

année
universitaire

2019

2020

$\times +$
 $\div =$



catalogue

Formation CONTINUE





Renforcer les synergies pour faire face aux défis de l'enseignement supérieur.

En prise avec des injonctions croissantes liées à la redéfinition de leurs missions, de nombreuses initiatives sont menées par les établissements telles que la mise en place de l'approche compétences ou encore la modernisation des systèmes d'information.

L'Amue s'implique pleinement aux côtés de ses membres pour accompagner ces évolutions ce qui se traduit par de nouvelles synergies, tant en interne qu'à l'externe. Sur le plan interne, la formation et l'accompagnement ont été rapprochés dans un nouveau département : le Département Développement et Accompagnement des Compétences (DdAC). Fort d'un pilotage unifié, ce nouveau département renforce les liens entre l'expertise métier et l'ingénierie pédagogique pour mettre en œuvre une formation et un accompagnement toujours plus qualitatifs et en phase avec les besoins des établissements.

Une telle ambition implique également de renforcer les synergies externes à l'Agence. Dans ce sens, la convention qui lie l'Amue à l'Institut des Hautes Etudes de l'Education et de la Formation (IH2EF), qui succède à l'ESENE SR, a été renouvelée. Outre une collaboration renforcée entre les équipes pour la mise en place des parcours destinés aux cadres entrant dans le métier, la convention prévoit la mise en place d'une plateforme de formation unique entre les deux institutions.

Ainsi, dès septembre 2019 c'est Campus Amue qui accueillera à la fois l'offre de formation de l'Amue, les parcours métiers Amue/IH2EF et l'offre de formation de l'IH2EF. La plateforme, qui sera adaptée pour faire face à ces nouveaux besoins, illustre concrètement la place stratégique des systèmes d'informations dans la transformation numérique de l'enseignement supérieur. Elle récompense également la pertinence des choix opérés par l'Amue depuis 2016 dans la dynamisation de son activité de formation et témoigne du savoir-faire de l'agence dans le domaine.

Le nouveau catalogue de formation 2019-2020 est une autre illustration de ce savoir-faire. Il présente comme chaque année une offre concertée et co-construite avec nos membres que nous espérons la plus pertinente possible afin de vous permettre de faire face aux défis de demain.

Stéphane ATHANASE

*Directeur de l'agence de mutualisation
des universités et des établissements
d'enseignement supérieur ou de recherche
et de support à l'enseignement supérieur
ou à la recherche (Amue)*

Partenaires



- + Conférence des présidents d'universités (CPU)
- + Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI)
- + Institut des hautes études de l'éducation et de la formation (ex-ESENER)
- + Association des agents comptables d'université (AACU)
- + Association Bernard Gregory (ABG - L'intelli'agence)
- + Association CIRSES
- + Association des directeurs et des cadres du patrimoine immobilier des universités et des grandes écoles publiques (ARTIES)
- + Association des directeurs généraux des services d'établissements publics d'enseignement supérieur (A-DGS)
- + Association des DRH des établissements publics d'enseignement supérieur (Sup'DRH)
- + Association Francophone des Auditeurs Internes de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (AFAIRES)
- + Association des IRE
- + Association nationale des services Tice et audiovisuel de l'enseignement supérieur (ANSTIA)
- + Association nationale des vice-présidents de conseil d'administration des universités (ANVPCAU)
- + L'association pour la qualité en recherche et en enseignement supérieur (QuaRES)
- + Association des responsables communication de l'enseignement supérieur (ARCES)
- + Association Tetragora
- + Association des Vice-Présidents en charge du numérique dans l'enseignement supérieur (VP-Num)
- + Caisse des dépôts
- + Centre national de la recherche scientifique (CNRS)
- + Centre scientifique et technique du bâtiment (CSTB)
- + Cercle des directeurs de l'insertion professionnelle et des relations entreprises des universités de l'Île de France (CEDIPRE)
- + Conférence nationale des directeurs de services de formation continue universitaire (CDSUFC)
- + Conférence nationale des étudiants vice-présidents d'université (CEVPU)
- + Comité des services informatiques de l'enseignement supérieur et de la recherche (CSIESR)
- + Conférence universitaire en réseau des responsables de l'orientation et de l'insertion professionnelle des étudiants (COURROIE)
- + Direction générale des finances publiques (DGFiP)
- + Direction de l'immobilier de l'État (DIE)
- + Directeurs d'UFR LLASHS (CDUL)
- + Directeurs d'UFR sciences (CDUS)
- + École Nationale des Finances Publiques (ENFiP)
- + EURAXESS France
- + Groupement d'intérêt scientifique GRAAL
- + Groupement national pour la prévention des risques professionnels dans l'enseignement supérieur (GP'Sup)
- + Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (HCERES)
- + Inspection générale de l'administration de l'éducation nationale et de la recherche (IGAENR)
- + Institut des hautes études de défense nationale (IHEDN)
- + IQaRe
- + Promosciences
- + Réseau des affaires juridiques de l'enseignement supérieur (JURISUP)
- + Réseau d'aide au pilotage de l'enseignement supérieur (RAPESUP)
- + Réseau des observatoires des établissements d'enseignement supérieur (RESOSUP)
- + Réseau qualité enseignement supérieur et recherche (RELIER)
- + Réseau des responsables de formation continue des personnels des établissements d'enseignement supérieur (PARFAIRE)
- + Réseau des responsables de la vie étudiante des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche (R2VE)
- + Réseau des Responsables Recherche des établissements d'enseignement supérieur et de recherche (R3Sup)
- + Réseau des services universitaires de pédagogie (SUP)
- + Réseau des vice-présidents de la commission de la formation et de la vie universitaire
- + Réseau des vice-présidents Recherche et Valorisation
- + Réseau des vice-présidents et responsables des relations internationales
- + Université de Limoges (Unilim)

L'expertise majeure d'un acteur de la formation continue des personnels

**Forte de plus de 25 ans d'expertise,
l'Amue participe à l'évolution
des métiers de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche**

**Nos
formations
vous garantissent**



+ Des programmes co-construits par les membres de l'Amue, parfaitement adaptés à vos métiers.

+ Des stages mis en œuvre par des formateurs issus des établissements membres et organismes partenaires.

+ Des contenus immédiatement exploitables et en phase avec vos préoccupations.

Notre offre très spécifique couvre des domaines diversifiés

Les formateurs de l'Amue, pour la plupart experts issus d'établissements, mettent en œuvre l'offre de formation co-construite entre les différents membres de l'Agence et discutée au sein du Comité de Formation Continue de l'Agence (CFCA).

Le CFCA qui se réunit chaque année, est composé de membres qui disposent d'une vision transverse sur les établissements de l'ESR (DGS, DRH, partenaires tels que l'IH2EF ou la FCU...). Il travaille sur des propositions élaborées en amont par des sous-groupes (métiers et SI) animés par les experts métiers de l'Amue et composés de professionnels issus de l'ESR.



Nous sommes au cœur de l'actualité des métiers et des outils

Nos formations sont mises en œuvre par des experts issus d'établissement qui actualisent leurs contenus en permanence pour prendre en compte les mutations des métiers de l'ESR, les modifications législatives, réglementaire et les évolutions des outils de gestion.

Nos formations sont résolument axées sur le numérique

Grâce à Campus Amue, tous les stagiaires de l'Amue peuvent accéder au moyen de leurs identifiants établissement (utilisés notamment sur les services Renater) à un espace de formation où récupérer les ressources mises à disposition par le formateur ou prolonger les échanges à l'issue de la formation.

Les stagiaires sont encouragés à venir munis de leurs identifiants établissements et avec leurs ordinateurs portables, tablettes ou smartphones pour accéder aux ressources mises à leur disposition sur Campus Amue (le Wifi est proposé dans toutes les salles par connexion Eduroam).

+

+

Des formateurs de terrain

.....

**Nos formations sont animées par
des spécialistes issus, pour la très grande
majorité, des établissements d'enseignement
supérieur et de recherche**

Par leur expérience, ils sont familiers de l'environnement
professionnel et des problématiques des stagiaires

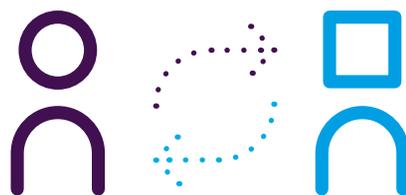
+

Des experts en réseau

Tous les formateurs de l'Amue
disposent d'un accès à une
communauté sur Campus Amue.

Véritable lieu d'échanges entre experts
engagés dans la mutualisation, les com-
munautés de formateurs fournissent
également des ressources et outils col-
laboratifs. Les communautés permettent
également d'accompagner les formateurs
sur le plan pédagogique.

Chaque année, les formateurs sont réunis
lors d'un forum des formateurs ce qui per-
met de faire vivre le réseau et de prolonger
les échanges.



Le croisement des expériences

Certaines formations de l'Amue sont ani-
mées par plusieurs formateurs, à titre
exceptionnel, au service d'un même objectif.

L'Amue peut faire appel à plusieurs forma-
teurs, en fonction de l'effectif, pour garan-
tir la qualité et la richesse des échanges.

Des formations hybrides résolument axées sur le numérique

.....

+



Parce qu'une formation ne s'arrête pas à la fin du temps présentiel, toutes les formations de l'Amue utilisent dorénavant la plateforme **Campus Amue**.

Campus Amue peut être utilisée en amont de la formation, lors de la formation ou après la formation pour échanger et mettre à disposition des ressources qui resteront accessible une fois le regroupement présentiel achevé.

Fruit d'un partenariat avec l'Université de Limoges, Campus Amue est une plateforme LMS (Learning Management System) basée sur Moodle, solution fiable et robuste utilisée par plus de 80% des établissements d'enseignement supérieur.

+



Campus Amue est disponible pour tous les **stagiaires** et **formateurs** de l'Amue qui doivent obligatoirement se connecter en cliquant sur **Première connexion** avant le début de leur formation.

La connexion à Campus Amue utilise vos identifiants établissement (utilisés notamment pour l'accès à l'ENT ou au service Renater) : vous n'avez plus besoin de retenir un mot de passe supplémentaire !

Chaque formation de l'Amue est proposée dans un espace indépendant mais normalisé pour vous permettre de vous y retrouver facilement.

+

Qualité et accompagnement

.....

La qualité : un engagement placé au cœur de la relation avec nos adhérents

À votre écoute

Un interlocuteur dédié vous oriente, vous conseille et assure le suivi de votre dossier jusqu'après la prestation. Nous nous engageons à apporter une réponse rapide et adaptée à votre demande, et un suivi administratif fiable et réactif.

La qualité de l'accueil

Nous assurons aux stagiaires des conditions matérielles favorisant la performance, la concentration, la convivialité et les échanges. Une charte a été élaborée pour garantir la même qualité d'accueil pour tous nos stages et dans tous nos lieux de formation.

Vos retours

nous intéressent

Une évaluation est adressée systématiquement aux stagiaires et aux formateurs sur Campus Amue afin de recueillir les appréciations et propositions d'amélioration concernant tous les aspects de la formation, tant sur le plan de la pédagogie, de la logistique que de la documentation.

Un rapport

qualité-prix incontesté

Les tarifs de l'Amue, approuvés en assemblée générale par les établissements adhérents, sont calculés afin de vous offrir le meilleur rapport qualité / prix.

Au-delà de notre offre de formation, des séminaires, des conférences, des ateliers... ouverts à tous et gratuits

L'Amue vous invite tout au long de l'année à des moments de rencontres : journées d'information et de partages d'expériences sur des thématiques métiers et logiciels, conférences sur des sujets émergents et novateurs, web conférences de sensibilisation ou de présentation d'actualités et de nouveautés...

L'occasion de :

- + s'informer sur l'actualité des métiers
- + partager les bonnes pratiques
- + rencontrer ses pairs
- + identifier les enjeux stratégiques



+

Les formations sur-mesure

.....

un atout supplémentaire pour réussir votre projet

A votre demande, l'Amue peut mettre en place une formation correspondant à vos besoins, métiers ou logiciels, destinée plus spécifiquement à vos personnels, et à votre contexte local.

Nos responsables sauront vous apporter la solution pédagogique adaptée :

- + pour accompagner vos projets de services,
- + et limiter les coûts associés.

Quand les budgets sont très restreints, des formations sur-mesure peuvent également être mutualisées lorsque plusieurs établissements ont les mêmes besoins.

Les formations dans le cadre des déploiements de logiciels

Votre établissement met en place un outil Amue, tel que Siham, Sifac Démat, FCA Manager, Sinaps ou EvRP... L'Amue met en œuvre un plan de formation de formateurs internes sur l'ensemble des fonctionnalités du logiciel, pour permettre un transfert de compétences aux équipes en toute autonomie, et sur la durée. Cette prestation est comprise dans la redevance de déploiement (RDD) de l'outil. Par la suite, les formations logiciels du catalogue permettent des remises à niveau ou des montées en compétences.



Profitez de plus de 25 ans d'expérience dans le déploiement de projets SI en établissement

Pensez-y! Pour tous les projets touchant à l'organisation ou à la gestion de projet et à la conduite du changement, formez vos équipes.



Zoom sur les parcours de formation

Les **parcours Amue** sont des itinéraires clés en main combinant plusieurs modules de formations complémentaires. Ils permettent d'acquérir les compétences nécessaires pour se professionnaliser dans sa fonction, à son rythme, avec efficacité et cohérence.

> **Retrouvez ces parcours : Pilotage en page 18, Recherche en page 58, Finances en page 86, Ressources Humaines en page 166 et Conduite du changement en page 232.**

Les **parcours Amue - IH2EF**, impulsés par la DGESIP et associant la DGRH, l'IGAENR, la CPU, l'Amue et l'IH2EF dans le cadre du socle de professionnalisation des cadres supérieurs des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, sont constitués :

- + d'un tronc commun sur des thématiques à forte dimension stratégique
- + de modules complémentaires et de ressources numériques sur des thèmes plus opérationnels, permettant une individualisation des parcours.



Sommaire

PILOTAGE

+ Les parcours de formation Amue.....	18
+ Sensibilisation à la démarche qualité.....	22
+ Concevoir et piloter sa démarche qualité.....	23
+ Usage de l'analyse et de la cartographie des risques comme outil d'aide à la décision.....	24
+ Audit interne Les prérequis niveau 1.....	25
+ L'autoévaluation des établissements en vue de l'évaluation par l'HCERES.....	26
+ Comptabilité analytique en EPSCP.....	27
+ SIFAC – Comptabilité analytique.....	28
+ Atelier d'échanges Comptabilité analytique, coût des formations et coût de la recherche.....	29
+ Les parcours de formation Amue-IH2EF.....	30
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	34

FORMATION - VIE DE L'ÉTUDIANT

+ Apogée : Introduction à l'outil.....	38
+ Apogée : Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances.....	39-40
+ Apogée : Résultats et règles de calcul.....	41-42
+ FCA Manager : gestionnaire administratif de formation continue.....	43
+ FCA Manager : gestionnaire financier.....	44
+ FCA Manager : chargé de mission formation continue.....	45
+ FCA Manager : pilotage.....	46
+ FCA Manager : technique et fonctionnel – à distance.....	47
+ Rallier les enseignants à la transformation numérique de leurs enseignements.....	48
+ Les stages étudiants : fondamentaux, usages et procédures.....	49
+ Du formateur à l'e-formateur : théorie et mise en pratique.....	50
+ Créer et gérer une direction de la formation et de la vie universitaire.....	51
+ Respecter la Propriété Intellectuelle pour la conception de projets numériques.....	52
+ Culture juridique de la scolarité.....	53
+ FS - Apogée en intra.....	54
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	55

RECHERCHE

+ Les parcours de formation Amue.....	8
+ Accompagner la recherche et les relations universités/unités de recherche.....	60-63
+ Évaluation de la Recherche - HCERES.....	64

+ Exercer la fonction de directeur - directrice d'école doctorale.....	65
+ Gérer les conflits doctorants - encadrants.....	66-67
+ Accueil des chercheu(se)(r)s étranger(e)s.....	68
+ Panorama - Introduction aux financements de la recherche par appels à projets.....	69-70
+ Projet H2020 : éléments stratégiques de rédaction.....	71-72
+ Le montage administratif et financier d'un projet H2020.....	73-74
+ Le montage administratif et financier d'un projet ANR.....	75-76
+ La gestion de projet européen (H2020).....	78-81
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	82

x+ = FINANCES

+ Les parcours de formation Amue.....	86
+ Prospective financière à partir d'un outil dédié.....	93
+ L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier.....	94-95
+ Le processus d'exécution de la dépense : de l'ordonnateur au comptable.....	96-97
+ Le processus d'exécution de la recette : de l'ordonnateur au comptable.....	98
+ Gestion budgétaire et financière d'un laboratoire.....	99-100
+ Gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement.....	101-102
+ Gestion financière des opérations de recherche - niveau avancé.....	103-104
+ Contrôle interne budgétaire.....	105
+ Contrôle interne Paie.....	106
+ Contrôle interne comptable.....	107
+ Décision de poursuite : recouvrement amiable et contentieux.....	108
+ Initiation à la gestion de la TVA.....	109
+ SIFAC – Gestion de la TVA.....	110
+ Immobilier & TVA.....	111
+ Gestion de la TVA – niveau avancé.....	112
+ SIFAC – Gestionnaire Missions (prise de poste).....	113
+ SIFAC – Gestionnaire Achats (prise de poste).....	114
+ SIFAC – Budget.....	115
+ SIFAC – Analyse des flux ordonnateurs (gestionnaire).....	116
+ SIFAC – Analyse des flux ordonnateurs (contrôleur interne budgétaire).....	117
+ SIFAC – Conventions.....	118-119
+ SIFAC – Marchés.....	120-121
+ SIFAC – Dépenses (service facturier).....	122
+ SIFAC – Recettes.....	123
+ SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés.....	124-125
+ SIFAC – Exploitation du plan de trésorerie.....	126-127

+ SIFAC – Comptabilisation des immobilisations.....	128
+ SIFAC – Processus et opérations de clôture.....	129
+ Business Objects SIFAC.....	130-131
+ SIFAC – SAPQUERY.....	132
+ SIFAC – Correspondants fonctionnels.....	133
+ SIFAC – Administration et exploitation : niveau 1.....	134
+ SIFAC – Administration et exploitation : niveau 2.....	135
+ SIFAC – Autorisations et administration centrale des utilisateurs.....	136
+ SIFAC DEMAT – Fonctionnelle – niveau 1.....	137-138
+ SIFAC DEMAT – Fonctionnelle – niveau 2 (Superviseur).....	139-140
+ SIFAC DEMAT – Administration et exploitation : niveau 1.....	141
+ SIFAC DEMAT – Administration et exploitation : niveau 2.....	142
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	143
+ Les parcours Amue-IH2EF.....	144

ACHATS

+ Réglementation et gestion des achats.....	148
+ Maîtriser l'exécution d'un marché.....	149
+ Relation acheteur - fournisseur.....	150
+ La politique d'achats.....	151
+ Objectifs - Indicateurs – Achats.....	152
+ Maîtriser la passation des marchés de travaux.....	153-154
+ Optimisation du CCAG travaux.....	155-156
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	157
+ Les parcours Amue-IH2EF.....	158

JURIDIQUE

+ Formation juridique des cadres de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation.....	162-163
+ Pour aller plus loin...formation inter-domaines.....	164
+ Les parcours Amue-IH2EF.....	165

RESSOURCES HUMAINES

+ Les parcours de formation Amue.....	168
+ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 1.....	174-181
+ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 2.....	182-183
+ Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois.....	184-186
+ La Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC).....	187-188
+ Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche.....	189

+ Les principes de la codification de la paie.....	190-191
+ Maîtriser la gestion des congés.....	192
+ Maîtriser la gestion des maladies ou accidents du travail.....	193-194
+ La gestion des personnels hospitalo-universitaires.....	195
+ La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s.....	196
+ Les règles de classement des enseignant(e)s - chercheu(r)(se)s.....	197-198
+ La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s.....	199-200
+ Accompagner votre projet de changement.....	201-202
+ Manager son équipe dans le changement.....	203-204
+ Harpège : module 1.....	205
+ Harpège : module 2.....	206
+ Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur avec SIHAM-PMS : Module 1.....	207
+ Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur avec SIHAM-PMS : Module 2.....	208
+ FS - Business Objects Harpège : niveau 1.....	209
+ FS - Business Objects Harpège : niveau 2.....	210
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	211
+ Les parcours Amue-IH2EF.....	212

SANTÉ ET SÉCURITÉ

+ Animer son réseau d'assistants de prévention.....	216
+ Réaliser son plan de prévention des risques psycho-sociaux (RPS).....	217
+ L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques.....	218
+ FS - CHSCT : les enjeux et le pilotage.....	219
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	220

PATRIMOINE IMMOBILIER

+ Les fondamentaux de la gestion et de la valorisation du domaine public.....	224
+ Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière.....	225-226
+ Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction/réhabilitation.....	227
+ Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre.....	228
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	229
+ Les parcours Amue-IH2EF.....	230

GESTION DE PROJET ET CONDUITE DU CHANGEMENT

+ Les parcours de formation Amue.....	234
+ Écrire son projet de service.....	235
+ Cadrer et organiser son projet.....	236-237
+ Animer et piloter son projet.....	238
+ Audit organisationnels.....	239





CHAPITRE

Pilotage, Intégration,

Décisionnel



Parcours de formation

Qualité

FORMATION

**Sensibilisation à la démarche
qualité**

> 2 jours

FORMATION

**Concevoir et piloter
sa démarche qualité**

> 2 jours

Parcours de formation

Contrôle de gestion



FORMATION
Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois
> 2 jours

FORMATION
Business Objects Harpège : niveau 1 > prestation spécifique

FORMATION
Business Objects Harpège : niveau 2
> prestation spécifique

FORMATION
Usage de l'analyse et de la cartographie des risques comme outil d'aide à la décision
> 3 jours

FORMATION
Audit interne - Les prérequis niveau 1 > 2 jours

FORMATION
Objectifs – Indicateurs - Achats
> 2 jours

FORMATION
Business Objects SIFAC
> 4 jours

POUR ALLER PLUS LOIN



Parcours de formation comptabilité analytique



Parcours de formation

HCERES

FORMATION

L'autoévaluation des établissements en vue de l'évaluation par l'HCERES

> 3 jours

FORMATION

L'évaluation de la Recherche - HCERES

> 2 jours

Parcours de formation
Comptabilité analytique



Sensibilisation à la démarche qualité

+ Formation

Objectifs

- Découvrir et s'approprier les fondamentaux de la démarche qualité
- Situer l'apport de la démarche qualité dans l'enseignement supérieur et la recherche
- Situer l'apport de la démarche qualité dans son environnement de travail

Programme

- Comprendre la démarche qualité et ses finalités
- Appréhender les différentes approches de la qualité applicables à l'enseignement supérieur et la recherche
- Disposer d'une vision simple et pragmatique de l'impact de la démarche qualité dans son environnement de travail

Publics

- Tous personnels impliqués/amenés à être impliqués dans une démarche qualité au sein de leur établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Intervenant(e)s

- Expert(e)s métier Réseau RELIER

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 13 janv. 2020



DATES
Du 23 janvier 2020 - 09:30
Au 24 janvier 2020 - 17:30



DURÉE
2,00 jours



TARIF
520,00 € HT



LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Retours d'expérience



S'inscrire

Concevoir et piloter sa démarche qualité

+ Formation

Objectifs

- Savoir mettre en cohérence une démarche qualité avec la stratégie globale de l'établissement
- Maîtriser les principaux outils de pilotage d'une démarche qualité

Programme

- Caractériser sa démarche qualité
- Piloter une démarche qualité en mode projet
- Maîtriser les outils propres à la démarche qualité
- Identifier les facteurs clés de réussite

Publics

- Tous personnels en charge de mettre en œuvre une démarche qualité au sein de leur établissement d'enseignement supérieur

Intervenant(e)s

- Expert(e)s métier

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 8 mai 2020



DATES

Du 18 mai 2020 - 09:30

Au 19 mai 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Retours d'expérience



S'inscrire

Usage de l'analyse et de la cartographie des risques comme outil d'aide à la décision

+ Formation

Objectifs

Comprendre les spécificités du management des risques et leur mise en œuvre dans un organisme de recherche et/ou d'enseignement supérieur.

- Acquérir les bases de l'utilisation de l'outil AVOID pour cartographier les risques et les observer
- Etre capable d'utiliser un outil simple et efficace pour mener une cartographie et observer les risques, la vulnérabilité d'un système maintenant et dans le futur
- Utiliser cette analyse comme outil d'aide à la décision

Programme

Jour 1 :

- Introduction à la théorie sur les risques et à la notion de vulnérabilité
- Présentation de l'outil AVOID
- Retour d'expérience sur l'usage de cette méthode
- Première mise en pratique sur un cas d'école

Jour 2 :

- En groupe, mise en œuvre de la méthode pour analyser un système proposé par les stagiaires. Accompagnement personnalisé par les intervenants.

Jour 3 :

- En groupe de travail, analyse des cartographies produites la veille par les stagiaires
- Proposition de synthèse
- Débriefing en plénière

Publics

- Cadres dirigeants des établissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche

Intervenant(e)s

- Expert(e)s métier

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 15 nov. 2019

DATES
Du 25 novembre 2019 - 09:30
Au 27 novembre 2019 - 17:30

DURÉE
3,00 jours

TARIF
780,00 € HT

LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

CONTACT
formations@amue.fr



S'inscrire

Audit interne – Les prérequis – niveau 1

+ Formation

 PARTENAIRE :
 ASSOCIATION FRANCOPHONE
 DES AUDITEURS INTERNES DE LA RECHERCHE
 ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (AFAIRES)

Objectifs

- Comprendre les caractéristiques et les enjeux de l'audit interne au sein de l'enseignement Supérieur et de la Recherche ainsi que les grandes lignes de sa méthodologie

Programme

- L'environnement de l'audit interne :
- La gouvernance de l'établissement
 - Le management des risques
- Le positionnement de l'audit interne :
- La définition
 - Les normes professionnelles
 - Complémentarité avec des fonctions voisines (audit externe, contrôle de gestion, qualité ...)
- L'organisation de l'activité :
- Son rattachement / comité d'audit / charte d'audit / structure d'audit
 - Typologie des missions d'audit interne / lien avec la cartographie des risques / planification des missions
- Présentation des grandes étapes d'une mission d'audit à travers un exemple d'audit :
- Planification (Ordre de mission, référentiel d'audit, objectifs d'audit, programme de travail)
 - Réalisation de l'audit (Collecter les preuves d'audit)
 - Communication (Elaborer les conclusions de l'audit et diffuser le rapport)
 - Suivi de la mise en œuvre des actions de progrès

Publics

- Vice-Président(e)s
- Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- Directeurs - directrices et Responsable(s) du pilotage
- Auditeur(trice)s
- Contrôleur(se)s de gestion et tout agent appelé à assurer les fonctions d'auditeur interne

Intervenant(e)s

- Directeurs-directrices de l'audit interne en établissement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 29 août 2019



DATES

Du 22 juin 2020 - 09:30

Au 23 juin 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

**AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS**



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Exemples concrets d'organisation et de méthodologie autour des missions d'audit les plus fréquentes en établissement
 - Echanges sur les fondamentaux de l'audit interne permettant d'envisager dans de bonnes conditions la mise en place de la fonction audit interne dans les établissements



S'inscrire

Réf. : 9769 - Formation Métiers

L'autoévaluation des établissements en vue de l'évaluation par le HCERES

+ Formation

Objectifs

- Apporter les connaissances nécessaires à la mise en place des dispositifs d'évaluation interne au sein des établissements dans le cadre des campagnes d'évaluation externe menées par l'HCERES tout en précisant des risques et des difficultés dans le pilotage et la mise en œuvre de ces dispositifs

Programme

- Les essentiels à prendre en compte
 - Comitologie
 - Planification
 - Outils d'auto-évaluation
 - Réalisation des auto-évaluations
 - Usage des auto-évaluations
 - Préparation de l'expertise et des visites de l'HCERES sur site (établissement, laboratoires, ED...)
 - Séance de questions/réponses pour clôturer la formation

Publics

- Tous les acteurs en charge de préparer au sein de l'établissement la campagne d'évaluation sur les différents volets : Etablissements, Formation, Recherche

Intervenant(e)s

- Expert(e)s métier

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 20 mars 2020



DATES

Du 30 mars 2020 - 09:30

Au 1 avril 2020 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

**AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS**



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
 - Mise à disposition d'un kit méthodologique pour chacun des volets de l'évaluation. Ce Kit sera un support à la réflexion



S'inscrire

Comptabilité analytique en EPSCP

+ Formation

Pré-requis

- Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité analytique

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la comptabilité analytique
- Connaître les méthodes et leurs finalités
- Utiliser les résultats dans le système de pilotage

Programme

- Pourquoi mettre en œuvre une comptabilité analytique au sein d'un EPSCP ?
- Enjeux de la comptabilité analytique en mode GBCP
- Comment démarrer la comptabilité analytique ?
- Comment déployer la comptabilité analytique, calculer les coûts et fixer des prix ?
- Comment expliquer les résultats ?
- Quel est le lien avec le contrôle de gestion ?

Publics

- Personnes en charge de la mise en place et du fonctionnement du système analytique

Intervenant(e)s

- Praticien(ne)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 17 janv. 2020



DATES

Le 27 et 28 janvier 2020

Et le 03 et 04 février 2020



DURÉE

4,00 jours



TARIF

1040,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Apports méthodologiques
- Cas pratiques
- Échanges



S'inscrire

SIFAC - Comptabilité analytique

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir suivi la formation : « Comptabilité analytique en EPSCP » ou Maîtriser la comptabilité analytique en EPSCP »

Objectifs

- Mettre en oeuvre son propre choix de modélisation analytique au sein de son établissement
- Connaître l'outil pour aider au pilotage et mener des actions de contrôle de gestion
- Connaître et maîtriser l'ensemble des coûts liés à son activité

Programme

- Exemples de modélisation
- Flux
- Traitements analytiques
- Consultation de coûts complets
- Reporting

Publics

- Contrôleur(se)s de gestion Personnels en charge du pilotage

Intervenant(e)s

- Contrôleur(se)s de gestion en charge du pilotage

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 2 mars 2020

DATES
Du 12 mars 2020 - 09:30
Au 13 mars 2020 - 17:30

DURÉE
2,00 jours

TARIF
520,00 € HT

LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Parcours contrôle de gestion
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

Atelier d'échanges - Comptabilité analytique – Coût des formations et coût de la recherche

+ Formation

Pré-requis

- Avoir une expérience de mise en œuvre d'une comptabilité analytique

Objectifs

- Mettre en exergue les réalisations et les bonnes pratiques afin de calculer le coût complet en formation (diplôme) et en recherche (laboratoire)

Programme

- Identification des points clés d'un calcul du en coût complet
- Préciser et sérier les éléments déterminants en matière de calcul de coût dans le domaine de la formation et de la recherche dun diplôme
- Proposition des solutions pratiques
- Articulations avec le projet ministériel de connaissance des coûts des activités

Publics

- Contrôleurs – contrôleuses de gestion
- Personnels de directions financières, de directions des études et de directions de la recherche

Intervenant(e)s

- Contrôleurs – contrôleuses de gestion

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 5 juin 2020



DATES

Du 15 juin 2020 - 09:30

Au 16 juin 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire

Parcours de formation

IH2EF + Amue

Directeurs généraux des services – directrices générales des services

FORMATION

Module 1

Exercer la fonction de Directeur
Général des Services

Adaptation aux missions
et à la prise de fonction

16-18 octobre 2019

FORMATION

Module 2

Du projet d'établissement
au projet d'administration :
construction, mise en œuvre
et évaluation

2020

FORMATION

Module 3

Animer et mobiliser les équipes

2020

FORMATION

Module 4

Se nourrir des partenariats

2020



Adaptation aux missions et à la prise de fonction

OBJECTIFS

Acquérir les fondamentaux de la mission : le champ de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation ; identification des contours de la fonction dans ses composantes plurielles ; repérer les parties prenantes. S'approprier des outils méthodologiques de diagnostic et de pilotage pour un DGS acteur des évolutions de son établissement

.....

Programme

- + Les responsabilités du DGS au sein de son établissement (en particulier déclinaison du projet politique et la conduite du changement)
- + Le positionnement du DGS auprès de ses équipes, vis-à-vis du président
- + L'environnement territorial de l'établissement et les interlocuteurs privilégiés du DGS
- + Focus sur la gestion de crise

Publics

- + DGS de l'ESR

Intervenant(s)

- + Président d'université
- + DGS, DGS d'académie
- + Experts universitaires
- + FSD de l'ESR
- + MESRI

.....

DATES

16- 18 OCTOBRE 2019

 LIEU
POITIERS

 TARIF
GRATUIT

 CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

Parcours de formation

IH2EF + Amue

Directeurs – directrices des systèmes d'information

FORMATION

Module 1
Prise de fonction
2020

FORMATION

Module 2
De la stratégie au projet
2020

FORMATION

Module 3
**La gestion des compétences
du numérique interne à la DSI**
2020

FORMATION

Module 4
**Quel pilotage, quelle organisation
pour quelle qualité de service ?**
25-27 novembre 2019



Module 4

Quel pilotage, quelle organisation pour quelle qualité de service ?

OBJECTIFS

En cours d'élaboration

.....

Programme

+ En cours d'élaboration

Public

+ DSIN des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(e)s

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DATES

25-27 NOVEMBRE 2019

LIEU

POITIERS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

RECHERCHE

L'évaluation de la recherche - HCERES..... 64
> 2 jours

FINANCES

Contrôle interne budgétaire..... 105
> 2 jours

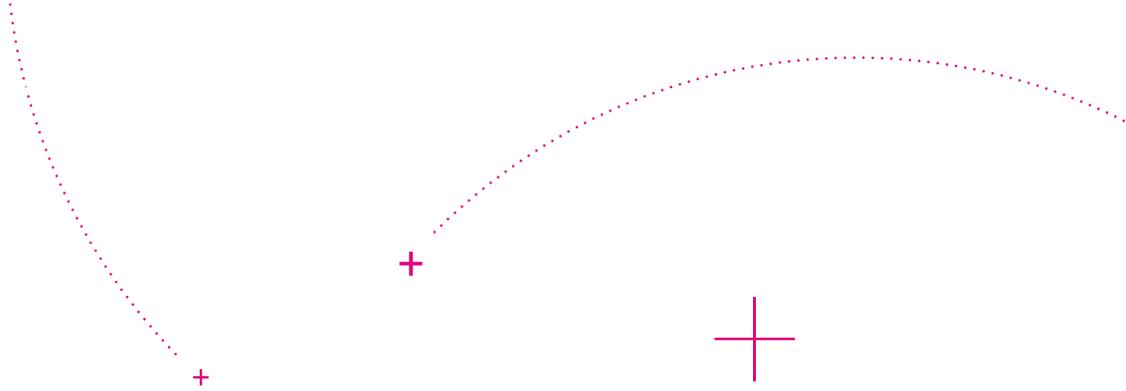
Contrôle interne Paie 106
> 1,5 jours

Contrôle interne comptable..... 107
> 3 jours

Business Objects SIFAC..... 130-131
> 4 jours

ACHATS

Objectifs - Indicateurs – Achats..... 152
> 2 jours



RESSOURCES HUMAINES

Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois **184-186**
> 2 jours

Accompagner votre projet de changement..... **201-202**
> 1 jour

Manager son équipe dans le changement **203-204**
> 2 jours

Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur
avec SIHAM-PMS : Module 1..... **207**
> 2 jours

Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur
avec SIHAM-PMS : Module 2..... **208**
> 2 jours

Business Objects Harpège : niveau 1..... **209**
> 3 jours

Business Objects Harpège : niveau 2..... **210**
> 2 jours

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet & conduite du changement,
et ses formations transverses **233**





CHAPITRE

Formation, Insertion



professionnelle,



Vie de l'étudiant





Apogée Introduction à l'outil

+ Formation

Objectifs

- Présenter le périmètre de l'outil, les bases nécessaires pour l'utiliser correctement et définir les particularités de l'application

Programme

- Présentation des grandes fonctionnalités d'Apogée
- Prise de contact avec l'outil
- Réaliser une inscription pédagogique et son suivi
- Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- Saisir et exploiter la structure des enseignements

Publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 1 oct. 2019



DATES

Du 7 octobre 2019 - 09:30
Au 11 octobre 2019 - 17:30



DURÉE

5,00 jours



TARIF

1300,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Démonstrations et exercices sur base école



S'inscrire



Réf. : 9611 - Formation SI

Apogée Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances

+ Formation

Pré-requis

- Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : Introduction à l'outil.

Objectifs

- Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine de la structure des enseignements et des modalités de collecte des enseignements

Programme

- Connaître la structure des enseignements
- Saisir et exploiter la structure des enseignements
- Saisir et mettre à jour les modalités de collecte des enseignements

Publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 29 oct. 2019



DATES

Du 4 novembre 2019 - 09:30

Au 6 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Démonstrations et exercices sur base école



S'inscrire





Réf. : 9655 - Formation SI

Apogée Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances

+ Formation

Pré-requis

- Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : Introduction à l'outil

Objectifs

- Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine de la structure des enseignements et des modalités de collecte des enseignements

Programme

- Connaître la structure des enseignements
- Saisir et exploiter la structure des enseignements
- Saisir et mettre à jour les modalités de collecte des enseignements

Publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 10 mars 2020



DATES

Du 16 mars 2020 - 09:30

Au 18 mars 2020 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Démonstrations et exercices sur base école



S'inscrire





Apogée Résultats et règles de calcul

+ Formation

Pré-requis

- Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : Introduction à l'outil.

Objectifs

- Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine résultats et règles de calcul

Programme

- Evaluation des enseignements
- Préparer la session d'examens
- Saisir les notes et résultats dans Apogée
- Saisir les notes depuis une application externe
- Agréger les notes et résultats dans Apogée
- Délibérer et diffuser les résultats
- Organiser la deuxième session d'examens

Publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 8 nov. 2019



DATES

Du 18 novembre 2019 - 09:30

Au 21 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

4,00 jours



TARIF

1040,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Démonstrations et exercices sur base école



S'inscrire





Apogée Résultats et règles de calcul

+ Formation

Pré-requis

- Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : Introduction à l'outil

Objectifs

- Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine résultats et règles de calcul

Programme

- Evaluation des enseignements
- Préparer la session d'examens
- Saisir les notes et résultats dans Apogée
- Saisir les notes depuis une application externe
- Agréger les notes et résultats dans Apogée
- Délibérer et diffuser les résultats
- Organiser la deuxième session d'examens

Publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 23 mars 2020



DATES

Du 30 mars 2020 - 09:30

Au 2 avril 2020 - 17:30



DURÉE

4,00 jours



TARIF

1040,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Démonstrations et exercices sur base école



S'inscrire



FCA-Manager : gestionnaire administratif de formation continue

+ Formation

Pré-requis

- Connaissance de l'organisation du service de formation continue
- Connaissance de la formation continue
- Connaissance des missions de la formation continue
- Connaissance du vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif)

Objectifs

- Maîtriser les opérations administratives d'un service de formation continue réalisables avec FCA-Manager

Programme

Contenus obligatoires abordés à distance :

- Vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif) => uniquement pour les stagiaires qui ne disposent pas des prérequis.

Contenus abordés en présentiel :

- Prospection
- Inscription de bout en bout
- Création et modification d'une formation
- Transfert d'une formation
- Emargement
- Contrôle de la paie
- Facturation
- Pilotage : tableau de bord opérationnel.

Publics

- Gestionnaire administratif des services de formation continue

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 22 oct. 2019



DATES

Du 28 octobre 2019 - 09:30

Au 29 octobre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire

Réf. : 9787 - Formation SI

FCA - Manager : gestionnaire financier

+ Formation

Pré-requis

- Connaissance du SI Financier
- Connaissance des tarifs votés en établissement
- Connaissance de la formation continue et de son fonctionnement
- Connaissance de FCA-Manager

Objectifs

- Maitriser l'ensemble des opérations financières réalisables avec FCA - Manager

Programme

Contenus abordés à distance en amont du présentiel :

- Contrôle des tiers clients (création et demande de création)

Contenus abordés en présentiel :

- Inscription
- Financement
- Subrogation de paiement
- Facturation au prorata
- Prestations et tarifs
- Facturation
- Gestion des échéances
- Contrôle des émargements
- Transfert sur SIFAC
- Paie
- Contrôle des encaissements et clôture des dossiers
- Pilotage opérationnel

Publics

- RSA ou Agent-Comptable
- Agent Comptable ou DAF
- Gestionnaire recettes
- « Gestion FCU »

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 8 nov. 2019



DATES

Le 15 novembre 2019

de 09:30 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire



NOUVEAU !

Réf. : 9788 - Formation SI

FCA-Manager : chargé de mission formation continue

+ Formation

Pré-requis

- Connaissance de l'offre de formation
- Connaissance de l'organisation du service de formation continue
- Connaissance de la formation continue
- Connaissance du vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif)

Objectifs

- Maitriser les opérations utiles à la prospection et au suivi analytique d'une offre de formation avec FCA Manager

Programme

Contenus facultatifs abordés à distance :

- Vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif) => uniquement pour les stagiaires qui ne disposent pas des prérequis.
- Création ou modification du catalogue de l'offre de formation (en aval du présentiel)

Contenus abordés en présentiel :

- Prospection
- Suivi analytique de l'offre de formation

Publics

- Ingénieurs d'études
- Chargé de mission formation continue

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 17 janv. 2020



DATES

Le 24 janvier 2020
de 09:30 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire





Réf. : 9789 - Formation SI

FCA-Manager : pilotage

+ Formation

Publics

- Directeur de service de formation continue
- RSA
- Responsable Administratif et financier
- Statisticien
- Aide au pilotage
- Chargé de pilotage

Pré-requis

- Connaissance de l'organisation du service de formation continue et de son université
- Connaissance de la formation continue à l'Université
- Connaissance des éléments financiers de la formation continue
- Connaissance du paramétrage de FCA-Manager

Objectifs

- Réaliser le pilotage de la formation continue à l'aide des données de FCA-Manager
- Analyser l'activité d'un service de formation continue avec FCA-Manager

Programme

- Exploitation des données de FCA-Manager (tableau de bord)
- Contrôler les données présentes dans FCA-Manager (contrôle des présences, émargement, abandon...)
- Mettre en place des indicateurs spécifiques à son établissement
- Réaliser le suivi comptable et financier (produit à recevoir, encaissements de FCA et de SIFAC, budget pré/encaissé, reversement)
- Sensibilisation au pilotage d'un service de formation avec FCA-Manager
- Réaliser le suivi analytique

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 27 janv. 2020



DATES

Le 3 février 2020
de 09:30 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire





NOUVEAU !

Réf. : 9550 - Formation SI

FCA-Manager : technique et fonctionnel - à distance sur la plateforme Campus AMUE

+ Formation

Pré-requis

- Connaître les indicateurs à construire

Objectifs

- Construire les modèles documentaires et le tableau de bord de pilotage de la formation continue avec FCA-Manager

Programme

- Modèle documentaire
- Construction du tableau de bord pour exploiter les données de FCA-Manager

Publics

- Administrateur fonctionnels de FCA-Manager

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 31 déc. 2019



DATES

**Le 31 décembre 2019
de 09:30 à 11:30**



DURÉE

0,25 jour



TARIF

NC



LIEU

A distance



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire



Rallier les enseignants à la transformation numérique de leurs enseignements

+ Formation

Objectifs

- Disposer des clés propres à convaincre les enseignants-chercheurs de l'utilisation des TICE dans leurs enseignements
- Analyser et mettre en commun les solutions apportées par les établissements sur cette problématique

Programme

Avec le regard croisé d'un enseignant-chercheur expert en sciences de gestion et en management de projets, d'un ingénieur pédagogique et d'un expert numérique, les participants analyseront les dispositifs en place dans leurs établissements et mettront en commun les pistes de réponses au cours d'ateliers actifs favorisant le partage

Publics

- Ingénieurs pédagogiques
- Technicien(ne)s et personnels en charge du soutien pédagogique aux enseignants
- Vice-président(e)s ou chargé(e)s de mission pédagogie numérique
- Enseignant(e)s référent numérique en établissement

Intervenant(e)s

- Ingénieur pédagogique expert en pédagogie active
- Enseignant chercheur spécialisé en science de gestion et en management de projets
- Expert numérique

PARTENAIRE :
ASSOCIATION NATIONALE DES SERVICES TICE ET
AUDIOVISUELS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (ANSTIA)

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 18 nov. 2019



DATES

**Le 22 novembre 2019
de 09:30 à 17:30**



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

**AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS**



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Regards croisés et complémentaire de 3 professionnels sur cette problématique
- Etudes de cas



S'inscrire

Les stages étudiants : fondamentaux usages et procédure

+ Formation

Objectifs

- Balayer l'ensemble des problématiques liées aux stages étudiants et à leur gestion
- Apporter des solutions aux questions les plus sensibles au regard de la réglementation et de son application

Programme

- Conventions de stage
- Lieux des stages et conséquences (en France et à l'étranger)
- Périodes, dates, calendrier et durées des stages
- Couvertures sociales applicables
- Réglementation et jurisprudence
- Gratification des stages
- Évaluation a posteriori du stagiaire et des stages
- Stages et insertion professionnelle

Publics

- Responsables de cellules des stages, responsables des bureaux des conventions et des stages
- Responsables de DEVE / DEVU
- Responsables administratif (ve)s de composante et d'unité de recherche en charge des stages
- Responsables RH en charge des étudiant(e)s stagiaires recruté(e)s par l'université
- Chargés d'insertion professionnelle
- Responsables de BAIP

Intervenant(e)s

- Juriste spécialisé(e)
- Responsables de cellules des stages et de bureaux des stages
- Sociologue spécialisé

Détails de la session

 **DATE LIMITE D'INSCRIPTION**
Le 2 déc. 2019

 **DATES**
Du 9 décembre 2019 - 09:30
Au 10 décembre 2019 - 17:30

 **DURÉE**
2,00 jours

 **TARIF**
520,00 € HT

 **LIEU**
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

 **CONTACT**
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Nombreux retours d'expériences d'acteurs en établissements
 - Intervention d'un sociologue spécialiste des stages étudiants
 - Expertise juridique



S'inscrire



Réf. : 9790 - Formation Métiers

Du formateur à l'e-formateur : théorie et mise en pratique

+ Formation

Objectifs

- Acquérir la maîtrise des procédés pédagogiques et méthodologiques de l'e-Learning dans les pratiques d'enseignement quotidiennes
- Faire évoluer la posture d'enseignement (ou de formation) en prenant en compte les évolutions permises par le numérique
- Construire un dispositif (ou un prototype de dispositif) de formation e-learning intégrant les notions présentées.

Programme

La formation est un dispositif hybride sous la forme de deux regroupements présentiels d'une journée chacun entrecoupés de 17 semaines de formation à distance sur la plateforme Campus Amue

Durant ces 17 semaines, les participants seront répartis par équipes aux profils complémentaires et devront produire des livrables sur les thématiques suivantes :

- Textes fondamentaux du e-learning et vocabulaire
 - Comprendre les situations d'enseignement – apprentissage à distance
 - Choisir une modalité de travail à distance
 - Les outils de développement de l'apprentissage à distance
 - Les acteurs de la formation à distance
 - Droit et formation à distance
 - L'évaluation en formation à distance
 - Gérer les conditions sociales et psychologiques de l'apprentissage à distance
- Chaque livrable devra être produit en 2 semaines maximum et représente un temps de travail de 4h environ.

A l'issue de ces semaines, les participants devront se servir des livrables pour réaliser un dispositif (ou un prototype de dispositif) de formation à distance qui sera présenté et analysé lors du second regroupement.

Publics

- Enseignants-chercheurs
- Formateurs réguliers ou occasionnels
- Vice-présidents numériques
- Ingénieurs pédagogiques

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 19 févr. 2020



DATES

Du 26 février 2020 - 09:30

Au 23 juin 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire



Réf. : 9657 - Formation Métiers

Créer et gérer une direction de la formation et de la vie universitaire

+ Formation

Pré-requis

- Assurer les fonctions de directeur/directrice de la formation et de la vie universitaire

Objectifs

- Passer de l'encadrement/coordination des services au pilotage stratégique de la mise en œuvre de la politique de formation et de vie universitaire de l'établissement
- Mettre en œuvre la dématérialisation des procédures de gestion de la scolarité
- Garantir l'accès au droit afin de mieux prévenir le contentieux

Programme

- Cadres juridique et réglementaire : admission, inscription, validation d'acquis, examens/concours
- Pilotage budgétaire de l'offre de formation : les effets de la réforme de l'accréditation
- Simplification administrative au service des publics en formation
- Place et organisation d'une direction de la formation et de la vie universitaire dans des établissements en mutation

Publics

- Directeurs/trices de DEVE/DEVU

Intervenant(e)s

- IGAENR
- VP CFVU
- DGS Adjoint en charge de la Formation et de la Vie universitaire

Détails de la session

 **DATE LIMITE D'INSCRIPTION**
Le 27 avr. 2020

 **DATES**
Du 4 mai 2020 - 09:30
Au 5 mai 2020 - 17:30

 **DURÉE**
2,00 jours

 **TARIF**
520,00 € HT

 **LIEU**
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

 **CONTACT**
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Le partage d'expérience
 - Des études de cas
 - Les thèmes d'actualité
 - La mutualisation de la réflexion sur un métier en forte évolution



S'inscrire



Réf. : 9658 - Formation Métiers

Respecter la propriété intellectuelle pour la conception de projets numériques

+ Formation

Objectifs

- Comprendre le cadre juridique de la propriété intellectuelle
- Identifier les situations à risque et prendre les mesures adéquates

Programme

- Notions fondamentales du droit d'auteur : droit moral, droit patrimonial, droit voisins
- Droit de l'image et droit à l'image, son et vidéos
- Exceptions au droit d'auteur
- Les licences libres (GNU GPL et Creative Commons)
- Utilisation de ressources protégées dans une production numérique (contrats, société de gestion collective)

Publics

- Enseignants-chercheurs
- Formateurs réguliers ou occasionnels
- Vice-présidents numériques
- Ingénieurs pédagogiques

Intervenant(e)s

- Ingénieur pédagogique spécialiste de la propriété intellectuelle

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 1 juin 2020



DATES

Le 5 juin 2020
de 09:30 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Formation pratique destinée à un public non spécialiste de la propriété intellectuelle
- Formation hybride avec contenus à distance sur Campus Amue



S'inscrire





Culture juridique de la scolarité

+ Formation

Objectifs

- Aborder l'ensemble des actes juridiques rencontrés de l'inscription administrative de l'étudiant jusqu'à la délivrance de son diplôme (de la première année à la cinquième année d'enseignement supérieur. + spécificités du doctorat),
- Connaître les règles d'examen et le fonctionnement des jurys d'examen, illustrer avec quelques cas litigieux

Programme

- Préambule
- Les cycles universitaires
- La candidature de l'étudiant
- Les inscriptions et paiement des droits
- Le calendrier/modalités des inscriptions
- Les examens
- Les jurys
- La délivrance du diplôme

Publics

- Responsables administratifs,
- Responsables ou gestionnaires de scolarité,
- Enseignants.

Intervenant(e)s

- Directrice Adjointe de Formation – Enseignant chercheur en droit

Au-delà des thématiques proposées en inter-établissements, l'offre de formation Amue est accessible en modalité intra-établissement. Sur demande, il est possible d'organiser des formations pour un ou plusieurs établissements pour ce module. Un seul contact : formations@amue.fr

+ Formation

1. Dossier étudiant

 *Durée : 0,5 jour*

Programme :

- Présentation du dossier étudiant
- Modifications autorisées
- Consultation de la situation administrative
- Saisie ou modification des décisions de commission
- Le cursus interne de l'étudiant
- Edition des documents de scolarité
- Le mémento étudiant

2. Calendrier des épreuves

 *Durée : 1,5 jours*

Programme :

- Introduction 'Organisation des épreuves'
- Préparation de l'élaboration des calendriers d'épreuves
- Elaboration des calendriers d'épreuves

2. Calendrier des épreuves

 *Durée : 1 jour*

Programme :

- Les principaux concepts
- Affectation des étudiants dans les groupes
- Création des collections de groupes
- Règles de gestion liées aux inclusions
- Incompatibilités entre groupes de collections différentes

4. Thèses-HDR

 *Durée : 0,5 jour*

Programme :

- Conditions d'enregistrement d'une thèse
- La gestion des inscriptions administratives pour les thèses, Hdr et Drt
- Le suivi administratif des thèses et des travaux
- Habilitations de saisie
- Le mémento étudiant

5. Inscriptions administratives

 *Durée : 2 jours*

Programme :

- Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- Réaliser le suivi administratif d'une inscription administrative
- Gérer comptablement les paiements et remboursements

6. Inscriptions pédagogiques

 *Durée : 1,5 jours*

Programme :

- Principes de réalisation d'une inscription pédagogique
- Les phases et le choix des étapes et des éléments
- Inscription automatique et Inscription de masse
- Choix d'une formule d'examen
- Suivi pédagogique
- Modification de l'inscription pédagogique
- Régularisation de la situation pédagogique

Au-delà des thématiques proposées en inter-établissements, l'offre de formation Amue est accessible en modalité intra-établissement. Sur demande, il est possible d'organiser des formations pour un ou plusieurs établissements pour ce module. Un seul contact : formations@amue.fr



+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines



PILOTAGE

Atelier d'échanges Comptabilité analytique - coût des formations
et coût de la recherche

29

> 2 jours

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet
& conduite du changement, et ses formations transverses.....

233





+

+

+



CHAPITRE

Recherche

.....



Parcours de formation

Appels à projets



Parcours de formation Gestion de la recherche

FORMATION

**Gestion budgétaire et
financière d'un laboratoire**

> 2 jours

FORMATION

**Gestion financière des
opérations de recherche:
niveau avancé**

> 2 jours

FORMATION

**La gestion de projet européen
H2020**

> 2 jours

Accompagner la recherche et les relations universités - unités de recherche

+ Formation

Objectifs

- Appréhender le système de recherche français, ses enjeux et ses contraintes.
- Comprendre le rôle de l'université en tant qu'opérateur de recherche
- Elaborer une vision partagée entre université et unités de recherche
- Mieux connaître l'écosystème de la recherche pour mieux comprendre le rôle d'opérateur de recherche de l'université, les enjeux et les besoins d'une direction de la recherche et des unités de recherche

Programme

Qu'est-ce-que la recherche ?

- Le système de recherche français dans l'espace européen
- La programmation de la recherche (ANR, H2020, PIA) et les dispositifs de financement
- La réalisation de la recherche
- Résultats et valorisation de la recherche
- Evaluation de la recherche
- Politique RH des établissements et recherche
- Qualité en Recherche

Rôle de la direction de la recherche :

- Organisation et mission d'une direction de la recherche
- Lien avec les autres directions et notamment la valorisation et les études doctorales
- Relations avec le vice-président et la commission recherche
- Levier d'une politique de la recherche : dispositifs incitatifs, appels à projet, emploi
- Liens avec les institutions et autres partenaires externes

Relations université / unités de recherche :

- Organisation des unités de recherche (typologie, fonctionnement, statuts des personnels...)
- Dialogue de gestion avec les unités de recherche (mise en œuvre, outils,...)
- Hygiène et sécurité / Risques et responsabilité
- Protection du patrimoine : ZRR, sécurisation des données
- Accueil des étudiants, doctorants et chercheurs étrangers
- Liens avec les organismes de recherche, avec les collectivités...

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 6 févr. 2020



DATES

Du 13 février 2020 - 09:00

Au 14 février 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Retours d'expérience
- Echanges



S'inscrire



Accompagner la recherche et les relations universités - unités de recherche

Publics

- Responsables de direction fonctionnelle (directeur, directeur-adjoint) : recherche, relations internationales, ressources humaines et finances
 - Responsables administrati(f)(ve)s de composante
 - Administrateurs - administratrices de laboratoire
 - Directeurs - directrices de laboratoire
- Recommandé aux agents nouvellement nommés

Intervenant(e)s

- Membre du réseau R3Sup des directeurs-directrices de la Recherche
- Responsables administrati(f)(ves)s d'une unité mixte de recherche

Accompagner la recherche et les relations universités - unités de recherche

+ Formation

Objectifs

- Appréhender le système de recherche français, ses enjeux et ses contraintes
- Comprendre le rôle de l'université en tant qu'opérateur de recherche
- Elaborer une vision partagée entre université et unités de recherche
- Mieux connaître l'écosystème de la recherche pour mieux comprendre le rôle d'opérateur de recherche de l'université, les enjeux et les besoins d'une direction de la recherche et des unités de recherche

Programme

- Qu'est-ce-que la recherche ?
- Le système de recherche français dans l'espace européen
 - La programmation de la recherche (ANR, H2020, PIA) et les dispositifs de financement
 - La réalisation de la recherche
 - Résultats et valorisation de la recherche
 - Evaluation de la recherche
 - Politique RH des établissements et recherche
 - Qualité en Recherche
- Rôle de la direction de la recherche :
- Organisation et mission d'une direction de la recherche
 - Lien avec les autres directions et notamment la valorisation et les études doctorales
 - Relations avec le vice-président et la commission recherche
 - Levier d'une politique de la recherche : dispositifs incitatifs, appels à projet, emploi
 - Liens avec les institutions et autres partenaires externes
- Relations université / unités de recherche :
- Organisation des unités de recherche (typologie, fonctionnement, statuts des personnels...)
 - Dialogue de gestion avec les unités de recherche (mise en oeuvre, outils,...)
 - Hygiène et sécurité / Risques et responsabilité
 - Protection du patrimoine : ZRR, sécurisation des données
 - Accueil des étudiants, doctorants et chercheurs étrangers
 - Liens avec les organismes de recherche, avec les collectivités...

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 24 févr. 2020



DATES

Du 2 mars 2020 - 09:00

Au 3 mars 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Retours d'expérience
- Echanges



S'inscrire



Réf. : 9670 - Formation Métiers

Accompagner la recherche et les relations universités - unités de recherche

Publics

- Responsables de direction fonctionnelle (directeur, directeur-adjoint) : recherche, relations internationales, ressources humaines et finances
 - Responsables administrati(f)(ve)s de composante
 - Administrateurs - administratrices de laboratoire
 - Directeurs - directrices de laboratoire
- Recommandé aux agents nouvellement nommés

Intervenant(e)s

- Membre du réseau R3Sup des directeurs-directrices de la Recherche
- Responsables administrati(f)(ves)s d'une unité mixte de recherche

Evaluation de la Recherche - Hcéres

+ Formation

Objectifs

- Optimiser l'organisation et le pilotage de l'évaluation du volet Recherche par le Hcéres
- Mettre en place les dispositifs d'auto-évaluation de ce volet au sein de l'établissement dans le cadre des évaluations du HCERES

Programme

- Préparation de l'évaluation Hcéres sur le volet Recherche
- + Évaluation des champs de recherche, des unités de recherche, des structures fédératives...
- + Calendrier des vagues et veille
- + Liens et organisation avec le volet Formation et l'évaluation des écoles doctorales (ED)
- + Comitologie
- + Information à la communauté
- + Les exigences du Hcéres (référentiel d'évaluation)
- + Les outils de gestion
- + La production de données
- + Procédure d'auto-évaluation
- + L'animation du dispositif (en lien avec le volet formation/ED et le volet établissement)
- + Le dépôt des dossiers (outils, procédure)
- + Évaluation sur site par le Hcéres (établissement, laboratoires, ED...)
- + L'exploitation des dossiers d'évaluation

Publics

- Acteurs en charge de préparer au sein de l'établissement la campagne d'évaluation sur le volet Recherche
- Equipe de direction
- Directeurs-directrices de la Recherche et de la Valorisation
- Chargé-e-s du volet Recherche de l'évaluation Hcéres
- Direction du pilotage
- Qualitiens

Intervenant(e)s

- Expert-e-s métier et membres des réseaux RELIER et R3Sup

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 27 janv. 2020



DATES
Du 3 février 2020 - 09:00
Au 4 février 2020 - 17:30



DURÉE
2,00 jours



TARIF
520,00 € HT



LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Mise à disposition d'un kit méthodologique pour le volet recherche de l'évaluation.
- Ce Kit sera un support à la réflexion



S'inscrire

Exercer la fonction de directeur-directrice d'école doctorale

+ Formation

Objectifs

- Connaître la réglementation sur la formation doctorale et le contrat doctoral
- Impulser sa mise en oeuvre dans l'établissement
- Maîtriser les fondamentaux du pilotage d'une école doctorale
- Acquérir des méthodes et outils pour accompagner les jeunes chercheurs (doctorants et jeunes docteurs dans leur parcours professionnel en recherche d'emploi) dans leur évolution professionnelle

Programme

- Données générales sur les écoles doctorales (ED), la formation doctorale et la réglementation en vigueur
- Positionnement de l'école doctorale au sein du paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche : enjeux, interlocuteurs, organisation de l'ED
- Les activités stratégiques de l'ED dans la formation doctorale :
 - recrutement, accueil, formation et insertion professionnelle des doctorants
 - soutenance de la thèse et délivrance du diplôme
- Internationalisation du doctorat
- L'évaluation de l'ED
- Les fondamentaux de la gestion d'une ED
- Comprendre le rôle des collèges doctoraux et les actions mutualisées

Publics

- Directeurs - directrices d'école doctorale et leur adjoint(e)s en exercice, ou en projet (personnes souhaitant devenir directeurs - directrices d'école doctorale)

Intervenant(e)s

- Directeurs - directrices d'une école doctorale
- Directeur-directrice de collège doctoral
- Responsables de service des études doctorales

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 9 mars 2020



DATES

Du 16 mars 2020 - 09:00

Au 17 mars 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Retours et partages d'expérience



S'inscrire



Réf. : 9702 - Formation Métiers

Gérer les conflits : doctorants - encadrants

+ Formation

Pré-requis

- Etre directeur d'école doctorale, directeur d'unité de recherche

Objectifs

- Identifier les sources de conflits
- Les prévenir et /ou les gérer

Programme

- Les sources de conflits et leur caractérisation
- Prévention des conflits ancrée sur le cadre réglementaire

Publics

- Directeur d'école doctorale, Directeur d'unité de recherche

Intervenant(e)s

- Chercheur
- Directeur de collègue et d'école doctoral retraité

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 20 nov. 2019



DATES

Le 27 novembre 2019
de 09:00 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire





Réf. : 9731 - Formation Métiers

Gérer les conflits : doctorants - encadrants

+ Formation

Pré-requis

- Etre directeur d'école doctorale, directeur d'unité de recherche

Objectifs

- Identifier les sources de conflits
- Les prévenir et /ou les gérer

Programme

- Les sources de conflits et leur caractérisation
- Prévention des conflits ancrée sur le cadre réglementaire

Publics

- Directeur d'école doctorale, Directeur d'unité de recherche

Intervenant(e)s

- Chercheur
- Directeur de collègue et d'école doctoral retraité

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 15 mai 2020



DATES

Le 22 mai 2020
de 09:00 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 MONTPELLIER Cedex 2



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire



Accueil des chercheurs étrangers

+ Formation

Objectifs

- Appréhender une réglementation complexe
- Prendre en compte l'ensemble des besoins d'un chercheur dans les processus d'accueil

Programme

- Présentation du réseau Euraxess France
- L'accompagnement du chercheur étranger dans le contexte d'une mobilité européenne ou internationale à caractère scientifique
- Les types d'acteurs concernés (Comues, Universités, EPST, écoles,...)
- Législation et réglementation relatives à l'accueil des chercheurs étrangers : état des lieux et historique
- Le parcours administratif du chercheur étranger en France :
 - Dispositifs d'accueil (conventions d'accueil scientifique, consulat et préfecture, ...)
 - Les différents visas existants et titres de séjour
 - Les questions de la vie quotidienne (santé : SS et mutuelles, banque, logement, imposition, CAF,...)
 - La famille du chercheur étranger

Publics

- Responsables et administratifs de structures d'accueil de chercheurs étrangers
- Directeurs-Directrices d'unité accueillant ou souhaitant accueillir des chercheurs étrangers

Intervenant(e)s

- Juriste(s) et responsable(s) de l'accueil de chercheur étrangers en établissement de l'ESR
- Membres de l'association Euraxess France

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 22 mai 2020



DATES

Du 28 mai 2020 - 09:00

Au 29 mai 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire

Panorama - Introduction aux financements de la recherche par appels à projets

+ Formation

Objectifs

- Disposer d'une vue d'ensemble structurée des principaux programmes nationaux et européens de recherche

Programme

- Contexte politique des appels à projets : enjeux du financement de la Recherche par appels à projets
- Présentation des politiques nationale et européenne de recherche et leurs principaux programmes de financement :
 - *ANR & H2020
 - Focus sur les modalités pratiques de montage, de dépôt et de sélection des projets
 - La transversalité du projet : enjeux internes
 - * Aperçu d'autres programmes de financement par appels à projets

Publics

- Personnels administratifs et scientifiques des établissements publics de recherche

Intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 23 sept. 2019



DATES

Le 30 septembre 2019
de 09:00 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Apports méthodologiques



S'inscrire

Panorama - Introduction aux financements de la recherche par appels à projets

+ Formation

Objectifs

- Disposer d'une vue d'ensemble structurée des principaux programmes nationaux et européens de recherche

Programme

- Contexte politique des appels à projets : enjeux du financement de la Recherche par appels à projets
- Présentation des politiques nationale et européenne de recherche et leurs principaux programmes de financement :
 - *ANR & H2020
 - Focus sur les modalités pratiques de montage, de dépôt et de sélection des projets
 - La transversalité du projet : enjeux internes
 - * Aperçu d'autres programmes de financement par appels à projets

Publics

- Personnels administratifs et scientifiques des établissements publics de recherche

Intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 20 janv. 2020



DATES

Le 27 janvier 2020
de 09:00 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Apports méthodologiques



S'inscrire

Projet H2020 : éléments stratégiques de rédaction

+ Formation

Pré-requis

- Connaître les programmes nationaux et européens de recherche ou avoir suivi la formation "Panorama - Introduction aux financements de la recherche"
- Maîtrise de l'anglais
- Les stagiaires sont invité(e)s à venir équipé(e)s de tablettes ou d'ordinateurs portables (wifi disponible)

Objectifs

- Comprendre le processus des appels à projets européens de recherche H2020 pour mieux élaborer sa réponse

Programme

Les questions à se poser et les actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets :

- Les bonnes/mauvaises raisons de déposer un projet à un programme national ou européen
- Les actions en amont de la publication des appels (veille activation du réseau)
- Bien identifier l'appel à projets pertinent pour chaque situation

Le montage du dossier, élément clé du succès :

- Bien connaître le système d'évaluation
- Gagner des points et ne pas en perdre

Publics

- Enseignant(e)s-chercheur(se)s
- Chercheur(se)s des établissements
- Ingénieur(e)s projets
- Responsables administratifs de laboratoire

Intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s projets nationaux et/ou européens

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 1 nov. 2019



DATES

Le 7 novembre 2019

de 09:00 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Apports méthodologiques
- Echanges
- Cas pratiques



S'inscrire

Projet H2020 : éléments stratégiques de rédaction

+ Formation

Pré-requis

- Connaître les programmes nationaux et européens de recherche ou avoir suivi la formation "Panorama - Introduction aux financements de la recherche"
- Maîtrise de l'anglais
- Les stagiaires sont invité(e)s à venir équipé(e)s de tablettes ou d'ordinateurs portables (wifi disponible)

Objectifs

- Comprendre le processus des appels à projets européens de recherche H2020 pour mieux élaborer sa réponse

Programme

- Les questions à se poser et les actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets :
- Les bonnes/mauvaises raisons de déposer un projet à un programme national ou européen
 - Les actions en amont de la publication des appels (veille activation du réseau)
 - Bien identifier l'appel à projets pertinent pour chaque situation
- Le montage du dossier, élément clé du succès :
- Bien connaître le système d'évaluation
 - Gagner des points et ne pas en perdre

Publics

- Enseignant(e)s-chercheur(se)s
- Chercheur(se)s des établissements
- Ingénieur(e)s projets
- Responsables administratifs de laboratoire

Intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s projets nationaux et/ou européens

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 5 mars 2020



DATES

Le 12 mars 2020
de 09:00 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Apports méthodologiques
 - Echanges
 - Cas pratiques



S'inscrire

Réf. : 9644 - Formation Métiers

Le montage administratif et financier d'un projet H2020

+ Formation

Pré-requis

- Connaître les programmes européens de recherche ou avoir suivi la formation "Panorama - Introduction aux financements de la recherche"

Objectifs

- Assurer le montage administratif et financier d'un projet H2020

Programme

- Les différentes parties du montage H2020
- Éléments du montage administratif
- Éléments du montage financier (coûts éligibles, coûts complets)
- Mise en situation et exercices de montage d'un budget au format H2020

Publics

- Chargé(e)s de projets en services centraux ou en laboratoire
- Responsables administratif(ve)s de laboratoire
- Gestionnaires de laboratoire

Intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s projets européens

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 28 oct. 2019



DATES

Le 8 novembre 2019
de 09:00 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Apports méthodologiques
 - Echanges
 - Cas pratiques
 - Exercices



S'inscrire

Le montage administratif et financier d'un projet H2020

+ Formation

Pré-requis

- Connaître les programmes européens de recherche ou avoir suivi la formation "Panorama - Introduction aux financements de la recherche"

Objectifs

- Assurer le montage administratif et financier d'un projet H2020

Programme

- Les différentes parties du montage H2020
- Éléments du montage administratif
- Éléments du montage financier (coûts éligibles, coûts complets)
- Mise en situation et exercices de montage d'un budget au format H2020

Publics

- Chargé(e)s de projets en services centraux ou en laboratoire
- Responsables administratif(ve)s de laboratoire
- Gestionnaires de laboratoire

Intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s projets européens

Détails de la session

 **DATE LIMITE D'INSCRIPTION**
Le 5 mars 2020

 **DATES**
Le 13 mars 2020
de 09:00 à 17:30

 **DURÉE**
1,00 jour

 **TARIF**
260,00 € HT

 **LIEU**
AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2

 **CONTACT**
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Apports méthodologiques
- Echanges
- Cas pratiques
- Exercices



S'inscrire

Réf. : 9645 - Formation Métiers

Le montage administratif et financier d'un projet ANR

+ Formation

Pré-requis

- Connaître les programmes nationaux de recherche ou avoir suivi la formation "Panorama - Introduction aux financements de la recherche"

Objectifs

- Assurer le montage administratif et financier d'un projet ANR

Programme

- Les différentes parties du montage :
 - Éléments du montage administratif
 - Éléments du montage financier (coûts éligibles, coûts complets)
 - Mise en situation et exercices de montage d'un budget au format ANR

Publics

- Chargé(e)s de projets en services centraux ou en laboratoire
- Responsables administrati(f)(ve)s de laboratoire
- Gestionnaires de laboratoire

Intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 11 nov. 2019



DATES

Le 18 novembre 2019
de 09:00 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
 - Apports méthodologiques - échanges
 - Cas pratiques - exercices



S'inscrire



Réf. : 9730 - Formation Métiers

Le montage administratif et financier d'un projet ANR

+ Formation



Pré-requis

- Connaître les programmes nationaux de recherche ou avoir suivi la formation "Panorama - Introduction aux financements de la recherche"

Objectifs

- Assurer le montage administratif et financier d'un projet ANR

Programme

- Les différentes parties du montage :
 - Éléments du montage administratif
 - Éléments du montage financier (coûts éligibles, coûts complets)
 - Mise en situation et exercices de montage d'un budget au format ANR

Publics

- Chargé(e)s de projets en services centraux ou en laboratoire
- Responsables administrati(f)(ve)s de laboratoire
- Gestionnaires de laboratoire

Intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens



Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 2 avr. 2020



DATES

Le 9 avril 2020
de 09:00 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



Divers

- Les +
 - Apports méthodologiques - échanges
 - Cas pratiques - exercices



S'inscrire





Avez-vous pensé
à suivre le parcours
d'Appel à Projet ?



La gestion de projet européen H2020

+ Formation

Pré-requis

- Notions de bases sur les projets européens H2020 ou avoir suivi la formation "montage administratif et financier d'un projet H2020"
- La connaissance de l'anglais est nécessaire pour les cas pratiques

Objectifs

- Assurer la gestion financière d'un projet européen H2020 en interaction avec les acteurs des projets européens
- Connaître les bonnes pratiques de gestion d'un projet H2020
- Sécuriser la gestion des contrats en vue des audits

Programme

- Le projet européen au sein de votre entité : le cycle et les acteurs des projets européens.
- Notions sur le management des projets européens.
- Les échanges avec les interlocuteurs du projet : le coordinateur, les « project officer » et « financial officer » de la commission européenne, le lien avec le porteur de projet et l'équipe projet
- Le système d'avance et de remboursement des coûts des projets H2020
- Les bonnes pratiques de gestion.
 - Les risques financiers
 - Le reporting financier des projets
 - Eligibilité des dépenses.
 - Coûts directs et indirects
 - Les catégories de dépenses (personnels-équipement-consommables-missions-sous-traitance...)
- La gestion du projet H2020
 - Focus sur les coûts de personnels (dont les feuilles de temps) et la TVA dans les projets H2020
 - Focus sur les Marie Curie
 - Les parties tierces, les clauses spéciales 10 et 14
 - Les recettes au projet
 - Les outils existants
 - Focus sur les audits et l'archivage des pièces

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 22 nov. 2019



DATES

Du 28 novembre 2019 - 09:00

Au 29 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Capitaliser sur les bonnes pratiques
- Points de vigilance
- Retour d'expérience et échanges entre participants



S'inscrire



La gestion de projet européen H2020

Publics

- Gestionnaire(s) et managers de projets européens H2020
- Chargé(e)s d'appui aux projets de recherche
- Chargé(e)s de la gestion financière et comptable
- Responsables administratifs de laboratoire

Intervenant(e)s

- Responsable de service Europe ou financier
- Chargé(e) d'appui aux projets de recherche H2020

La gestion de projet européen H2020

+ Formation

Pré-requis

- Notions de bases sur les projets européens H2020 ou avoir suivi la formation "montage administratif et financier d'un projet H2020"
- La connaissance de l'anglais est nécessaire pour les cas pratiques

Objectifs

- Assurer la gestion financière d'un projet européen H2020 en interaction avec les acteurs des projets européens
- Connaître les bonnes pratiques de gestion d'un projet H2020
- Sécuriser la gestion des contrats en vue des audits

Programme

- Le projet européen au sein de votre entité : le cycle et les acteurs des projets européens.
- Notions sur le management des projets européens.
- Les échanges avec les interlocuteurs du projet : le coordinateur, les « project officer » et « financial officer » de la commission européenne, le lien avec le porteur de projet et l'équipe projet
- Le système d'avance et de remboursement des coûts des projets H2020
- Les bonnes pratiques de gestion.
 - Les risques financiers
 - Le reporting financier des projets
 - Eligibilité des dépenses.
 - Coûts directs et indirects
 - Les catégories de dépenses (personnels-équipement-consommables-missions-sous-traitance...)
- La gestion du projet H2020
 - Focus sur les coûts de personnels (dont les feuilles de temps) et la TVA dans les projets H2020
 - Focus sur les Marie Curie
 - Les parties tierces, les clauses spéciales 10 et 14
 - Les recettes au projet
 - Les outils existants
 - Focus sur les audits et l'archivage des pièces

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 11 mai 2020



DATES

Du 18 mai 2020 - 09:00

Au 19 mai 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Capitaliser sur les bonnes pratiques
- Points de vigilance
- Retour d'expérience et échanges entre participants



S'inscrire



La gestion de projet européen H2020

Publics

- Gestionnaire(s) et managers de projets européens H2020
- Chargé(e)s d'appui aux projets de recherche
- Chargé(e)s de la gestion financière et comptable
- Responsables administratifs de laboratoire

Intervenant(e)s

- Responsable de service Europe ou financier
- Chargé(e) d'appui aux projets de recherche H2020



+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

PILOTAGE

L'autoévaluation des établissements en vue de l'évaluation par l'HCERES.....**26**

> 3 jours

Atelier d'échanges Comptabilité analytique - coût des formations
et coût de la recherche**29**

> 2 jours

FINANCES

Gestion budgétaire et financière d'un laboratoire **99-100**

> 2 jours

Gestion financière des opérations de recherche - niveau avancé..... **103-104**

> 2 jours

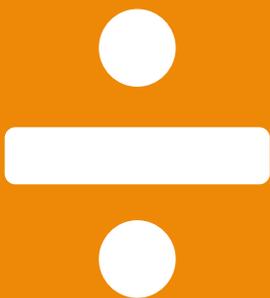
SIFAC Conventions..... **118-119**

> 3 jours

GESTION DE PROJET ET CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet
& conduite du changement, et ses formations transverses **233**







CHAPITRE

Finances

.....



Parcours de formation
Comptabilité analytique

FORMATION

**Comptabilité analytique
en EPSCP**

> 4 jours

FORMATION

**SIFAC - Comptabilité
analytique**

> 2 jours

FORMATION

**Atelier d'échanges -
comptabilité analytique
coût des formations
et coût de la recherche** > 2 jours

Parcours de formation

TVA

FORMATION

Initiation à la gestion de la TVA

> 2 jours

FORMATION

Immobilier & TVA

> 2 jours

FORMATION

SIFAC - Gestion de la TVA

> 2 jours

FORMATION

**Gestion de la TVA
- niveau avancé**

> 2 jours

Parcours de formation

Ordonnateur SIFAC



Parcours de formation

Comptable SIFAC

FORMATION

**SIFAC - Comptabilité
générale et analyse
des postes non soldés**

> 4 jours

FORMATION

**SIFAC - Exploitation du plan
de trésorerie**

> 2 jours

FORMATION

**SIFAC - Comptabilisation
des immobilisations**

> 2 jours

FORMATION

**SIFAC - Dépenses
(service facturier)**

> 3 jours

FORMATION

SIFAC - Recettes

> 3 jours

FORMATION

**SIFAC - Processus
et opérations de clôture**

> 2 jours

Parcours de formation

Technique SIFAC

FORMATION

**SIFAC - Administration
et exploitation - Niveau 1**

> 3 jours

FORMATION

**SIFAC - Administration
et exploitation - Niveau 2**

> 2 jours

FORMATION

**SIFAC - Autorisations
et administration centrale
des utilisateurs**

> 2 jours

Parcours de formation

Contrôle Interne



Prospective financière à partir d'un outil dédié

+ Formation

Pré-requis

- Connaître les fondamentaux des finances publiques applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Disposer d'un accès à l'outil web "Simulationfinanciere.cpu.fr"

Objectifs

- Prendre en main de l'outil web « Simulationfinanciere.cpu.fr »
- Elaborer des scénarios de simulation financière

Programme

- Présentation de la démarche d'analyse financière prospective pour les Universités
- Prise en main de l'outil : saisie des indicateurs financiers et l'activation de la simulation à partir d'études de cas
 - La rétrospective financière et les ratios d'analyse
 - Analyse de scénarios (« au fil de l'eau », séquençage...)
 - Elaboration de stratégie d'optimisation

Publics

- Responsables de services financiers en établissement
- Personnels en charge de l'élaboration et de l'analyse des budgets

Intervenant(e)s

- Enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s et concepteurs de l'outil web

Divers

- Les +
- Simulationfinanciere.cpu.fr" est un outil web de prospective financière des comptes d'une université proposé par la CPU (conférence des présidents d'université).
 - La formation vise à faciliter la prise en main de l'outil par les utilisateurs. Ceux-ci pourront élaborer des scénarios de prospective financière à partir d'une base de données de démonstration.
 - Cette formation se déroulera à la manière d'un atelier permettant aux utilisateurs d'échanger avec les concepteurs de l'outil sur ses fonctionnalités.
 - Démonstration et exercices à partir d'études de cas
 - Échanges avec les concepteurs de l'outil

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 17 janvier 2020



DATES

Du 23 janvier 2020 - 9h30

Au 24 janvier 2020 - 17h30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire

L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier

+ Formation

Objectifs

- Connaître les fondamentaux des finances publiques, applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaître les flux de la dépense, de la recette et d'une mission
- Mieux appréhender la place du gestionnaire financier au sein d'un établissement

Programme

- Les principes fondamentaux des finances publiques
- Bref aperçu sur le cadre budgétaire
- Le flux de la dépense
- Le flux des recettes
- Le flux des missions

Publics

- Gestionnaires financiers (ordonnateur) en prise de poste dans un établissement

Intervenant(e)s

- Responsables de service financier en établissement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 2 nov. 2019



DATES

Du 12 novembre 2019 - 09:30

Au 13 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Formation adaptée à la prise de poste d'un gestionnaire financier



S'inscrire



L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier

+ Formation

Objectifs

- Connaître les fondamentaux des finances publiques, applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaître les flux de la dépense, de la recette et d'une mission
- Mieux appréhender la place du gestionnaire financier au sein d'un établissement

Programme

- Les principes fondamentaux des finances publiques
- Bref aperçu sur le cadre budgétaire
- Le flux de la dépense
- Le flux des recettes
- Le flux des missions

Publics

- Gestionnaires financiers (ordonnateur) en prise de poste dans un établissement

Intervenant(e)s

- Responsables de service financier en établissement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 20 mars 2020



DATES

Du 30 mars 2020 - 09:30
Au 31 mars 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Formation adaptée à la prise de poste d'un gestionnaire financier



S'inscrire





Le processus d'exécution de la dépense : de l'ordonnateur au comptable

+ Formation

Objectifs

- Identifier et comprendre le rôle des acteurs dans un processus standard de dépense
- Appréhender la réglementation et comprendre les impacts comptables dans le processus

Programme

- Le processus standard et ses principales variantes
- Processus standard : engagement/service fait/demande de paiement/paiement
- Variante avec service-fait concomitant à l'engagement
- Variante avec service-fait concomitant à la demande de paiement
- Variante avec dépense sans engagement préalable
- Variante avec paiement préalable à la demande de paiement
- Variante avec service-fait postérieur au paiement (avances)
- Les principaux textes réglementaires et les impacts comptables liés au processus de la dépense
- La procédure à associer à chacune des étapes
- Les principaux risques dans la mise en œuvre du processus de la dépense
- Autocontrôle de son activité professionnelle.

Publics

- Agents des établissements en charge de l'exécution d'une partie du processus de dépense

Intervenant(e)s

- Responsable
- Chef(fe) ou adjoint(e) de service en direction financière

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 18 nov. 2019



DATES

Du 28 novembre 2019 - 09:30

Au 29 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

**AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS**



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire





Réf. : 9770 - Formation Métiers

Le processus d'exécution de la dépense : de l'ordonnateur au comptable

+ Formation

Objectifs

- Identifier et comprendre le rôle des acteurs dans un processus standard de dépense
- Appréhender la réglementation et comprendre les impacts comptables dans le processus

Programme

- Le processus standard et ses principales variantes
- Processus standard : engagement/service fait/demande de paiement/paiement
- Variante avec service-fait concomitant à l'engagement
- Variante avec service-fait concomitant à la demande de paiement
- Variante avec dépense sans engagement préalable
- Variante avec paiement préalable à la demande de paiement
- Variante avec service-fait postérieur au paiement (avances)
- Les principaux textes réglementaires et les impacts comptables liés au processus de la dépense
- La procédure à associer à chacune des étapes
- Les principaux risques dans la mise en œuvre du processus de la dépense
- Autocontrôle de son activité professionnelle.

Publics

- Agents des établissements en charge de l'exécution d'une partie du processus de dépense

Intervenant(e)s

- Responsable
- Chef(fe) ou adjoint(e) de service en direction financière

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 24 mai 2020



DATES

Du 4 juin 2020 - 09:30

Au 5 juin 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire





NOUVEAU !

Réf. : 9772 - Formation Métiers

Le processus d'exécution de la recette : de l'ordonnateur au comptable

+ Formation

Objectifs

- Identifier et comprendre le rôle des acteurs dans un processus standard de recette
- Appréhender la réglementation et comprendre les impacts comptables dans le processus

Programme

- Le processus standard
- Les principaux textes réglementaires et les impacts comptables liés au processus de la recette
- L'avance
- L'acompte
- Recette au comptant
- La procédure à associer à chacune des étapes
- Les principaux risques dans la mise en œuvre du processus de la recette
- Autocontrôle de son activité professionnelle

Publics

- Agents des établissements en charge de l'exécution d'une partie du processus de recette

Intervenant(e)s

- Responsable
- Chef(fe) ou adjoint(e) de service en direction financière

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 12 juin 2020



DATES

Du 22 juin 2020 - 09:30

Au 23 juin 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire



La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire

+ Formation

Objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

Programme

- La place du gestionnaire de laboratoire :
- Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable
- L'activité du gestionnaire de laboratoire :
- Élaboration et exécution du budget
 - Fin d'exercice
- Thèmes également abordés :
- Les différents types d'achats et leurs procédures
 - Investissement, amortissement
 - Les régies et la gestion de fait
 - Recrutement de personnels temporaires
 - Frais de mission

Publics

- Gestionnaires de laboratoire
- Chargé(e)s de contrats de recherche

Intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Directeurs - directrices de la recherche
- Responsables administratif(ve)s
- Gestionnaires d'unité de recherche

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 8 nov. 2019



DATES

Du 18 novembre 2019 - 09:30

Au 19 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Exercices



S'inscrire

Réf. : 9709 - Formation Métiers

La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire

+ Formation

Objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

Programme

- La place du gestionnaire de laboratoire :
- Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable
- L'activité du gestionnaire de laboratoire :
- Élaboration et exécution du budget
 - Fin d'exercice
- Thèmes également abordés :
- Les différents types d'achats et leurs procédures
 - Investissement, amortissement
 - Les régies et la gestion de fait
 - Recrutement de personnels temporaires
 - Frais de mission

Publics

- Gestionnaires de laboratoire
- Chargé(e)s de contrats de recherche

Intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Directeurs - directrices de la recherche
- Responsables administratif(ve)s
- Gestionnaires d'unité de recherche

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 9 mars 2020



DATES

Du 19 mars 2020 - 09:30

Au 20 mars 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

**AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2**



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Exercices



S'inscrire

Réf. : 9707 - Formation Métiers

Gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement

+ Formation

Objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des composantes

Programme

La place du gestionnaire financier de composante d'enseignement :

- Dans sa structure
- Dans l'établissement

Les relations du gestionnaire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire financier de composante d'enseignement :

- Élaboration et exécution du budget
- Les différents types d'achats et leurs procédures
- La fin d'exercice

Publics

- Tout acteur en charge des opérations de gestion financière en composante d'enseignement

Intervenant(e)s

- Responsable administratif de composante d'enseignement ou adjoint
- Directeur des affaires financière ou adjoint

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 8 nov. 2019



DATES

Du 14 novembre 2019 - 09:30

Au 15 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire

Gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement

+ Formation

Objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des composantes

Programme

La place du gestionnaire financier de composante d'enseignement :

- Dans sa structure
- Dans l'établissement

Les relations du gestionnaire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire financier de composante d'enseignement :

- Élaboration et exécution du budget
- Les différents types d'achats et leurs procédures
- La fin d'exercice

Publics

- Tout acteur en charge des opérations de gestion financière en composante d'enseignement

Intervenant(e)s

- Responsable administratif de composante d'enseignement ou adjoint
- Directeur des affaires financière ou adjoint

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 16 mars 2020



DATES

Du 26 mars 2020 - 09:30

Au 27 mars 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé

+ Formation

Objectifs

- Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

Programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
 - Eligibilité des dépenses
 - Eléments constitutif d'un budget : coûts directs et indirects
 - Coûts inéligibles : provisions, TVA
 - Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
 - Enjeux, état des lieux et dispositions,
 - Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

Publics

- Tout responsable en prise de poste :
- Responsable administratif et financier d'UMR
 - Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche – contrats de recherche
 - Responsable du bureau des ressources contractuelles
 - Responsable financier des contrats européens
 - Chargé(e)s des contrats de recherche
 - Gestionnaires de laboratoire

Pré-requis

- Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : "La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire"

Intervenant(e)s

- Direction des affaires financières, de la recherche

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 4 oct. 2019



DATES

Du 14 octobre 2019 - 09:30

Au 15 octobre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire

Réf. : 9723 - Formation Métiers

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé

+ Formation

Objectifs

- Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

Programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
 - +Eligibilité des dépenses
 - +Eléments constitutif d'un budget : coûts directs et indirects
 - +Coûts inéligibles : provisions, TVA
 - +Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
 - +Enjeux, état des lieux et dispositions,
 - +Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

Publics

- Tout responsable en prise de poste :
- Responsable administratif et financier d'UMR
 - Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche – contrats de recherche
 - Responsable du bureau des ressources contractuelles
 - Responsable financier des contrats européens
 - Chargé(e)s des contrats de recherche
 - Gestionnaires de laboratoire

Pré-requis

- Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : "La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire"

Intervenant(e)s

- Direction des affaires financières, de la recherche

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 1 juin 2020



DATES

Du 11 juin 2020 - 09:30

Au 12 juin 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire

Contrôle interne budgétaire

+ Formation

Objectifs

- Comprendre les caractéristiques du contrôle interne et budgétaire et ses enjeux en terme de soutenabilité budgétaire

Programme

Première journée :

Introduction :

- Rappels sur les enjeux et le calendrier de la GBCP.
- Point d'actualité sur la GBCP dans l'enseignement supérieur

1^{ère} partie : Les concepts et moyens de pilotage du CIB :

- Le contrôle de gestion
- Le contrôle interne
- L'audit interne

2^{ème} partie : Le contrôle interne budgétaire :

- La définition du CIB : objectifs et démarche
- La soutenabilité budgétaire
- démarche du CIB : leviers et principes directeurs

Deuxième journée :

3^{ème} partie : La mise en place du CIB :

- La démarche : les différentes étapes
- Les outils du CIB
- La documentation du CIB
- Exercice d'application

Publics

- Contrôleurs - contrôleuses internes
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- Contrôleurs - contrôleuses internes

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 19 janv. 2020



DATES

Du 29 janvier 2020 - 09:30

Au 30 janvier 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

La première journée organisée en tronc commun permettra des échanges entre les acteurs du contrôle interne en établissement évoluant côté ordonnateurs



S'inscrire

Contrôle interne Paie

+ Formation

Objectifs

- Comprendre le contrôle interne et ses enjeux au niveau des services ressources humaines et comptables

Programme

- Programme en cours de construction

Publics

- Contrôleur(r) interne paie

Intervenant(e)s

- Contrôleur(r) interne paie

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 19 janv. 2020



DATES

Du 29 janvier 2020 - 09:30

Au 30 janvier 2020 - 13:00



DURÉE

1,50 jours



TARIF

390,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

La première journée organisée en tronc commun permettra des échanges entre les acteurs du contrôle interne en établissement évaluant côté ordonnateurs



S'inscrire

Contrôle interne comptable

+ Formation

Objectifs

- Comprendre le contrôle interne, ses enjeux et être en capacité de le mettre en œuvre et de l'animer

Programme

- Enjeux et finalités de la qualité comptable
- Le référentiel comptable : une exigence de qualité des comptes
- Cartographie des risques
- La mise en œuvre du contrôle interne en lien avec la démarche qualité de l'établissement
- L'animation du contrôle interne comptable : objectifs, risques et enjeux, acteurs, outils, modes d'organisation

Publics

- Tout(e) acteur / actrice de la sphère financière et comptable en charge de la qualité et du contrôle

Intervenant(e)s

- Contrôleurs – contrôleuses internes

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 19 janv. 2020



DATES

Du 29 janvier 2020 - 09:30

Au 31 janvier 2020 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



Divers

- Les +
- Exercices
- Partages d'expérience



S'inscrire

Décision de poursuite : recouvrement amiable et contentieux

+ Formation

Objectifs

- Maîtriser le rôle de l'ordonnateur et du comptable public dans le recouvrement des recettes
- Acquérir le vocabulaire nécessaire à la maîtrise du recouvrement
- S'approprier la procédure de recouvrement amiable, pré-contentieux et contentieux des recettes

Programme

Pour chacun des points du programme ci-dessous à construire,
Examiner : le vocabulaire, le rôle, les recours du débiteur, le déroulement de l'action
Les intervenants :

- Le créancier
- Le débiteur
- L'ordonnateur
- Le comptable

Autres : huissiers, juge...

Les étapes :

- La liquidation
- L'émission
- La prise en charge
- Le recouvrement

Les différentes solutions :

- Recouvrement amiable
- Recouvrement contentieux
- Apurement

Les cas particuliers :

- Redressement et liquidation judiciaires
- Procédures simplifiées
- Compensation légale

Publics

- Tout acteur en charge du recouvrement : gestionnaire, chargé de recouvrement
- Tout acteur en charge de la gestion financière en EPSCP

Intervenant(e)s

- Agents comptables d'EPSCP

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 2 mars 2020



DATES

**Du 12 mars 2020 - 09:30
Au 13 mars 2020 - 17:30**



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

**AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS**



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Apport théoriques et pratiques sous forme d'échange interactif et de cas pratiques réalisés à partir de documents établissement
- Mise en situation



S'inscrire

Initiation à la gestion de la TVA

+ Formation

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement de la TVA
- Déterminer les risques et les pistes d'amélioration pour son établissement

Programme

- Champs d'application
- Règles de territorialité
- Fait générateur et exigibilité
- Brefs aperçus des enjeux dans un établissement
- Base d'imposition et Taux de TVA
- Droit à déduction

Publics

- Agents souhaitant acquérir des notions fondamentales sur la TVA

Intervenant(e)s

- Cadre de services financiers en charge de la TVA

Détails de la session



 **DATE LIMITE D'INSCRIPTION**
Le 28 févr. 2020

 **DATES**
Du 9 mars 2020 - 09:30
Au 10 mars 2020 - 17:30

 **DURÉE**
2,00 jours

 **TARIF**
520,00 € HT

 **LIEU**
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

 **CONTACT**
formations@amue.fr



S'inscrire

SIFAC - Gestion de la TVA

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir suivi la formation : Initiation à la gestion de la TVA
- Avoir suivi la formation : SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés

Objectifs

- Appréhender la gestion de la TVA
- Réaliser les principaux actes de gestion liés à la TVA et sa mise en œuvre dans Sifac

Programme

- Rappel des concepts de la TVA
- TVA sur encaissement ou TVA sur les débits
- L'impact de la TVA
- Mise en place du coefficient mixte : Définition, modalités, régularisations
- Gestion des coefficients de taxation dans SIFAC: Modification du coefficient de taxation
- Comment faire la déclaration de TVA : Analyse détaillée de la TVA à déclarer (TVA sur les débits et encaissements)
- Comment remplir une déclaration de TVA
- TVA à payer ou crédit de TVA
- Liquidation directe en dépense : Effectuer le traitement des frais de douane (FB60)
- Contrôle et contentieux quant à la TVA : comment les aborder ?

Publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires en charge de la TVA

Intervenant(e)s

- Expert(e)s fonctionnel(le)s
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 9 mars 2020

DATES
Du 19 mars 2020 - 09:30
Au 20 mars 2020 - 17:30

DURÉE
2,00 jours

TARIF
520,00 € HT

LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cours comptable niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

+ Formation

Pré-requis

- Connaître les règles de bases de la TVA
- Il est conseillé d'avoir suivi la formation intitulée : Initiation à la gestion de la TVA

Objectifs

- Comprendre les règles de la TVA appliquées aux opérations immobilières de construction ou de restructuration

Programme

Principes de la TVA immobilière :

- Droit à la déduction
- Livraison à soi-même
- Auto-liquidation de la TVA pour le sous-traitant des marchés de travaux

Règles applicables (présentation étude CPU) :

- Selon la maîtrise d'ouvrage : établissements, collectivités territoriales
- Selon la nature des travaux : construction ou réhabilitation

Publics

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Agent(s) comptables
- Directeur - directrice du patrimoine
- Responsables financiers de direction du patrimoine

Intervenant(e)s

- Fiscaliste
- Expert(e) établissement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 27 avr. 2020

DATES
Du 6 mai 2020 - 09:30
Au 7 mai 2020 - 17:30

DURÉE
2,00 jours

TARIF
520,00 € HT

LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

CONTACT
formations@amue.fr



S'inscrire

Gestion de la TVA niveau avancé

+ Formation

Pré-requis

- Connaître les fondamentaux de la TVA tels que dispensés dans le module « initiation à la TVA »

Objectifs

- Maîtriser les Enjeux de la TVA en établissement
- Mettre en œuvre une gestion optimisée de la TVA

Programme

- Les règles de territorialité
- La TVA et l'activité de recherche au sein des EPSCP
- Le contrôle et le contentieux

Publics

- Cadres de service financier en charge de la TVA

Intervenant(e)s

- Spécialistes sur le domaine de la TVA

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 13 mars 2020

DATES
Du 23 mars 2020 - 09:30
Au 24 mars 2020 - 17:30

DURÉE
2,00 jours

TARIF
520,00 € HT

LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Approche à partir de cas concret mis en œuvre en établissement



S'inscrire

SIFAC – Gestionnaire Missions (prise de poste)

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

Objectifs

- Créer un ordre de mission
- Compléter, modifier jusqu'à la liquidation de l'ordre de mission
- Consulter et assurer les principaux états de suivi de l'ordre de mission

Programme

- Consultation d'un agent
- Ordres de mission
- Liquidation d'un ordre de mission
- Consultation et édition

Publics

- Responsables et gestionnaires de composante ou d'unité
- Gestionnaires en charge d'organiser des missions

Intervenant(e)s

- Expert(e)s fonctionnel(le)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 4 oct. 2019



DATES

Du 14 octobre 2019 - 09:30

Au 15 octobre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cursus ordonnateur niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

SIFAC – Gestionnaire Achats (prise de poste)

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

Objectifs

- Saisir un bon de commande dans SIFAC de l'origine de la demande jusqu'au service fait

Programme

- Le flux de la dépense
- L'engagement dans SIFAC
 - Les référentiels et données de gestion
 - La structure de la commande d'achat
 - Le bon de commande simple
 - Le bon de commande sur marché
 - La validation du bon de commande
 - L'Edition et l'aperçu du bon de commande
- Les cas particuliers: carte logée, prestation interne, autres commandes
- Modification et consultation du bon de commande
- Le service fait
- Suivi et correction des engagements
- Consultations budgétaires et comptables

Publics

- Responsables et gestionnaires de composante ou d'unité
- Gestionnaires en charge de commande d'achat

Intervenant(e)s

- Expert(e)s fonctionnel(le)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 31 août 2019



DATES

Du 9 septembre 2019 - 09:30

Au 11 septembre 2019 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Cours ordonnateur niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

Objectifs

- Savoir construire un référentiel budgétaire dans Sifac
- Elaborer un budget dans Sifac
- Suivre le budget

Programme

- Adresse budgétaire,
- Elaboration budgétaire
- Modifications budgétaires
- Editions et consultations
- Contrôle budgétaires
- Gestion des opérations et des conventions

Publics

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Gestionnaires en charge du budget

Intervenant(e)s

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s f fonctionnel(le)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 9 sept. 2019



DATES

Du 19 septembre 2019 - 09:30

Au 20 septembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
 - Cursus ordonnateur niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

SIFAC - Analyse des flux ordonnateurs (gestionnaire)

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir une connaissance des modules SIFAC : Budget, Dépenses, Recettes, Missions, Achats

Objectifs

- Connaître les possibilités de recherche
- Filtrage de l'information dans Sifac
- Savoir choisir le type de restitution le plus pertinent en fonction de l'information souhaitée et du niveau de détail attendu
- Fournir un aide- mémoire synthétique avec les clés par domaine pour maîtriser les consultations utiles pour un ordonnateur

Programme

- Programme en cours de reconstruction (soumis à modifications)
- Contrôle des Tiers
 - Contrôle de l'exécution du budget
 - Contrôle de l'exécution des dépenses
 - Contrôle de l'exécution des missions
 - Contrôle de l'exécution des recettes
 - Contrôle des conventions
 - Le nettoyage des flux. Après avoir analysé les flux, comment l'exploiter

Publics

- Gestionnaires financiers

Intervenant(e)s

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 5 nov. 2019



DATES

Le 15 novembre 2019
de 09:30 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cours ordonnateur niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

Réf. : 9740 - Formation SI

SIFAC - Analyse des flux ordonnateurs (contrôleur interne budgétaire)

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir une connaissance des modules SIFAC : Budget, Dépenses, Recettes, Missions, Achats

Objectifs

- Connaître les possibilités de recherche
- Filtrage de l'information dans Sifac
- Savoir choisir le type de restitution le plus pertinent en fonction de l'information souhaitée et du niveau de détail attendu
- Fournir un aide- mémoire synthétique avec les clés par domaine pour maîtriser les consultations utiles pour un ordonnateur

Programme

Programme en cours de reconstruction (soumis à modifications)

- Contrôle des Tiers
- Contrôle de l'exécution du budget
- Contrôle de l'exécution des dépenses
- Contrôle de l'exécution des missions
- Contrôle de l'exécution des recettes
- Contrôle des conventions

Publics

- Contrôl(eur)(euse)s internes budgétaire
- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

Intervenant(e)s

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 3 nov. 2019



DATES

Du 13 novembre 2019 - 14:00

Au 14 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

1,50 jours



TARIF

390,00 € HT



LIEU

**AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS**



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Cursus ordonnateur niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

SIFAC - Conventions

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

Objectifs

- Modéliser une convention dans sifac
- Faire toutes les étapes liées à la vie d'une convention
- Consulter et assurer le suivi des conventions

Programme

- Les opérations modélisées par les OTP & eOTP
 - + Création de l'OTP et eOTP - Focus sur les nouveautés GBCP
 - + Création des Jalons de l'eOTP
- Budgétisation d'une opération
 - Adresse budgétaire
 - Création du PFI – types de PFI – regroupements
 - Programmation et reprogrammation budgétaire pluriannuelle
- Création de la commande convention
- Exécution d'une opération en recettes et dépenses
 - Exécution en Recettes : Facturation client et impacts budgétaires
 - Exécution en Dépenses : Commande d'achat et impacts budgétaires
 - Statuts utilisateurs et fin de vie d'une convention
- Contrôle du disponible budgétaire
- Consultations et restitutions
- Clôture annuelle, écriture comptable
- Reports budgétaires

Publics

- Responsables de composante ou d'unité
- Gestionnaires des conventions et des contrats de recherche / financier(es)
- Responsables des affaires financières
- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 10 nov. 2019



DATES

Du 20 novembre 2019 - 09:30

Au 22 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
 - Cursus ordonnateur
 - Démonstrations et exercices sur base école



S'inscrire

Intervenant(e)s

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Responsables de composante ou d'unité
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

Objectifs

- Créer un marché
- Exécuter un marché
- Consulter les éditions sur les marchés

Programme

- Création du marché
 - + Saisie des données
 - + Activation du marché
 - + Gestion des AE
- Evolution du marché
 - Modifications
 - Sous-traitance
 - Gestion des Seuils
 - Opérations / Unités fonctionnelles
- Exécution du marché
 - Engagement juridique
 - Avances
 - Retenue de garantie
 - Service fait (certification)
- Editions / Consultations

Publics

- Responsables et adjoint(e)s de la cellule marchés
- Gestionnaires de la cellule marchés

Intervenant(e)s

- Responsable achats – cellule marchés et adjoint(e)s
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 30 octobre 2019



DATES

Du 04 novembre 2019 - 09:30

Au 06 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

**AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2**



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cursus ordonnateur niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

Objectifs

- Créer un marché
- Exécuter un marché
- Consulter les éditions sur les marchés

Programme

- Création du marché
 - + Saisie des données
 - + Activation du marché
 - + Gestion des AE
- Evolution du marché
 - Modifications
 - Sous-traitance
 - Gestion des Seuils
 - Opérations / Unités fonctionnelles
- Exécution du marché
 - Engagement juridique
 - Avances
 - Retenue de garantie
 - Service fait (certification)
- Editions / Consultations

Publics

- Responsables et adjoint(e)s de la cellule marchés
- Gestionnaires de la cellule marchés

Intervenant(e)s

- Responsable achats – cellule marchés et adjoint(e)s
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 15 mars 2020



DATES

Du 25 mars 2020 - 09:30

Au 27 mars 2020 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

**AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS**



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
 - Cursus ordonnateur niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

SIFAC - Dépenses (service facturier)

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

Objectifs

- Connaître et réaliser les opérations qui incombent à un service facturier dans Sifac

Programme

- Le flux achats
- Le flux missions
- La levée du visa
- Le paiement au fournisseur et le remboursement à l'agent
- Le CHD (Contrôle Hiérarchisé de la Dépense)
- Les intérêts moratoires
- Le traitement des factures sur carte achat/carte logée

Publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires comptables / service facturier / affaires financières
- Responsables du service facturier
- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières

Intervenant(e)s

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Adjoint(e)s Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 22 sept. 2019



DATES

Du 2 octobre 2019 - 09:30

Au 4 octobre 2019 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Cursus ordonnateur et/ou comptable niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

SIFAC - Recettes

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

Objectifs

- Avoir une vision globale du flux recette de l'origine de la demande jusqu'à l'encaissement
- Savoir exécuter les principales actions sur un flux recette
- Consulter et assurer le suivi des recettes

Programme

- Référentiels article de vente et client
- Document de vente de type commande
- Document de facturation et édition
- Visa ordonnateur
- Prise en charge comptable (Validation/Rejet)
- Encaissement et rapprochement
- Réduction, annulation de recettes (Avoir)
- Document de vente de type contrat périodique
- Liquidation directe
- Ré-imputation
- Relance client
- Recettes internes
- Consultations budgétaire et comptable

Publics

- Responsables et gestionnaires de composantes ou d'unités
- Gestionnaires financier(e)s et comptables
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières

Intervenant(e)s

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 3 nov. 2019



DATES

Du 13 novembre 2019 - 09:30

Au 15 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



Divers

- Les +
- Cursus ordonnateur
- comptable niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Objectifs

- S'initier aux concepts de la comptabilité générale et son application dans l'outil SIFAC

Programme

- Les éléments d'une écriture comptable (auxiliarisation et tous les éléments d'une écriture comptable)
- Ecritures Inter-Société
- Rapprochement du 408
- Edition et Les variantes d'affichage + export Excel et sous totaux
- Les plans de comptes règlementaires et opérationnels
- Le paramétrage des comptes (en lien avec le contrôle interne et la sécurisation des données)
- L'annulation d'écritures comptables
- La levée du visa et le paiement
- Analyse des PNS, les transactions de consultation fondamentales

Publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier
- Gestionnaires comptables

Intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 20 sept. 2019



DATES

**Les 30 septembre & 1^{er} octobre 2019
puis 15 & 15 octobre 2019**



DURÉE

4,00 jours



TARIF

1040,00 € HT



LIEU

**AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS**



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cours comptable niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

Réf. : 9747 - Formation SI

SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Objectifs

- S'initier aux concepts de la comptabilité générale et son application dans l'outil SIFAC

Programme

- Les éléments d'une écriture comptable (auxiliarisation et tous les éléments d'une écriture comptable)
- Ecritures Inter-Société
- Rapprochement du 408
- Edition et Les variantes d'affichage + export Excel et sous totaux
- Les plans de comptes règlementaires et opérationnels
- Le paramétrage des comptes (en lien avec le contrôle interne et la sécurisation des données)
- L'annulation d'écritures comptables
- La levée du visa et le paiement
- Analyse des PNS, les transactions de consultation fondamentales

Publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier
- Gestionnaires comptables

Intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 9 mars 2020



DATES

Les 19 & 20 mars 2020
puis 30 & 31 mars 2020



DURÉE

4,00 jours



TARIF

1040,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



Divers

- Les +
- Cours comptable niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

SIFAC – Exploitation du plan de trésorerie

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir suivi la formation : SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés

Objectifs

- Elaborer et analyser son plan de trésorerie avec la base SIFAC en mode GBCP

Programme

- Rappel métier sur le plan de trésorerie
- Rappel des prérequis techniques
- Saisir son prévisionnel de trésorerie
- Editer et sauvegarder son plan de trésorerie
- Analyser et contrôler son plan de trésorerie
- Corriger son plan de trésorerie
- Articulation avec la clôture d'exercice, lien avec les états du compte financier

Publics

- Agent(s) comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Adjoint(e)s agent(s) comptables

Intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(s) comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 25 oct. 2019

DATES
Du 4 novembre 2019 - 09:30
Au 5 novembre 2019 - 17:30

DURÉE
2,00 jours

TARIF
520,00 € HT

LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cours comptable niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

SIFAC – Exploitation du plan de trésorerie

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir suivi la formation : SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés

Objectifs

- Elaborer et analyser son plan de trésorerie avec la base SIFAC en mode GBCP

Programme

- Rappel métier sur le plan de trésorerie
- Rappel des prérequis techniques
- Saisir son prévisionnel de trésorerie
- Editer et sauvegarder son plan de trésorerie
- Analyser et contrôler son plan de trésorerie
- Corriger son plan de trésorerie
- Articulation avec la clôture d'exercice, lien avec les états du compte financier

Publics

- Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Adjoint(e)s agent(e)s comptables

Intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s f fonctionnel(le)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 24 avr. 2020



DATES

Du 4 mai 2020 - 09:30
Au 5 mai 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cours comptable niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

SIFAC - Comptabilisation des immobilisations

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir suivi la formation : SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés

Objectifs

- Maîtriser les processus associés aux achats d'immobilisations dans Sifac

Programme

- La comptabilité des immobilisations et sa présentation dans Sifac
- Création et valorisation de la fiche Immobilisation
- Affichage de l'immobilisation
- Rattachement d'une subvention à une immobilisation
- Sortie d'immobilisation
- Contrepassation d'écriture immobilisation
- Transfert d'immobilisation
- Reporting des immobilisations
- Création et exécution d'une réserve de travail
- Clôture des immobilisations

Publics

- Responsables pôle des immobilisations
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires immobilisations

Intervenant(e)s

- Responsables pôle des immobilisations
- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 6 sept. 2019



DATES

Du 16 septembre 2019 - 09:30

Au 17 septembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Coursus comptable niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



S'inscrire

SIFAC - Processus et opérations de clôture

+ Formation

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir suivi la formation : SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés

Objectifs

Comprendre les principes de la clôture et maîtriser les principales opérations à effectuer dans SIFAC

Programme

- Calendrier théorique et séquence/parallélisme des opérations propres à la clôture qu'elle soit annuelle ou infra annuelle (mensuelle, semestrielle), en vue de la clôture de l'exercice
- Gestion des périodes
- Opérations préparatoires en vue de la clôture de l'exercice en cours et à l'ouverture du nouvel exercice
- Engagements et reports associés
- Processus complémentaires

Publics

- Responsables financiers

Intervenant(e)s

- Agent(s) comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 11 nov. 2019



DATES

Du 18 novembre 2019 - 09:30

Au 19 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Coursus comptable niveau avancé



S'inscrire

Business Objects SIFAC

+ Formation

Pré-requis

- Connaître les concepts SIFAC

Objectifs

- Utiliser le portail InfoView pour créer, modifier et planifier des rapports
- Maîtriser les outils d'interrogations, de restitutions et d'analyse de BusinessObjects
- Appréhender les classes et les objets de l'Univers SIFAC

Programme

Concepts de BusinessObjects
 Présentation du Portail InfoView
 Description de Web Intelligence
 Description générale des classes de l'univers SIFAC
 Approfondissement concernant l'univers SIFAC et les fonctionnalités BO :

- Description d'une classe Sifac et de ses sous-classes
- Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête
- Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de rapport

Planification et publication des rapports BO
 Nouveautés de la version XI R4

Publics

- Responsables financier(ère)s
- Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s technico-fonctionnels Sifac

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 25 oct. 2019



DATES

Du 4 novembre 2019 - 09:30

Au 7 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

4,00 jours



TARIF

1040,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
 75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur l'univers SIFAC



S'inscrire

Business Objects SIFAC

+ Formation

Pré-requis

- Connaître les concepts SIFAC

Objectifs

- Utiliser le portail InfoView pour créer, modifier et planifier des rapports
- Maîtriser les outils d'interrogations, de restitutions et d'analyse de BusinessObjects
- Appréhender les classes et les objets de l'Univers SIFAC

Programme

Concepts de BusinessObjects
Présentation du Portail InfoView
Description de Web Intelligence
Description générale des classes de l'univers SIFAC
Approfondissement concernant l'univers SIFAC et les fonctionnalités BO :

- Description d'une classe Sifac et de ses sous-classes
- Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête
- Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de rapport

Planification et publication des rapports BO
Nouveautés de la version XI R4

Publics

- Responsables financier(ère)s
- Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s technico-fonctionnels Sifac

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 16 mai 2020



DATES

Du 26 mai 2020 - 09:30

Au 29 mai 2020 - 17:30



DURÉE

4,00 jours



TARIF

1040,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur l'univers SIFAC



S'inscrire

+ Formation

Pré-requis

- Etre autorisé par son organisation à gérer les requêtes SQL dans SIFAC en ayant le rôle SIFAC_REQUETEUR

Objectifs

- savoir utiliser et élaborer les requêtes simplifiées dans SIFAC et les rattacher dans son organisation

Programme

- Création d'un info-set
- Gestion d'un groupe utilisateur
- Création/utilisation d'une requête
- Fonctions particulières

Publics

- Tout utilisateur SIFAC ayant besoin de faire des requêtes simples : correspondants fonctionnels et techniques ou tout autres personnes étant habilitées

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s fonctionnel(le)s et techniques SIFAC

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 4 nov. 2019



DATES

Du 14 novembre 2019 - 09:30
Au 15 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire



SIFAC - Correspondants fonctionnels

+ Formation

Objectifs

- Donner les bases et la compréhension globale des principaux flux Sifac pour un correspondant fonctionnel

Programme

- Les flux Sifac
- La documentation Sifac
- Les variantes
- Les bonnes pratiques

Publics

- Nouveau correspondant fonctionnel ou correspondant fonctionnel souhaitant avoir une remise à niveau

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s fonctionnel(le)s nouvellement nommé(e)s ou correspondant(e)s fonctionnel(le)s souhaitant avoir une remise à niveau

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 2 nov. 2019



DATES

Du 12 novembre 2019 - 09:30

Au 13 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Incontournable pour tout correspondant SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école



S'inscrire



SIFAC - Administration et exploitation - niveau 1

+ Formation

Objectifs

- Administrer et exploiter un système SAP au quotidien

Programme

- Présentation de SAP
- Configuration des paramètres SAP
- La base de données
- Les différentes mémoires dans SAP
- Transport d'OTs, support packages, Plug-Ins et Add-Ons :
 - Planification de jobs en arrière-plan
 - Les impressions
- Les connexions RFC
- ITS et ICM : les Clients légers
- Gestion des mandants
- Surveillance du système
- Monitoring avec CCMS
- Les transactions utiles
- Accès à l'aide
- Documents techniques clés

Publics

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 13 sept. 2019



DATES

Du 23 septembre 2019 - 09:30

Au 25 septembre 2019 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



Divers

- Les +
- Incontournable pour tout correspondant SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école



S'inscrire

SIFAC - Administration et exploitation - niveau 2

+ Formation

Pré-requis

- SIFAC - Administration / exploitation, niveau 1

Objectifs

- Maîtriser les opérations complexes d'administration et d'exploitation dans SIFAC

Programme

- Content Server (Administration, restauration, refresh, optimisation)
- CMS (Alert Mail , SNMP)
- Optimisation SIFAC (Sur base de doc STERIA et de la présentation faite par Mr David JESSON lors du club Utilisateur)
- Sapquery (Introduction)
- Script Ecatt et LSMW

Publics

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 4 juil. 2019



DATES

Du 11 mai 2020 - 09:30

Au 12 mai 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
 75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Incontournable pour tout administrateur SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école



S'inscrire

Réf. : 9270 - Formation SI

SIFAC - Autorisations et administration centrale des utilisateurs

+ Formation

Objectifs

- Administrer et exploiter un système SAP au quotidien

Programme

- Administration des utilisateurs
- Autorisations
- Accès à l'aide
- Documents techniques clés

Publics

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 20 sept. 2019



DATES

Du 30 septembre 2019 - 09:30

Au 1 octobre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Incontournable pour tout administrateur SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école



S'inscrire

SIFAC DEMAT – Fonctionnelle : niveau 1

+ Formation

Pré-requis

- Avoir parcouru la documentation fonctionnelle démat

Objectifs

- Numériser
- vidéo-coder puis intégrer une facture par le flux Démat

Programme

- Présentation fonctionnelle des étapes du processus de dématérialisation des factures :
- Couverture fonctionnelle des différents modules de l'outil
 - Description des règles de gestion et des contrôles de cohérence implémentés dans l'outil
 - Exercices pratiques

Publics

- Futur formateur et ou utilisateur de SIFAC Démat

Intervenant(e)s

- Formateur(trice) SIFAC Démat Etablissement

Détails de la session

 **DATE LIMITE D'INSCRIPTION**
Le 27 sept. 2019

 **DATES**
Du 7 octobre 2019 - 09:30
Au 9 octobre 2019 - 17:30

 **DURÉE**
3,00 jours

 **TARIF**
780,00 € HT

 **LIEU**
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

 **CONTACT**
formations@amue.fr

 S'inscrire

Réf. : 9751 - Formation SI

SIFAC DEMAT – Fonctionnelle : niveau 1

+ Formation

Pré-requis

- Avoir parcouru la documentation fonctionnelle démat

Objectifs

- Numériser
- vidéo-coder puis intégrer une facture par le flux Démat

Programme

- Présentation fonctionnelle des étapes du processus de dématérialisation des factures :
- Couverture fonctionnelle des différents modules de l'outil
 - Description des règles de gestion et des contrôles de cohérence implémentés dans l'outil
 - Exercices pratiques

Publics

- Futur formateur et ou utilisateur de SIFAC Démat

Intervenant(e)s

- Formateur(trice) SIFAC Démat Etablissement

Détails de la session

 **DATE LIMITE D'INSCRIPTION**
Le 29 févr. 2020

 **DATES**
Du 10 mars 2020 - 09:30
Au 12 mars 2020 - 17:30

 **DURÉE**
3,00 jours

 **TARIF**
780,00 € HT

 **LIEU**
AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2

 **CONTACT**
formations@amue.fr

 S'inscrire

SIFAC DEMAT – Fonctionnelle : niveau 2 (Superviseur)

+ Formation

Pré-requis

- Avoir suivi la formation SIFAC DEMAT Fonctionnelle

Objectifs

Approfondir les connaissances technico-fonctionnelles pour améliorer l'utilisation du client lourd et optimiser le rendement de la plateforme

Programme

- Retraçage d'un flux complet jusqu'à l'intégration dans le SI
- Identification des Logs d'erreurs, compréhension de leurs significations et remédiation à apporter en vue d'optimisation en continue
- Approche des différents modules du client lourd
- Point sur les différents statuts techniques des pièces dans l'outil démat (P2P - client lourd)
- Nettoyage des flux restés en suspens dans explorer
- Synchronisation des statuts des flux entre l'outil ITESOFT et le SI (gestion des alertes couplée aux Workflows)
- Présentation des grands principes de SINAPS Bus

Publics

Superviseur ou correspondant technico fonctionel sur SIFAC DEMAT

Intervenant(e)s

- Superviseur SIFAC DEMAT
- Responsable dématérialisation d'un service facturier

Détails de la session

 **DATE LIMITE D'INSCRIPTION**
Le 6 oct. 2019

 **DATES**
Du 16 octobre 2019 - 09:30
Au 18 octobre 2019 - 17:30

 **DURÉE**
3,00 jours

 **TARIF**
780,00 € HT

 **LIEU**
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

 **CONTACT**
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cas pratiques et démonstration sur base école
 - Les échanges entre participants et formateurs venant d'établissements différents

 S'inscrire

SIFAC DEMAT – Fonctionnelle : niveau 2 (Superviseur)

+ Formation

Pré-requis

- Avoir suivi la formation SIFAC DEMAT Fonctionnelle

Objectifs

- Approfondir les connaissances technico-fonctionnelles pour améliorer l'utilisation du client lourd et optimiser le rendement de la plateforme

Programme

- Retraçage d'un flux complet jusqu'à l'intégration dans le SI
- Identification des Logs d'erreurs, compréhension de leurs significations et remédiation à apporter en vue d'optimisation en continue
- Approche des différents modules du client lourd
- Point sur les différents statuts techniques des pièces dans l'outil démat (P2P - client lourd)
- Nettoyage des flux restés en suspens dans explorer
- Synchronisation des statuts des flux entre l'outil ITESOFT et le SI (gestion des alertes couplée aux Workflows)
- Présentation des grands principes de SINAPS Bus

Publics

- Superviseur ou correspondant technico fonctionel sur SIFAC DEMAT

Intervenant(e)s

- Superviseur SIFAC DEMAT
- Responsable dématérialisation d'un service facturier

Détails de la session

 **DATE LIMITE D'INSCRIPTION**
Le 6 mars 2020

 **DATES**
Du 16 mars 2020 - 09:30
Au 18 mars 2020 - 17:30

 **DURÉE**
3,00 jours

 **TARIF**
780,00 € HT

 **LIEU**
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

 **CONTACT**
formations@amue.fr

Divers

- Les +
 - Cas pratiques et démonstration sur base école
 - Les échanges entre participants et formateurs venant d'établissements différents



S'inscrire



Réf. : 9720 - Formation SI

SIFAC DEMAT - Administration et exploitation - Niveau 1

+ Formation

Objectifs

- Connaître l'ensemble des composants qui constituent la solution de dématérialisation
- Découvrir et comprendre les différentes procédures d'exploitation de la plate-forme en regard des contraintes SIFAC

Programme

- Schéma d'architecture
- Architecture logique
- Architecture – Suite logicielle
- Concepts de base
- Présentation des outils d'administration / supervision
- Authentification / Synchronisation Utilisateurs
- Procédures d'exploitation
- Documents techniques de référence
- Exercices

Publics

- Administrateur du SI Sifac et Sifac Démat

Intervenant(e)s

- Administrateur du SI Sifac et Sifac Démat

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 16 mars 2020



DATES

Du 26 mars 2020 - 09:30

Au 27 mars 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire



Réf. : 9721 - Formation SI

SIFAC DEMAT - Administration et exploitation

- niveau 2

+ Formation

Pré-requis

Avoir suivi la formation : SIFAC DEMAT - Administration et exploitation

Objectifs

- Apporter une plus grande expertise de la solution pour améliorer l'administration et l'exploitation de son SI
- Maîtriser le flux des factures et la communication entre les éléments de la Démat

Programme

- Analyse des flux fonctionnels pour maîtriser les traitements de bout en bout
- Gestion et exploitation de l'interface SINAPS BUS
- Intégration des factures fournisseurs
- Requêtes sur les bases de données liées à la démat
- Purges des flux en erreurs et des logs
- Analyse de dysfonctionnement

Publics

Administrateur du SI Sifac et Sifac Démat

Intervenant(e)s

Administrateur du SI Sifac et Sifac Démat

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 4 mai 2020



DATES

Du 14 mai 2020 - 09:30

Au 15 mai 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

PILOTAGE

Comptabilité analytique en EPSCP.....	27
<i>> 4 jours</i>	
SIFAC - Comptabilité analytique	28
<i>> 2 jours</i>	
Atelier d'échanges Comptabilité analytique - coût des formations et coût de la recherche	29
<i>> 2 jours</i>	

RECHERCHE

Projet H2020 : éléments stratégiques de rédaction.....	71-72
<i>> 1 jour</i>	
Le montage administratif et financier d'un projet H2020.....	73-74
<i>> 1 jour</i>	
Le montage administratif et financier d'un projet ANR	75-76
<i>> 1 jour</i>	
La gestion de projet européen H2020	78-81
<i>> 2 jours</i>	

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet & conduite du changement, et ses formations transverses	233
--	------------

Parcours de formation

IH2EF + Amue

Directeur – directrice des affaires financières

FORMATION

Module 1
Prise de fonction
2020

+

FORMATION

Module 2
Analyse et pilotage financier
2020

+

FORMATION

Module 3
**Processus de construction
et d'exécution budgétaires**
2020

+

FORMATION

Module 4
Gestion de projet
14-16 octobre 2019



Module 4

Gestion de projet

OBJECTIFS

Ce module permet d'appréhender les notions de gestion de projet sur la base d'un cas pratique. La gestion de projet est une démarche précise, dont l'objectif est le bon aboutissement d'un projet dans un environnement complexe

.....

Programme

- + Notion de gestion de projet
- + Application à un cas pratique
- + Analyse des facteurs de réussite et d'échec
- + Le management de projet

Publics

- + Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s des établissements de l'ESR

Intervenant(s)

- + Un spécialiste des outils méthodologiques de conduite de projet
- + Représentants des établissements et écoles de l'ESR

.....

DATES

14-16 OCTOBRE 2019

 LIEU
POITIERS

 TARIF
GRATUIT

 CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....





CHAPITRE
Achats
.....



Réglementation et gestion des achats

+ Formation

Objectifs

- Identifier les différentes étapes de l'achat en s'appuyant sur une présentation de la réglementation des marchés publics

Programme

- Présentation générale du contexte réglementaire et organisationnel
- Préparation d'un marché
- Passation des marchés publics
- Exécution d'un marché public
- Modifications et fin du marché
- Les règlements non juridictionnels des litiges et les contrôles des marchés

Publics

- Nouveaux agents des directions, services, cellules achats et/ou marchés

Intervenant(e)s

- Experts achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 13 sept. 2019



DATES

Du 23 septembre 2019 - 09:30

Au 25 septembre 2019 - 17:30

Du 09 octobre 2019 - 09:30

Au 11 octobre 2019 - 17:30



DURÉE

6,00 jours



TARIF

1560,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cas pratiques



S'inscrire



Maîtriser l'exécution d'un marché

+ Formation

Objectifs

- Connaître le contexte normatif du suivi des marchés, d'identifier les acteurs de ce suivi, ses étapes clés et de prévenir les litiges

Programme

- Contexte normatif de l'exécution
 - L'ordonnance et ses décrets
 - Les pièces particulières et générales des marchés (les dispositions clés)
- Les acteurs de l'exécution d'un marché
 - Du côté du titulaire : titulaire, sous-traitant, co-traitant
 - Du côté du pouvoir adjudicateur : prescripteurs, services achats/marchés, services comptables et financiers
 - Les usagers : mesure de leur satisfaction
 - Pour faciliter les échanges... mise en place d'un interlocuteur unique pour chacune des parties ?
- Pilotage de l'exécution, les clés d'un bon suivi
 - la réunion de lancement
 - réunions d'étapes
 - reconduction, affermissement de tranches
 - vérifications et opérations de contrôles
 - application des pénalités
 - mise en place d'un reporting
- Modifications en cours d'exécution
 - clauses de réexamen et avenants
 - modifications substantielles et non substantielles
- Comment prévenir et régler à l'amiable les litiges
 - médiateur des entreprises
 - comité de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés

Publics

- Directeurs - directrices des achats
- Responsables achats et adjoints
- Acheteu(r)(se)s
- Gestionnaires marchés

Intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des achats
- Responsables achats et adjoints

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 30 août 2019



DATES

Du 9 septembre 2019 - 09:30

Au 10 septembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

Formations@amue.fr

Divers

- Les +
 - Cas pratiques
 - Réaliser un RACI d'exécution des marchés Formation plus orientée vers les achats



S'inscrire

+ Formation

Objectifs

- Mener un sourcing et établir une cartographie fournisseur

Programme

La connaissance et l'analyse du marché fournisseurs constituent une des étapes essentielles d'une stratégie d'achats. Il s'agit de comprendre comment et pourquoi on achète mais aussi de réfléchir à l'adéquation du marché à nos besoins. 2 moyens d'y parvenir réaliser et connaître son panel fournisseur et mettre en œuvre des opérations de sourcing.

La connaissance du marché fournisseurs nourrit l'expression du besoin, la rédaction des pièces contractuelles et la définition du suivi d'exécution d'un marché.

Dans ce cadre, l'acheteur s'appuie notamment sur 2 outils "achats" : le panel fournisseurs et le sourcing qui alimentent sa réflexion et lui permettent d'adapter au mieux ses stratégies d'achats à son environnement.

- Le panel fournisseurs
 - Qu'est ce que c'est ?
 - Comment le mettre en œuvre (cas pratique) ?
 - Pour quoi faire ?
- Le Sourcing
 - Qu'est ce que c'est ?
 - Comment le mettre en œuvre ?
 - Pour quoi faire?

Publics

- Directeurs – directrices des achats
- Responsables achats et adjoints
- Acheteu(r)(se)s
- Gestionnaires marchés
- Prescripteurs amenés à effectuer des actions de sourcing

Intervenant(e)s

- Directeurs – directrices des achats
- Responsables achats et adjoints
- Chargée de domaine achat

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 22 sept. 2019



DATES

Du 2 octobre 2019 - 09:30

Au 3 octobre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Formation opérationnelle basée sur des ateliers et des cas pratiques afin de réaliser soi-même ses outils



S'inscrire

La politique d'achats

+ Formation

Objectifs

- Mettre en œuvre, conduire et optimiser une politique achat

Programme

- Le contexte des achats
- Qu'est ce qu'une politique "achats" ?
- Comment mettre en oeuvre une politique "achats"?
 - Etablir une cartographie
 - Analyser les données de cartographie
 - Définir une politique "achats" des stratégies, des objectifs et des plans d'actions
- Présentation de l'évaluation d'un politique "achats"
 - Objectifs
 - Indicateurs

Publics

- Agents ou responsables des directions, services, cellules achats et/ou marchés

Intervenant(e)s

- Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 25 oct. 2019



DATES

Du 4 novembre 2019 - 09:30

Au 5 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



Divers

- Les +
 - Échanges de pratiques
 - Cas pratiques



S'inscrire



Objectifs-Indicateurs-Achats

+ Formation

Pré-requis

- Avoir une première pratique des tableaux de bord et indicateurs

Objectifs

- Construire et analyser des indicateurs achats

Programme

- Introduction à la politique achat
- Déclinaison en objectifs et actions
- Définition et construction des indicateurs
- Ateliers
- Tableau et analyse

Publics

- Personnels en charge du pilotage
- Directeurs - directrices et responsables des services achats et marchés
- Acheteurs - acheteuses
- Juristes
- Gestionnaires

Intervenant(e)s

- Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 3 janv. 2020



DATES

Du 13 janvier 2020 - 09:30

Au 14 janvier 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Ateliers



S'inscrire



Maitriser la passation des marchés de travaux

+ Formation

Pré-requis

- Avoir des connaissances / pratique de base en droit des marchés publics. Avoir suivi a minima une formation d'initiation au droit des marchés publics

Objectifs

- Connaître l'environnement d'une opération de travaux, maîtriser la réglementation, sécuriser la passation des marchés de travaux

Programme

- La définition du marché de travaux et d'une opération.
- L'environnement des marchés de travaux (environnement légal et réglementaire, acteurs de l'acte de construire).
- Les catégories de marchés de travaux et de contrats ayant pour objet la réalisation de travaux.
- La préparation et la passation des marchés de travaux.
- Les clauses essentielles d'un marché de travaux.

Publics

- Personnels des services patrimoine, achat et juridique intervenant dans la passation des marchés de travaux.

Intervenant(e)s

- Chargé(e)s d'opération ou responsable immobilier
- Juriste(s)

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 22 nov. 2019



DATES

Du 2 décembre 2019 - 09:30

Au 4 décembre 2019 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire

Maitriser la passation des marchés de travaux

+ Formation

Pré-requis

- Avoir des connaissances / pratique de base en droit des marchés publics.
- Avoir suivi a minima une formation d'initiation au droit des marchés publics

Objectifs

- Connaître l'environnement d'une opération de travaux, maîtriser la réglementation, sécuriser la passation des marchés de travaux

Programme

- La définition du marché de travaux et d'une opération.
- L'environnement des marchés de travaux (environnement légal et réglementaire, acteurs de l'acte de construire).
- Les catégories de marchés de travaux et de contrats ayant pour objet la réalisation de travaux.
- La préparation et la passation des marchés de travaux.
- Les clauses essentielles d'un marché de travaux.

Publics

- Personnels des services patrimoine, achat et juridique intervenant dans la passation des marchés de travaux.

Intervenant(e)s

- Chargé(e)s d'opération ou responsable immobilier
- Juriste(s)

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 28 févr. 2020



DATES
Du 9 mars 2020 - 09:30
Au 11 mars 2020 - 17:30



DURÉE
3,00 jours



TARIF
780,00 € HT



LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT
formations@amue.fr



S'inscrire

Optimisation du CCAG travaux

+ Formation

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : ' Maitriser la passation des marchés de travaux '

Objectifs

- Définir et appliquer le CCAG pour une mise en œuvre opérationnelle

Programme

Quelles sont les clause du CCAG permettant la bonne exécution du marché ?

- L'exécution technique
 - Modifications en cours du chantier
 - Sous-traitance
 - Décision de poursuivre
 - Avenant
- L'exécution financière
 - Retenue de garantie
 - Décompte général et définitif

Publics

- Personnels des services patrimoine, achat et juridique intervenant dans la passation des marchés de travaux

Intervenant(e)s

- Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 3 déc. 2019

DATES
Le 13 décembre 2019
de 09:30 à 17:30

DURÉE
1,00 jour

TARIF
260,00 € HT

LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cas pratiques



S'inscrire



Optimisation du CCAG travaux

+ Formation

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : ' Maitriser la passation des marchés de travaux '

Objectifs

- Définir et appliquer le CCAG pour une mise en œuvre opérationnelle

Programme

Quelles sont les clause du CCAG permettant la bonne exécution du marché ?

- L'exécution technique
 - Modifications en cours du chantier
 - Sous-traitance
 - Décision de poursuivre
 - Avenant
- L'exécution financière
 - Retenue de garantie
 - Décompte général et définitif

Publics

- Personnels des services patrimoine, achat et juridique intervenant dans la passation des marchés de travaux

Intervenant(e)s

- Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 24 mars 2020



DATES

Le 3 avril 2020
de 09:30 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



Divers

- Les +
- Cas pratiques



S'inscrire





+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

FINANCES

SIFAC-Marchés..... 120-121
> 3 jours

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet
& conduite du changement, et ses formations transverses 233

Parcours de formation

IH2EF + Amue

Responsables/ Directeur – directrice des achats

FORMATION

Module 1
Prise de fonction
2020

FORMATION

Module 2
La stratégie achat
2020

FORMATION

Module 3
**Manager un service achat,
communiquer et négocier**
2020

FORMATION

Module 4
**Mettre en place des leviers de
performance lors des grandes
étapes du cycle d'achat**
14-16 octobre 2019





Module 4

Mettre en place des leviers de performance lors des grandes étapes du cycle d'achat

OBJECTIF

En cours d'élaboration

.....

Programme

+ En cours d'élaboration

Public(s)

+ Directeurs - directrice et responsables achats des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(s)

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DATES

14-16 OCTOBRE 2019

LIEU

POITIERS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formasup.esen@
education.gouv.fr

.....





CHAPITRE
Juridique
.....



Réf. : 9705 - Formation Métiers

Formation juridique des cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation

+ Formation

Objectifs

- Acquérir une culture juridique mobilisable dans l'exercice du métier de cadre de l'ESRI
- Saisir les spécificités de l'ESRI en termes juridiques

Programme

- Cadre institutionnel des EPSCP:
- Quel droit produit l'établissement ? (actes administratifs (répartition des compétences), contrats)
- Usagers et agents publics : quels droits (déontologie et laïcité)
- Quels reflexes juridiques acquérir ?
- Actualité juridique récente à retenir : réglementation et jurisprudence

Publics

- Cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation nouvellement nommés
- Présidents et vice-présidents de l'ESRI nouvellement élus

Intervenant(e)s

- Membres de l'association Jurisup
- IGAENR
- Experts de la DGESIP

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 1 avr. 2020



DATES
Du 6 avril 2020 - 09:30
Au 7 avril 2020 - 17:30



DURÉE
2,00 jours



TARIF
520,00 € HT



LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT
formations@amue.fr

Divers

Les +
Formation assurée
par l'association Jurisup



S'inscrire

Formation juridique des cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation

+ Formation

Objectifs

- Acquérir une culture juridique mobilisable dans l'exercice du métier de cadre de l'ESRI
- Saisir les spécificités de l'ESRI en termes juridiques

Programme

- Cadre institutionnel des EPSCP:
- Quel droit produit l'établissement ? (actes administratifs (répartition des compétences), contrats)
- Usagers et agents publics : quels droits (déontologie et laïcité)
- Quels reflexes juridiques acquérir ?
- Actualité juridique récente à retenir : réglementation et jurisprudence

Publics

- Cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation nouvellement nommés
- Présidents et vice-présidents de l'ESRI nouvellement élus

Intervenant(e)s

- Membres de l'association Jurisup
- IGAENR
- Experts de la DGESIP

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 23 janv. 2020



DATES
Du 27 janvier 2020 - 09:30
Au 28 janvier 2020 - 17:30



DURÉE
2,00 jours



TARIF
520,00 € HT



LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT
formations@amue.fr

Divers

Les +
Formation assurée
par l'association Jurisup



S'inscrire

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

FORMATION, INSERTION PROFESSIONNELLE, VIE DE L'ÉTUDIANT

Les stages étudiants : fondamentaux, usages et procédures.....	49
> 2 jours	
Créer et gérer une direction de la formation et de la vie universitaire.....	51
> 2 jours	
Respecter la propriété intellectuelle pour la conception de projets numériques	52
> 1 jour	

RECHERCHE

Accueil des chercheu(se)(r)s étranger(e)s	68
> 2 jours	

FINANCES

L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier	94-95
> 2 jours	

ACHATS

Réglementation et gestion des achats.....	148
> 6 jours	
Maîtriser la passation des marchés de travaux.....	153-154
> 3 jours	

RESSOURCES HUMAINES

Maîtriser la gestion des congés.....	192
> 2 jours	
Maîtriser la gestion des maladies ou accidents du travail	193-194
> 1 jour	
La gestion des personnels hospitalo-universitaires.....	195
> 3 jours	
La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s.....	199-200
> 2 jours	

PATRIMOINE

Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre.....	228
> 1 jour	

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

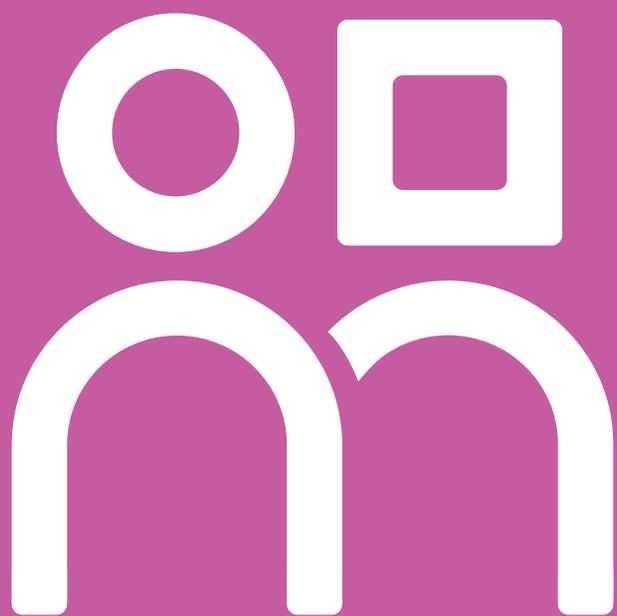
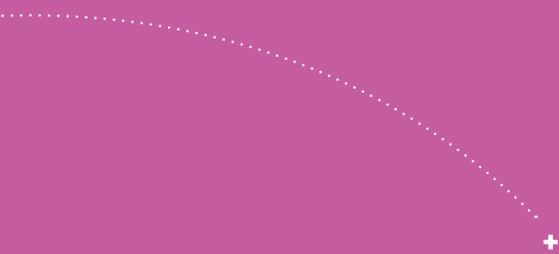
Consultez aussi le chapitre gestion de projet & conduite du changement, et ses formations transverses	231
--	------------

Parcours de formation

IH2EF + Amue

Directeur - Directrice des Affaires Juridiques







CHAPITRE

Ressources



humaines





Parcours de formation

DRH



NIVEAU 1

FORMATION

Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois > 2 jours

FORMATION

Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences > 2 jours

FORMATION

Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'Enseignement Supérieur et la Recherche
> 2 jours

NIVEAU 2

FORMATION

Cadrer et organiser son projet
> 2 jours

FORMATION

Accompagner votre projet de changement
> 1 jour

FORMATION

Manager son équipe dans le changement
> 2 jours

FORMATION

Mettre en œuvre et piloter sa démarche qualité
> 2 jours



Parcours de formation

Cadre RH +

NIVEAU 1

FORMATION

Les fondamentaux de la gestion RH : module 1
> 4 jours

FORMATION

Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche > 2 jours

FORMATION

Sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignants-chercheurs
> 2 jours

FORMATION

Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences > 2 jours

NIVEAU 2

FORMATION

Les fondamentaux de la gestion RH : module 2
> 2 jours

FORMATION

Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois > 2 jours

FORMATION

La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s
> 2 jours

FORMATION

Cadrer et organiser son projet
> 2 jours

FORMATION

Maîtriser la gestion des congés
> 2 jours

FORMATION

Maîtriser la gestion des maladies ou accidents du travail > 1 jour

Parcours de formation

Gestionnaire RH



Responsable environnement et conditions de travail

NIVEAU 1

FORMATION

**Les fondamentaux
de la gestion RH: Module 1**
> 4 jours

FORMATION

**Maîtriser la gestion des
maladies ou accidents du travail**
> 1 jour

FORMATION

**Réaliser son plan de prévention
des risques psycho-sociaux
(RPS)** > 2 jours + 1 jour

FORMATION

**L'évaluation des risques
professionnels : aspects
méthodologiques** > 1 jour

NIVEAU 2

FORMATION

**Réaliser son plan de
prévention des risques
psycho-sociaux (RPS)**
> 2 jours

FORMATION

**Accompagner votre projet
de changement** > 1 jour

FORMATION

Cadrer et organiser son projet
> 2 jours

FORMATION

**Mettre en œuvre et piloter
sa démarche qualité**
> 2 jours

FORMATION

**L'évaluation des risques
professionnels : aspects
méthodologiques** > 1 jour

Parcours de formation

Contrôle Interne



+

+

+

+

+

+

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1

+ Formation

Objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

Programme

L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

La gestion des personnels titulaires

1/ l'entrée dans la Fonction Publique

- accès
- nomination
- affectation

2/ la carrière

- positions statutaires
- déroulé de carrière
- rémunération
- congés

- droits et obligations des fonctionnaires

3/ la fin de fonction

- radiation des cadres
- retraite

La gestion des personnels contractuels

Les agents contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 16 sept. 2019



DATES
Du 23 septembre 2019 - 09:00
Au 24 septembre 2019 - 17:30
Du 10 octobre 2019 - 09:00
Au 11 octobre 2019 - 17:30



DURÉE
4,00 jours



TARIF
1040,00 € HT



LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site



S'inscrire



Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1

Publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1

+ Formation

Objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

Programme

L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

La gestion des personnels titulaires

1/ l'entrée dans la Fonction Publique

- accès
 - nomination
 - affectation
- 2/ la carrière
- positions statutaires
 - déroulé de carrière
 - rémunération
 - congés
 - droits et obligations des fonctionnaires

3/ la fin de fonction

- radiation des cadres
- retraite

La gestion des personnels contractuels

Les agents contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 18 nov. 2019



DATES

Du 25 novembre 2019 - 09:00

Au 26 novembre 2019 - 17:30

Du 12 décembre 2019 - 09:00

Au 13 décembre 2019 - 17:30



DURÉE

4,00 jours



TARIF

1040,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site



S'inscrire

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1

Publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1

+ Formation

Objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

Programme

L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

La gestion des personnels titulaires

1/ l'entrée dans la Fonction Publique

- accès

- nomination
- affectation

2/ la carrière

- positions statutaires
- déroulé de carrière
- rémunération
- congés

- droits et obligations des fonctionnaires

3/ la fin de fonction

- radiation des cadres
- retraite

La gestion des personnels contractuels

Les agents contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 5 mars 2020



DATES

Du 12 mars 2020 - 09:00

Au 13 mars 2020 - 17:30

Du 30 mars 2020 - 09:00

Au 31 mars 2020 - 17:30



DURÉE

4,00 jours



TARIF

1040,00 € HT



LIEU

**AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2**



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site



S'inscrire

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1

Publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1

+ Formation

Objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

Programme

L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France

- Notions de droit administratif

- Le statut de la fonction publique

- Les instances représentatives

- Les personnels de l'université

La gestion des personnels titulaires

1/ l'entrée dans la Fonction Publique

- accès

- nomination

- affectation

2/ la carrière

- positions statutaires

- déroulé de carrière

- rémunération

- congés

- droits et obligations des fonctionnaires

3/ la fin de fonction

- radiation des cadres

- retraite

La gestion des personnels contractuels

Les agents contractuels

- Recrutement

- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires

- Rémunération

- Exercice des fonctions et congés

- Fin de fonctions

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 27 avr. 2020



DATES

Du 4 mai 2020 - 09:00

Au 5 mai 2020 - 17:30

Du 25 mai 2020 - 09:00

Au 26 mai 2020 - 17:30



DURÉE

4,00 jours



TARIF

1040,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Les +

- Cas pratiques

- Formation régulièrement

dispensée sur site



S'inscrire

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1

Publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 2

+ Formation

Pré-requis

- Avoir une bonne maîtrise de les fondamentaux de la gestion des ressources humaines ou avoir participé au module : fondamentaux TH module 1

Objectifs

- Se perfectionner sur la gestion des ressources humaines

Programme

- Actualités RH de la fonction publique, Veille.
- Carrière (reclassement, service statutaire, temps de travail, etc.)
- Télétravail
- Contrats de travail (CDD, CDI, PraB, etc.)
- Congés (CLM, CLD, Invalidités)
- Retraite, Capital décès, Indemnité Volontaire de Départ (IDV)
- Eléments constitutifs de la paie
- Masse salariale, Principes de la GPEEC.

Publics

- Responsable de service en ressources humaines

Intervenant(e)s

- Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- Expert(e)s métiers

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 25 nov. 2019

DATES
Du 2 décembre 2019 - 09:00
Au 3 décembre 2019 - 17:30

DURÉE
2,00 jours

TARIF
520,00 € HT

LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cas pratiques



S'inscrire

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 2

+ Formation

Pré-requis

- Avoir une bonne maîtrise de les fondamentaux de la gestion des ressources humaines ou avoir participé au module : fondamentaux TH module 1

Objectifs

- Se perfectionner sur la gestion des ressources humaines

Programme

- Actualités RH de la fonction publique, Veille.
- Carrière (reclassement, service statutaire, temps de travail, etc.)
- Télétravail
- Contrats de travail (CDD, CDI, PraB, etc.)
- Congés (CLM, CLD, Invalidités)
- Retraite, Capital décès, Indemnité Volontaire de Départ (IDV)
- Eléments constitutifs de la paie
- Masse salariale, Principes de la GPEEC.

Publics

- Responsable de service en ressources humaines

Intervenant(e)s

- Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- Expert(e)s métiers

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 4 mai 2020



DATES
Du 14 mai 2020 - 09:00
Au 15 mai 2020 - 17:30



DURÉE
2,00 jours



TARIF
520,00 € HT



LIEU
AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 MONTPELLIER Cedex 2



CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cas pratiques



S'inscrire

Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois

+ Formation

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Objectifs

- Connaître et maîtriser la gestion des effectifs, des emplois et le pilotage de la masse salariale

Programme

- I- La gestion des emplois, des effectifs de l'établissement
 - Les pré-requis : connaître les emplois, les effectifs
 - la définition et la composition des emplois
 - les plafonds d'emplois
 - la cartographie des emplois
 - la connaissance des effectifs
 - les éléments et les indicateurs d'évolution
- La gestion des emplois, des effectifs
 - Le suivi de la consommation des emplois
 - Les prévisions des besoins en emplois
 - les marges de manœuvre
 - l'élaboration d'un plan pluriannuel de gestion des emplois et des effectifs
- II- Le pilotage de la masse salariale
 - Les pré requis : connaître la masse salariale
 - la composition de la masse salariale
 - les éléments et les indicateurs d'évolution
 - Le pilotage de la masse salariale
 - le suivi annuel
 - la budgétisation

Publics

- Directeurs - directrices de service
- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables du pilotage de la masse salariale
- Responsables de la gestion des emplois et effectifs
- Responsables pôle pilotage

Intervenant(e)s

- Expert(e)s métier en pilotage des effectifs et de la masse salariale

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 28 oct. 2019

DATES
Du 4 novembre 2019 - 09:00
Au 5 novembre 2019 - 17:30

DURÉE
2,00 jours

TARIF
520,00 € HT

LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Exemples concrets
- Cas pratiques



S'inscrire

Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois

+ Formation

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Objectifs

- Connaître et maîtriser la gestion des effectifs, des emplois et le pilotage de la masse salariale

Programme

- I- La gestion des emplois, des effectifs de l'établissement
 - Les pré-requis : connaître les emplois, les effectifs
 - la définition et la composition des emplois
 - les plafonds d'emplois
 - la cartographie des emplois
 - la connaissance des effectifs
 - les éléments et les indicateurs d'évolution
- La gestion des emplois, des effectifs
 - Le suivi de la consommation des emplois
 - Les prévisions des besoins en emplois
 - les marges de manœuvre
 - l'élaboration d'un plan pluriannuel de gestion des emplois et des effectifs
- II- Le pilotage de la masse salariale
 - Les pré requis : connaître la masse salariale
 - la composition de la masse salariale
 - les éléments et les indicateurs d'évolution
 - Le pilotage de la masse salariale
 - le suivi annuel
 - la budgétisation

Publics

- Directeurs - directrices de service
- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables du pilotage de la masse salariale
- Responsables de la gestion des emplois et effectifs
- Responsables pôle pilotage

Intervenant(e)s

- Expert(e)s métier en pilotage des effectifs et de la masse salariale

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 24 mars 2020



DATES

Du 2 avril 2020 - 09:00
Au 3 avril 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 MONTPELLIER Cedex 2



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Exemples concrets
- Cas pratiques



S'inscrire

Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois

+ Formation

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Objectifs

- Connaître et maîtriser la gestion des effectifs, des emplois et le pilotage de la masse salariale

Programme

- I- La gestion des emplois, des effectifs de l'établissement
 - Les pré-requis : connaître les emplois, les effectifs
 - la définition et la composition des emplois
 - les plafonds d'emplois
 - la cartographie des emplois
 - la connaissance des effectifs
 - les éléments et les indicateurs d'évolution
 - La gestion des emplois, des effectifs
 - Le suivi de la consommation des emplois
 - Les prévisions des besoins en emplois
 - les marges de manœuvre
 - l'élaboration d'un plan pluriannuel de gestion des emplois et des effectifs
- II- Le pilotage de la masse salariale
 - Les pré requis : connaître la masse salariale
 - la composition de la masse salariale
 - les éléments et les indicateurs d'évolution
 - Le pilotage de la masse salariale
 - le suivi annuel
 - la budgétisation

Publics

- Directeurs - directrices de service
- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables du pilotage de la masse salariale
- Responsables de la gestion des emplois et effectifs
- Responsables pôle pilotage

Intervenant(e)s

- Expert(e)s métier en pilotage des effectifs et de la masse salariale

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 4 juin 2020

DATES
Du 11 juin 2020 - 09:00
Au 12 juin 2020 - 17:30

DURÉE
2,00 jours

TARIF
520,00 € HT

LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

CONTACT
formation@amue.fr

Divers

- Les +
 - Exemples concrets
 - Cas pratiques



S'inscrire



Réf. : 9648 - Formation Métiers

La gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences (GPEEC)

+ Formation

Pré-requis

- Posséder une bonne connaissance des problématiques et enjeux de la gestion des ressources humaines en EPSCP.

Objectifs

- Replacer la GPEEC et ses processus dans le contexte des EPSCP
- Proposer des instruments RH (fiche de poste, tableaux de bords) et des modalités d'action illustrées de cas pratiques

Programme

- Généralités
- Les enjeux de la GPEEC : Les axes stratégiques et leur traduction RH / Les compétences / Les emplois / Les postes / La structure organisationnelle
- Les acteurs de la GPEEC : La gouvernance / La Direction des Ressources Humaines / Le Service d'Aide au Pilotage / L'encadrement / Les personnels / Les représentants des personnels / Le Chargé de GPEEC
- Les instruments de la GPEEC : L'entretien professionnel / La formation professionnelle / La mobilité interne et le recrutement / Les indicateurs de pilotage RH
- Cas pratique

Publics

- Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
- Chargés de GPEEC en EPSCP
- Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
- Directeurs des Ressources Humaines en EPSCP

Intervenant(e)s

- Experts Amue et/ou Etablissement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 13 janv. 2020



DATES
Du 20 janvier 2020 - 09:00
Au 21 janvier 2020 - 17:30



DURÉE
2,00 jours



TARIF
520,00 € HT



LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT
formations@amue.fr



Divers

- Les +
- Contenu de formation de niveau opérationnel
- Nombreux exercices pratiques
- Echanges d'expérience entre les participants- Lien avec le SIRH



S'inscrire



La gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences (GPEEC)

+ Formation

Pré-requis

- Posséder une bonne connaissance des problématiques et enjeux de la gestion des ressources humaines en EPSCP.

Objectifs

- Replacer la GPEEC et ses processus dans le contexte des EPSCP
- Proposer des instruments RH (fiche de poste, tableaux de bords) et des modalités d'action illustrées de cas pratiques

Programme

- Généralités
- Les enjeux de la GPEEC : Les axes stratégiques et leur traduction RH / Les compétences / Les emplois / Les postes / La structure organisationnelle
- Les acteurs de la GPEEC : La gouvernance / La Direction des Ressources Humaines / Le Service d'Aide au Pilotage / L'encadrement / Les personnels / Les représentants des personnels / Le Chargé de GPEEC
- Les instruments de la GPEEC : L'entretien professionnel / La formation professionnelle / La mobilité interne et le recrutement / Les indicateurs de pilotage RH
- Cas pratique

Publics

- Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
- Chargés de GPEEC en EPSCP
- Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
- Directeurs des Ressources Humaines en EPSCP

Intervenant(e)s

- Experts Amue et/ou Etablissement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 18 mai 2020



DATES
Du 28 mai 2020 - 09:00
Au 29 mai 2020 - 17:30



DURÉE
2,00 jours



TARIF
520,00 € HT



LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Contenu de formation de niveau opérationnel
- Nombreux exercices pratiques
- Echanges d'expérience entre les participants
- Lien avec le SIRH



S'inscrire

Réf. : 9577 - Formation Métiers

Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche

+ Formation

Objectifs

- Préparer un recrutement d'agents
- Conduire son entretien

Programme

- Cadre du recrutement
- Rédaction d'une fiche de poste
- L'entretien de recrutement : fond et forme
- Type de recrutement à mettre en place (si poste ouvert)

Publics

- Cadres en charge du recrutement

Intervenant(e)s

- Cadre RH en charge de ce dossier

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 1 oct. 2019

DATES
Du 7 octobre 2019 - 09:00
Au 8 octobre 2019 - 17:30

DURÉE
2,00 jours

TARIF
520,00 € HT

LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

CONTACT
formation@amue.fr

Divers

- Les +
- Prise en compte des spécificités de l'ESR



S'inscrire

Les principes de la codification de la paie

+ Formation

Pré-requis

- Maîtriser les concepts généraux de la paie et avoir une première pratique

Objectifs

- Maîtriser les principes de la codification de la paie au sein des EPSCP (préliquidation)

Programme

- Identifier et connaître les différentes codifications des mouvements de la paie
- Connaître les éléments constitutifs de la paie : les différentes cotisations pour la protection sociale
- Identifier les différents personnels à rémunérer : focus sur les bi-appartenants, les professeurs invités, les agents détachés, les contrats aidés, les contrats PACTE, les apprentis

Publics

- Agent(e)s des directions des ressources humaines chargés de la codification de la paie
- Responsables des processus de la paie
- Agent(e)s comptables et agent(e)s comptables chargés des contrôles de la paie

Intervenant(e)s

- Responsables des processus de la paie
- Gestionnaires paie expérimenté(e)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 13 janv. 2020



DATES

Du 20 janvier 2020 - 09:00

Au 22 janvier 2020 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cas pratiques



S'inscrire

Les principes de la codification de la paie

+ Formation

Pré-requis

- Maîtriser les concepts généraux de la paie et avoir une première pratique

Objectifs

- Maîtriser les principes de la codification de la paie au sein des EPSCP (préliquidation)

Programme

- Identifier et connaître les différentes codifications des mouvements de la paie
- Connaître les éléments constitutifs de la paie : les différentes cotisations pour la protection sociale
- Identifier les différents personnels à rémunérer : focus sur les bi-appartenants, les professeurs invités, les agents détachés, les contrats aidés, les contrats PACTE, les apprentis

Publics

- Agent(e)s des directions des ressources humaines chargés de la codification de la paie
- Responsables des processus de la paie
- Agent(e)s comptables et agent(e)s comptables chargés des contrôles de la paie

Intervenant(e)s

- Responsables des processus de la paie
- Gestionnaires paie expérimenté(e)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 6 mai 2020



DATES
Du 13 mai 2020 - 09:00
Au 15 mai 2020 - 17:30



DURÉE
3,00 jours



TARIF
780,00 € HT



LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cas pratiques



S'inscrire

Maitriser la gestion des congés

+ Formation

Objectifs

- Gérer les divers congés en lien avec les instances pouvant intervenir dans les procédures

Programme

- Congés annuels, autorisations d'absences et jours fériés
- Congés pour raison de santé
- Congés liés à l'arrivée d'un enfant
- Autres congés

Publics

- Cadres Ressources Humaines
- Gestionnaires Ressources Humaines

Intervenant(e)s

- Gestionnaire ressources humaines expérimenté(e)
- Expert(e) métiers

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 16 janv. 2020



DATES

Du 23 janvier 2020 - 09:00

Au 24 janvier 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Nombreux cas pratiques en complément des apports théoriques
 - Ne sera pas traitée la gestion des accidents du travail et des maladies professionnelles



S'inscrire

Maitriser la gestion des maladies ou accidents du travail

+ Formation

Pré-requis

- Avoir participé à la formation " maitriser la gestion des congés" ou avoir une bonne connaissance des types de congés

Objectifs

- Gérer les accidents de travail, de service et maladies professionnelles ainsi que leur indemnisation

Programme

- Accident de travail, accident de service et maladie professionnelle

Publics

- Cadres Ressources Humaines
- Gestionnaires Ressources Humaines

Intervenant(e)s

- Gestionnaire ressources humaines expérimenté(e)
- Expert(e) métiers

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 2 déc. 2019



DATES

Le 9 décembre 2019
de 09:00 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cas pratiques



S'inscrire

Réf. : 9687 - Formation Métiers

Maitriser la gestion des maladies ou accidents du travail

+ Formation

Pré-requis

- Avoir participé à la formation " maitriser la gestion des congés" ou avoir une bonne connaissance des types de congés

Objectifs

- Gérer les accidents de travail, de service et maladies professionnelles ainsi que leur indemnisation

Programme

- Accident de travail, accident de service et maladie professionnelle

Publics

- Cadres Ressources Humaines
- Gestionnaires Ressources Humaines

Intervenant(e)s

- Gestionnaire ressources humaines expérimenté(e)
- Expert(e) métiers

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 27 mars 2020



DATES

Le 3 avril 2020
de 09:00 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



Divers

Les +
- Cas pratiques



S'inscrire

La gestion des personnels hospitalo-universitaires

+ Formation

Pré-requis

- Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation des actes, en particulier le classement, pris par les établissements dans le cadre de la déconcentration de la gestion de la carrière des personnels hospitalo-universitaires

Programme

- Cadre général du transfert de compétences
- Le périmètre et les modalités du transfert de compétences
- Les règles de classement des enseignants-chercheurs hospitalo-universitaires (axe fort de la formation)
- Les actes de gestion déconcentrés

Publics

- Responsables des services en ressources humaines
- Responsables des unités de formation et de recherche de santé
- Gestionnaires des personnels de santé

Intervenant(e)s

- Expert(e)s métiers

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 20 déc. 2019



DATES

Du 8 janvier 2020 - 09:00

Au 10 janvier 2020 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cas pratiques



S'inscrire

La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s

+ Formation

Pré-requis

- Avoir une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Objectifs

- Maîtriser l'ensemble de la réglementation relative aux agents contractuels enseignants
- Maîtriser les aspects concrets de leur gestion administrative

Programme

Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n°86- 83 du 17 janvier 1986 : aspects théoriques et pratiques

- Le recrutement : principes généraux et rédaction des contrats
- Les différents congés et autorisation d'absences
- Les fins de contrats et rupture
- Les indemnités journalières
- Le chômage

Les régimes spécifiques des personnels enseignants contractuels :

- Les ATER
- Les enseignants contractuels du second degré
- Les chargés d'enseignement vacataires
- Les LRU
- Les lecteurs et maîtres de langues étrangères
- Les conférenciers occasionnels
- Les enseignants-chercheurs associés et invités
- Les doctorants contractuels
- Les Post-docs

Publics

- Gestionnaires des ressources humaines
- Cadres des ressources humaines

Intervenant(e)s

- Cadres de ressources humaines expérimentés

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 6 mars 2020



DATES

Du 12 mars 2020 - 09:00

Au 13 mars 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Fiches de procédures
- Cas pratiques



S'inscrire

Les règles de classement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s

+ Formation

Pré-requis

- Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Objectifs

- Appliquer les règles de classement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s

Programme

Les règles générales de classement des enseignants-chercheurs :

- les règles de procédure et les règles de fonds du décret n°2009-462 du 23 avril 2009
- la notification des arrêtés de classement
- les recours possibles

Les règles spécifiques de classement :

- le service des fonctionnaires
- les services des agents contractuels
- les services des chercheurs
- les services du secteur privé
- les services accomplis dans l'Union européenne, hors Union européenne

Présentation de la « calculatrice » du Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur et de la recherche

Publics

- Gestionnaires ressources humaines

Intervenant(e)s

- Gestionnaires ressources humaines expérimenté(e)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 28 oct. 2019



DATES

Du 4 novembre 2019 - 09:00

Au 6 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Études de cas



S'inscrire

Les règles de classement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s

+ Formation

Pré-requis

- Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Objectifs

- Appliquer les règles de classement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s

Programme

Les règles générales de classement des enseignants-chercheurs :

- les règles de procédure et les règles de fonds du décret n°2009-462 du 23 avril 2009
- la notification des arrêtés de classement
- les recours possibles

Les règles spécifiques de classement :

- le service des fonctionnaires
 - les services des agents contractuels
 - les services des chercheurs
 - les services du secteur privé
 - les services accomplis dans l'Union européenne, hors Union européenne
- Présentation de la « calculatrice » du Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur et de la recherche

Publics

- Gestionnaires ressources humaines

Intervenant(e)s

- Gestionnaires ressources humaines expérimenté(e)s

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 18 nov. 2019



DATES

Du 25 novembre 2019 - 09:00

Au 27 novembre 2019 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Études de cas



S'inscrire

La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s

+ Formation

Objectifs

- Préparer la campagne de recrutement des enseignants-chercheurs dans des conditions sécurisées sur le plan juridique

Programme

- La composition et le fonctionnement des comités de sélection
- Le rôle des différents intervenants (conseil académique, président(e)s d'université...) après le choix des candidats par les comités de sélection et jusqu'à la nomination dans le corps
- Préciser les impacts de la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche

Publics

- Vice-président(e)s ressources humaines
- Directeurs généraux - directrices générales des services
- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables ressources humaines
- Enseignant(e)s
- Responsables et chargé(e)s d'affaires juridiques

Intervenant(e)s

- Responsables ressources humaines
- Responsables/chargé(e)s d'affaires juridiques

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 28 nov. 2019



DATES

Du 5 décembre 2019 - 09:00

Au 6 décembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel

75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



Divers

- Les +
- Études de jurisprudence
- Études de cas
- Partages d'expériences



S'inscrire

La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s

+ Formation

Objectifs

- Préparer la campagne de recrutement des enseignants-chercheurs dans des conditions sécurisées sur le plan juridique

Programme

- La composition et le fonctionnement des comités de sélection
- Le rôle des différents intervenants (conseil académique, président(e)s d'université...) après le choix des candidats par les comités de sélection et jusqu'à la nomination dans le corps
- Préciser les impacts de la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche

Publics

- Vice-président(e)s ressources humaines
- Directeurs généraux - directrices générales des services
- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables ressources humaines
- Enseignant(e)s
- Responsables et chargé(e)s d'affaires juridiques

Intervenant(e)s

- Responsables ressources humaines
- Responsables/chargé(e)s d'affaires juridiques

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 9 mars 2020



DATES
Du 16 mars 2020 - 09:00
Au 17 mars 2020 - 17:30



DURÉE
2,00 jours



TARIF
520,00 € HT



LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Études de jurisprudence
- Études de cas
- Partages d'expériences



S'inscrire

Accompagner votre projet de changement

+ Formation

Pré-requis

- Avoir un projet de changement

Objectifs

- Identifier les résistances et les impacts du projet de changement.
- Faire adhérer les personnels.

Programme

- Les concepts du changement : courbe de deuil , résistances au changement
- L'analyse d'impacts : identifier et valoriser les différents types d'impact
- La cartographie des acteurs
- Le plan d'accompagnement
- La communication et la diffusion de l'information sur con projet

Publics

- Chefs de projet, chargé(e)s de mission, responsables de services
- Tout acteur ayant un projet de changement

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 17 nov. 2019

DATES
Le 22 novembre 2019
de 09:30 à 17:30

DURÉE
1,00 jour

TARIF
260,00 € HT

LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- En une journée



S'inscrire

Accompagner votre projet de changement

+ Formation

Pré-requis

- Avoir un projet de changement

Objectifs

- Identifier les résistances et les impacts du projet de changement.
- Faire adhérer les personnels.

Programme

- Les concepts du changement : courbe de deuil , résistances au changement
- L'analyse d'impacts : identifier et valoriser les différents types d'impact
- La cartographie des acteurs
- Le plan d'accompagnement
- La communication et la diffusion de l'information sur con projet

Publics

- Chefs de projet, chargé(e)s de mission, responsables de services
- Tout acteur ayant un projet de changement

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 8 mai 2020



DATES

Le 12 mai 2020
de 09:30 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- En une journée



S'inscrire

Manager son équipe dans le changement

+ Formation

Objectifs

- Disposer d'outils et des connaissances pour accompagner son équipe dans le changement

Programme

- Rôle du manager dans l'ESR
- Se connaître en tant que manager
- Motiver : sources de motivation et leviers dans l'ESR
- Organiser
- Déléguer
- Assurer la continuité de service
- Organiser la circulation de l'information

Publics

- Responsables de service ou département

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 1 déc. 2019



DATES

Du 5 décembre 2019 - 09:30

Au 6 décembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Formation pratique avec des cas concrets



S'inscrire

Manager son équipe dans le changement

+ Formation

Objectifs

- Disposer d'outils et des connaissances pour accompagner son équipe dans le changement

Programme

- Rôle du manager dans l'ESR
- Se connaître en tant que manager
- Motiver : sources de motivation et leviers dans l'ESR
- Organiser
- Déléguer
- Assurer la continuité de service
- Organiser la circulation de l'information

Publics

- Responsables de service ou département

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 19 mai 2020



DATES

Du 25 mai 2020 - 09:30

Au 26 mai 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
Formation pratique
avec des cas concrets



S'inscrire

Harpège - Module 1

+ Formation

Objectifs

- Saisir, modifier les données personnelles
- Créer, ajouter, annuler, produire un contrat et son avenant
- Créer un élément de carrière et saisir un reclassement
- Produire les arrêtés relatifs à la carrière
- Lancer un traitement de changement d'échelon, de chevron
- Consulter, saisir une période de position, une décision de délégation
- Éditer les dossiers

Programme

- Présentation générale
- Domaine individu
- Domaine agent
- Domaine contrat
- Domaine carrière
- Domaine emploi/poste
- Les éditions

Publics

- Responsables ressources humaines
- Référent(e)s Harpège
- Gestionnaires

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s fonctionnel(les)

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 7 oct. 2019



DATES

Du 16 octobre 2019 - 09:00

Au 18 octobre 2019 - 17:30



DURÉE

3,00 jours



TARIF

780,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Démonstrations et exercices sur base école



S'inscrire

Harpège - Module 2

+ Formation

Pré-requis

- Harpège - Module 1

Objectifs

- Saisir les occupations, affectations successives d'un agent
- Adapter l'occupation, affectation en cas de changement de corps
- Réserver un poste
- Produire un contrat d'ATER avec réservation de poste
- Saisir les différentes positions d'un agent
- Saisir les différents congés

Programme

Occupation, affectation :

- Présentation
- Principes et règles d'occupation, affectation
- Les réservations de postes
- Compléments
- Gestion des activités

Modalités de service et congés :

- Temps partiels
- Délégation, mise à disposition
- Cessation progressive d'activité, prolongations d'activité
- L'outil de gestion des congés
- Saisir un congé ordinaire de maladie
- Production d'arrêtés de congé ordinaire de maladie
- Produire et éditer un projet de congé ordinaire de maladie
- Annulation d'un arrêté
- Les éditions du domaine modalités de service et congés

Publics

- Responsables ressources humaines
- Réfèrent(e)s Harpège
- Gestionnaires

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s fonctionnel(les)

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 1 avr. 2020



DATES
Du 8 avril 2020 - 09:00
Au 10 avril 2020 - 17:30



DURÉE
3,00 jours



TARIF
780,00 € HT



LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Démonstrations et exercices sur base école



S'inscrire



Réf. : 9794 - Formation SI

Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur avec SIHAM-PMS : Module 1

+ Formation

Pré-requis

- Etre un professionnel du pilotage de la masse salariale en établissement
- Avoir suivi une formation métier au pilotage de la masse salariale

Objectifs

- Charger les données issues du SIRH et de la paye pour utiliser avec efficacité le module SIHAM-PMS pour piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur

Programme

- Généralités autour du module SIHAM-PMS
- Les manipulations
- Les interfaces et le chargement
- Les calculs
- Le suivi du réalisé
- Les présentations
- Les exports

Publics

- Personnels des services de pilotage de la masse salariale
- Responsables du pilotage de la masse salariale
- Formateur SIHAM-PMS

Intervenant(e)s

- Expert métiers du pilotage de la masse salariale et du progiciel SIHAM-PMS

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 9 janv. 2020



DATES

Du 16 janvier 2020 - 09:00

Au 17 janvier 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire



Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur avec SIHAM-PMS : Module 2

+ Formation

Pré-requis

- Etre un professionnel du pilotage de la masse salariale en établissement
- Avoir suivi la formation à l'outil Siham-PMS Module 1

Objectifs

- Utiliser avec efficacité le module SIHAM-PMS pour prévoir la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur et calculer son GVT

Programme

- Rappel des fonctionnalités du module SIHAM-PMS
- La scénarisation
- Les saisies
- Les calculs
- L'analyse du prévisionnel
- Le suivi du réalisé versus la mise à jour du prévisionnel
- Le module du GVT

Publics

- Personnels des services de pilotage de la masse salariale
- Responsables du pilotage de la masse salariale
- Formateur SIHAM-PMS

Intervenant(e)s

- Experts métier du pilotage de la masse salariale et du progiciel SIHAM-PMS

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 24 janv. 2020

DATES
Du 30 janvier 2020 - 09:00
Au 31 janvier 2020 - 17:30

DURÉE
2,00 jours

TARIF
520,00 € HT

LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

CONTACT
formations@amue.fr



S'inscrire

FS- Business Objects Harpège - niveau 1

+ Formation

Pré-requis

- Avoir une bonne maîtrise de BO et d'Harpège

Objectifs

- Modifier les rapports fournis
- Élaborer de nouveaux rapports répondant précisément aux besoins

Programme

- Introduction
- Créer un document
- Les filtres
- Manipuler les données
- Calculs simples, formules et variables
- Synchroniser les données
- Les ressources BO

Publics

- Responsables ressources humaines
- Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s technico-fonctionnel Harpège

Au-delà des thématiques proposées en inter-établissements, l'offre de formation Amue est accessible en modalité intra-établissement. Sur demande, il est possible d'organiser des formations pour un ou plusieurs établissements pour ce module. Un seul contact : formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur l'univers Harpège

FS-Business Objects Harpège - niveau 2

+ Formation

Pré-requis

- Avoir une bonne maîtrise de BO + Business Objects Harpège - niveau 1

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités avancées
- Élaborer de nouveaux rapports répondant précisément aux besoins

Programme

- Rappel sur la structure du document et l'interface de reporting
- Les calculs avec fonctions
- Les requêtes élaborées
- Syntaxe étendue
- Analyse multi-dimensionnelle

Publics

- Responsables ressources humaines
- Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- Contrôleurs - contrôleuses de gestion
- Correspondant(e)s technico-fonctionnel Harpège

Au-delà des thématiques proposées en inter-établissements, l'offre de formation Amue est accessible en modalité intra-établissement. Sur demande, il est possible d'organiser des formations pour un ou plusieurs établissements pour ce module. Un seul contact : formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Niveau expert
- Démonstrations et exercices sur l'univers Harpège

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

FORMATION, INSERTION PROFESSIONNELLE ET VIE DE L'ÉTUDIANT

Les stages étudiants : fondamentaux, usages et procédure..... **49**
> 2 jours

RECHERCHE

Accueil des chercheu(se)(r)s étranger(e)s **68**
> 2 jours

FINANCES

Contrôle interne Paie **106**
> 1,5 jours

SANTÉ ET SÉCURITÉ

Animer son réseau d'assistants de prévention..... **216**
> 1 jour

Réaliser son plan de prévention des risques psycho-sociaux (RPS)..... **217**
> 2 jours

L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques **218**
> 1 jour

CHSCT : les enjeux et le pilotage **219**
> 2 jours

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet
& conduite du changement, et ses formations transverses **233**

Parcours de formation

IH2EF + Amue

Directeur – directrice des ressources humaines

FORMATION

Module 1
Prise de fonction
2020

FORMATION

Module 2 :
La démarche de Gestion
Prévisionnelle des Emplois
et des Compétences (GPEC)
2020

FORMATION

Module 3
La fonction RH et
l'accompagnement
des individus
14-16 octobre 2019

FORMATION

Module 4
La Qualité de Vie au Travail,
Risques Psychosociaux,
lutte contre l'absentéisme,
intégration du handicap
2020



Module 3

La fonction RH

et l'accompagnement

des individus

OBJECTIFS

En cours d'élaboration

.....

Programme

+ En cours d'élaboration

Public(s)

+ DRH nouvellement en poste (moins de 2 ans) des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(s)

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DATES

14-16 OCTOBRE 2019

LIEU

POITIERS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formasup.esen@
education.gouv.fr

.....





CHAPITRE
Santé
.....
& sécurité
.....





Animer son réseau d'assistants de prévention

+ Formation

Objectifs

- Apporter des outils, des méthodes pour animer le réseau d'AP à distance

Programme

- Composition du réseau de prévention
- La communication pour animer le réseau
- Elaboration d'un plan d'actions
- La motivation des acteurs

Publics

- Responsables service hygiène et sécurité
- Conseiller(ère)s prévention

Intervenant(e)s

- Ingénieurs hygiène et sécurité

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 11 mars 2020



DATES

Le 20 mars 2020
de 09:00 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Retours d'expériences
 - Cas pratiques
 - Ateliers



S'inscrire



Réaliser son plan de prévention des Risques Psycho-Sociaux (RPS)

+ Formation

Objectifs

- S'appuyer sur une démarche pluridisciplinaire de prévention
- Élaborer son plan d'actions de prévention des risques psycho-sociaux
- Évaluer les actions de prévention

Programme

- Journée 1 : Les risques psycho-sociaux
- Les enjeux de la prévention des risques psycho sociaux
 - Les méthodes, les outils.

Journée 2 : Élaborer son plan de prévention

Chaque stagiaire apporte le plan de prévention de son établissement afin que le formateur puisse les accompagner dans la rédaction de cet écrit.

Publics

- Personnels des services :
- Ressources humaines
 - Médecine du travail
 - Santé, sécurité
 - Qualité de la vie au travail

Intervenant(e)s

- Conseiller(e)s de prévention

Détails de la session

 **DATE LIMITE D'INSCRIPTION**
Le 16 mars 2020

 **DATES**
23 mars 2020 et 12 juin 2020

 **DURÉE**
2,00 jours

 **TARIF**
520,00 € HT

 **LIEU**
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS

 **CONTACT**
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Travail sur le plan de prévention RPS de son établissement
- Cas pratiques



S'inscrire

L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques

+ Formation

Objectifs

- Initier ou relancer la démarche d'évaluation des risques
- Questionner sa pratique professionnelle
- Communiquer des résultats hiérarchisés aux décideurs

Programme

- Les enjeux de l'évaluation des risques professionnels
- Le référentiel des risques établissement
- Les différentes étapes d'une démarche collective ancrée sur le document unique.
- Développer un esprit de synthèse

Publics

- Conseill(er)(ère)s prévention
- Assistants de prévention
- Médecins de prévention
- Chef(fe)s de service

Intervenant(e)s

- Conseill(er)(ère)s prévention

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 4 juin 2020



DATES

Le 11 juin 2020
de 09:00 à 17:30



DURÉE

1,00 jour



TARIF

260,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

Cette formation n'est pas en lien
avec un logiciel informatique particulier



S'inscrire

+ Formation

PARTENAIRE :
 L'IGAENR (INSPECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION
 DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA RECHERCHE)

Objectifs

- Mettre en place cette instance
- Assurer son fonctionnement : dialogue social.
- Articuler le CHSCT central et les CHSCT spéciaux
- Piloter le CHSCT

Programme

- Le CHSCT : ses attributions, son fonctionnement et ses moyens
- Organiser et animer son CHSCT
- Relations avec les acteurs internes et externes de la prévention

Publics

- Directeurs généraux et directrices générales des services
- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Chef(fe)s de service hygiène et sécurité
- Conseillers prévention, médecins de prévention

Intervenant(e)s

- Inspection santé et sécurité au travail (ISST) de l'enseignement supérieur et de la recherche

Au-delà des thématiques proposées en inter-établissements, l'offre de formation Amue est accessible en modalité intra-établissement. Sur demande, il est possible d'organiser des formations pour un ou plusieurs établissements pour ce module. Un seul contact : formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Expériences des diverses pratiques en établissement



+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

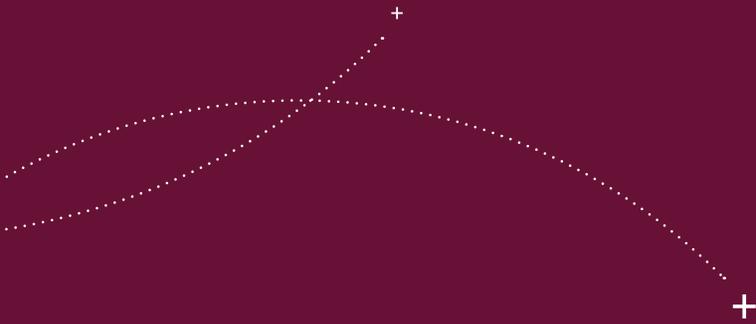


GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet

& conduite du changement, et ses formations transverses **233**







CHAPITRE

Patrimoine



immobilier





Réf. : 9797 - Formation Métiers

Les fondamentaux de la gestion et de la valorisation du domaine public

+ Formation

Pré-requis

- Avoir des connaissances de base ou une pratique en matière de gestion du foncier public

Objectifs

- Transmettre les points clés de la réglementation régissant la domanialité des propriétés de l'Etat pour permettre aux établissements d'assurer une gestion dynamique et sécurisée de leur parc immobilier universitaire

Programme

- Les différents acteurs et leurs attributions
- Les grands principes
 - du code général de la propriété des personnes publiques (CG3P)
 - les articles du code de l'éducation qui s'appliquent en la matière
 - le principe de spécialité
- Le domaine public et le domaine privé : savoir différencier ces deux régimes pour gérer les biens immobiliers de façon adéquate
- Comment fiabiliser la délivrance et la gestion des droits d'occupation temporaire sur les terrains et bâtiments universitaires ?
- La valorisation du domaine public à travers les montages domaniaux et les outils de la commande publique

Publics

- Personnels des services patrimoine
- Gestionnaires financiers
- Juristes amenés à gérer la propriété domaniale et sa valorisation

Intervenant(e)s

- Experts du service des domaines de l'Etat (DGFIP)
- Expert juridique MESRI

PARTENAIRES :

L'ECOLE NATIONALE DES FINANCES PUBLIQUES (ENFIP),
LA DIRECTION DE L'IMMOBILIER DE L'ETAT (DIE)

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 16 sept. 2019



DATES

Du 23 septembre 2019 - 09:00

Au 24 septembre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
 - Exercice pratique
 - Experts fonciers spécialisés de l'Etat



S'inscrire



Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière

+ Formation

Pré-requis

- Pratique technique ou administrative de la maintenance immobilière

Objectifs

- Connaître la composition d'un dossier de consultation de maintenance immobilière et savoir rédiger le cahier des charges technique y afférent

Programme

- Obligations réglementaires en termes de maintenance
- Les missions du service exploitation-maintenance
- Composition du dossier de consultation
- Les clauses administratives et techniques particulières, les clauses communes
- Critères de sélection des candidats puis de l'attributaire
- Introduction aux marchés à intéressement aux économies d'énergies
- Les principaux ratios d'exploitation-maintenance, exemples

Publics

- Agent(s) des services intervenant dans le processus de gestion immobilière : services patrimoine, gestion immobilière, achats, juridique

Intervenant(e)s

- Directeur du patrimoine d'ESR

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 1 oct. 2019



DATES

Du 7 octobre 2019 - 09:00

Au 8 octobre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cas pratiques
- Exercices
- Echanges



S'inscrire



Réf. : 9685 - Formation Métiers

Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière

+ Formation

Pré-requis

- Pratique technique ou administrative de la maintenance immobilière

Objectifs

- Connaître la composition d'un dossier de consultation de maintenance immobilière et savoir rédiger le cahier des charges technique y afférent

Programme

- Obligations réglementaires en termes de maintenance
- Les missions du service exploitation-maintenance
- Composition du dossier de consultation
- Les clauses administratives et techniques particulières, les clauses communes
- Critères de sélection des candidats puis de l'attributaire
- Introduction aux marchés à intéressement aux économies d'énergies
- Les principaux ratios d'exploitation-maintenance, exemples

Publics

- Agent(e)s des services intervenant dans le processus de gestion immobilière : services patrimoine, gestion immobilière, achats, juridique

Intervenant(e)s

- Directeur du patrimoine d'ESR

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 23 mars 2020



DATES

Du 30 mars 2020 - 09:00
Au 31 mars 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Cas pratiques
- Exercices
- Echanges



S'inscrire





Réf. : 9647 - Formation Métiers

Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction - réhabilitation

+ Formation

Objectifs

- Comprendre le déroulement d'une opération de construction et de réhabilitation pour mieux intervenir dans son processus en tant que maître d'ouvrage

Programme

- Présentation des différentes phases d'une opération de construction ou de restructuration des études préalables à la mise en exploitation
- Identification des différents acteurs de l'acte de construire et des intervenant(e)s internes et externes
- Repérage des différentes missions à mener dans le déroulement d'un projet immobilier pour faciliter la collaboration entre les services de l'université

Publics

- Agent(e)s des services intervenant dans le processus de construction : services patrimoine, gestion, achats, système d'information, chargé(e)s de développement durable

Intervenant(e)s

- Directeur du patrimoine d'ESR

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 6 janv. 2020



DATES

Du 13 janvier 2020 - 09:00

Au 14 janvier 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



S'inscrire





Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre

+ Formation

Pré-requis

- Avoir impérativement des connaissances de base en marchés publics et/ou en construction ou avoir pratiqué ces sujets. Niveau perfectionnement

Objectifs

- Connaître les spécificités juridiques techniques et économiques des contrats de maîtrise d'œuvre de bâtiment et fiabiliser leur passation dans un objectif de respect de l'enveloppe financière prévisionnelle.

Programme

- La loi MOP et les différents intervenants à l'acte de construire
- Le rôle et les missions du maître d'œuvre et du maître d'ouvrage
- Les modalités de consultation, les concours d'architectes
- Les points clés du contrat de maîtrise d'œuvre :
- la rémunération provisoire puis définitive, son mode de calcul
- le respect de l'engagement financier sur le coût de l'ouvrage

Publics

- Agent(e)s des services intervenant dans le processus de construction et de conduite d'opérations de travaux :
- services patrimoine
 - achats gestion

Intervenant(e)s

- Directeur du patrimoine d'ESR

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 8 juin 2020



DATES

Du 15 juin 2020 - 09:00

Au 16 juin 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

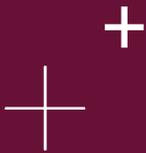
Les +

- Exercices pratiques de calcul de la rémunération
- Formateur praticien ayant piloté de nombreuses opérations



S'inscrire





+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines



FINANCES

Immobilier & TVA..... **111**

> 2 jours

ACHATS

Maîtriser la passation des marchés de travaux..... **153-154**

> 3 jours

Optimisation du CCAG travaux..... **155-156**

> 1 jour

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet

& conduite du changement, et ses formations transverses..... **233**

Parcours de formation

IH2EF + Amue

Directeur – directrice du patrimoine



FORMATION

Module 1
Prise de fonction
2020

FORMATION

Module 2
Finances appliquées
au patrimoine
2020

FORMATION

Module 3
Gestion domaniale
25-27 novembre 2019 > 2 jours

FORMATION

Module 4
Gestion de projet et Maitrise
d'ouvrage
2020



Module 3

Gestion domaniale

OBJECTIF

En cours d'élaboration

.....

Programme

+ En cours d'élaboration

Publics

+ Directeur - directrices de patrimoine immobilier nouvellement en poste (moins de 2 ans) des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenants

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DATES

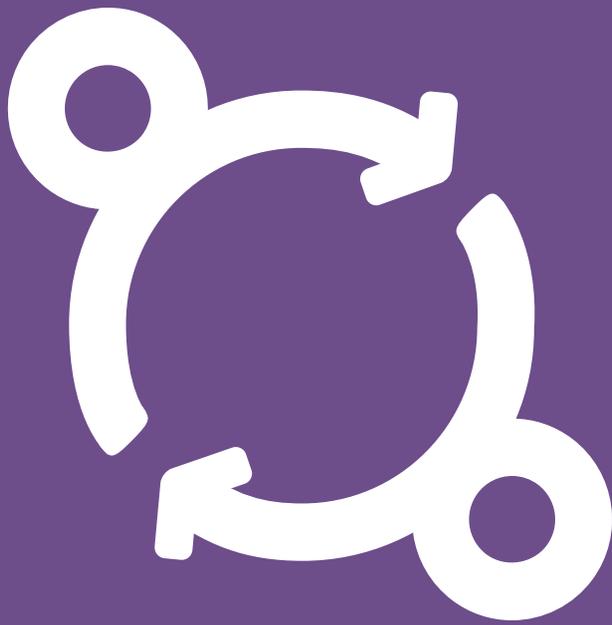
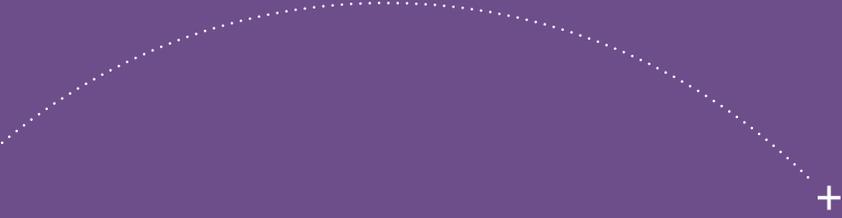
25-27 NOVEMBRE 2019

 LIEU
POITIERS

 TARIF
GRATUIT

 CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....





CHAPITRE

Gestion de projet

et Conduite

du changement



Parcours de formation

Accompagner votre projet de changement

FORMATION

Écrire son projet de service

> 1,5 jour

FORMATION

Cadrer et organiser son projet

> 2 jours

FORMATION

Animer et piloter son projet

> 2 jours



Ecrire son projet de service

+ Formation

Pré-requis

- Avoir un projet de transformation

Objectifs

- Rédiger, communiquer et déployer un projet de service au sein de sa structure

Programme

- La démarche projet de service qu'est-ce que c'est ?
- Déployer un projet de service : le processus d'engagement
- Fiche d'identité du processus
- Les étapes du processus
- Focus sur l'étape d'écriture du projet de service
- La structure du document
- Exemples de projets de service
- Atelier : Ecrire son projet de service
- Après le projet de service
- Définir une offre de service
- Construire un organigramme fonctionnel

Publics

- Principalement, toute personne ayant une charge d'encadrement et un projet de transformation

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s en conduite du changement
- Directeurs - directrices des Ressources Humaines

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 22 mai 2020



DATES

Du 28 mai 2020 - 14:00

Au 29 mai 2020 - 17:30



DURÉE

1,50 jours



TARIF

390,00 € HT



LIEU

AMUE - Batiment Oz One - 181
Place Ernest Granier - CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Méthodologie
- Exemples concrets



S'inscrire



Cadrer et organiser son projet

+ Formation

Pré-requis

- Etre acteur ou futur acteur d'un projet

Objectifs

- Acquérir les bases nécessaires à la structuration de son projet

Programme

- La définition du projet
- Les étapes
- Le pré projet : étude d'opportunité et étude de faisabilité
- La note de cadrage
- Le chef de projet
- Le découpage et l'estimation des charges
- La planification
- Les tableaux de bord et indicateurs
- Le suivi des risques
- Les modes d'organisation
- La communication
- La coopération

Publics

- Membre d'une équipe projet
- Personnes souhaitant s'initier à la gestion de projet

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chef(fe)s de projet établissement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 2 oct. 2019



DATES

Du 10 octobre 2019 - 09:30

Au 11 octobre 2019 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Formation basée sur les projets des stagiaires
- Partages d'expériences
- Cas pratiques



S'inscrire

Cadrer et organiser son projet

+ Formation

Pré-requis

- Etre acteur ou futur acteur d'un projet

Objectifs

- Acquérir les bases nécessaires à la structuration de son projet

Programme

- La définition du projet
- Les étapes
- Le pré projet : étude d'opportunité et étude de faisabilité
- La note de cadrage
- Le chef de projet
- Le découpage et l'estimation des charges
- La planification
- Les tableaux de bord et indicateurs
- Le suivi des risques
- Les modes d'organisation
- La communication
- La coopération

Publics

- Membre d'une équipe projet
- Personnes souhaitant s'initier à la gestion de projet

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chef(fe)s de projet établissement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 11 mars 2020



DATES

Du 16 mars 2020 - 09:30

Au 17 mars 2020 - 17:30



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Formation basée sur les projets des stagiaires
- Partages d'expériences
- Cas pratiques



S'inscrire

Animer et piloter son projet

+ Formation

Pré-requis

- Avoir suivi une formation sur la gestion de projet
ou
- avoir des connaissances et une pratiques en gestion de projet
ou
- avoir suivi la formation cadrer et organiser son projet (ancien intitulé : gérer un projet dans un ESR : les fondamentaux)

Objectifs

- Maitriser les principaux outils et techniques de pilotage et d'animation de projets

Programme

- Reporting
- Technique d'animation
- Outils collaboratifs
- Revue de projet
- Tableaux de bord et indicateurs

Publics

- Chef de projet et adjoint

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION
Le 6 juin 2020



DATES
Du 11 juin 2020 - 09:30
Au 12 juin 2020 - 17:30



DURÉE
2,00 jours



TARIF
520,00 € HT



LIEU
AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT
formations@amue.fr

Divers

- Les +
- Méthodologie
- Exemples concrets



S'inscrire



Diagnostic organisationnel

+ Formation

Objectifs

- Piloter un audit organisationnel pour répondre à une situation donnée dans une perspective de remédiation, d'amélioration voire d'optimisation

Programme

- Qu'est-ce qu'un audit organisationnel H150
- Pourquoi un audit, dans quel contexte et pour quelles situations ?
- Qui : quelles compétences pour sa réalisation ?
- Méthodes, outils et clés d'analyse d'une organisation
- Comment communiquer autour d'un audit durant les différentes phases ?

Publics

- Toute personne amenée à vouloir mener un diagnostic organisationnel

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

Détails de la session



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Le 7 mai 2020



DATES

Du 14 mai 2020 - 09:30

Au 15 mai 2020 - 12:00



DURÉE

2,00 jours



TARIF

520,00 € HT



LIEU

AMUE - 103 boulevard Saint-michel
75005 PARIS



CONTACT

formations@amue.fr



Divers

Les +

- Méthodologie
- Exemples concrets



S'inscrire



+



+

+

+

CHAPITRE

Infos pratiques



+

+

Conditions tarifaires



Formations inter-établissements

+

Les formations collectives organisées dans les locaux de l'Amue ou lieux assimilés sont soumises à un barème unique et forfaitaire de :

**260 € HT par jour
et par personne**

+



+

En cas d'annulation d'inscription dans un délai inférieur à 7 jours ouvrés avant le début de la formation, le paiement est dû pour la totalité de la formation.

Le paiement est également dû en totalité en cas de participation partielle.

+

Formations intra-établissements

Les formations collectives organisées sur le site de l'adhérent, à la demande de celui-ci, sont soumises à un barème forfaitaire de :

1 500 € HT par jour

(Conseillé pour un groupe supérieur à 7 personnes)

+

Dans le cas où la formation est organisée pour plusieurs établissements, il est possible d'appliquer ce tarif au prorata du volume de participants inscrits par établissement. Ce barème est ajusté lorsqu'il est indispensable pour l'Amue de recourir à un prestataire.

S'ajoutent à ce montant, sur la base des justificatifs des sommes réellement engagées :

- + les frais de déplacement et d'hébergement du ou des intervenant(e)s, dans la limite des plafonds applicables à l'Agence
- + les frais potentiellement associés à la prestation tels que la mise à disposition d'une base de formation...

+

Modalités d'inscription

+

.....

Qui peut s'inscrire ?

Les formations dispensées par l'Amue sont exclusivement réservées aux personnels des établissements adhérents de l'Amue.

Chaque inscription est individuelle et nominative, elle peut être effectuée directement par la personne concernée ou par un tiers.

.....

Comment s'inscrire ?

La demande d'inscription se fait uniquement en ligne.

Toute demande d'inscription à une formation doit au préalable avoir été validée par le service en charge de la formation des personnels de l'établissement demandeur.

Les stagiaires peuvent s'inscrire :

+ Eux-mêmes dans le cas d'une candidature individuelle.

+ Par un secrétariat ou leur service de formation des personnels dans le cas d'une ou de plusieurs personnes.

+

Il est impératif de renseigner l'adresse électronique du service en charge de la formation des personnels de l'établissement demandeur lors de l'inscription en ligne.

Le service en charge de la formation des personnels recevra systématiquement une copie de chaque demande d'inscription.

En cas d'absence de validation de sa part, le service de formation des personnels de l'établissement demandeur peut réagir au plus tard 1 mois avant le début de l'événement. Au-delà de ce délai, le silence du service de formation des personnels vaut acceptation et entraîne la confirmation définitive de l'inscription et l'envoi de la convocation.

La tenue des formations est garantie au plus tard 1 mois avant l'événement.

+

+

+

Dès confirmation de la tenue de l'événement, une convocation est adressée à la personne participante ainsi qu'au service de formations des personnels.

Tout stagiaire devra s'inscrire sur la plateforme Campus Amue (<https://campus-amue.unilim.fr>) directement depuis le message de confirmation de l'événement ou en cliquant sur "Première connexion".

La connexion nécessite les identifiants établissement utilisés notamment pour la connexion à l'ENT ou aux services RENATER.

Le bon de commande correspondant à la demande d'inscription doit être adressé dans les meilleurs délais à formations@amue.fr et dans tous les cas avant le date de l'événement pour pouvoir assurer l'accueil du/de la stagiaire.

Le délai d'annulation est fixé à 7 jours ouvrés avant le début de la formation.

A défaut, la formation sera facturée dans sa totalité.

.....

Inscription en ligne : mode d'emploi

Connectez vous sur www.amue.fr

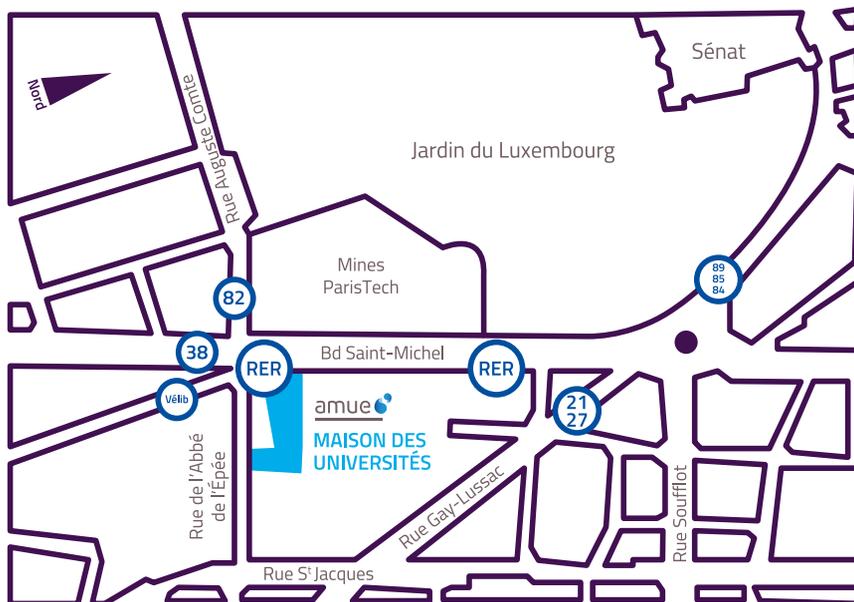
Allez dans le catalogue des évènements puis suivez le processus d'inscription. Vous recevrez un mail vous informant de la prise en compte de votre inscription.

En cas de problèmes, n'hésitez pas à contacter : formations@amue.fr

Accès au site de Paris

.....

Amue
103 bd Saint-Michel
75005 Paris



© amue 2014

Transports en commun en proximité :

- + RER B station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée
- + Bus 38 et 82 station Auguste Comte
- + Bus 21, 27, 84, 85, 89 station Luxembourg

Depuis l'aéroport d'Orly :

- + OrlyVal jusqu'à Antony, puis RER B direction Charles de Gaulle (B3) ou Mitry (B5)
Descendre à la station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée
- ou
- + Navette OrlyBus jusqu'à Denfert-Rochereau, puis bus 38
Descendre à la station Auguste Comte

Depuis l'aéroport de Roissy-Charles-de-Gaulle :

- + Prendre le RER B direction Antony (B2) ou Saint-Rémy-lès-Chevreuse (B4)
Descendre à la station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée

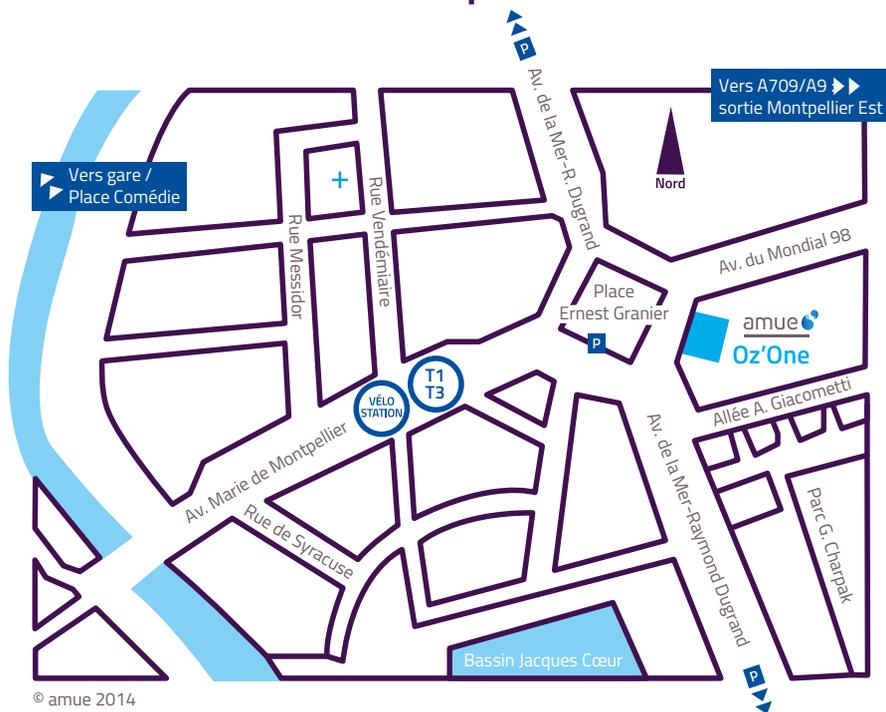
Accès au site de Montpellier

+

+

.....

Amue - Bâtiment Oz'One
181 place Ernest Granier
34000 Montpellier



© amue 2014

Depuis la gare SNCF de Montpellier – Saint-Roch :

+ Tramway ligne 1 direction Odysseum
Descendre à la station Port Marianne

ou

+ Tramway ligne 3 direction Pérols - Etang de l'Or ou Lattes Centre
Descendre à la station Port Marianne

Depuis l'aéroport Montpellier - Méditerranée :

+ Navette direction Gare SNCF Montpellier – Saint-Roch puis tramway 1 ou 3
(cf. ci-dessus)

Depuis l'autoroute A709 : sortie 29 Montpellier Est

+

Devenez formateur formatrice à l'Amue !

.....

**Être formateur à l'Amue c'est participer
à la formation mutualisée en :**

- + **Étant un expert reconnu,**
- + **Développant ses connaissances au contact de la communauté Amue,**
- + **Transmettant ses connaissances,**
- + **Partageant son expérience,**
- + **Développant ses capacités pédagogiques.**

**Rejoignez notre communauté et dispensez des
formations adaptées à l'enseignement supérieur
et à la recherche qui répondent aux préoccupations
quotidiennes des personnels des universités.**

Comment postuler ?

Les formateurs de l'Amue exercent dans le cadre d'un cumul d'activités ou dans le cadre d'une mise à disposition de leur établissement. Ces deux modalités sont limitées à un volume horaire compatible avec vos activités ordinaires.

Le recrutement des formateurs/trices est organisé et validé par l'Amue qui lance des appels publics à candidatures, sollicite les établissements membres et reçoit des candidatures spontanées.

Si vous souhaitez déposer une candidature spontanée, vous pouvez communiquer un CV et vos coordonnées (formations@amue.fr).

Le contrat du formateur

Chaque formateur/trice recruté(e) doit signer un contrat qui définit la relation avec l'Amue et les obligations entre les deux parties.

Ce contrat est la base d'une relation durable entre les formateurs et l'Amue. Il permet de garantir la qualité des formations.

Les communautés de formateurs

Chaque formateur/trice bénéficie d'un accès à la communauté de son domaine sur la plateforme Campus Amue. Au sein de cet espace, il peut échanger avec d'autres formateurs de son domaine ainsi qu'avec les services de l'Amue.

Dans chaque communauté, les formateurs disposent d'outils collaboratifs ainsi que d'outils pour les aider dans la confection de ses supports.

 **Contact:** formations@amue.fr

