injection des PFI
- Feuille de route Bascule GBCP

Livraison concomitante au lot 2 :

- Reprise des référentiels sur la structure GBCP
- Reprise des flux en cours
- Feuille de route complète bascule GBCP



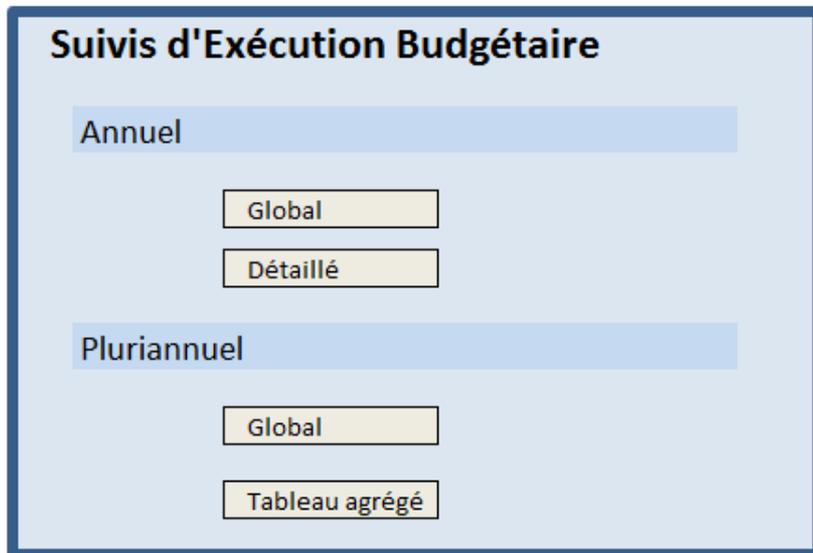


Contenu Lot Etats



- Etats règlementaires : Tableaux 2 à 11.
Les données des tableaux suivants ne sont pas dans Sifac :
 - Tableau des Emplois
 - Tableau UMR
 - Annexe immobilière

- Etats opérationnels :
 - Tableaux budgétaires en réalisé
 - Suivis d'exécution budgétaire
 - Etat de suivi des commandes de vente avec lien eOTP et Jalon
 - Adaptation de l'interface Web Suivi Budgétaire



- La base des états de suivi d'exécution budgétaire est la suivante, adaptée à la GBCP :
 - Etat annuel global ⇔ Etats Simplifiés 1 et 2 (ou Etats Labos) en Dépense et en recette
 - Etat annuel détaillé ⇔ Etat Simplifié 3 en Dépense et en Recette
 - Etat global pluriannuel ⇔ Etats OPA 1 à 4 rassemblés en un seul état pluriannuel
 - Tableau agrégé = Tableau 10 (réalisé)





Contenu des lots suivants



Périmètre du lot 4

- Fiche convention
- % dans le CHD
- Service fait en deux fois
- Pré commande devis recette

Périmètre Clôture

Clôture en Mode GBCP

Périmètre du lot 5

- Interfaces paie avec Réservation de crédit





Organisation de la recette de la solution GBCP





L'organisation de la recette de la solution



- + Les différentes phases de recette de la solution
- + L'organisation générale
- + L'organisation de la VA
- + L'organisation de la VSR et établissements volontaires





L'organisation de la recette de la solution



1. Tests de recevabilité Amue :
Vérification de la qualité globale de la solution à partir d'un échantillon de tests (fonctionnalités critiques) et vérifications des résultats de scénarii exécutés par le prestataire.
2. Première phase de recette Amue :
Vérification des documents projet tels que DCD, STS, FPA.
Vérification de la documentation Utilisateurs (MUT, MOP, ..).
Déroulement des scénarii de test.
3. VA Etablissements :
Déroulement des scénarii de test sur la base de données en volumétrie réduite (données de test) et en volumétrie réelle (données Etablissement).
Validation de la documentation Utilisateurs.
4. VSR Etablissements :
Déroulement des scénarii de test à partir scénarios libres sur un « Bac à Sable », avec les données de l'établissement.





L'organisation de la recette de la solution



- La Vérification d'Aptitude a lieu dans les locaux de l'Amue à Montpellier.
- Selon le lot traité, elle peut se dérouler en plusieurs phases
- Participation active du Département Métier et du Prestataire

- Jalons de Go/No Go à l'issue :
 - De la phase de recevabilité
 - De la VSR Etablissements

- La Vérification de Service Régulier se fait en établissement (nombre restreint)
- Point régulier organisé entre l'Amue et les établissements impliqués





Planning du lot 1



Quoi	QUI	Env	Juin				Juillet					Août				
			S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	
Livraison Lot 1	Steria	RC2	★													
Tests de recevabilité	Amue	RC2	▲													
Corrections anomalies	Steria	VL2														
1ère phase recette Amue	Amue	RC2														
Corrections anomalies	Steria	VL2														
VA Etablissements	UT / Amue	RC2														
2ème phase recette Amue	Amue	RC2														
Corrections anomalies	Steria	VL2														
VSR Etablissements	UT	BAS														
Corrections anomalies	Steria	VL2														
Validation intermédiaire	Amue	RC2														
Corrections anomalies	Steria	VL2														
Validation finale	Amue	RC2														
Livraison PRD	Steria	PRD														

★ Livraisons planifiées (des livraisons pourront être demandées en sus en fonction de la criticité)

▲ Jalon de Go / No Go

Livraison prévue à l'Amue : le 04 Juin

Tests de recevabilité : S24

Recette Amue : S25-26

VA Etablissements : S27

VSR Etablissements : S29 et S30

Livraison en PRD du lot 1 : Fin Août / Début
Septembre

Dates clés :

➤ 15-16 /06/15 : Présentation des concepts
Sifac Budget et de la stratégie de recette

- VA Etablissements :

2 sessions de 2 jours à Montpellier :

➤ 29/06/15 et 30/06/15

➤ 02/07/15 et 03/07/15

12 à 15 utilisateurs par session

1 à 2 utilisateurs maxi par etb

La phase de VSR a lieu en établissement

Qui participe à la VA?

- Gestionnaires des établissements de la vague 1 (15-20 établissements)
- Référents gestionnaires ayant participé à la conception GBCP
- Formateurs « Budget GBCP » faisant partie de la vague 2





La VSR du lot 1 – Elaboration budgétaire



VSR Etablissements :

- S29 et S30
- 3 à 4 établissements maxi.
- Implication forte des établissements testeurs
- Echanges réguliers Amue-Etablissements

VSR Etablissements : Les pré-requis

- Avoir un environnement « Bac à Sable », au dernier niveau de PRD (livraison du 02 Juillet, incluant le lot 0)

VSR Etablissements : Les pré-requis

- Avoir participé à la VA
- Faire partie de la Vague 1
- Etre disponible durant la phase de VSR (période de congés) : valideurs + techniques





Planning de recette du lot 2 – Exécution budgétaire



L'organisation générale :

Présentation détaillé des évolutions et de la **stratégie de test** le 12 et 13 oct. 2015

Livraison à l'Amue le 15/10/15

Deux campagnes de tests organisées par l'Amue avec livraisons éventuelles de correctifs au milieu et à la fin de chaque campagne.

La VSR aura lieu sur le bac à sable de 3 ou 4 établissements.

Elle consistera à refaire les tests effectués en VA en portant une attention particulière au test qui n'auraient pas été concluants lors de la VA.

La VA avec les sites 4 campagnes de test en parallèle du 16 au 20 novembre :

- 2 sessions de 2 j pour flux dépense et recette
- 1 session de 2 j pour les marchés
- 1 session de 2 j pour les opérations pluriannuelles
- 2 session de 2 j pour la trésorerie.

La VSR aura lieu du lundi 30 novembre au vendredi 11 décembre.

Qui souhaitent être volontaire pour la VSR ?





Dispositif d'accompagnement





Les grands axes de l'accompagnement



- Ateliers métier
- Web conférences thématiques
- Visites sur site
- Formations
- Suivi personnalisé et Assistance





Les ateliers métier GBCP



+ Plusieurs thèmes sont prévus en présentiel :

- Le dialogue de gestion en mode GBCP
- Les prestations internes (en webconf)
- Les outils de pilotage : trésorerie, pluriannualité, CIB...
- La préparation à la bascule

+ Un kit de formation pour les gestionnaires d'unité





Les Web Conférences Sifac GBCP



Web Conférences Sifac GBCP					
					
			N° événement	Nb d'inscrits	Lien pour (re)voir la Web Conf
1	Traduction de la structure budgétaire GBCP dans Sifac	26/01/2015		133	http://amue.adobeconnect.com/p9i4iqzd6i4/
2	GBCP : vision globale des changements dans Sifac	24/02/2015	6231	148	http://amue.adobeconnect.com/p6r8929hcsb/
3	Présentation du fichier de personnalisation Sifac pour la bascule en GBCP	03/03/2015	6250	111	http://amue.adobeconnect.com/p2z423crks5/
4	Généralisation du dispositif de clôture anticipée	12/03/2015	6255	111	http://amue.adobeconnect.com/p4sou7a7kxk/
5	Bascule GBCP	30/03/2015	6279	113	http://amue.adobeconnect.com/p8zp0gi0pw7/
6	Gestion des autorisations	14/04/2015	6280	109	http://amue.adobeconnect.com/p5rffrhh0z2/
7	Trésorerie : intégration du relevé de comptes	17/04/2015	6291	98	http://amue.adobeconnect.com/p2goj1o6exv/
8	Elaboration budgétaire GBCP	28/04/2015	6299	120	http://amue.adobeconnect.com/p64wd9653pj/
9	Gestion des autorisations - Démonstration	12/05/2015	6330	53	http://amue.adobeconnect.com/p49wfkxwe69/
>>> Retrouvez tous les supports des Web Conférences sur l'Espace Sifac dans le répertoire dédié à la GBCP :					
.../Documentation SIFAC/02_Documentation_utilisateurs/19_GBCP/Web_Conferences/					

Les Web Conférences Sifac GBCP ... à venir voir le calendrier





Les visites sur site



+ Deux types de visite prévus :

- Visite de maturité du projet :
 - Format : environ 4h, avec l'équipe projet et les opérationnels du projet.
 - Entre fin mai et début juillet

- Visite de démarrage (2 jours) 1^{er} trimestre 2016





Au vu des évolutions contenues dans le lot 2, l'Amue avec l'aide de référents établissements a estimé que les 3 modules nécessitant une attention particulière et une formation destinée aux utilisateurs étaient :

La gestion des opérations pluriannuelles :

- * Modification apportée au module projet et au PFI
- * Budgétisation pluriannuelle
- * Programmation – reprogrammation
- * Particularité liée à la clôture :
 - Avancement
 - Report budgétaire

La gestion des marchés :

- * Modification apportée au module marché
- * Modification dans les commandes sur marchés
- * La gestion des avances, et des retenues de garantie
- * La gestion des tranches conditionnelles et du dédit.

Le plan de trésorerie :

Ce module étant complètement nouveau nous expliquerons l'intégralité de son fonctionnement.





Organisation des formations



Ces formations pourront avoir lieu sur votre bac à sable à partir de la semaine 49.

Elles auront lieu sur 3 jours consécutif et nous pourrons former jusqu'à 12 personnes par module.

Les formations marchés et opérations pluriannuelles permettront d'effectuer des flux de A à Z : de l'initialisation jusqu'au paiement et ou à l'encaissement.

Dans l'éventualité où pour chacun des modules moins de 12 personnes seraient concernées dans votre établissement. Nous vous proposons de vous regrouper avec un autre site, dans ce cas vous irez sur un autre site ou vous accueillerez des personnes provenant d'un autre site.

La formation plan de trésorerie consistera à constituer un plan de trésorerie et à l'analyser.





Site 1ère vague : Proposition dispositif d'accompagnement renforcé et dédié



Suivi Global Vague 1 point mensuel

Point hebdomadaire téléphonique par site de novembre à fin mars

Liste d'échange vague 1 GBCP

sifac_vaguegbc_p_2016@listes.amue.fr

Traitement par DA

Voir Planning





Focus sur l'organisation de la bascule





Reprises de référentiels à réaliser par l'établissement :

- Les tiers : fournisseurs, clients, agents actifs
- Les opérations/conventions
- Les marchés
- Les fiches immobilisations
- Les articles





Extraction des flux en cours à reprendre



Mise à jour ou complétude des axes budgétaires et analytiques

Tables de transcodification à mettre en place



Chargement en mode GBCP





Anticiper le travail qui peut l'être au maximum pour limiter la charge de fin d'exercice 2015 et le démarrage GBCP

- + La mise au propre de la base tiers peut être démarrée et réalisée dès aujourd'hui en apposant le témoin de suppression sur les tiers inactifs ou en doublon
- + Extraction des agents actifs
- + Les opérations de reprise sur les marchés et les opérations/conventions peuvent être anticipées et préparées, mais elles ne pourront être finalisées qu'à partir du moment où le lot 2 sera installé
- + Reprise des fiches immos postérieure à la clôture comptable (mars 2016)





La partie Bascule des flux en cours



+ Au niveau du budget :

- Budget résiduel N-1
- Programmation des opérations pluriannuelles

+ Au niveau des flux en cours :

- Commandes d'achat
- Contrats et commandes de vente
- Missions
- Comptes d'immobilisation
- Ecritures comptables : soldes comptables et PNS





Reprise des flux en cours



	Type de reprise
Budget	
Budget résiduel N-1	Semi-Automatique
Programmation des opérations pluriannuelles	Semi-Automatique
Flux en cours	
Reprise des commandes d'achat	Semi-Automatique
Reprise des contrats de vente et commandes de vente	Manuelle
Reprise des missions	Manuelle
Reprise des comptes d'immobilisation	Manuelle
Reprise des écritures comptables (PNS et soldes comptables)	Semi-Automatique





>>> **Importance de la mise en place du dispositif de clôture anticipée**

>>> Limiter au maximum le volume des flux à reprendre

Extraction des flux en cours à reprendre



Mise à jour ou complétude des axes budgétaires et analytiques
(tables de transcodification)



Chargement en mode GBCP





Clôture anticipée > arrêts des flux 2015



Type d'opération	Préconisation Amue pour l'exercice 2015
Commandes d'achats	entre le 13/11/2015 et le 27/11/2015
Services faits	avant le 8 janvier 2016
Factures fournisseurs	avant le 15 janvier 2016
Commandes de vente	avant le 18 décembre 2015
Factures clients	avant le 15 janvier 2016
Conventions RA	avant le 15 janvier 2016
Conventions à l'achèvement	avant le 15 janvier 2016
Arrêté des comptes	entre le 15/01/2016 et le 29/01/2016
Intervention des CAC	entre le 15/01/2016 et le 05/02/2016
Sortie du compte financier	avant le 12/02/2016
Vote du compte financier	avant le 29/02/2016





La reprise des flux en cours : une opération complexe



- + Tables de transcodification à mettre en place sur toutes les structures et nomenclatures modifiées : Ancien code ↔ Nouveau code
- + Pour les PNS, dimension particulière à intégrer afin de pouvoir assurer l'impact budgétaire CP ou RE lors des décaissements/encaissements (objectif : assurer la continuité des flux budgétaires en mode GBCP)





Estimation de la volumétrie de reprise



Procédure à disposition pour estimer les volumes

	Objet SIFAC à décompter	Transaction SE16 / Table	Sélection pour effectuer le décompte	Nombre d'entrées décomptées
Opérations/ Conventions	Programmes de financement actifs avant et début 2015	FMMEASURE	Début de validité (VALID_FROM) < 01.01.2015 Fin de validité (VALID_TO) >= 01.01.2015	
	Jalons d'EOTP créés avant 2015 et à facturer après 2014	MLST	Créé le (DATEH) < 01.01.2015 Date imp. (EDATU) >= 01.01.2015 Type d'ordre (AUART) = M010 (entête)	
Marchés	Marchés créés avant 2015 et actifs début 2015	AUFG	Date de saisie (ERDAT) < 01.01.2015 Fin du travail (USER8) >= 01.01.2015	
	Contrats d'achat actifs avant et début 2015	EKKO	Catégorie de document d'achat (BSTYP) = K Début de validité (KDATB) < 01.01.2015 Fin de validité (KDATE) >= 01.01.2015	
	Contrats d'achat actifs avant et début 2015 avec plusieurs postes	EKKO	Catégorie de document d'achat (BSTYP) = K Début de validité (KDATB) < 01.01.2015 Fin de validité (KDATE) >= 01.01.2015 Dernier poste (LPONR) > 10	
	Enveloppes marché actives	AUFG	Type d'ordre (AUART) = M014 à M015 Lancé (PHAS1) = X	
Flux dépense	Commandes d'achat reportées en 2015	FMIOI	Opé de réf. = PORD Type de montant (BTART) = 0350 Exercice compt. (GJAHR) = 2015	
Flux recette	Commandes de vente reportées en 2015	FMIOI	Opé de réf. = VBRK Type de montant (BTART) = 0350 Exercice compt. (GJAHR) = 2015	
Flux mission	Missions reportées en 2015	FMIOI	Opé de réf. = TRAVL Type de montant (BTART) = 0350 Exercice compt. (GJAHR) = 2015	





Conclusion de la journée



Merci de votre attention

