

NOTE D'INFORMATIONS SUR LES ACTUALITES HARPEGE JUN 2015

Auteur : **AMUE – Harpège**
Nombre de pages : 8
Destinataires : **Correspondants fonctionnels et techniques HARPEGE**

08 JUIN 2015

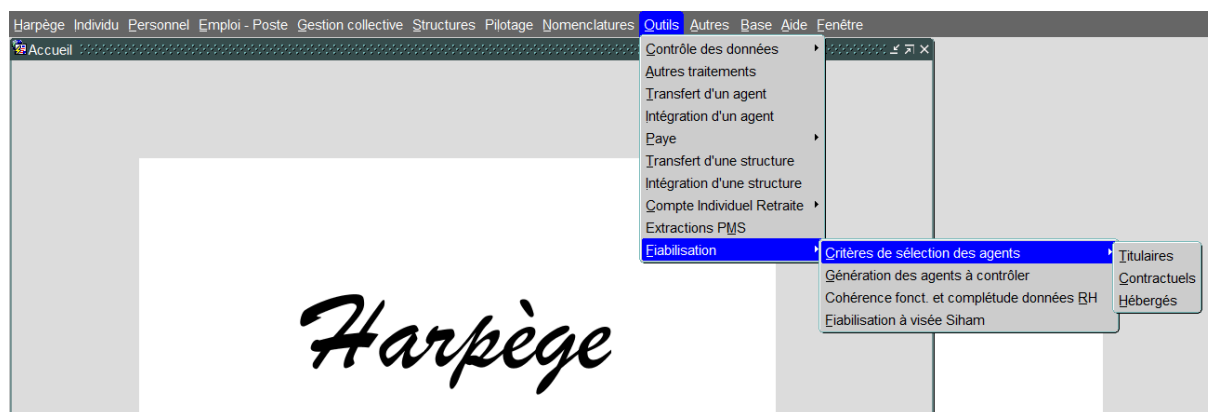
1. Patch Harpège har640la : nouveau module de fiabilisation des données

1.1. Intégration des requêtes de fiabilisation

Le prochain patch har640la dont la diffusion est prévue fin juin / début juillet intégrera la possibilité de lancer les packages de requêtes de fiabilisation existants directement depuis Harpège.

Les requêtes sont celles disponibles sur le serveur FTP de l'Amue, mais qui ont été intégrées en natif dans l'application. Les requêtes sur le ftp ne seront donc plus à utiliser.

Elles ne nécessitent plus l'appel à un informaticien pour les lancer. Vous pourrez, par le biais de ce nouvel outil, sélectionner simplement la population à fiabiliser par 3 écrans distincts : fonctionnaires / contractuels et hébergés (indépendamment les uns des autres si vous le souhaitez).





1.1.1. Les nouveaux écrans de sélection des agents à fiabiliser

- Accessible en 3 sous menus, vous pourrez choisir le personnel à fiabiliser et la date de profondeur voulue.

Pour les titulaires :

Liste des agents qui pour les types de population choisis, possèdent ou ont possédé une carrière active à partir de la date d'observation.

Date de début de la période observée :

Type de population		
AA	ASU	<input type="checkbox"/>
AC	Tech. Ouvr. Serv.	<input type="checkbox"/>
AM	Affectation directe	<input type="checkbox"/>
BA	Bibliothèque - Musée	<input type="checkbox"/>
CA	Agent cont. admin.	<input type="checkbox"/>
CC	Contract. type CNRS	<input type="checkbox"/>
DA	Ens. 2nd degré	<input type="checkbox"/>
DC	Ens. 1er degré	<input type="checkbox"/>
DI	Pers. Direction	<input type="checkbox"/>

Pour les contractuels :

Liste des agents qui, pour les types de contrat choisis, possèdent ou ont possédé un contrat de travail actif à partir de la date d'observation.

Date de début de la période observée :

	Type de contrat	Statut	
AA	Allocataire de recherche	C0304	<input type="checkbox"/>
AB	Assistant Biologie	C2022	<input type="checkbox"/>
AC	Attaché-Chef de Clinique	C2023	<input type="checkbox"/>
AD	Assistant Chirurgie Dentaire	C2036	<input type="checkbox"/>
AE	Autre contrat Educ. Nat. Hors Ens. Sup	C2036	<input type="checkbox"/>
AF	Associé professeur	C2006	<input type="checkbox"/>
AH	Assistant hospitalier univ. (Médecine)	C2025	<input type="checkbox"/>
AI	Assistant hospitalier univ. (Pharmacie)	C2026	<input type="checkbox"/>
AL	Allocataire Moniteur Normalien	C0304	<input type="checkbox"/>



Ou encore pour les hébergés en fonction de leur organisme de rattachement :

Fiabilisation : Critères de sélection des individus hébergés

Liste des individus qui, pour les organismes de rattachement choisis, possèdent ou ont possédé une structure de travail active à partir de la date d'observation.

Date de début de la période observée : 01/01/2011

Organisme de rattachement	Validité		
	Début	Fin	
UKU Univ KIEV Ukraine			<input type="checkbox"/>
ULA Univ Lausanne			<input type="checkbox"/>
ULB Univ Libre Bruxelles			<input type="checkbox"/>
ULQ Univ Laval			<input type="checkbox"/>
ULR Univ La Réunion			<input type="checkbox"/>
UL1 Univ Lyon 2			<input type="checkbox"/>
UMC Univ Mentouri Consta			<input type="checkbox"/>
UME Univ Metz			<input type="checkbox"/>
UMO Univ Mostaganem			<input type="checkbox"/>

Tout sélectionner

1.1.2. Nouvel écran de génération des agents à contrôler

- Une fois le choix des agents à contrôler effectué, un écran récapitulatif affichera la liste du personnel concerné. Il sera alors encore possible d'ajouter ou d'exclure des agents unitairement.

Fiabilisation : Génération des agents à contrôler

N°	Civ.	Nom	Prénom	Statuts			Agent			
				Der.	Situ.	Tit.	Cont.	Heb.	Exclu	Inséré
10059	MME	A10059	P10059	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10060	MME	A10060	P10060	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10062	MME	A10062	P10062	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10080	MME	A10080	P10080	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10081	MME	A10081	P10081	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10083	M.	A10083	P10083	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10099	M.	A10099	P10099	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10123	MME	A10123	P10123	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10125	M.	A10125	P10125	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10127	M.	A10127	P10127	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10128	M.	A10128	P10128	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10182	MME	A10182	P10182	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10344	MME	A10344	P10344	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10362	MME	A10362	P10362	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tris
 .N° dossier .Nom .Der. Situ.

Ajouter un agent

Consultation des critères Génération des agents Edition



Chaque agent ne sera présent qu'une seule fois dans cet écran, avec l'indication de sa dernière situation connue (colonne « Der Sit »).

Chaque agent sera cependant traité dans les requêtes pour l'ensemble de son parcours professionnel présent dans Harpège (exemple : un agent fonctionnaire qui a été initialement hébergé, puis contractuel avant de devenir fonctionnaire sera bien analysé sur chacune des requêtes correspondantes à son statut).

1.1.3. Nouveaux écrans de lancement des traitements de fiabilisation

Pour plus de lisibilité, vous disposerez de deux menus distincts : la fiabilisation « interne » de cohérence et complétude fonctionnelle des données RH et la fiabilisation à visée Siham

a. Cohérence fonctionnelle et complétude des données RH

Les requêtes présentes dans cet écran sont nécessaires à la mise en qualité de vos données RH. Certaines seront nécessaires à la mise en œuvre de SINAPS dans vos établissements, et doivent être lancées régulièrement pour garantir l'exactitude et la complétude des informations de vos agents.

Fiabilisation : Cohérence fonctionnelle et complétude des données RH

Cohérence fonctionnelles des données RH

Traitement de contrôles pour fiabiliser les données des agents

- Liste des agents qui ont une date de fin de position sans occurrences de départ
- Fiabilisation position absence
- Liste des agents dont l'administration de destination va être tronquée
- Liste des agents dont l'administration d'origine va être tronquée
- Liste des agents ayant des éléments de carrière non recouverts par une position
- Liste des agents hébergés dans la table chercheur sans date de début

Tout sélectionner

Complétude des données RH

Traitement de contrôles pour fiabiliser les données des agents

- Liste des agents avec une date de situation familiale non renseignée
- Liste des agents avec une date de naissance non renseignée
- Liste des agents non à temps plein dont la quotité n'est pas renseignée
- Liste des agents avec un nom patronymique non renseigné
- Liste des agents avec un nom usuel non renseigné
- Liste des agents dont la nationalité n'est pas renseignée

Tout sélectionner

Générer extraction



b. Fiabilisation à visée SIHAM

Ces requêtes ont pour objectif de mettre en exergue les données qu'il est indispensable de fiabiliser dans le cadre de la bascule à Siham. En effet, certaines données sont traitées différemment dans Siham par rapport à Harpège ; il est donc nécessaire de les identifier (objet de ces requêtes) pour s'assurer en amont de l'exactitude de leur contenu et ainsi faciliter le passage du « kit de reprise des données » lors de la véritable migration vers Siham.

Fiabilisation à visée Siham

Traitement de contrôles pour fiabiliser les données des agents

- Liste des agents avec motif de sortie
- Liste des agents décédés
- Liste des motifs de sortie pour les agents contractuels
- Liste des agents ayant un besoin permanent service <ou=70% BIATSS et Enseignants Chercheurs
- Liste des agents Cédéisé Sauvadet BIATSS et Enseignants Chercheurs
- Liste des agents conférenciers
- Liste des agents repris
- Liste des agents non repris
-
-
-
-
-
-

Tout désélectionner

Générer extraction



1.1.4. Résultats des traitements de fiabilisation

Les fichiers résultats générés par l'application seront déposés sur le serveur de la base de données (paramétrage préalable à spécifier dans le module administration d'Harpège) au format .CSV, vous permettant ainsi d'exploiter les fonctions de tris /filtres d'Excel.

/data/appli/harpege/fiabsiham		
Nom	Ext	Taille
HARPINFO_FIABL_BESOIN_PERMANENT_SERVICE_20150527_090007.csv		381 B
HARPINFO_FIABL_CONTRACTUELS_20150527_090007.csv		46 240 B
HARPINFO_FIABL_DECES_20150527_090007.csv		185 B
HARPINFO_FIABL_MOTIF_SORTIE_20150527_090007.csv		6 604 B
HARPINFO_FIABL_CEDISE_20150527_090008.csv		1 910 B
HARPINFO_FIABL_CONFERENCIER_20150527_090008.csv		135 B
HARPINFO_Liste_Agent_Repris_20150527_090008.csv		38 355 B
HARPINFO_Liste_Agent_Non_Repris_20150527_090008.csv		131 KiB
HARPINFO_Liste_des_agents_en_anomalie_20150527_090006.csv		501 KiB

Outre les fichiers résultats, vous disposerez par ailleurs d'un fichier récapitulatif « liste des agents en anomalie » vous permettant de visualiser rapidement pour un même agent, le nom des requêtes dans lesquelles il ressort :

	A	B	C	D	E	F	G
1	N° dossier	Nom usuel	Prenom	Traitement	anomalie		
186	21357	A21357	P21357	Liste des motifs de sortie pour les agents contractuels			
187	21357	A21357	P21357	Liste des agents repris			
10183	160	A160	P160	Liste des agents avec motif de sortie			
10184	160	A160	P160	Liste des motifs de sortie pour les agents contractuels			
10185	160	A160	P160	Liste des agents repris			
10340							
10341							



1.2. Autres évolutions

1.2.1. Modification de l'écran des historiques des accidents de service

L'écran accessible depuis le menu Personnel/Absence-Congé/Congé SS/Fonctionnaires/Congé Accident de Service sera modifié dans le patch har640la afin de vous permettre de consulter les dates d'accident et de déclaration en plus des dates de congés :

Signat. Etabl.	Projet	Annulé	Type d'accident	Arrêté		Congé			Dates	
				Numéro	Date	Date de début	Date de fin	Prolong.	Accident	Déclaration
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SERV	12-ACS-00478	19/11/2012	06/11/2012	16/11/2012	<input type="checkbox"/>	06/11/2012	07/11/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TRAJ	07-TRA-00001	12/10/2007	12/06/2007	15/06/2007	<input type="checkbox"/>	11/06/2007	15/06/2007
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		

Pour pouvoir ajouter les deux nouvelles colonnes de date (date de début et de fin de congé de l'accident de travail) au niveau de l'onglet historique, le fonctionnement de l'écran sera modifié sur le modèle de l'écran « Congé Accident de Service ». **Désormais, toutes les déclarations d'accident de travail pour lesquelles aucun congé n'aura été saisi n'apparaîtront plus dans le tableau de l'onglet « Historique ».**



1.2.2. Modifications BO

Une mise à jour de l'univers BO sera disponible sur le FTP avec le prochain patch Harpège, dans lequel seront ajoutés les objets suivants dans le sous-dossier « Element carrière » du dossier «CARRIERE» :

Tém. neutralisé	Définition : Témoin permettant de repérer une situation provisoire avant un reclassement.
Tém. gestion Etab	Définition : Témoin de signature de l'arrêté par l'établissement.

Par ailleurs, le nom des filtres suivants va être modifié comme suit :

- « Contrat à date d'observation » devient « Avenant à date d'observation »,
- « Contrat à la date du jour » devient « Avenant à la date du jour »,
- « Contrat entre observation » devient « Avenant entre observation »

Enfin, une modification sera apportée aux objets du sous-dossier « Diplôme le plus élevé » et « Dernier diplôme » (Dossier Individu/diplôme) afin de prendre en compte les individus sans diplôme.

2. A venir en fin d'année : évolutions du module Déversement GFC liées à la GBCP

L'Amue a programmé une évolution du module de déversement GFC pour les sites pilotes GBCP qui démarrent au 1^{er} janvier 2016. Ainsi, pour ces établissements et à cette date, le plan de comptes M9.3 disparaîtra au profit du nouveau plan de comptes M9.

Ce nouveau plan de comptes étant simplifié à l'extrême pour les comptes de rémunération, il ne sera plus possible de réaliser des imputations spécifiques sur les comptes comptables. Pour répondre à cette problématique, l'Amue mettra donc en œuvre la saisie des imputations spécifiques sur les **codes éléments de paie - pour les sites GBCP au 01/01/2016** – et ce dans le dernier patch Harpège de l'année 2015 (décembre).

Les établissements qui basculeront en mode GBCP au 01/01/2016 saisiront donc les imputations spécifiques sur le code élément de paie.

Par exemple, si vous saisissiez jusqu'alors pour la prime de recherche E/S le compte 64131000 (« Primes Gratifiées indexées ») au niveau du menu Personnel / Agent / Imputations spécifiques, alors, il vous faudra saisir directement le code élément de paie correspondant soit le : 200361.

Attention, avec cette évolution, il ne sera plus possible de gérer des imputations spécifiques correspondant à des rappels de salaire (puisque actuellement la notion de rappels est gérée par le suffixage des comptes comptables avec un R et que le principe de fonctionnement de l'outil évolue).

Pour les sites dont la mise en œuvre de la GBCP ne démarrera qu'au 01/01/2017, le mode de fonctionnement du module de déversement GFC ne sera pas impacté pour l'année 2016.