

SIHam WEB-CONFÉRENCE

LE REPORTING



amue

MUTUALISATION + SOLUTIONS





Un périmètre fonctionnel complet



Gestion Administrative

Dossier administratif dans SIHAM
Gestion des Contrats & Statuts
Validation des données
Congés & absences
Les données d'affectation

Gestion des carrières

Carrière administrative
Classement
Avancement & Promotion
Positions & Modalité de service
Fin d'activité

GPEEC

Emplois & postes
Compétences
Entretien professionnel
Formation
Recrutement, Mobilité

Pilotage

Pilotage structure organisationnelle
Suivi d'emploi et effectifs
Pilotage masse salariale
Univers BO



Vie institutionnelle

Action sociale
Liste électorale

Dématérialisation

Demandes libre service
Documents joints
Workflows intégrés

Paie

Pré-liquidation de la paie
Imputation analytique
Déversement de la paie en gestion financière

GTA

Charges d'enseignements
Saisie des temps



Le Reporting dans Siham

Sommaire



Présentation des différentes possibilités de reporting dans Siham, des extractions aux états pré-paramétrés et outils d'interfaçage à l'écosystème.

- + Les outils mis à disposition
- + Focus Siham PMS
- + Focus Univers BO
- + Focus Web Services





Siham accompagne la transformation de la fonction RH

- Des données de gestion plus exhaustives, plus fiables et mieux adaptées, en lien avec les agents et les structures.
- Des flux de gestion plus précis et mieux encadrés.
- Des fonctionnalités de gestion mieux intégrées et plus efficaces.





Le reporting dans Siham



Un contexte spécifique

- + Promulgation de la **LRU**
- + Mise en œuvre des **RCE**

Un impact fort des RCE sur

Les Ressources Humaines : passage d'une gestion administrative du personnel à une professionnalisation de la gestion des ressources humaines. En ressources humaines, la qualité des décisions est dépendante de la qualité des informations détenues en amont. Définir une politique RH dynamique nécessite la dotation d'outils performants permettant de faire circuler l'information.

La gestion financière

L'aide au pilotage : gagner en visibilité pour gagner en performance.





Le reporting dans Siham



- + Siham participe à la transformation de la fonction RH et répond à un besoin grandissant de pilotage de la politique ressources humaines
- + Siham est un **pourvoyeur majeur de données RH**
- + Siham facilite la définition et l'utilisation d'indicateurs RH en fonction des objectifs et du champ d'observation déterminés





+ Siham propose **différentes solutions de modes** d'accès aux données en fonction du niveau de reporting :

- Les exports Excel
- Les restitutions
- L'univers BO
- Les Query



Solutions progressives





Les « exports Excel »

- Une photographie de la situation d'un élément ou d'un groupe d'éléments à l'instant T.
- Applicables aux domaines Agent, Carrière, Contrat, Emplois, Postes, mais également aux référentiels métiers.
- Accessibles depuis la plupart des pages web de Siham





Le reporting dans Siham



Dossier individuel | Entrée | Mutation-Sortie | Dossier | Contrat | Carrière | Absence | Rapports | Statuts | Configuration

Grades | Titres | Catégories statutaires | Corps / Grades | Types de grade

Population favorite | Population | Libellé %IGE% | Code | Modèle | Rechercher | **plus de critères** | Soumettre | Annuler

13 résultats sur 1 page

Libellé	Code
IGE 1C RF	8352
IGE 1CL CNRS	Z124
IGE 2C RF	8351
IGE 2CL CEMAGR	Z125
IGE 2CL CNRS	Z126
IGE 2CL IFREMER	Z127
IGE 2CL INRA	Z128
IGE 2CL INRETS	Z129
IGE 2CL INRIA	Z130
IGE 2CL INSERM	Z131
IGE 2CL IRD	Z132
IGE HC CNRS	Z133
IGERF HC	8353

Grade | Avancement de grade

Libellés

Libellé long: INGENIEUR D'ETUDES RF 1E CLASSE

Libellé long bis masculin: []

Libellé long bis féminin: []

Libellé court: IGE 1C RF

Libellé court bis: INGENIEUR D'ETUDES RF 1E CLASSE

Libellé d'impression masculin: []

Libellé d'impression féminin: []

Validité

Statut: Actif | Date de début: 01/01/86 | Date de fin: []

Caractéristiques

Catégorie statutaire: 1 ... A





Les « restitutions »

- Des états préformatés permettant le filtrage par structure, population, date, selon les restitutions et éditables au format Excel ou PDF
- Couverture des domaines Carrière, Gestion administrative, Primes et indemnités, Gestion stratégique et Transverse
- Accessibles à partir d'un menu de Siham





Le reporting dans Siham



HRa Suite 7

Agent Responsable Expert RH Professionnel RH - Par localisati - FE

Reporting SIHAM Carrière Gestion administrative Paye Primes et indemnités Gestion stratégique Transverse Lancement Batch

Etat récapitulatif des absences

Population favorite Population

Récapitulatif des absences

0 résultat sur 0 page

Rapport Demande

Récapitulatif des absences

Liste des paramètres de lancement

[Editer le document](#)

Date de début période* 01/01/16

Date de fin période* 31/12/16

UO Administrative ...

Motif d'absence ...

Format de sortie* EXCEL





« Univers BO »

- Mise à disposition des données de gestion administrative et de gestion de la carrière
- Des restitutions à élaborer en fonction du besoin de reporting à l'aide des familles d'information mises à disposition
- Mode de Reporting orienté utilisateur final





Les « Query »

- Des requêtes à élaborer en fonction du besoin avec l'aide des informaticiens spécialisés
- Couverture de l'ensemble des processus métiers RH
- Mode de requêtage expert en langage SQL





Les objectifs de Siham PMS

- + Siham PMS permet **une vision périphérique** de la gestion de la masse salariale et des emplois, garantissant :
 - Un pilotage de qualité
 - Un meilleur partage de l'information entre les différents acteurs concernés au sein de l'établissement (gouvernance, aide au pilotage, DRH,...)
- + Siham PMS est alimenté au moyen **de données issues du SIRH**
 - Données de carrière, de contrat, d'affectation, d'imputations analytiques, etc...
 - Données de retour de paie synchronisées avec les données agents





+ Restitutions PMS dans Siham : fichiers d'interface pour l'alimentation de Siham-PMS

Nom du fichier	Contenu
Mouvements constatés	Données de personnel en vigueur à la date de lancement
Mouvements prévisionnels	Données de personnel prévisionnel à la date de lancement
Multi-affectations	Affectations multiples des agents en vigueur et prévisionnelles
Retour de paie	Données du fichier KX, prélevées dans les SIRH après import et calcul des traitements de répartition des montants / imputations analytiques
Imputations prévisionnelles	Données d'imputations analytiques prévisionnelles des agents
Compétences	Données de compétences détenues par les agents





+ Données de gestion - volet RH

Données	Source
Matricule et identité de l'agent	SIRH
ETPT, ETPF	KX via SIRH
Grades BCN et NNE	SIRH
Echelons, chevrons, indices	SIRH
Prochains échelons, chevrons, grades, corps	SIRH
Positions administratives, statutaires	SIRH
Modalités de service	SIRH
Emploi, poste de l'agent	SIRH
Affectation, multi-affectations et taux d'affectation	SIRH
Spécialités	SIRH
Données contractuelles (dont mode de rémunération)	SIRH





+ Données de gestion - volet paye

Données	Source
Plafond d'emplois	KX via SIRH
Élément de paie	KX via SIRH
Comptes M93	KX via SIRH
Montants	KX via SIRH
Imputations analytiques	KX via SIRH
Imputations analytiques prévisionnelles	SIRH
Nature d'exercice	KX via SIRH





+ Dans Siham :

Reporting SIHAM | Carrière | Gestion administrative | Paye | Primes et indemnités | Gestion stratégique | **Transverse** | Lancement Batch

Nouveautés RH
Pas de nouveautés

- Excel dernières occurrences
- Excel générique états annuels.
- PMS - Mouvements constatés**
- PMS - Mvts prévisionnels
- PMS - Retour de paie (KX)
- PMS - Multi-affectations
- PMS - Imputations Prévisionnelles
- PMS - Compétences

Reporting SIHAM | Carrière | Gestion administrative | Paye | Primes et indemnités | Gestion stratégique | **Transverse** | Lancement Batch

PMS - Mouvements constatés

Population favorite | Population

0/0

PMS - Mouvements constatés

0 résultat sur 0 page

Rapport	Demande

Liste des paramètres de lancement [Editer le document](#)

Période d'observation (MMAAAA)


Fichier CSV
Microsoft Excel





+ Fonctionnement de SihamPMS

Données du SIRH (constatées / prévisionnelles)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Période	Matricule	Date d'emba	Date de dép.	Nom	Prénom	Date de nais	Sexe	Date d'entré	Date d'ancie	Service
2		201001	22290	15/01/1980	PAPIN	VIRGINIE	08/05/1958	F	15/01/1980	15/01/1980	50003
3		201001					75	F	28/09/1999	28/09/1999	50003
4		201001					75	F	26/06/1998	26/06/1998	50003
5		201001					58	F	23/04/1984	23/04/1984	50003
		1	CDMATM	DTPERM	RUBRIM	MTBASM	MTTOTM				
2		11101		201001	1099005	0	6000				
3		111									
4		111									
5		111									
		1	Service	Libellé service	Dept						
2		S0001	Direction générale	DEPT_DG							
3		S0002	Direction financière	DEPT_DAF							
4		S0003	ACCT MGT/SERVICE	DEPT_AFFAI							
5		S0004	STUDIO	DEPT_CREAT							
6		S0005	INTERCO EXT COSTS	DEPT_DAF							

Mouvements saisis
Hypothèses
Constantes
Enveloppes
Formules



Elaboration
Budgétaire

Chaque mois



Scénarisation
Calculs



Production d'Indicateurs
Tableaux de bords
Analyses multidimensionnelle



Aide à la décision





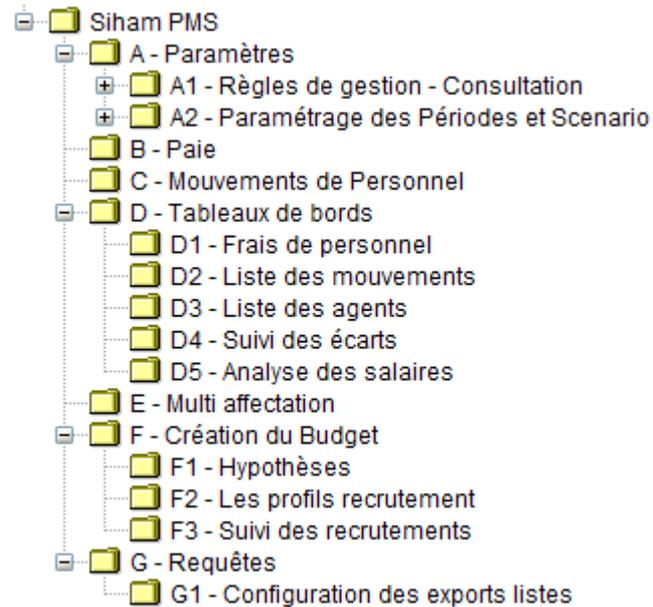
+ Siham PMS est bâti autour de 5 axes :

- **Suivi de l'exécution** des dépenses de MS et emplois
- **Prévisions infra-annuelles** des dépenses de MS et emplois
- Estimation **pluriannuelle**
- **Simulation** budgétaire
- Restitutions **par export des données de gestion**





+ Les restitutions dans Siham-PMS :





+ Les restitutions dans Siham PMS :

Répertoire B – Paye :

- livre de paie
- résultats de paie
- ventilation des éléments de paie dans les rubriques (à ne pas modifier)

Répertoire C – Mouvements de personnel :

- présentations essentielles de restitution pour le suivi et la prévision des consommations d'emploi et de crédits
- présentations de saisies des plafonds et Hors PSOP

Répertoire D – Tableaux de bord :

- présentations élaborées bâties à partir de variables croisées essentiellement
- présentations permettent l'analyse de la structure de la masse salariale et des emplois dans l'établissement
- présentations de coûts moyens
- présentations de suivi des écarts
- présentations d'analyse des variations d'effectifs et d'activité

Répertoire E – Multi-affectation :

- présentations de suivi des agents multi-affectés de manière spécifiques
- présentations sont alimentées par l'interface Multi-affectation

Répertoire F – Création du Budget :

- présentations du prévisionnel
- présentations de gestion des constantes (variation de la valeur du point, du taux CAS Pension...)
- saisie des provisions sur les rubriques budgétaires
- postes prévisionnels (mouvements d'entrée saisis car non importés)

Répertoire G – Requêtes d'export :

- présentations de configuration des exports de listes
- présentations de lancement des requêtes d'export de listes





Synthèse Siham PMS

- Des **données complètes et environnées** (RH + FI + KX) pour **situer l'analyse**
- Des **données prévisionnelles déduites** pour **capitaliser sur le SIRH**
- **L'analyse multi-dimensionnelle** pour **une vision à 360 degrés**
- Des « **Scénarios** » pour **simuler le prévisionnel**
- **L'ouverture au SIRH**





Périmètre fonctionnel

- + Éléments structurants du dossier de l'agent.
- + Principaux concepts manipulés (Données individuelles, Carrière, Situation administrative, Affectations, Contrats...)
- + L'univers Siham est organisé en 19 classes, parfois divisées en sous-classes.





+ Données mise à disposition

- Plus de 1500 informations proposées
- Organisées en
 - Classes
 - Sous-classes
 - Objets

The screenshot shows a hierarchical tree structure for SIHAM. The root node is 'SIHAM'. It contains several folders (Classes) and a large folder 'SITUATION ADMINISTRATIVE' which contains many objects. Annotations with arrows point to specific parts of the tree:

- Classes:** Points to the top-level folders: INDIVIDU, PARCOURS, PRELIQUIDATION, SERVICES, SPECIALITES AGENTS, AFFECTATIONS, REMPLACEMENTS, CONTRATS, CARRIERE ADMINISTRATIVE, CARRIERE INDICIAIRE, and CATEGORIE D'EMPLOI AGENT.
- Objets:** Points to the objects listed under 'SITUATION ADMINISTRATIVE', such as 'Témoin de validité', 'Date d'effet', 'Date de fin prévisionnelle', 'Date de fin Réelle', 'Informations complémentaires', 'Position administrative', 'Position administrative (code)', 'Position administrative (lib abr)', 'Position statutaire', 'Position statutaire (code)', 'Position statutaire (lib abr)', 'Numéro d'arrêté', 'Catégorie de situation', 'Catégorie de situation (code)', 'Catégorie de situation (lib abr)', 'Motif situation', 'Motif situation (code)', 'Motif situation (lib abr)', 'Type de prolongation d'activité', 'Type de prolongation d'activité (code)', and 'Type de prolongation d'activité (lib abr)'. It also points to 'Durée de position', 'Dernière position', and 'Première position'.
- Sous-classes:** Points to the folders 'Situation stratégique', 'PIP - Statut', and 'Administration d'origine' located below the 'SITUATION ADMINISTRATIVE' folder.





+ Respect de la dénomination Siham

- Les classes, les sous-classes et objets portent l'appellation proposée dans le SIRH

BO Siham



Siham

Dossier individuel

Entrée Mutation-Sortie Dossier Contrat Carrière Absence Rapports Statuts Configuration

Situation - Affectation Situations administratives Modalités de service Affectations Remplacements

Population favorite Population Nom Matricule Administration Rechercher Plus de critères

1 résultat sur 1 page

Nom PATRICK DENERIAZ

Situation administrative Durées

Situation administrative

Situation administrative Valider 1/4

Date d'effet	Date de fin réelle	Durée			Date de fin prévue	Position administrative	Position statutaire
		An(s)	Mois	Jour(s)			
17/05/10		5	0	0	16/05/15	DES adm/EPA pens	ACTIVITE
01/05/06	16/05/10	4	0	16		DES adm/EPA pens	ACTIVITE
06/09/93	30/04/06	12	7	25		Affecté administra	ACTIVITE





+ Données associées à une nomenclature

- Code
- Libellé abrégé
- Libellé long

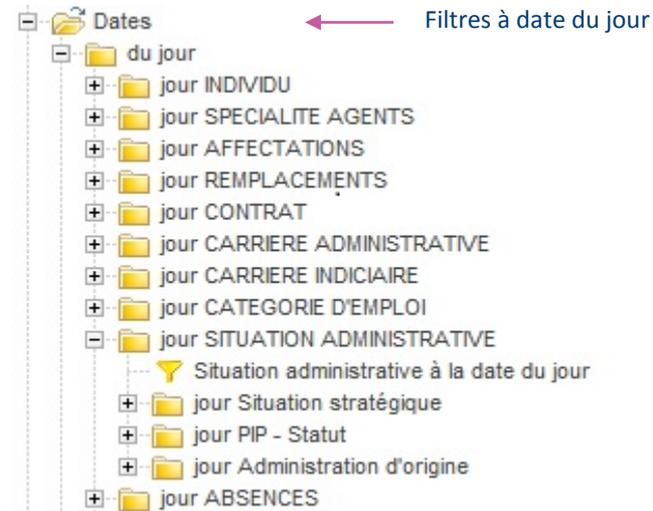
Objets	Description
Qualité	Libellé long : Monsieur/Madame/Mademoiselle
Qualité (code)	1 = M. / 2 = Mme / 3=Mlle
Qualité (lib abr)	M. / Mme / Mlle





+ Filtres pré-définis

- Filtres de valeur
- Filtres à date
 - Date du jour
 - Date d'observation
 - Période d'observation entre deux dates





The screenshot shows a software interface with two main panels. The left panel, titled 'Données' and 'Propriétés', contains a tree view of data objects. The right panel, titled 'Objets du résultat', shows selected objects for the query. Below it, the 'Filtres de la requête' section shows filters applied to the query.

Objets du résultat

- Numéro de dossier
- Nom usuel
- Prénom
- Grade
- Unité Organisationnelle

Filtres de la requête

Et

- Profil Individuel de Paye Egal à Titulaire
- Carrière à la date du jour
- Affectation principale de l'agent à la date du jour

Annotations:

- Information: Informations demandées (points to the 'Objets du résultat' section)
- Information: Objets et filtres disponibles (points to the tree view)
- Information: Restrictions (points to the 'Filtres de la requête' section)





Mise en place des interfaces Web Service dans Siham

- + Les Web Services implémentés pour Siham ont été créés dans le cadre de l'intégration de Siham à son écosystème.
- + Ces Web Services permettent principalement la diffusion des données RH à l'ensemble de l'écosystème





- + Chaque Web Service expose une ou plusieurs **méthodes**, qui peuvent être :
 - Des méthodes de **consultation**, qui permettent de restituer un ensemble d'informations de type Personne (Dossiers agent) ou Nomenclature (Référentiels RH et Structures).
 - la méthode RechercheAgent permet de savoir si un agent existe dans SIHAM,
 - la méthode RecupDonneesAgents permet d'extraire des informations du dossier RH, en vigueur à une date (utilisée notamment lors des synchronisations avec le LDAP).
 - Des méthodes de **création**, qui permettent de créer des dossiers d'agent dans l'application. Par exemple la méthode PriseEnChargeAgent permet de prendre en charge un agent dans l'application (Création d'un dossier d'agent à minima).
 - Des méthodes de **modification**, qui permettent de modifier des données du dossier RH de l'agent. Par exemple la méthode ModifDonneesPersonnelles permet de modifier l'adresse personnelle ou professionnelle de l'agent.
 - Des méthodes de **suppression**, qui permettent de supprimer des données dans l'application. Par exemple la méthode ModifDonneesPersonnelles permet de supprimer l'adresse personnelle ou professionnelle de l'agent.





Organisation des Web Services

Mise à disposition de 10 Web Services Siham

- 7 Web Services sont proposés principalement pour la restitution d'informations
 - des données agents (Personnes),
 - des référentiels RH (Nomenclatures),
 - des structures organisationnelles (Structures)
- 3 Web Services sont proposés pour traiter la Prise En Charge décentralisée (Création d'un dossier d'agent dans Siham sans manipulation directe via l'appliquatif)





+ Logique d'interrogation

- WebServices dédiés à la fourniture de listes (Agents/Référentiels/Unités Organisationnelles)
 - Dossiers modifiés depuis une date donnée
 - Dossiers répondant à certains critères
 - Référentiel modifiés depuis une date donnée
- WebServices dédiés à la fourniture des informations détaillées d'une entité donnée (Agents/Référentiels/Unités Organisationnelles) d'une liste donnée

+ Exemple d'implémentation

- Demande au Webservice « ListeAgentsWebService » à l'aide de la méthode « RecupAgentsModifies » de la liste des dossiers modifiés depuis une date donnée.
- Demande au Webservice « DossierAgentWebService » à l'aide de la méthode « RecupDonneesAdministratives » des informations administratives des dossiers modifiés avec possibilité d'obtenir des informations à une date d'observation, entre deux dates ou l'historique complet.





Questions / Réponses



Avez-vous des questions ?



Merci de votre attention

