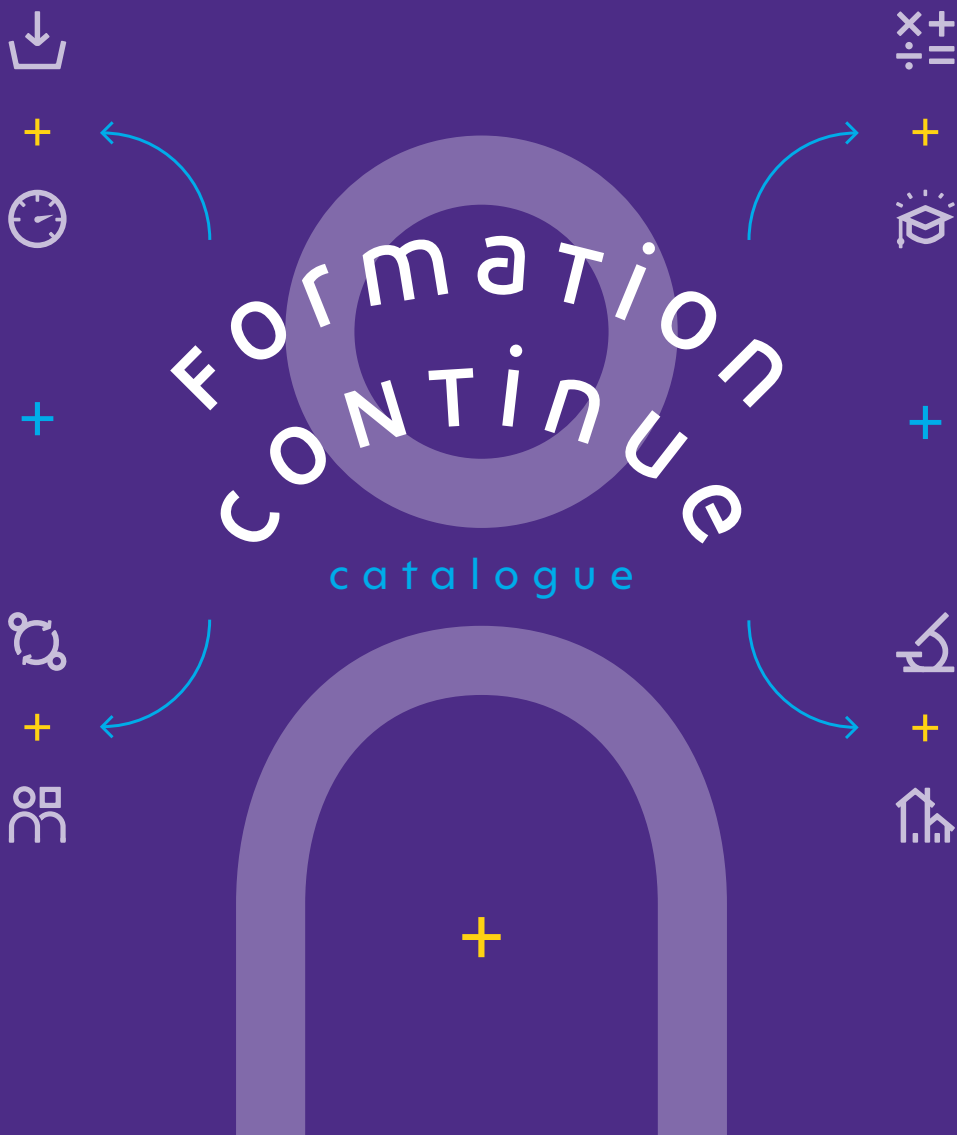


année
2018 + 2019
universitaire



L'édito



.....

Depuis 2016, l'Amue dynamise son activité formation au service du développement des compétences de ses membres.

Face aux multiples défis qu'ils rencontrent, les établissements membres de l'Amue réclament un accompagnement renforcé et qualitatif au service du développement des compétences de leurs agents et usagers.

Parmi les réponses apportées par l'Amue figure la dynamisation de son activité formation, grâce à une nouvelle stratégie globale inscrite dans le contrat quinquennal 2016-2021.

Cette politique comprend de nombreux volets tels que l'animation du réseau des formateurs à travers la mise en place du forum des formateurs dont la troisième édition sera organisée les 27 et 28 septembre prochains.

La plateforme Campus Amue, utilisée avec succès pour toutes les formations de l'Amue, est une autre mesure emblématique de ce plan stratégique axée sur la co-construction. Ce principe s'illustre dans le Comité de Formation Continue de l'Agence (CFCA) organisé chaque année, qui associe des établissements à la construction de notre offre de formation.

Le nouveau catalogue de formation 2018-2019, proposé dès le début de l'année universitaire, est le fruit des nombreux échanges entre les acteurs de terrains lors du CFCA. Grâce à l'expertise des partenaires, des formateurs et des personnels de l'Amue, notre catalogue regroupe une offre qualitative renouvelée pour développer les compétences de tous les agents issus des établissements membres.

Cependant, le défi de la formation tout au long de la vie dans une société axée sur l'information implique de ne pas nous cantonner à des contenus qualitatifs. Dans ce sens, l'Amue s'implique pour le renouvellement des méthodes pédagogiques et pour de nouvelles modalités de formations de plus en plus axées sur les outils numériques.

Parallèlement, de nouveaux contenus digitalisés seront progressivement proposés en s'inspirant des pratiques innovantes en œuvre au sein de l'Enseignement Supérieur. Enfin, le renouvellement de notre convention de partenariat avec l'ESENESR permettra de mettre en place de nouvelles synergies entre nos offres de formations à l'instar des parcours Amue-ESENESR qui figurent comme chaque année dans notre catalogue.

Stéphane ATHANASE

*Directeur de l'agence de mutualisation
des universités et des établissements
d'enseignement supérieur ou de recherche
et de support à l'enseignement supérieur
ou à la recherche (Amue)*

Partenaires



.....

- + Conférence des présidents d'universités (CPU)
- + Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI)
- + Institut des hautes études de l'éducation et de la formation (ex-ESENESR)
- + Association des agents comptables d'université (AACU)
- + Association Bernard Gregory (ABG - L'intelli'agence)
- + Association CIRSES
- + Association des directeurs et des cadres du patrimoine immobilier des universités et des grandes écoles publiques (ARTIES)
- + Association des directeurs généraux des services d'établissements publics d'enseignement supérieur (A-DGS)
- + Association des DRH des établissements publics d'enseignement supérieur (Sup'DRH)
- + Association Francophone des Auditeurs Internes de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (AFAIRES)
- + Association des IRE
- + Association nationale des services Tice et audiovisuel de l'enseignement supérieur (ANSTIA)
- + Association nationale des vice-présidents de conseil d'administration des universités (ANVPCAU)
- + L'association pour la qualité en recherche et en enseignement supérieur (QuaRES)
- + Association des responsables communication de l'enseignement supérieur (ARCES)
- + Association Tetragora
- + Association des Vice-Présidents en charge du numérique dans l'enseignement supérieur (VP-Num)
- + Caisse des dépôts
- + Centre national de la recherche scientifique (CNRS)
- + Centre scientifique et technique du bâtiment (CSTB)
- + Cercle des directeurs de l'insertion professionnelle et des relations entreprises des universités de l'Île de France (CEDIPRE)
- + Conférence nationale des directeurs de services de formation continue universitaire (CDSUFC)
- + Conférence nationale des étudiants vice-présidents d'université (CEVPU)
- + Comité des services informatiques de l'enseignement supérieur et de la recherche (CSIESR)
- + Conférence universitaire en réseau des responsables de l'orientation et de l'insertion professionnelle des étudiants (COURROIE)
- + Direction générale des finances publiques (DGFIP)
- + Direction de l'immobilier de l'État (DIE)
- + Directeurs d'UFR LLASHS (CDUL)
- + Directeurs d'UFR sciences (CDUS)
- + École Nationale des Finances Publiques (ENFIP)
- + EURAXESS France
- + Groupement d'intérêt scientifique GRAAL
- + Groupement national pour la prévention des risques professionnels dans l'enseignement supérieur (GP'Sup)
- + Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (HCERES)
- + Inspection générale de l'administration de l'éducation nationale et de la recherche (IGAENR)
- + Institut des hautes études de défense nationale (IHEDN)
- + IQuaRe
- + Promosciences
- + Réseau des affaires juridiques de l'enseignement supérieur (JURISUP)
- + Réseau d'aide au pilotage de l'enseignement supérieur (RAPESUP)
- + Réseau des auditeurs internes de l'ESR
- + Réseau des observatoires des établissements d'enseignement supérieur (RESOSUP)
- + Réseau qualité enseignement supérieur et recherche (RELIER)
- + Réseau des responsables de formation continue des personnels des établissements d'enseignement supérieur (PARFAIRE)
- + Réseau des responsables de la vie étudiante des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche (R2VE)
- + Réseau des Responsables Recherche des établissements d'enseignement supérieur et de recherche (R3Sup)
- + Réseau des services universitaires de pédagogie (SUP)
- + Réseau des vice-présidents de la commission de la formation et de la vie universitaire
- + Réseau des vice-présidents Recherche et Valorisation
- + Réseau des vice-présidents et responsables des relations internationales
- + Université de Limoges (Unilim)

L'expertise majeure d'un acteur de la formation continue des personnels

Forte de plus de 25 ans d'expertise,
l'Amue participe à l'évolution
des métiers de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche

Nos formations vous garantissent



+ Des programmes co-construits par les membres de l'Amue, parfaitement adaptés à vos métiers.

+ Des stages mis en œuvre par des formateurs issus des établissements membres et organismes partenaires.

+ Des contenus immédiatement exploitables et en phase avec vos préoccupations.

Notre offre très spécifique couvre des domaines diversifiés

Les formateurs de l'Amue, pour la plupart experts issus d'établissements, mettent en œuvre l'offre de formation co-construite entre les différents membres de l'Agence et discutée au sein du Comité de Formation Continue de l'Agence (CFCA).

Le CFCA qui se réunit chaque année, est composé de membres qui disposent d'une vision transverse sur les établissements de l'ESR (DGS, DRH, partenaires tels que l'ESENESR ou la FCU...). Il travaille sur des propositions élaborées en amont par des sous-groupes (métiers et SI) animés par les experts métiers de l'Amue et composés de professionnels issus de l'ESR.



Nous sommes au cœur de l'actualité des métiers et des outils

Nos formations sont mises en œuvre par des experts issus d'établissement qui actualisent leurs contenus en permanence pour prendre en compte les mutations des métiers de l'ESR, les modifications législatives, réglementaire et les évolutions des outils de gestion.

Nos formations sont résolument axées sur le numérique

Grâce à Campus Amue, tous les stagiaires de l'Amue peuvent accéder au moyen de leurs identifiants établissement (utilisés notamment sur les services Renater) à un espace de formation où récupérer les ressources mises à disposition par le formateur ou prolonger les échanges à l'issue de la formation.

Les stagiaires sont encouragés à venir munis de leurs identifiants établissements et avec leurs ordinateurs portables, tablettes ou smartphones pour accéder aux ressources mises à leur disposition sur Campus Amue (le Wifi est proposé dans toutes les salles par connexion Eduroam).

+

+

Des formateurs de terrain

.....

Nos formations sont animées par
des spécialistes issus, pour la très grande
majorité, des établissements d'enseignement
supérieur et de recherche

Par leur expérience, ils sont familiers de l'environnement
professionnel et des problématiques des stagiaires

+

Des experts en réseau

Tous les formateurs de l'Amue
disposent d'un accès à une
communauté sur Campus Amue.

Véritable lieu d'échanges entre experts
engagés dans la mutualisation, les com-
munautés de formateurs fournissent
également des ressources et outils col-
laboratifs. Les communautés permettent
également d'accompagner les formateurs
sur le plan pédagogique.

Chaque année, les formateurs sont réunis
lors d'un forum des formateurs ce qui per-
met de faire vivre le réseau et de prolonger
les échanges.



Le croisement des expériences

Certaines formations de l'Amue sont ani-
mées par plusieurs formateurs, à titre
exceptionnel, au service d'un même objectif.

L'Amue peut faire appel à plusieurs forma-
teurs, en fonction de l'effectif, pour garan-
tir la qualité et la richesse des échanges.

Des formations hybrides résolument axées sur le numérique

.....

+



Parce qu'une formation ne s'arrête
pas à la fin du temps présentiel,
toutes les formations de l'Amue
utilisent dorénavant la plateforme
Campus Amue.

Campus Amue peut être utilisée
en amont de la formation, lors de la
formation ou après la formation pour
échanger et mettre à disposition des
ressources qui resteront accessible une
fois le regroupement présentiel achevé.

Fruit d'un partenariat avec l'Université de
Limoges, Campus Amue est une plate-
forme LMS (Learning Management Sys-
tem) basée sur Moodle, solution fiable et
robuste utilisée par plus de 80% des éta-
blissements d'enseignement supérieur.



Campus Amue est disponible pour tous
les **stagiaires** et **formateurs** de l'Amue qui
doivent obligatoirement se connecter en
cliquant sur **Première connexion** avant le
début de leur formation.

La connexion à Campus Amue utilise vos
identifiants établissement (utilisés notam-
ment pour l'accès à l'ENT ou au service
Renater) : vous n'avez plus besoin de rete-
nir un mot de passe supplémentaire !

Chaque formation de l'Amue est proposée
dans un espace indépendant mais norma-
lisé pour vous permettre de vous y retrou-
ver facilement.

+ Qualité et accompagnement

.....
La qualité : un engagement placé au cœur de la relation avec nos adhérents

À votre écoute

Un interlocuteur dédié vous oriente, vous conseille et assure le suivi de votre dossier jusqu'après la prestation. Nous nous engageons à apporter une réponse rapide et adaptée à votre demande, et un suivi administratif fiable et réactif.

La qualité de l'accueil

Nous assurons aux stagiaires des conditions matérielles favorisant la performance, la concentration, la convivialité et les échanges. Une charte a été élaborée pour garantir la même qualité d'accueil pour tous nos stages et dans tous nos lieux de formation.

Vos retours nous intéressent

Une évaluation est adressée systématiquement aux stagiaires et aux formateurs sur Campus Amue afin de recueillir les appréciations et propositions d'amélioration concernant tous les aspects de la formation, tant sur le plan de la pédagogie, de la logistique que de la documentation.

Un rapport qualité-prix incontesté

Les tarifs de l'Amue, approuvés en assemblée générale par les établissements adhérents, sont calculés afin de vous offrir le meilleur rapport qualité / prix.

Au-delà de notre offre de formation, des séminaires, des conférences, des ateliers... ouverts à tous et gratuits

L'Amue vous invite tout au long de l'année à des moments de rencontres : journées d'information et de partages d'expériences sur des thématiques métiers et logiciels, conférences sur des sujets émergents et novateurs, web conférences de sensibilisation ou de présentation d'actualités et de nouveautés...

L'occasion de :
+ s'informer sur l'actualité des métiers
+ partager les bonnes pratiques
+ rencontrer ses pairs
+ identifier les enjeux stratégiques



+ Les formations sur-mesure

.....
un atout supplémentaire pour réussir votre projet

A votre demande, l'Amue peut mettre en place une formation correspondant à vos besoins, métiers ou logiciels, destinée plus spécifiquement à vos personnels, et à votre contexte local.

Nos responsables sauront vous apporter la solution pédagogique adaptée :

- + pour accompagner vos projets de services,
- + et limiter les coûts associés.

Quand les budgets sont très restreints, des formations sur-mesure peuvent également être mutualisées lorsque plusieurs établissements ont les mêmes besoins.

Les formations dans le cadre des déploiements de logiciels

Votre établissement met en place un outil Amue, tel que Siham, Sifac Démat, FCA Manager, Sinaps ou EvRP... L'Amue met en œuvre un plan de formation de formateurs internes sur l'ensemble des fonctionnalités du logiciel, pour permettre un transfert de compétences aux équipes en toute autonomie, et sur la durée. Cette prestation est comprise dans la redevance de déploiement (RDD) de l'outil. Par la suite, les formations logiciels du catalogue permettent des remises à niveau ou des montées en compétences.



Profitez de plus de 25 ans d'expérience dans le déploiement de projets SI en établissement

Pensez-y ! Pour tous les projets touchant à l'organisation ou à la gestion de projet et à la conduite du changement, formez vos équipes.

+

+

+

Zoom

sur les parcours de formation

Les **parcours Amue** sont des itinéraires clés en main combinant plusieurs modules de formations complémentaires. Ils permettent d'acquérir les compétences nécessaires pour se professionnaliser dans sa fonction, à son rythme, avec efficacité et cohérence.

> Retrouvez ces parcours : **Pilotage en pages 18, Recherche en pages 62, Finances en pages 76, Ressources Humaines en pages 130, Conduite du Changement en page 188.**

Les **parcours Amue-ESENER**, impulsés par la DGESIP et associant la DGRH, l'IGAENR, la CPU, l'Amue et l'ESENER dans le cadre du socle de professionnalisation des cadres supérieurs des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, sont constitués :

- + d'un tronc commun sur des thématiques à forte dimension stratégique
- + de modules complémentaires et de ressources numériques sur des thèmes plus opérationnels, permettant une individualisation des parcours.

Pour en savoir plus:

formasup.esen@education.gouv.fr ou
<http://campus-esenesr.unilim.fr/> (partie *Parcours de formation*)



+

Sommaire

PILOTAGE

+ Les parcours de formation Amue.....	18
+ Initiation à la démarche qualité.....	22
+ Mettre en œuvre et piloter sa démarche qualité.....	23
+ Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance.....	24
+ Usage de l'analyse et de la cartographie des risques comme outil d'aide à la décision.....	25
+ Audit interne Les prérequis niveau 1.....	26
+ L'autoévaluation des établissements en vue de l'évaluation par l'HCERES.....	27
+ Comptabilité analytique en EPSCP.....	28
+ SIFAC – Comptabilité analytique.....	29
+ Atelier d'échanges Comptabilité analytique, coût des formations et coût de la recherche.....	30
+ Les parcours de formation Amue-ESENER.....	32
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	40

FORMATION - VIE DE L'ÉTUDIANT

+ Gérer un projet de cours en ligne à diffusion massive (MOOC/SPOC).....	44
+ Respecter la Propriété Intellectuelle pour la conception de projets numériques.....	45
+ E-learning : aspects méthodologiques et éducatifs des processus et des applications en ligne.....	46
+ Rallier les enseignants à la transformation numérique de leurs enseignements.....	47
+ L'autoévaluation des formations, une étape de l'accréditation.....	48
+ Construire et faire accréditer l'offre de formation.....	49
+ Pourquoi et comment accueillir les publics internationaux ?.....	50
+ Les stages étudiants : fondamentaux, usages et procédures.....	51
+ Créer et gérer une direction de la formation et de la vie universitaire.....	52
+ Digitaliser sa communication en ESR : Stratégies numériques et Community management Niveau 1.....	53
+ Digitaliser sa communication en ESR : Stratégies numériques et Community management Niveau 2.....	54
+ FCA Manager : paramétrage et modélisation.....	55
+ FCA Manager : gestion financière.....	56
+ FCA Manager : gestion administrative et pédagogique.....	57
+ Apogée : Introduction à l'outil.....	58
+ Apogée : Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances.....	59
+ Apogée : Résultats et règles de calcul.....	60
+ Apogée en intra.....	61
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	62

RECHERCHE

+ Les parcours de formation Amue.....	66
+ Accompagner la recherche et les relations universités/unités de recherche.....	68
+ Évaluation de la Recherche - HCERES.....	69

+ Exercer la fonction de directeur - directrice d'école doctorale.....	70
+ Atelier : Exercer la fonction de directeur - directrice d'école doctorale – journée complémentaire.....	71
+ Accueil des chercheu(se)(s) étranger(e)s.....	72
+ Panorama - Introduction aux financements de la recherche par appels à projets.....	73
+ Projet H2020 : éléments stratégiques de rédaction.....	74
+ Le montage administratif et financier d'un projet H2020.....	75
+ La gestion de projet européen (H2020).....	76
+ Le montage administratif et financier d'un projet ANR.....	77
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	78

FINANCES

+ Les parcours de formation Amue.....	82
+ L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier.....	88
+ Gestion budgétaire et financière d'un laboratoire.....	89
+ Gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement.....	90
+ Gestion financière des opérations de recherche - niveau avancé.....	91
+ Contrôle interne budgétaire.....	92
+ Contrôle interne Paie.....	93
+ Contrôle interne comptable.....	94
+ Mise en place d'un service facturier : méthodologie.....	95
+ Décision de poursuite : recouvrement amiable et contentieux.....	96
+ Initiation à la gestion de la TVA.....	97
+ SIFAC – Gestion de la TVA.....	98
+ Immobilier & TVA.....	99
+ Gestion de la TVA – niveau avancé.....	100
+ SIFAC – Gestionnaire Missions (prise de poste).....	101
+ SIFAC – Gestionnaire Achats (prise de poste).....	102
+ SIFAC – Budget.....	103
+ SIFAC – Analyse des flux ordonnateurs (gestionnaire).....	104
+ SIFAC – Analyse des flux ordonnateurs (contrôleur interne budgétaire).....	105
+ SIFAC – Conventions.....	106
+ SIFAC – Marchés.....	107
+ SIFAC – Dépenses (service facturier).....	108
+ SIFAC – Recettes.....	109
+ SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés.....	110
+ SIFAC – Exploitation du plan de trésorerie.....	111
+ SIFAC – Comptabilisation des immobilisations.....	112
+ SIFAC – Processus et opérations de clôture.....	113
+ Business Objects SIFAC.....	114
+ SIFAC – SAPQUERY.....	115
+ SIFAC – Correspondants fonctionnels.....	116
+ SIFAC DEMAT – Fonctionnelle.....	117
+ SIFAC DEMAT – Superviseur.....	118

+ SIFAC DEMAT – Administration et exploitation : niveau 2.....	119
+ SIFAC – Administration et exploitation : niveau 1.....	120
+ SIFAC – Administration et exploitation : niveau 2.....	121
+ SIFAC – Autorisations et administration centrale des utilisateurs.....	122
+ Les parcours Amue-ESENER.....	124
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	127

ACHATS

+ Réglementation et gestion des achats.....	130
+ Maîtriser l'exécution d'un marché.....	131
+ Relation acheteur - fournisseur, du sourcing à la notification.....	132
+ La politique d'achats.....	133
+ Objectifs - Indicateurs - Achats.....	134
+ Maîtriser la passation des marchés de travaux.....	135
+ Optimisation du CCAG travaux.....	136
+ Les parcours Amue-ESENER.....	138
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	141

JURIDIQUE

+ Formation juridique des cadres de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation.....	144
+ Les parcours Amue-ESENER.....	145
+ Pour aller plus loin...formation interdomaines.....	147

RESSOURCES HUMAINES

+ Les parcours de formation Amue.....	150
+ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 1.....	155
+ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 2.....	156
+ La Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC).....	157
+ Journée 3 optionnelle : La Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC).....	158
+ Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois.....	159
+ Accompagner votre projet de changement.....	160
+ Manager son équipe dans le changement.....	161
+ Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP.....	162
+ Les principes de la codification de la paie.....	163
+ Maîtriser la gestion des pensions avec Harpège.....	164
+ Maîtriser la gestion des congés.....	165
+ Maîtriser la gestion des maladies ou accidents du travail.....	166
+ Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche.....	167
+ La gestion des personnels hospitalo-universitaires.....	168
+ La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s.....	169
+ La gestion des agent(e)s contractuel(le)s administrati(f)(ve)s et techniques.....	170
+ La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s.....	171

+ Les règles de classement des enseignant(e)s - chercheur(r)(se)s.....	172
+ Harpège : module 1.....	173
+ Harpège : module 2.....	174
+ Business Objects Harpège : niveau 1.....	175
+ Business Objects Harpège : niveau 2.....	176
+ Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur avec SIHAM-PMS : Module 1.....	177
+ Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur avec SIHAM-PMS : Module 2.....	178
+ SIHAM – Formation technique, administrative et exploitation.....	179
+ SIHAM – Fondamentaux Gestion administrative et approfondissement.....	180
+ Les parcours Amue-ESENER.....	182
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	185

SANTÉ ET SÉCURITÉ

+ CHSCT : les enjeux et le pilotage.....	188
+ L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques.....	189
+ Réaliser son plan de prévention des risques psycho-sociaux (RPS).....	190
+ Animer son réseau d'assistants de prévention.....	191
+ EvRP.....	192
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	193

PATRIMOINE IMMOBILIER

+ Stratégie Immobilière en ESR et Politique immobilière de l'État.....	196
+ Les fondamentaux de la gestion et de la valorisation du domaine public.....	197
+ SI Immobilier en ESR : analyser son besoin.....	198
+ Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction/réhabilitation.....	199
+ Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre.....	200
+ Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière.....	201
+ Les parcours Amue-ESENER.....	202
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	205

DÉVELOPPEMENT DURABLE

+ Actualité du développement durable appliqué au patrimoine de l'ESR.....	208
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	209

GESTION DE PROJET ET CONDUITE DU CHANGEMENT

+ Les parcours de formation Amue.....	212
+ Écrire son projet de service.....	213
+ Cadrer et organiser son projet.....	214
+ Animer et piloter son projet.....	215
+ Audit organisationnels.....	216
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	217



CHAPITRE

Pilotage, Intégration, Décisionnel

Parcours de formation

Qualité

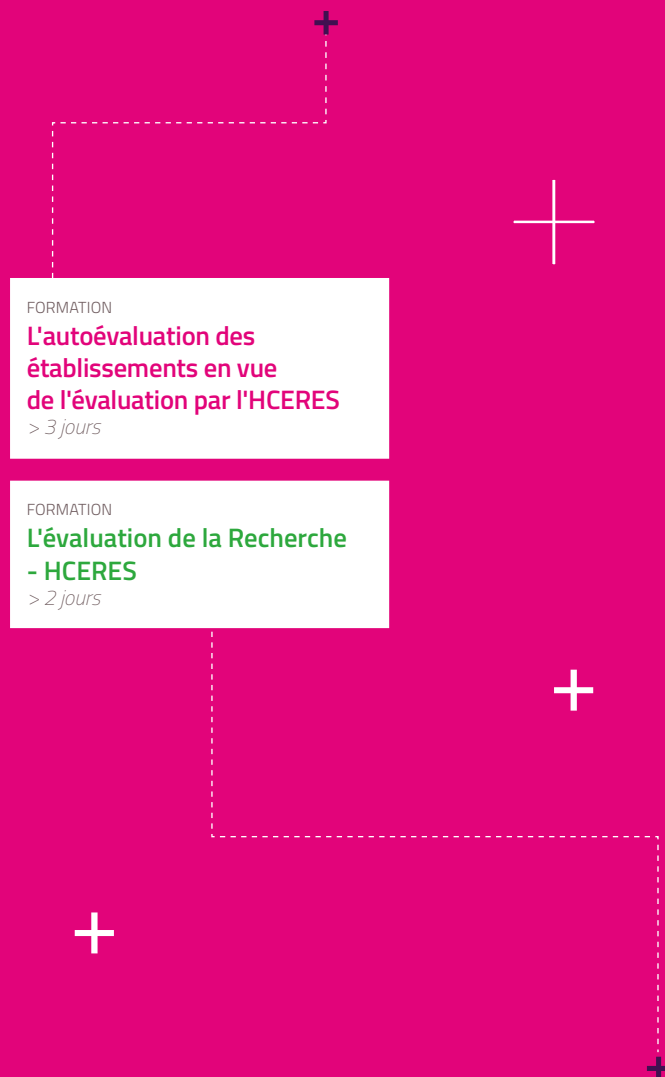


Parcours de formation

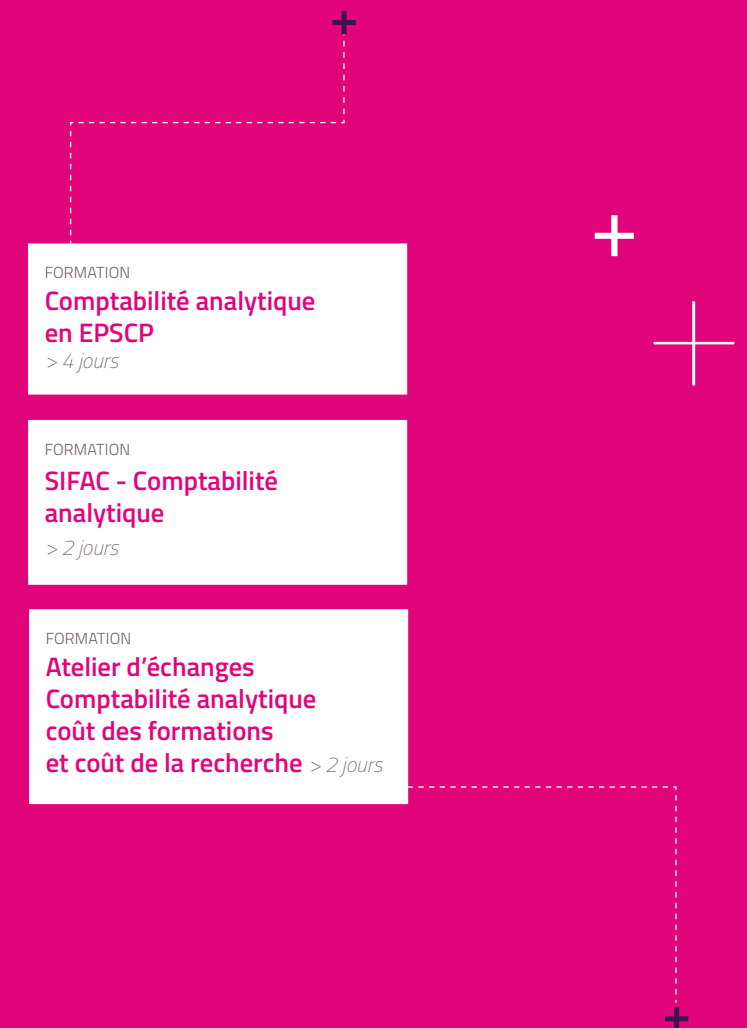
Contrôle de gestion



Parcours de formation HCERES



Parcours de formation Comptabilité analytique



Initiation à la démarche qualité



PARTENAIRE

RELIER

DURÉE

2 JOURS

DATES

12 & 13/11/2018

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Connaître les fondamentaux de la démarche qualité et de sa mise en œuvre / Situer l'apport de la démarche qualité dans l'enseignement supérieur et la recherche / **Découvrir** les principes et les concepts d'une démarche qualité / **Aborder** les éléments de base d'une démarche qualité / **Concevoir** sa démarche qualité

Programme

- + S'interroger sur les raisons de la mise en place d'une démarche qualité dans l'enseignement supérieur
- + Les systèmes de reconnaissance de la qualité
- + Comment construire son système de management de la qualité
- + Savoir contextualiser sa démarche qualité, identifier/cartographier les processus et définir les indicateurs
- + Savoir opérationnaliser la politique qualité, définir les processus, la base documentaire, les acteurs, les instances et la boucle de l'amélioration continue

Publics

+ Professionnel(le)s pilotant la démarche, tous personnels amenés à mettre en œuvre une démarche qualité au sein de leur établissement, dans le secteur de l'enseignement supérieur

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER

Les +
Retours d'expérience

Mettre en œuvre et piloter sa démarche qualité



PARTENAIRE

RELIER

DURÉE

2 JOURS

DATES

17 & 18/12/2018

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Être en capacité de piloter une démarche qualité en cohérence avec la stratégie de l'établissement / Assimiler les outils opérationnels au niveau de la mise en œuvre et du pilotage d'une démarche qualité

Programme

- + Piloter une démarche qualité en mode projet
- + Lever les résistances au changement
- + Rendre opérationnel et animer le projet démarche qualité
- + Utiliser des outils adaptés
- + Maîtriser la gestion documentaire
- + Les facteurs clés de réussite

Publics

+ Professionnel(le)s pilotant la démarche, tous personnels amenés à mettre en œuvre une démarche qualité au sein de leur établissement, dans le secteur de l'enseignement supérieur

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER

Les +
Retours d'expérience



Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance



PARTENAIRE

RELIER

DURÉE

2 JOURS

DATES

20 & 21/05/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Faire le lien entre indicateurs et démarche qualité / Définir et pratiquer une méthode de construction du tableau de bord /

Identifier les éléments constitutifs d'un tableau de bord / Communiquer sur le tableau de bord qualité

.....

Programme

- + Introduction aux dispositifs stratégiques
- + Définir et caractériser des indicateurs pertinents
- + Assurer la cohérence entre politique et tableau de bord
- + Construire un tableau de bord
- + Exploiter et communiquer avec des tableaux de bord

Publics

- + Directeurs-directrices du pilotage
- + Chargé(e)s de mission pilotage et/ou qualité
- + Responsables d'activités (formation, recherche, support)

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER

Les +
Retours d'expérience

Usage de l'analyse et de la cartographie des risques comme outil d'aide à la décision



PARTENAIRE

RELIER

DURÉE

3 JOURS

DATES

17, 18 & 19/12/2018

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Comprendre les spécificités du management des risques et leur mise en œuvre dans un organisme de recherche et/ou d'enseignement supérieur / Acquérir les bases de l'utilisation de l'outil AVOID pour cartographier les risques et les observer / Être capable d'utiliser un outil simple et efficace pour mener une cartographie et observer les risques, la vulnérabilité d'un système maintenant et dans le futur / Utiliser cette analyse comme outil d'aide à la décision

.....

Programme

Jour 1:

- + Introduction à la théorie sur les risques et à la notion de vulnérabilité
- + Présentation de l'outil AVOID
- + Retour d'expérience sur l'usage de cette méthode
- + Première mise en pratique sur un cas d'école

Jour 2:

- + En groupe, mise en œuvre de la méthode pour analyser un système proposé par les stagiaires.
- + Accompagnement personnalisé par les intervenants.

Jour 3:

- + En groupe de travail, analyse des cartographies produites la veille par les stagiaires
- + Proposition de synthèse
- + Débriefing en plénière

Publics

- + Cadres dirigeants des établissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER
- + Pour plus d'éléments sur le profil-CV exact des formateurs, nous contacter

Divers

- + Souvent complexes et chronophages, les méthodes d'analyse de risques ne sont utilisées que par des experts du domaine ou sous utilisées.
- + Appuyé sur la norme ISO31000, AVOID propose une méthodologie simple et efficace pour appréhender l'analyse de risque et de vulnérabilité dans sa globalité comme un outil d'aide à la décision pour manager.
- Nous vous proposons de découvrir cette méthode et de la mettre en œuvre sur un cas simple afin d'en comprendre la philosophie et les usages que l'on peut en faire.
- + Formation Action, la volonté sera mise sur le fait qu'à l'issue de l'atelier les participants doivent être capables de mettre en œuvre la méthode proposée dans leur environnement propre.
- + Lien sur le site Web de la méthode : www.methode-avoid.fr

Audit interne Les prérequis niveau 1



PARTENAIRE

RÉSEAU DES AUDITEURS
INTERNES DE L'ESR

DURÉE

2 JOURS

DATES

13 & 14/06/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Comprendre les caractéristiques et les enjeux de l'audit interne au sein de l'enseignement Supérieur et de la Recherche ainsi que les grandes lignes de sa méthodologie

Programme

L'environnement de l'audit interne :

- + La gouvernance de l'établissement
- + Le management des risques

Le positionnement de l'audit interne :

- + La définition
- + Les normes professionnelles
- + Complémentarité avec des fonctions voisines (audit externe, contrôle de gestion, qualité...)

L'organisation de l'activité :

- + Son rattachement / comité d'audit / charte d'audit / structure d'audit
- + Typologie des missions d'audit interne / lien avec la cartographie des risques / planification des missions

Présentation des grandes étapes d'une mission d'audit à travers un exemple d'audit :

- + Planification (Ordre de mission, référentiel d'audit, objectifs d'audit, programme de travail)
- + Réalisation de l'audit (Collecter les preuves d'audit)
- + Communication (Elaborer les conclusions de l'audit et diffuser le rapport)
- + Suivi de la mise en œuvre des actions de progrès

Publics

- + Vice-Président(e)s
- + Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- + Directeurs - directrices et responsables du pilotage
- + Auditeur(trice)s
- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion et tout(e) agent(e) appelé(e) à assurer les fonctions d'auditeur / auditrice interne

Intervenant(e)s

- + Directeurs-directrices de l'audit interne en établissement

Les +

Exemples concrets d'organisation et de méthodologie autour des missions d'audit les plus fréquentes en établissement / Echanges sur les fondamentaux de l'audit interne permettant d'envisager dans de bonnes conditions la mise en place de la fonction audit interne dans les établissements

L'autoévaluation des établissements en vue de l'évaluation par l'HCERES



PARTENAIRE

RELIER

DURÉE

3 JOURS

DATES

DATES À DÉFINIR

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Apporter les connaissances nécessaires à la mise en place des dispositifs d'évaluation interne au sein des établissements dans le cadre des campagnes d'évaluation externe menées par l'HCERES tout en précisant des risques et des difficultés dans le pilotage et la mise en œuvre de ces dispositifs

Programme

Les essentiels à prendre en compte :

- + Comitologie
- + Planification
- + Outils d'auto-évaluation
- + Réalisation des auto-évaluations
- + Usage des auto-évaluations
- + Préparation de l'expertise et des visites de l'HCERES sur site (établissement, laboratoires, ED...)
- + Séance de questions/réponses pour clôturer la formation

Publics

- + Tous les acteurs en charge de préparer au sein de l'établissement la campagne d'évaluation sur les différents volets : Etablissements, Formation, Recherche

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER

Les +

Mise à disposition d'un kit méthodologique pour chacun des volets de l'évaluation. Ce Kit sera un support à la réflexion, au partage des expériences et surtout un outil favorisant les questionnements des participants / Faire le lien entre la stratégie de l'établissement et l'ensemble des travaux à mener dans le cadre de l'évaluation par l'HCERES / Cas pratiques

Comptabilité analytique en EPSCP



DURÉE

4 JOURS

DATES

24, 25/01 & 31/01
& 01/02/2019

LIEU

PARIS

TARIF

1 040 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité analytique

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux de la comptabilité analytique / Connaître les méthodes et leurs finalités / Utiliser les résultats dans le système de pilotage

Programme

- + Pourquoi mettre en œuvre une comptabilité analytique au sein d'un EPSCP ?
- + Enjeux de la comptabilité analytique en mode GBCP
- + Comment démarrer la comptabilité analytique ?
- + Comment déployer la comptabilité analytique, calculer les coûts et fixer des prix ?
- + Comment expliquer les résultats ?
- + Quel est le lien avec le contrôle de gestion ?

Publics

+ Personnes en charge de la mise en place et du fonctionnement du système analytique

Intervenant(e)s

+ Praticien(ne)s

Les +

Apports méthodologiques /
Cas pratiques / Échanges

SIFAC – Comptabilité analytique



DURÉE

2 JOURS

DATES

11 & 12/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

+ Il est conseillé d'avoir suivi la formation intitulée : "Compatibilité analytique en EPSCP"

OBJECTIFS

Mettre en œuvre son propre choix de modélisation analytique au sein de son établissement / Connaître l'outil pour aider au pilotage et mener des actions de contrôle de gestion / Connaître et maîtriser l'ensemble des coûts liés à son activité

Programme

- + Les données de base
- + Exemples de modélisation
- + Les flux
- + Les traitements analytiques
- + Consultation de coûts complets
- + Reporting

Publics

+ Contrôleurs - contrôleuses de gestion
+ Personnels en charge du pilotage

Intervenant(e)s

+ Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Les +

Parcours contrôle de gestion / Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

Atelier d'échanges Comptabilité analytique Coût des formations et coût de la recherche

+



DURÉE

2 JOURS

DATES

11 & 12/06/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir une expérience de mise en œuvre d'une comptabilité analytique

OBJECTIF

Mettre en exergue les réalisations et les bonnes pratiques afin de calculer le coût complet en formation (diplôme) et en recherche (laboratoire)

Programme

- + Identification des points clés d'un calcul du coût complet
- + Préciser et sérier les éléments déterminants en matière de calcul de coût dans le domaine de la formation et de la recherche d'un diplôme
- + Proposition des solutions pratiques
- + Articulation avec le projet ministériel de connaissance des coûts des activités

Publics

- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion
- + Personnels de directions financières, de directions des études et de directions de la recherche

Intervenant(e)s

- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Les +

Formation basée sur les échanges entre participants et l'apport de solutions pratiques des formateurs-formatrices

+

Parcours de formation
ESENESR + Amue

Directeurs généraux des services – directrices générales des services

+

FORMATION

Module 1

Exercer la fonction de Directeur
Général des Services

Adaptation aux missions
et à la prise de fonction

5 au 7 novembre 2018 > 2 jours

FORMATION

Module 2

Du projet d'établissement
au projet d'administration :
construction, mise en œuvre
et évaluation

2020 > 2 jours

FORMATION

Module 3

Animer et mobiliser les équipes

3 au 5 octobre 2018 > 2 jours

FORMATION

Module 4

Se nourrir des partenariats

Mai 2019 > 2 jours

+

Module 3

Animer et mobiliser les équipes

OBJECTIFS

« Le management et l'organisation de l'administration universitaire » est la troisième mission et responsabilité clé que le référentiel métier attribue au DGS. Ce module s'adresse aux DGS souhaitant questionner, partager et raviver leur pratique professionnelle concernant leur posture de manager, en plaçant le focus sur la dimension humaine du management dans un établissement de l'ESR

.....

Programme

- + S'inspirer d'éléments de tendances managériales émergentes et d'expériences de l'international
- + Coopérer avec les acteurs RH
- + Déléguer, responsabiliser, impliquer, motiver, travailler à la QVT
- + Accompagner le changement
- + Travailler avec les jeux d'acteurs

Publics

- + DGS des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(e)s

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
03, 04 & 05
OCTOBRE 2018

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....



Module 4

Se nourrir de ses partenariats

OBJECTIFS

La qualité des synergies et coopérations qui se nouent avec les collectivités territoriales, les acteurs économiques et les autres établissements/organismes nationaux et internationaux joue un rôle essentiel pour atteindre les objectifs d'établissement. Disposer d'une vision globale des enjeux des partenariats pour les établissements de l'ESR en général ou pour un établissement en particulier, notamment en matière d'attractivité et d'ancrage sur le territoire est primordial pour un DGS

.....

Programme

- + Organiser les coopérations, au plan local, national ou international, avec les partenaires et les acteurs
- + Décliner de façon opérationnelle, sous l'autorité du Président, la stratégie de l'établissement et les modalités de mobilisation des partenaires
- + Argumenter auprès des équipes opérationnelles sur le sens des partenariats et leurs enjeux pour l'établissement ou la communauté d'établissements
- + Mobiliser des méthodes et outils essentiels d'aide à la décision ou de suivi (cartographie des partenariats, calendrier, benchmark, tableaux de bord, etc.) ou en développer

Public

- + DGS des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(e)s

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
MAI 2019

LIEU
ESENESR

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

Directeurs – directrices des systèmes d'information

FORMATION

Module 1

Prise de fonction

25 au 27 juin 2018 > 2 jours

FORMATION

Module 2

De la stratégie au projet

10 au 12 décembre 2018

> 2 jours

FORMATION

Module 3

La gestion des compétences
du numérique interne à la DSI

Mars 2019 > 2 jours

FORMATION

Module 4

Quel pilotage, quelle organisation
pour quelle qualité de service ?

Novembre 2019 > 2 jours

Module 2

De la stratégie au projet

OBJECTIFS

Le DSIN contribue à la définition de la stratégie du système d'information et du développement du numérique sous la responsabilité du DGS et en soutien à la direction politique de l'établissement, et la met en œuvre. Ce module a pour objet d'accompagner et outiller les DSIN dans cette mission

.....

Programme

- + Actualiser et développer ses compétences dans la construction d'un schéma directeur du numérique
- + Actualiser et développer ses compétences dans la gestion d'un portefeuille de projets
- + Actualiser et développer ses compétences et connaissances en matière de principes d'urbanisation des SI

Public

- + DSIN des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(e)s

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

10, 11 & 12

DECEMBRE 2018

LIEU

ESENESR POITIERS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formasup.esen@
education.gouv.fr

.....



Module 3

La gestion des compétences du numérique interne à la DSI

OBJECTIFS

Le DSIN a un rôle de manager. Il assure une veille sur les évolutions technologiques et juridiques propres au domaine et a en charge l'évolution concomitante des compétences des personnels sous sa direction. Dans un contexte institutionnel, technologique et social extrêmement mouvant, traiter de la question de l'évolution des compétences s'impose aux DSIN comme un enjeu majeur

.....

Programme

- + Éléments de contexte et d'évolution des emplois dans l'ESR, leur impact sur les compétences SI ;
- + Gestion des compétences du numérique au sein de la DSI : processus, management de la fonction et organisation ;
- + Gestion des compétences du numérique des métiers : le rôle de la DSI ? Opportunités, obstacles, leviers

Public

- + DSIN des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(e)s :

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

 **DURÉE**
2 JOURS

 **DATES**
MARS 2019

 **LIEU**
ESENESR POITIERS

 **TARIF**
GRATUIT

 **CONTACT**
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

.....

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

RECHERCHE

L'évaluation de la recherche - HCERES..... **69**

> 2 jours

Exercer la fonction de directeur – directrice d'école doctorale..... **70**

> 2 jours

FINANCES

Contrôle interne budgétaire..... **92**

> 2 jours

Contrôle interne Paie..... **93**

> 1,5 jours

Contrôle interne comptable..... **94**

> 3 jours

Business Objects SIFAC **114**

> 4 jours

ACHATS

Objectifs - Indicateurs – Achats..... **134**

> 2 jours

RESSOURCES HUMAINES

Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois..... **159**

> 2 jours

Accompagner votre projet de changement **160**

> 1 jour

Manager son équipe dans le changement..... **161**

> 2 jours

Business Objects Harpège : niveau 1 **175**

> 3 jours

Business Objects Harpège : niveau 2 **176**

> 2 jours

Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur
avec SIHAM-PMS : Module 1 **177**

> 2 jours

Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur
avec SIHAM-PMS : Module 2 **178**

> 2 jours

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet & conduite du changement,
et ses formations transverses **211**



CHAPITRE

Formation, Insertion professionnelle, Vie de l'étudiant

Gérer un projet de cours en ligne à diffusion massive (MOOC/SPOC)



DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

12/10/2018

-

SESSION 2 :

25/06/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Connaître les principes de base de la pédagogie de l'enseignement à distance

OBJECTIF

Acquérir les connaissances nécessaires à l'ingénierie de montage d'un projet de cours en ligne à diffusion massive

Programme

- + Définition d'une stratégie globale
- + Budget
- + Planning
- + Législation & Réglementation
- + Stratégie de valorisation et d'amortissement d'un Mooc
- + Statistiques d'apprentissage (fondamentaux)
- + Portail promotionnel
- + Infrastructures
- + Gestion de production de vidéos
- + Tutorat et mécanismes d'évaluation à distance
- + Certification et production d'attestations

Publics

- + Enseignant(e)s désireux(ses) de monter un cours en ligne à diffusion massive (MOOC, SPOC)
- + Personnels de services de formation continue
- + Ingénieur(e)s et technicien(ne)s pédagogiques
- + Collaborateur(trice)s de chargé(e)s de projets Mooc ou e-learning
- + Responsables de promotion de programmes de formation

Intervenant(e)s

- + Responsable d'ingénierie de projet Mooc

Les +

Etudes de cas apportées par les professionnels en formation

NOUVEAU !

Respecter la propriété intellectuelle pour la conception de projets numériques

DURÉE

1 JOUR

DATE

26/06/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Comprendre le cadre juridique de la propriété intellectuelle / Identifier les situations à risque et prendre les mesures adéquates

Programme

- + Notions fondamentales du droit d'auteur : droit moral, droit patrimonial, droit voisins
- + Droit de l'image et droit à l'image, son et vidéos
- + Exceptions au droit d'auteur
- + Les licences libres (GNU GPL et Creative Commons)
- + Utilisation de ressources protégées dans une production numérique (contrats, société de gestion collective)

Publics

- + Enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s
- + Formateur(trice)s régulier(e)s ou occasionnel(les)s
- + Vice-président(e)s numériques
- + Ingénieur(e)s pédagogiques

Intervenant(e)s

- + Ingénieur(e)s pédagogiques spécialistes de la propriété intellectuelle

Les +

Formation pratique destinée à un public non spécialiste de la propriété intellectuelle / Formation hybride avec contenus à distance sur Campus Amue

NOUVEAU !

FORMATION, INSERTION
PROFESSIONNELLE,
VIE DE L'ÉTUDIANT

E-learning : aspects méthodologiques et éducatifs des processus et des applications en ligne



PARTENAIRE

ASSOCIATION NATIONALE
DES SERVICES TICE
ET AUDIOVISUEL
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR (ANSTIA)

DURÉE

6 MOIS
(FORMATION
HYBRIDÉE
EN PRÉSENTIEL
ET À DISTANCE)

DATES

DATES DES DEUX JOURNÉES
PRÉSENTIELLES
16/11/2018
& 05/06/2019

LIEU

PARIS

TARIF

720 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

**Acquérir la maîtrise des procédés
pédagogiques et méthodologiques
de l'e-Learning dans leurs
pratiques d'enseignement
quotidiennes / Faire évoluer**

la posture d'enseignement (ou de
formation) en prenant en compte les
évolutions permises par le numérique

Programme

- + Un modèle pédagogique pour l'apprenant
- + Les infrastructures technico-pédagogiques
- + Les acteurs de la e-formation
- + L'ingénierie de développement
d'un dispositif de e-formation
- + Les aspects économiques
- + Les aspects juridiques
- + Le déploiement international
- + La mise en œuvre d'un dispositif
de e-formation
- + Cas pratiques en regroupement
sous forme de Feedback

Publics

- + Enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s
- + Formateur(trice)s régulier(e)s
ou occasionnel(les)s
- + Vice-président(e)s numériques
- + Ingénieur(e)s pédagogiques

Intervenant(e)s

- + Membres de l'Anstia
- + Ingénieur(e)s pédagogiques de l'Amu

Les +

Formation à distance sur
Campus Amue avec deux
temps présentiel en début
et en fin de formation /
Formation assurée par des
professionnels de l'Anstia
et de l'Amue

FORMATION, INSERTION
PROFESSIONNELLE,
VIE DE L'ÉTUDIANT

Rallier les enseignants à la transformation numérique de leurs enseignements



PARTENAIRE

ASSOCIATION NATIONALE
DES SERVICES TICE
ET AUDIOVISUEL
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR (ANSTIA)

DURÉE

1 JOUR

DATE

23/11/2018

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

**Disposer des clefs propres
à convaincre les enseignants-
chercheurs dans la médiatisation
de leurs enseignements de la
pertinence de l'utilisation des outils TICE
à répondre à leurs objectifs pédagogiques.**

Ils pourront ainsi les mettre en situation
afin de démontrer l'intérêt et le bien-fondé
pédagogique de l'emploi ponctuel de tel
ou tel outil TICE.

Programme

- + Des ateliers applicatifs pour faciliter
le partage et la mutualisation, et permettre
l'appropriation des expériences les plus
notables en ce domaine particulièrement
évolutif

Publics

- + Ingénieur(e)s pédagogiques
- + Technicien(ne)s et personnels en charge
du soutien pédagogique aux enseignants
- + Vice-président(e)s ou chargé(e)s
de mission pédagogie numérique
- + Enseignant(e)s référent numérique
en établissement

Intervenant(e)s

- + Personnels de soutien à la pédagogie
(ingénieur(e)s ou technicien(ne)s) de la
BAP F
- + Enseignant(e)s-chercheur(euse)s
spécialisé(e)s

Les +

Études de cas / Travaux
pratiques / Interactivité /
BYOD : les stagiaires sont
invité(e)s à venir équipé(e)s
de tablettes ou de micro-
ordinateurs (wifi disponible)

L'autoévaluation des formations, une étape de l'accréditation



DURÉE

1 JOUR

DATE

05/12/2018

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Évaluer l'offre de formation
actuelle / Définir une nouvelle
architecture de l'offre de
formation corrélée au projet
d'établissement

Programme

- + Bilan de l'offre actuelle
- + Évaluation par les étudiants
- + Auto-évaluation

Dans le cadre du parcours de formation
relatif à l'accréditation, cette journée
peut être complétée par une formation
supplémentaire "Construire et faire
accréditer l'offre de formation" prévue
le 05 juin 2019

Publics

- + Vice-président(e)s Formation
- + Vice-président(e)s ou chargé(e)s
de mission du Conseil académique
ou de la Commission FVU
- + Directeurs - directrices des études
et de la vie étudiante
- + Chargé(e)s de mission formation
et/ou à l'accréditation des formations

Intervenant(e)s

- + VP CFVU
- + Responsables DEVE / DEVU

Les +

1^{ère} journée du module Construire, évaluer,
accréditer l'offre de formation (suite le
5 juin 2019) / Atelier de travail collectif,
de réflexions et d'échanges destiné
prioritairement aux acteurs de la vague D
d'accréditation / Apport d'expérience des
collègues prédécesseurs des vagues A,
B et C

Construire et faire accréditer l'offre de formation

DURÉE

1 JOUR

DATE

05/06/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Appréhender et mettre
en œuvre toutes les étapes
et procédures de construction
d'une nouvelle offre de formation
pour parvenir à son accréditation

Programme

- + Construction de la nouvelle offre:
élaboration de la stratégie globale;
architecture de l'offre de formation;
modalités de mise en œuvre; soutenabilité
de l'offre de formation
- + Calendrier de la procédure d'accréditation

Publics

- + Vice-président(e)s Formation
- + Vice-président(e)s ou chargé(e)s
de mission du Conseil académique
ou de la Commission FVU
- + Directeurs - directrices
des études et de la vie étudiante
- + Chargé(e)s de mission formation
et/ou à l'accréditation des formations

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s du MESRI, DGESIP, IGAENR
- + Vice-président(e)s CFVU
- + Responsables de DEVE / DEVU

Les +

Atelier de travail collectif,
de réflexions et d'échanges
destiné prioritairement
aux acteurs de la vague D
d'accréditation / Suite de la
formation du 05/12/2018:
"L'autoévaluation des
formations, une étape de
l'accréditation" / Apport
d'expérience des collègues
prédécesseurs des vagues
A et B

NOUVEAU !

Pourquoi et comment accueillir les publics internationaux ?

Les stages étudiants : fondamentaux, usages et procédure



PARTENAIRE

RÉSEAU DES VICE-
PRÉSIDENT(E)S
ET RESPONSABLES
DES RELATIONS
INTERNATIONALES

DURÉE

1 JOUR

DATE

28/11/2018

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

**Mieux connaître les publics
internationaux accueillis dans
le supérieur / Améliorer l'accueil
des ces publics en établissements**

Programme

- + Pourquoi une politique internationale dans un établissement d'enseignement supérieur
- + Les étudiants internationaux : origines, parcours et difficultés logistiques et sociales
- + Les politiques d'accueil et les guichets uniques
- + Les différents systèmes éducatifs
- + Sensibilisation aux problèmes de fraude et de falsification des diplômes

Publics

- + Personnels confrontés aux étudiants étrangers dans leurs pratiques professionnelles
- + Gestionnaires de scolarité, secrétaires pédagogiques, gestionnaires de labo,
- + Personnels d'accueil des cités universitaires – toutes catégories statutaires confondues.

Intervenant(e)s

- + Vice-président(e)s Relations internationales,
- + Directeurs - directrices de bureau international universitaire,
- + Responsables de guichet unique d'accueil d'une métropole,
- + Personnels du CIEP (ENIC-NARIC)

Les +

Formation assurée par
des praticiens chevronnés

DURÉE

2 JOURS

DATES

6 & 7/12/2018

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

**Balayer l'ensemble des
problématiques liées aux stages
étudiants et à leur gestion /
Apporter des solutions aux
questions les plus sensibles au regard
de la réglementation et de son application**

Programme

- + Conventions de stage
- + Lieux des stages et conséquences (en France et à l'étranger)
- + Périodes, dates, calendrier et durées des stages
- + Couvertures sociales applicables
- + Réglementation et jurisprudence
- + Réglementation et jurisprudence
- + Gratification des stages
- + Évaluation *a posteriori* du stagiaire et des stages
- + Stages et insertion professionnelle

Publics

- + Responsables de cellules des stages, responsables des bureaux des conventions et des stages
- + Responsables de DEVE / DEVU
- + Responsables administratif(ve)s de composante et d'unité de recherche en charge des stages
- + Responsables RH en charge des étudiant(e)s stagiaires recruté(e)s par l'université
- + Chargé(e)s d'insertion professionnelle
- + Responsables de BAIP

Intervenant(e)s

- + Juriste spécialisé(e)
- + Responsables de cellules des stages et de bureaux des stages
- + Sociologue spécialisé(e)

Les +

Nombreux retours
d'expériences d'acteurs
en établissements /
Intervention d'un
sociologue spécialiste
des stages étudiants /
Expertise juridique

Créer et gérer une direction de la formation et de la vie universitaire

Digitaliser sa communication en ESR : Stratégies numériques et Community management Niveau 1



DURÉE

2 JOURS

DATES

06 & 07/05/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Assurer les fonctions de directeur/
directrice de la formation et de la vie
universitaire

OBJECTIFS

**Passer de l'encadrement /
coordination des services au
pilotage stratégique de la mise
en œuvre de la politique de
formation et de vie universitaire**
de l'établissement / Mettre en œuvre
la dématérialisation des procédures de
gestion de la scolarité / Garantir l'accès au
droit afin de mieux prévenir le contentieux

Programme

+ Cadres juridique et réglementaire :
admission, inscription, validation d'acquis,
examens/concours
+ Pilotage budgétaire de l'offre de formation :
les effets de la réforme de l'accréditation
+ Simplification administrative au service
des publics en formation
+ Place et organisation d'une direction de
la formation et de la vie universitaire dans
des établissements en mutation

Publics

+ Directeurs/trices de DEVE/DEVU

Intervenant(e)s

+ IGAENR
+ VP CFVU
+ DGS Adjoint(e) en charge de la
Formation et de la Vie universitaire

Les +

Le partage d'expériences /
Des études de cas /
Les thèmes d'actualité /
La mutualisation de la
réflexion sur un métier
en forte évolution

DURÉE

1 JOUR

DATE

11/06/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Fréquentation des réseaux sociaux
au moins à titre personnel
+ Bonne connaissance des publics
concernés par la communication
numérique
+ Pratique de la communication
à fins professionnelles

OBJECTIF

**Devenir un Community Manager
proactif en phase avec le projet
stratégique de son établissement**

Programme

+ Définir une politique éditoriale
+ Choisir les médias et créer les contenus
appropriés
+ Privilégier une approche cross-média
+ Peut-on se passer de Facebook et
Twitter ? : Comment bien les utiliser ?
+ LinkedIn et l'enseignement supérieur
+ Snapchat : tour d'horizon et utilisation
dans l'enseignement supérieur
+ Communication visuelle et gestion
des images
+ Travailler avec les annuaires de formation
+ Gérer la crise et l'incertain : atteinte
à l'e-réputation, identifier et réagir

Publics

+ Directeurs - directrices de
communication en établissement ESR
+ Chargé(e)s de communication
en établissement ESR
+ Community Managers non encore
expérimenté(e)s en ESR

Intervenant(e)s

+ Community Managers
expérimenté(e)s en établissements
d'enseignement supérieur

Les +

Formation par des pairs
en exercice (pairagogie) /
Interactivité privilégiée /
Travaux pratiques / BYOD :
les stagiaires sont invité(e)s
à venir équipé(e)s de tablettes
ou de micro-ordinateurs
(wifi disponible) / Formation
de niveau 1 complétée par
un niveau 2 dont elle constitue
le pré-requis



Digitaliser sa communication en ESR : Stratégies numériques et Community management Niveau 2



DURÉE

1 JOUR

DATE

12/06/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

- + Fréquentation des réseaux sociaux
- + Bonne connaissance des publics concernés par la communication numérique
- + Pratique de la communication à fins professionnelles
- + Avoir suivi le niveau 1 de cette formation

OBJECTIF

Devenir un Community Manager rompu aux techniques du marketing digital

Programme

- + Stratégie de contenu : gérer efficacement le cycle de vie de ses contenus
- + Tactiques de génération de prospects pour les diplômes et programmes
- + Les outils de gestion pour les medias sociaux
- + Mesurer ses actions : comprendre ses communautés et améliorer ses contenus grâce aux statistiques
- + Réseaux sociaux et recherche académique
- + Modèles d'organisation pour la communication digitale
- + La marque digitale : caractéristiques et enjeux

Publics

- + Directeurs - directrices de communication en établissement ESR
- + Chargé(e)s de communication en établissements de l'ESR
- + Community Managers en ESR
- + Responsables des relations entreprises
- + Responsables Alumni

Intervenant(e)s

- + Community Managers expérimenté(e)s en poste en établissements d'enseignement supérieur

Les +

Formation de pair à pair (pairagogie) / Interactivité privilégiée / BYOD : suivez sur vos tablettes, smartphones et micro-ordinateurs (Eduroam et wifi gratuit)

NOUVEAU !

FCA Manager : paramétrage et modélisation



DURÉE

2 JOURS

DATES

07 & 08/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Accompagner les sites utilisateurs de FCA Manager dans la modélisation et le paramétrage en fonction de leur contexte

Programme

- + Définition d'une stratégie de modélisation pour un établissement (concepts d'une formation; cartographie organisationnelle, pédagogique et financière; définition des acteurs, largeur et profondeur de la modélisation)

Publics

- + Chef(fe)s de projet FCA Manager
- + Référent(e)s fonctionnel(le)s/métiers
- + Référent(e)s technico- fonctionnel(le)s

Intervenant(e)s

- + Expert(e) technique FCA Manager

Les +

Démonstrations et exercices sur une application école

NOUVEAU !

FCA Manager : gestion financière



.....
DURÉE

2 JOURS

DATES

14 & 15/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Gérer financièrement les actions
de formation continue et alternance

.....

Programme

- + Vue sur la modélisation des actions et leur gestion administrative et pédagogique
- + Émargement
- + Déversement de la paie
- + Préparation de la facturation - interface financière
- + Suivi de la facturation
- + Suivi analytique des actions
- + Déversement et suivi de la paie

Publics

- + Personnes en charge de la gestion financière des actions de FCA Manager

Intervenant(e)s

- + Expert(e) technique FCA Manager

Les +

Prise en main rapide de l'outil FCA Manager pour un(e) nouvel(le) arrivant(e) "Gestionnaire financier" dans un service de formation continue avec travail sur des cas concrets (actions courtes, alternances...)

NOUVEAU !

FCA Manager : gestion administrative et pédagogique



.....
DURÉE

2 JOURS

DATE

28 & 29/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Créer une action de formation
continue et alternance / Gérer
les inscriptions et son déroulement

.....

Programme

- + Création d'une formation diplômante et création d'une formation courte
- + Gestion des prospects
- + Inscriptions et conventionnement
- + Émargement : Gestion des intervenants et des séances et groupes

Publics

- + Personnes en charge de la gestion administrative et/ou pédagogique des actions de FCA Manager

Intervenant(e)s

- + Expert(e) technique FCA Manager

Les +

Prise en main rapide de l'outil FCA Manager pour un(e) nouvel(le) arrivant(e) "Gestionnaire d'actions" dans un service de formation continue avec travail sur des cas concrets (actions courtes, alternance)

Apogée: Introduction à l'outil

Apogée: Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances



DURÉE
5 JOURS

DATES
26, 27, 28, 29
& 30/11/2018

LIEU
PARIS

TARIF
1 300 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIF

Présenter le périmètre de l'outil,
les bases nécessaires pour
l'utiliser correctement et définir
les particularités de l'application

Programme

- + Présentation des grandes fonctionnalités d'Apogée
- + Prise de contact avec l'outil
- + Réaliser une inscription pédagogique et son suivi
- + Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- + Saisir et exploiter la structure des enseignements

Publics

- + Correspondant(e)s Apogée
- + Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s Apogée

Les +
Démonstrations
et exercices sur base école

DURÉE
3 JOURS

DATES
SESSION 1 :
10, 11 & 12/12/2018
-
SESSION 2 :
25, 26, & 27/03/2019

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

- + Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : Introduction à l'outil

OBJECTIF

Maîtriser l'ensemble
du processus rattaché au
domaine de la structure des
enseignements et des modalités
de collecte des enseignements

Programme

- + Connaître la structure des enseignements
- + Saisir et exploiter la structure des enseignements
- + Saisir et mettre à jour les modalités de collecte des enseignements

Publics

- + Correspondant(e)s Apogée
- + Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s Apogée

Les +
Démonstrations
et exercices sur base école

Apogée: Résultats et règles de calcul

Apogée en intra



DURÉE

4 JOURS

DATES

SESSION 1 :
04, 05, 06 & 07/12/2018
-
SESSION 2 :
18, 19, 20 & 21/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

1 040 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : Introduction à l'outil

OBJECTIF

Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine résultats et règles de calcul

Programme

+ Évaluation des enseignements
+ Préparer la session d'examens
+ Saisir les notes et résultats dans Apogée
+ Saisir les notes depuis une application externe
+ Agréger les notes et résultats dans Apogée
+ Délibérer et diffuser les résultats
+ Organiser la deuxième session d'examens

Publics

+ Correspondant(e)s Apogée
+ Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

+ Correspondant(e)s Apogée

Les +

Démonstrations
et exercices sur base école

Au-delà des thématiques proposées en inter-établissements, l'offre de formation Apogée est accessible en modalité intra-établissement. Sur demande, il est possible d'organiser des formations pour un ou plusieurs établissements pour les modules suivants.

Un seul contact :
formations@amue.fr

1. Dossier étudiant

DURÉE 0,5 jour

PROGRAMME :

+ Présentation du dossier étudiant
+ Modifications autorisées
+ Consultation de la situation administrative
+ Saisie ou modification des décisions de commission
+ Le cursus interne de l'étudiant
+ Edition des documents de scolarité
+ Le mémento étudiant

2. Calendrier des épreuves

DURÉE 1,5 jours

PROGRAMME :

+ Introduction 'Organisation des épreuves'
+ Préparation de l'élaboration des calendriers d'épreuves
+ Elaboration des calendriers d'épreuves

3. Groupes

DURÉE 1 jour

PROGRAMME :

+ Les principaux concepts
+ Affectation des étudiants dans les groupes
+ Création des collections de groupes
+ Règles de gestion liées aux inclusions
+ Incompatibilités entre groupes de collections différentes

4. Thèses-HDR

DURÉE 0,5 jour

PROGRAMME :

+ Conditions d'enregistrement d'une thèse
+ La gestion des inscriptions administratives pour les thèses, Hdr et Drt
+ Le suivi administratif des thèses et des travaux
+ Habilitations de saisie
+ Le mémento étudiant

5. Inscriptions administratives

DURÉE 2 jours

PROGRAMME :

+ Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
+ Réaliser le suivi administratif d'une inscription administrative
+ Gérer comptablement les paiements et remboursements

6. Inscriptions pédagogiques

DURÉE 1,5 jours

PROGRAMME :

+ Principes de réalisation d'une inscription pédagogique
+ Les phases et le choix des étapes et des éléments
+ Inscription automatique et Inscription de masse
+ Choix d'une formule d'examen
+ Suivi pédagogique
+ Modification de l'inscription pédagogique
+ Régularisation de la situation pédagogique



+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

PILOTAGE

Atelier d'échanges Comptabilité analytique - coût des formations
et coût de la recherche

30

> 2 jours

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet
& conduite du changement, et ses formations transverses.....

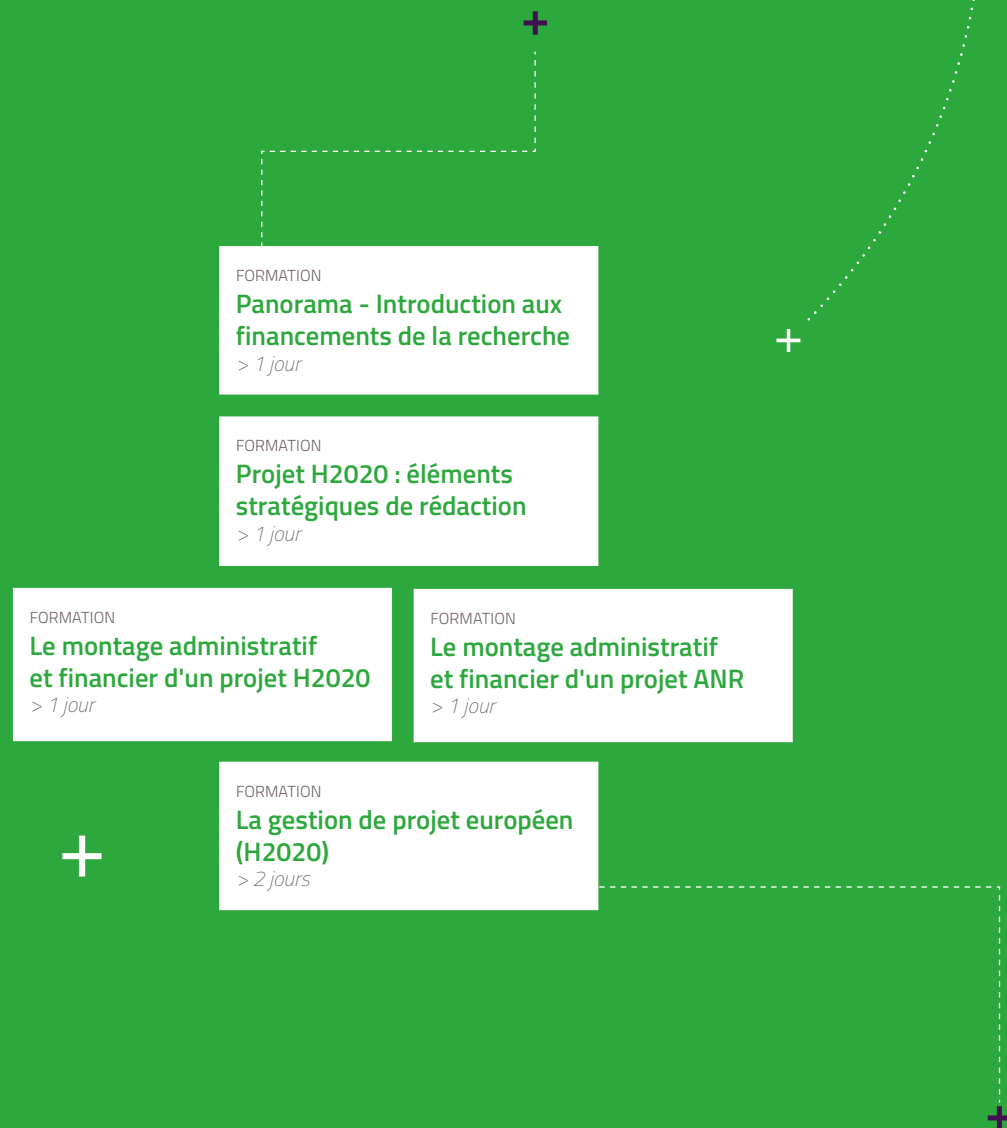
211



CHAPITRE
Recherche
.....

Parcours de formation

Appels à projets



Parcours de formation

Gestion de la recherche



Accompagner la recherche et les relations universités/unités de recherche



PARTENAIRE

RÉSEAU R3SUP

DURÉE

2 JOURS

DATES

12 & 13 /03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Les +

Retours d'expérience
/ Échanges

OBJECTIFS

Appréhender le système de recherche français, ses enjeux et ses contraintes / Comprendre le rôle de l'université en tant qu'opérateur de recherche /

Élaborer une vision partagée entre université et unités de recherche / Mieux connaître l'écosystème de la recherche pour mieux comprendre le rôle d'opérateur de recherche de l'université, les enjeux et les besoins d'une direction de la recherche et des unités de recherche

Programme

Qu'est-ce-que la recherche ?

- + Le système de recherche français dans l'espace européen
- + La programmation de la recherche (ANR, H2020, PIA) et les dispositifs de financement
- + La réalisation de la recherche
- + Résultats et valorisation de la recherche
- + Évaluation de la recherche
- + Politique RH des établissements et recherche
- + Qualité en Recherche

Rôle de la direction de la recherche :

- + Organisation et mission d'une direction de la recherche
- + Lien avec les autres directions et notamment la valorisation et les études doctorales
- + Relations avec le vice-président et la commission recherche
- + Levier d'une politique de la recherche : dispositifs incitatifs, appels à projets, emplois
- + Liens avec les institutions et autres partenaires externes

Relations université / unités de recherche :

- + Organisation des unités de recherche (typologie, fonctionnement, statuts des personnels...)
- + Dialogue de gestion avec les unités de recherche (mise en oeuvre, outils,...)
- + Hygiène et sécurité / Risques et responsabilité
- + Protection du patrimoine : ZRR, sécurisation des données
- + Accueil des étudiants, doctorants et chercheurs étrangers
- + Liens avec les organismes de recherche, avec les collectivités...

Publics

- + Responsables de direction fonctionnelle (directeur, directeur-adjoint) : recherche ; relations internationales ; ressources humaines et finances
- + Responsables administrati(f)(ve)s de composante
- + Administrateurs - administratrices de laboratoire
- Directeurs - directrices de laboratoire

Recommandé aux agents nouvellement nommés

Intervenant(s)

- + Membres du réseau R3Sup des directeurs-directrices de la Recherche
- + Responsables administrati(f)(ves)s d'une unité mixte de recherche

Évaluation de la Recherche - Hcéres



PARTENAIRES

LES RÉSEAUX RELIER ET R3SUP

DURÉE

2 JOURS

DATES

04 & 05/02/2019

LIEU

MONTPELLIER

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Optimiser l'organisation et le pilotage de l'évaluation du volet Recherche par le Hcéres / Mettre en place les dispositifs d'auto-évaluation de ce volet au sein de l'établissement dans le cadre des évaluations du Hcéres

Programme

- + Préparation de l'évaluation Hcéres sur le volet Recherche
- + Évaluation des champs de recherche, des unités de recherche, des structures fédératives...
- + Calendrier des vagues et veille
- + Liens et organisation avec le volet
- + Formation et l'évaluation des écoles doctorales (ED)
- + Comitologie
- + Information à la communauté
- + Les exigences du HCERES (référentiel d'évaluation)
- + Les outils de gestion
- + La production de données
- + Procédure d'auto-évaluation
- + L'animation du dispositif (en lien avec le volet formation/ED et le volet établissement)
- + Le dépôt des dossiers (outils, procédure)
- + Évaluation sur site par le Hcéres (établissement, laboratoires, ED...)
- + L'exploitation des dossiers d'évaluation

Publics

- + Acteurs en charge de préparer au sein de l'établissement la campagne d'évaluation sur le volet Recherche
- + Équipe de direction
- + Directeurs-directrices de la Recherche et de la Valorisation
- + Chargé(e)s du volet Recherche de l'évaluation Hcéres
- + Direction du pilotage
- + Qualitiens

Intervenant(s)

- + Expert(e)s métier, membres des réseaux RELIER et R3Sup

Les +

Mise à disposition d'un kit méthodologique pour le volet recherche de l'évaluation : support à la réflexion et au partage d'expériences

Exercer la fonction de directeur-directrice d'école doctorale



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

25 & 26 /03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS

Connaître la réglementation sur la formation doctorale et le contrat doctoral / Impulser sa mise en œuvre dans l'établissement / Maîtriser les fondamentaux

du pilotage d'une école doctorale / Acquérir des méthodes et outils pour accompagner les doctorants et jeunes docteurs dans leur parcours professionnel en recherche d'emploi

.....

Programme

- + Données générales sur les écoles doctorales (ED), la formation doctorale et la réglementation en vigueur
- + Positionnement de l'école doctorale au sein du paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche : enjeux, interlocuteurs, organisation de l'ED
- + Les activités stratégiques de l'ED dans la formation doctorale :
 - recrutement, accueil, formation et insertion professionnelle des doctorants
 - soutenance de la thèse et délivrance du diplôme
- + Internationalisation du doctorat
- + L'évaluation de l'ED
- + Les fondamentaux de la gestion d'une ED
- + Comprendre le rôle des collèges doctoraux et les actions mutualisées

Publics

+ Directeurs - directrices d'école doctorale et leur adjoint(e)s en exercice, ou en projet (personnes souhaitant devenir directeurs - directrices d'école doctorale)

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices ou ancien(ne)s directeurs - directrices d'une école doctorale
- + Directeur-directrice de collège doctoral
- + Responsables de service des études doctorales

Les +

Retours et partages d'expériences



Atelier d'échanges - Exercer la fonction de directeur-directrice d'école doctorale Journée complémentaire



.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

08/02/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS

- + Partager les retours d'expérience de chaque participant sur l'appropriation et la mise en pratique des contenus de la formation.
- + Identifier les points de difficultés et les facteurs clés de succès

.....

Programme

- + Échanges sur des cas pratiques organisationnels soumis par les participants
- + Pistes de travail : mise en œuvre des comités de suivi individuel des doctorants ; Suivi pré-thèse et post-thèse ; Insertion professionnelle des docteurs ; Préparation et évaluation HCERES, etc.

Publics

+ Directeurs - directrices d'école doctorale et leur adjoint(e)s en exercice

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices ou ancien(ne)s directeurs - directrices d'une école doctorale
- + Directeur-directrice de collège doctoral
- + Responsables de service des études doctorales

Les +

Thématiques proposées par les formateurs et /ou les participants

Accueil des chercheu(se)(r)s étranger(e)s



PARTENAIRE

EURAXESS FRANCE

DURÉE

2 JOURS

DATES

03 & 04/06/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Appréhender une réglementation complexe / Prendre en compte l'ensemble des besoins d'un chercheur dans les processus d'accueil

Programme

- + Présentation du réseau Euraxess France
- + L'accompagnement du (de la) chercheu(se)(r)s étranger(e)s dans le contexte d'une mobilité européenne ou internationale à caractère scientifique
- + Les types d'acteurs concernés (Comues, Universités, EPST, écoles,...)
- + Législation et réglementation relatives à l'accueil des chercheu(se)(r)s étranger(e)s : état des lieux et historique
- + Le parcours administratif du (de la) chercheu(se)(r)s étranger(e)s en France :
 - dispositifs d'accueil (conventions, d'accueil scientifique, consulat et préfecture, ...)
 - les différents visas existants et titres de séjour
 - les questions de la vie quotidienne (santé : SS et mutuelles, banque, logement, imposition, CAF,...)
 - la famille du (de la) chercheu(se)(r)s étranger(e)s

Publics

- + Responsables et administratif(ve)s de structures d'accueil de chercheu(se)(r)s étranger(e)s
- + Directeurs-Directrices d'unité accueillant ou souhaitant accueillir des chercheu(se)(r)s étranger(e)s

Intervenant(e)s

- + Juristes et responsables de l'accueil de chercheu(se)(r)s étranger(e)s en établissement de l'ESR, membres de l'association Euraxess France

Les +

Capitaliser sur les bonnes pratiques / Points de vigilance / Exercices et cas pratiques / Retour d'expérience et échanges entre participants

Panorama - Introduction aux financements de la recherche par appels à projets



DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

01/10/2018

-

SESSION 2 :

28/01/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Disposer d'une vue d'ensemble structurée des principaux programmes nationaux et européens de recherche

Programme

- + Contexte politique des appels à projets : enjeux du financement de la Recherche par appels à projets
- + Présentation des politiques nationale et européenne de recherche et leurs principaux programmes de financement : ANR & H2020
- + Focus sur les modalités pratiques de montage, de dépôt et de sélection des projets
- + La transversalité du projet : enjeux internes
- * Aperçu d'autres programmes de financement par appels à projets

Publics

- + Personnels administratifs et scientifiques des établissements publics de recherche

Intervenant(e)s

- + Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

Projet H2020 : éléments stratégiques de rédaction



DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

05/11/2018

-

SESSION 2 :

26/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

- + Connaître les programmes nationaux et européens de recherche ou avoir suivi la formation "Panorama - Introduction aux financements de la recherche"
- + Maîtrise de l'anglais
- + Les stagiaires sont invité(e)s à venir équipé(e)s de tablettes ou d'ordinateurs portables (wifi disponible)

OBJECTIF

Comprendre le processus des appels à projets européens de recherche H2020 pour mieux élaborer sa réponse

Programme

Les questions à se poser et les actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets

- + Les bonnes/mauvaises raisons de déposer un projet à un programme européen
- + Les actions en amont de la publication des appels (veille, activation du réseau)
- + Bien identifier l'appel à projets pertinent pour chaque situation

Le montage du dossier, élément clé du succès

- + Bien connaître le système d'évaluation
- + Gagner des points et ne pas en perdre

Publics

- + Enseignant(e)s-chercheur(se)s
- Chercheur(se)s des établissements
- Ingénieur(e)s projets
- Responsables administratifs de laboratoire

Intervenant(e)s

- + Ingénieur(e)s projets nationaux et/ou européens

Les +

Apports méthodologiques / Échanges / Cas pratiques



Le montage administratif et financier d'un projet H2020



DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

06/11/2018

-

SESSION 2 :

27/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

- + Connaître les programmes européens de recherche ou avoir suivi la formation "Panorama - Introduction aux financements de la recherche par appels à projets"

OBJECTIF

Assurer le montage administratif et financier d'un projet H2020

Programme

- + Les différentes parties du montage H2020 :
- + Éléments du montage administratif
- + Éléments du montage financier (coûts éligibles, coûts complets)
- + Mise en situation et exercices de montage d'un budget au format H2020

Publics

- + Chargé(e)s de projets en services centraux ou en laboratoire
- + Responsables administratif(ve)s de laboratoire
- + Gestionnaires de laboratoire

Intervenant(e)s

- + Ingénieur(e)s projets européens

Les +

Apports méthodologiques / Échanges / Cas pratiques - exercices

La gestion de projet européen H2020



DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

29/11/2018

-

SESSION 2 :

20/05/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

- + Notions de bases sur les projets européens H2020 ou avoir suivi la formation "Le montage administratif et financier d'un projet H2020"
- + La connaissance de l'anglais est nécessaire pour les cas pratiques

OBJECTIFS

Assurer la gestion financière d'un projet européen H2020 en interaction avec les acteurs des projets européens / Connaître les bonnes pratiques de gestion d'un projet H2020 / Sécuriser la gestion des contrats en vue des audits

Programme

- + Le projet européen au sein de votre entité : le cycle et les acteurs des projets européens.
- + Notions sur le management des projets européens.
- + Les échanges avec les interlocuteurs du projet : le coordinateur, les « project officer » et « financial officer » de la commission européenne, le lien avec le porteur de projet et l'équipe projet
- + Le système d'avance et de remboursement des coûts des projets H2020
- + Les bonnes pratiques de gestion.

Les risques financiers

- + Le reporting financier des projets
- + Eligibilité des dépenses.
- + Coûts directs et indirects
- + Les catégories de dépenses (personnels-équipement-consommables-missions- sous-traitance...)

La gestion du projet H2020

- + Focus sur les coûts de personnels (dont les feuilles de temps) et la TVA dans les projets H2020
- + Focus sur les Marie Curie
- + Les parties tierces, les clauses spéciales 10 et 14
- + Les recettes au projet
- + Les outils existants
- + Focus sur les audits et l'archivage des pièces

Publics

- + Gestionnaires et managers de projets européens H2020
- + Chargé(e)s d'appui aux projets de recherche
- + Chargé(e)s de la gestion financière et comptable
- + Responsables administratif(ve)s de laboratoire

Intervenant(e)s

- + Responsable de service Europe ou financier
- + Chargé(e) d'appui aux projets de recherche H2020

Les +
Capitaliser sur les bonnes pratiques / Points de vigilance / Retour d'expérience et échanges entre participants

Le montage administratif et financier d'un projet ANR



DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

07/11/2018

-

SESSION 2 :

03/04/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

- + Connaître les programmes nationaux de recherche ou avoir suivi la formation "Panorama - Introduction aux financements de la recherche"

OBJECTIF

Assurer le montage administratif et financier d'un projet ANR

Programme

- + Les différentes parties du montage :
- + Éléments du montage administratif
- + Éléments du montage financier (coûts éligibles, coûts complets)
- + Mise en situation et exercices de montage d'un budget au format ANR

Publics

- + Chargé(e)s de projets en services centraux ou en laboratoire
- + Responsables administratif(ve)s de laboratoire
- + Gestionnaires de laboratoire

Intervenant(e)s

- + Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

Les +

Apports méthodologiques / Échanges / Cas pratiques, exercices

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

PILOTAGE

L'autoévaluation des établissements en vue de l'évaluation par l'HCERES.....**27**
> 3 jours

Atelier d'échanges Comptabilité analytique - coût des formations
et coût de la recherche**30**
> 2 jours

FINANCES

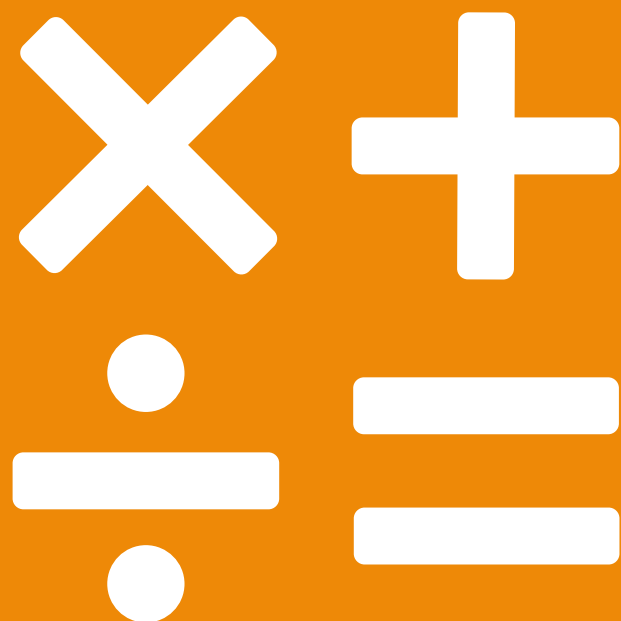
Gestion budgétaire et financière d'un laboratoire**89**
> 2 jours

Gestion financière des opérations de recherche - niveau avancé.....**91**
> 2 jours

SIFAC Conventions.....**106**
> 3 jours

GESTION DE PROJET ET CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet
& conduite du changement, et ses formations transverses**211**



CHAPITRE
Finances
.....

Parcours de formation

Comptabilité analytique

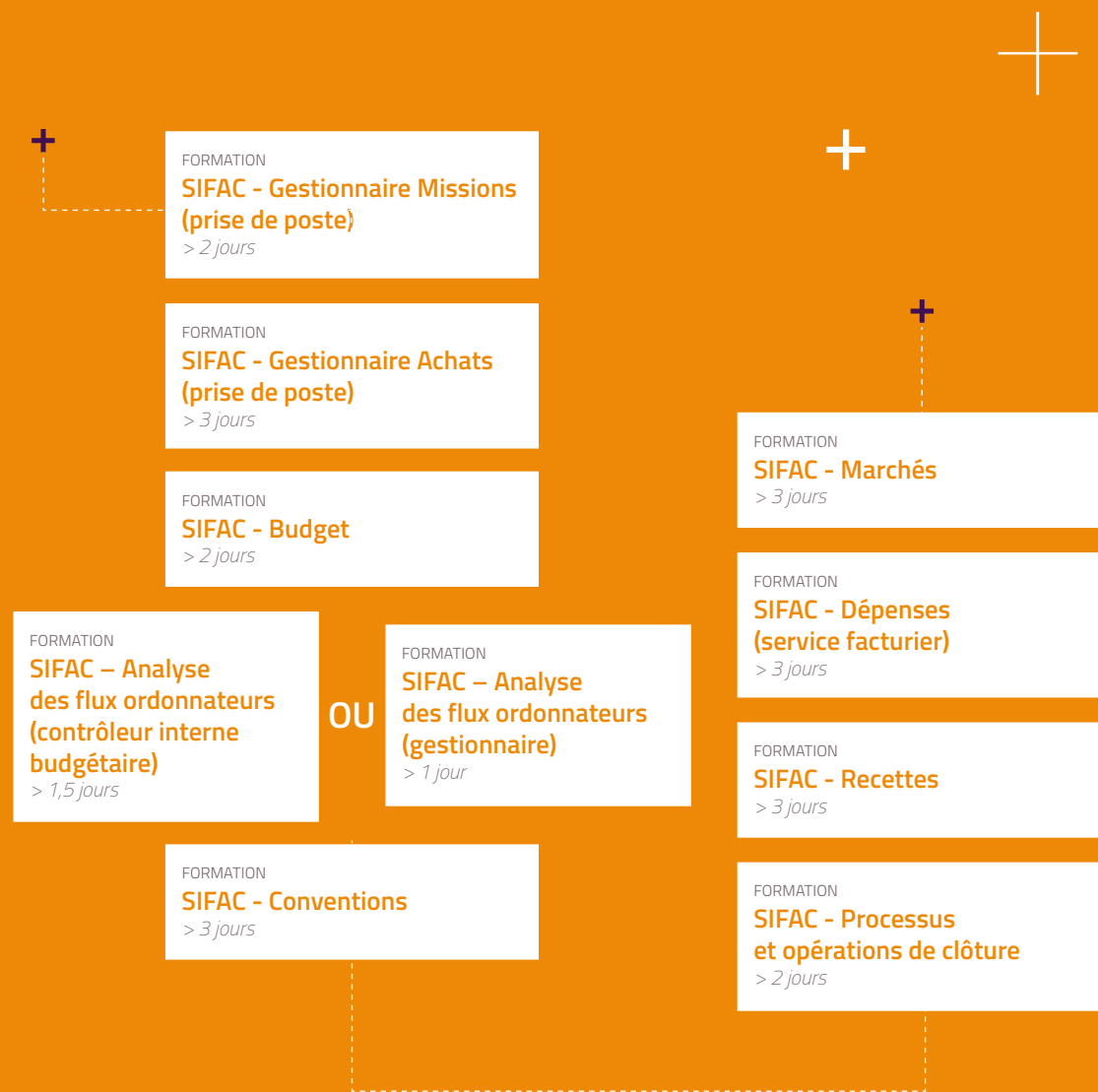


Parcours de formation

TVA



Parcours de formation Ordonnateur SIFAC



Parcours de formation Comptable SIFAC



Parcours de formation Technique SIFAC



Parcours de formation Contrôle Interne



L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier



Gestion budgétaire et financière d'un laboratoire



DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :

12 & 13/11/2018

-

SESSION 2 :

25 & 26/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Connaître les fondamentaux des
finances publiques, applicables aux
établissements d'enseignement
supérieur et de recherche /

Connaître les flux de la dépense,
de la recette et d'une mission / Mieux
appréhender la place du gestionnaire
financier au sein d'un établissement

.....

Programme

- + Les principes fondamentaux des finances publiques
- + Bref aperçu sur le cadre budgétaire
- + Le flux de la dépense
- + Le flux des recettes
- + Le flux des missions

Publics

- + Gestionnaires financiers (côté ordonnateur) en prise de poste dans un établissement

Intervenant(e)s

- + Responsables de service financier en établissement

Les +

Formation adaptée
à la prise de poste d'un(e)
gestionnaire financier,
quelle que soit l'organisation
de l'établissement /
Formation mêlant
de manière équilibrée
apports théoriques sur
les finances publiques
et mise en œuvre pratique
dans un établissement



DURÉE

2 JOURS

DATES ET LIEUX

SESSION 1 :

19 & 20/11/2018

-

SESSION 2 :

11 & 12/03/2019

MONTPELLIER

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Élaborer le budget/ Assurer la
gestion budgétaire et financière
du laboratoire, en interaction

avec les services de l'établissement
/ Se projeter dans les perspectives
de simplification de la gestion
des laboratoires

.....

Programme

La place du gestionnaire de laboratoire :

- + Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- + Élaboration et exécution du budget
- + Fin d'exercice

Thèmes également abordés

- + Les différents types d'achats et leurs procédures
- + Investissement, amortissement
- + Les régies et la gestion de fait
- + Recrutement de personnels temporaires
- + Frais de mission

Publics

- + Gestionnaires de laboratoire
- + Chargé(e)s de contrats de recherche

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices des affaires financières
- + Directeurs - directrices de la recherche
- + Responsables administratif(ve)s
- + Gestionnaires d'unité de recherche

Les +

Retours d'expériences /
cas pratiques / exercices

NOUVEAU !

FINANCES

Gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement



DURÉE
2 JOURS

DATES ET LIEUX

SESSION 1 :
19 & 20/11/2018
PARIS

SESSION 2 :
01 & 02/04/2019
MONTPELLIER

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIFS

Élaborer le budget / Assurer
la gestion budgétaire et financière
d'une composante d'enseignement
en interaction avec les services
de l'établissement / Se projeter
dans les perspectives de simplification
de la gestion des composantes

.....

Programme

**La place du gestionnaire financier
de composante d'enseignement :**

- + Dans sa structure
- + Dans l'établissement

**Les relations du gestionnaire avec
l'ordonnateur et le comptable**

**L'activité du gestionnaire financier
de composante d'enseignement :**

- + Élaboration et exécution du budget
- + Les différents types d'achats et leurs procédures
- + La fin d'exercice

Publics

+ Tout acteur en charge des opérations
de gestion financière en composante
d'enseignement

Intervenant(e)s

- + Responsable administrati(ve)
de composante d'enseignement
ou adjoint
- + Directeur - directrice des affaires
financières ou adjoint(e)

Les +

Retours d'expériences /
cas pratiques / exercices

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES ET LIEUX

SESSION 1 :
15 & 16/10/2018
PARIS

SESSION 2 :
03 & 04/06/2019
MONTPELLIER

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

Les +

Niveau expert /
étude de cas / exercices

Gestion financière des opérations de recherche - niveau avancé

Pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire,
comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir
suivi la formation : "La gestion budgétaire
et financière d'un laboratoire"

OBJECTIF

**Maîtriser les règles applicables
en matière de gestion budgétaire,
comptable et fiscale des
opérations de recherche**

.....

Programme

- + Le renforcement de la relation Université
et laboratoire
- + Les types de ressources du laboratoire
- + Les règles du financeur et de
l'établissement
- Éligibilité des dépenses
- Éléments constitutif d'un budget : coûts
directs et indirects
- Coûts inéligibles : provisions, TVA
- Autres obligations
- + Activités de recherche et TVA
- + Enjeux et instructions antérieurs au
passage à la GBCP
- + Le contexte préparatoire au passage à
la GBCP
- Enjeux, état des lieux et dispositions,
- Subventions reçues et opérations
pluriannuelles
- + Budgétisation et d'exécution budgétaire
en mode GBCP

Publics

- + Tout responsable en prise de poste :
- Responsable administratif(ve)
et financier(ère) d'UMR
- Responsable de la gestion budgétaire
de la Recherche – contrats de recherche
- Responsable du bureau des
ressources contractuelles
- Responsable financier(e) des contrats
européens
- + Chargé(e)s des contrats de recherche
- + Gestionnaires de laboratoire

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices des affaires
financières
- + Directeurs - directrices de la recherche
- + Responsables administratif(ve)s
- + Gestionnaires d'unité de recherche

Contrôle interne budgétaire



DURÉE
2 JOURS

DATES
28 & 29/01/2019

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIF

Comprendre les caractéristiques
du contrôle interne et budgétaire
et ses enjeux en terme de
soutenabilité budgétaire

Programme

PREMIÈRE JOURNÉE

Introduction

- + Rappels sur les enjeux
et le calendrier de la GBCP
- + Point d'actualité sur la GBCP
dans l'enseignement supérieur

1^{ère} partie: Les concepts et moyens de pilotage du CIB

- + Le contrôle de gestion
- + Le contrôle interne
- + L'audit interne

2^{ème} partie: Le contrôle interne budgétaire

- + La définition du CIB:
objectifs et démarche
- + La soutenabilité budgétaire
- + La démarche du CIB:
leviers et principes directeurs

DEUXIÈME JOURNÉE

3^{ème} partie: La mise en place du CIB

- + La démarche: les différentes étapes
- + Les outils du CIB
- + La documentation du CIB
- + Exercice d'application

Publics

- + Contrôleurs - contrôleuses internes
- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- + Contrôleurs - contrôleuses internes

Les +

La première journée
organisée en tronc
commun permettra
des échanges entre les
acteurs du contrôle interne
en établissement évoluant
côté ordonnateurs,
comptables ou ressources
humaines

NOUVEAU !

Contrôle interne Paie



DURÉE
1,5 JOURS

DATES
28 & 29/01/2019

2^{ÈME} JOURNÉE FIN DE
LA FORMATION À 12H30

LIEU
PARIS

TARIF
390 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIFS

Comprendre le contrôle interne
et ses enjeux au niveau des
services ressources humaines
et comptables

Programme

- + Programme en cours de construction

Publics

- + Contrôleurs - contrôleuses internes paie

Intervenant(e)s

- + Contrôleurs - contrôleuses internes paie

Les +

La première journée
organisée en tronc
commun permettra des
échanges entre les acteurs
du contrôle interne en
établissement évoluant côté
ordonnateurs, comptables
ou ressources humaines

Contrôle interne comptable



DURÉE
3 JOURS

DATES
28, 29 & 30/01/2019

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIFS

Comprendre le contrôle interne,
ses enjeux et être en capacité de
le mettre en œuvre et de l'animer

Programme

- + Enjeux et finalités de la qualité comptable
- + Le référentiel comptable : une exigence de qualité des comptes
- + Cartographie des risques
- + La mise en œuvre du contrôle interne en lien avec la démarche qualité de l'établissement
- + L'animation du contrôle interne comptable : objectifs, risques et enjeux, acteurs, outils, modes d'organisation

Publics

- + Tout(e) acteur / actrice de la sphère financière et comptable en charge de la qualité et du contrôle

Intervenant(e)s

- + Contrôleurs - contrôleuses internes

Les +

La première journée organisée en tronc commun permettra des échanges entre les acteurs du contrôle interne en établissement évoluant côté ordonnateurs, comptables ou ressources humaines

Mise en place d'un service facturier : méthodologie

DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
10 & 11/09/2018
-
SESSION 2 :
13 & 14/05/2019

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux et
la méthodologie de la mise
en place d'un service facturier /
Déterminer les éléments clés
d'une organisation en service facturier :
facteurs de réussite, risques

Programme

Les enjeux du service facturier
Le projet de mise en place

- + méthodologie
- + état des lieux
- + conception de l'organisation cible à la fois au niveau de l'ordonnateur et du comptable
- + focus sur l'articulation des contrôles de l'ordonnateur et du comptable

Les outils : la dématérialisation

Publics

- + Directeurs généraux - directrices générales des services
- + Agent(e)s comptables
- + Responsables des services financiers ou de composantes
- + Directeurs - directrices des affaires financières

Intervenant(e)s

- + Agent(e)s comptables
- + Responsables de services facturiers
- + Directeurs - directrices des affaires financières

Les +

Échanges de pratiques entre "expérimentés"
Exemples concrets d'organisation et de méthodologie

NOUVEAU !

FINANCES

Décision de poursuite : recouvrement amiable et contentieux



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

04 & 05/07/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS

**Maîtriser le rôle de l'ordonnateur
et du comptable public dans le
recouvrement des recettes /
Acquérir le vocabulaire nécessaire
à la maîtrise du recouvrement /**
S'approprier la procédure de recouvrement
amiable, pré-contentieux et contentieux
des recettes

.....

Programme

**Pour chacun des points du programme
ci-dessous à construire,**

Examiner : le vocabulaire, le rôle, les
recours du débiteur, le déroulement de
l'action

Les intervenants :

- + Le créancier
- + Le débiteur
- + L'ordonnateur
- + Le comptable
- Autres : huissiers, juge...

Les étapes :

- + La liquidation
- + L'émission
- + La prise en charge
- + Le recouvrement

Les différentes solutions :

- + Recouvrement amiable
- + Recouvrement contentieux
- + Apurement

Les cas particuliers :

- + Redressement et liquidation
judiciaires
- + Procédures simplifiées
- + Compensation légale

Publics

- + Tout acteur en charge du
recouvrement : gestionnaire, chargé(e)
du recouvrement
- + Tout acteur en charge de la gestion
financière en EPSCP

Intervenant(e)s

- + Agent(e)s comptables d'EPSCP
ou adjoint (e)s



Les +

Apport théoriques et pratiques sous
forme d'échanges interactifs et de cas
pratiques réalisés à partir de documents
établissement / Mise en situation

FINANCES

Initiation à la gestion de la TVA



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

18 & 19/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS

**Comprendre le fonctionnement
de la TVA / Déterminer les risques
et les pistes d'amélioration pour
son établissement**

.....

Programme

- + Champs d'application
- + Règles de territorialité
- + Fait générateur et exigibilité
- + Brefs aperçus des enjeux dans
un établissement
- + Base d'imposition et taux de TVA
- + Droit à déduction

Publics

- + Agent(e)s souhaitant acquérir
des notions fondamentales sur la TVA

Intervenant(e)s

- + Cadre de services financiers en charge
de la TVA

SIFAC – Gestion de la TVA



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

25 & 26/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

- + Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- + Avoir suivi la formation "Initiation à la gestion de la TVA"
- + Avoir suivi la formation "SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés"

OBJECTIFS

Appréhender la gestion de la TVA / Réaliser les principaux actes de gestion liés à la TVA et sa mise en œuvre dans Sifac

.....

Programme

Rappel des concepts de la TVA

- + TVA sur encaissement ou TVA sur les débits
- + L'impact de la TVA
- + Mise en place du coefficient mixte : Définition, modalités, régularisations
- + Gestion des coefficients de taxation dans SIFAC : Modification du coefficient de taxation
- + Comment faire la déclaration de TVA : Analyse détaillée de la TVA à déclarer (TVA sur les débits et encaissements)
- + Comment remplir une déclaration de TVA
- + TVA à payer ou crédit de TVA

- + Liquidation directe en dépense : Effectuer le traitement des frais de douane (FB60)
- + Contrôle et contentieux quant à la TVA : comment les aborder ?

Publics

- + Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- + Gestionnaires en charge de la TVA
- + Fondé(e)s de pouvoir

Intervenant(e)s

- + Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- + Fondé(e)s de pouvoir
- + Expert(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Cursus comptable niveau avancé / Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP



Immobilier & TVA



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

09 & 10/05/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

- + Connaître les règles de bases de la TVA
- + Il est conseillé d'avoir suivi la formation intitulée "Initiation à la gestion de la TVA"

OBJECTIF

Comprendre les règles de la TVA appliquées aux opérations immobilières de construction ou de restructuration

.....

Programme

Principes de la TVA immobilière

- + Droit à la déduction
- + Livraison à soi-même
- + Auto-liquidation de la TVA pour le sous-traitant des marchés de travaux

Règles applicables

(présentation étude CPU)

- + Selon la maîtrise d'ouvrage : établissements, collectivités territoriales
- + Selon la nature des travaux : construction ou réhabilitation

Publics

- + Directeurs - directrices des affaires financières
- + Agent(e)s comptables
- + Directeurs - directrices du patrimoine
- + Responsables financiers de direction du patrimoine

Intervenant(e)s

- + Fiscaliste
- + Expert(e) établissement

Gestion de la TVA – niveau avancé



DURÉE

2 JOURS

DATES

28 & 29/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Connaître les fondamentaux de la TVA tels que dispensés dans le module « Initiation à la gestion de la TVA »

OBJECTIFS

Maitriser les enjeux de la TVA en établissement / Mettre en œuvre une gestion optimisée de la TVA

Programme

+ Ce programme est en cours de construction

Publics

+ Cadres de service financier en charge de la TVA

Intervenant(e)s

+ Fiscaliste



Les +

Approche à partir de cas concrets mis en œuvre en établissement

SIFAC – Gestionnaire Missions (prise de poste)



DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
08 & 09/10/2018

-

SESSION 2 :
18 & 19/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

+ Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

OBJECTIFS

Créer un ordre de mission / Compléter, modifier jusqu'à la liquidation de l'ordre de mission / Consulter et assurer les principaux états de suivi de l'ordre de mission

Programme

+ Consultation d'un agent
+ Ordres de mission
+ Liquidation d'un ordre de mission
+ Consultation et édition

Publics

+ Responsables et gestionnaires de composante ou d'unité
+ Gestionnaires en charge d'organiser des missions

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s fonctionnel(le)s



Les +

Cursus ordonnateur niveau initiation / Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

SIFAC – Gestionnaire Achats (prise de poste)



DURÉE

3 JOURS

DATES

07, 08 & 09/11/2018

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

+ Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

OBJECTIF

Saisir un bon de commande dans SIFAC de l'origine de la demande jusqu'au service fait

Programme

Le flux de la dépense

L'engagement dans SIFAC

- + Les référentiels et données de gestion
- + La structure de la commande d'achat
- + Le bon de commande simple
- + Le bon de commande sur marché
- + La validation du bon de commande
- + L'édition et l'aperçu du bon de commande
- + Les cas particuliers: carte logée, prestation interne, autres commandes
- + Modification et consultation du bon de commande

Le service fait

Suivi et correction des engagements

Consultations budgétaires et comptables

Publics

+ Responsables et gestionnaires de composante ou d'unité

+ Gestionnaires en charge de commandes d'achats

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Cursus ordonnateur niveau initiation / Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

SIFAC – Budget



DURÉE

2 JOURS

DATES

20 & 21/09/2018

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

+ Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : "L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier"

OBJECTIFS

Savoir construire un référentiel budgétaire dans sifac / Elaborer un budget dans Sifac / Suivre le budget

Programme

- + Adresse budgétaire
- + Élaboration budgétaire
- + Modifications budgétaires
- + Éditions et consultations
- + Contrôle budgétaires
- + Gestion des opérations et des conventions

Publics

+ Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s

+ Responsables des affaires financières

+ Gestionnaires en charge du budget

Intervenant(e)s

+ Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s

+ Responsables des affaires financières

+ Expert(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Cursus ordonnateur niveau initiation / Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

NOUVEAU !

SIFAC – Analyse des flux ordonnateurs (gestionnaire)

FINANCES



DURÉE

1 JOUR

DATE

16/11/2018

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
+ Avoir une connaissance des modules SIFAC : Budget, Dépenses, Recettes, Missions, Achats

OBJECTIFS

Connaître les possibilités de recherche / Filtrage de l'information dans SIFAC / Savoir choisir le type de restitution le plus pertinent en fonction de l'information souhaitée et du niveau de détail attendu / Fournir un aide-mémoire synthétique avec les clés par domaine pour maîtriser les consultations utiles pour un ordonnateur

Programme

En cours de reconstruction (soumis à modifications)

+ Contrôle des Tiers
+ Contrôle de l'exécution du budget
+ Contrôle de l'exécution des dépenses
+ Contrôle de l'exécution des missions
- Contrôle de l'exécution des recettes
+ Contrôle des conventions
+ Le nettoyage des flux. Après avoir analysé les flux, comment les exploiter.

Publics

+ Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
+ Gestionnaires financiers
+ Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

Intervenant(e)s

+ Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
+ Responsables des affaires financières
+ Expert(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Cursus ordonnateur niveau avancé / Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

NOUVEAU !

SIFAC – Analyse des flux ordonnateurs (contrôleur interne budgétaire)

FINANCES



DURÉE

1,5 JOURS

DATES

14 & 15/11/2018

INFO HORAIRES :

1^{ÈRE} JOURNÉE :

14H00-17H30

2^{ÈME} JOURNÉE :

9H00-17H00

LIEU

PARIS

TARIF

390 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
+ Avoir une connaissance des modules SIFAC : Budget, Dépenses, Recettes, Missions, Achats

OBJECTIFS

Connaître les possibilités de recherche / Filtrage de l'information dans Sifac / Savoir choisir le type de restitution le plus pertinent en fonction de l'information souhaitée et du niveau de détail attendu / Fournir un aide-mémoire synthétique avec les clés par domaine pour maîtriser les consultations utiles pour un ordonnateur

Programme

Programme en cours de reconstruction (soumis à modifications)

+ Contrôle des Tiers
+ Contrôle de l'exécution du budget
+ Contrôle de l'exécution des dépenses
+ Contrôle de l'exécution des missions
+ Contrôle de l'exécution des recettes
+ Contrôle des conventions

Publics

+ Contrôleurs – contrôleuses internes budgétaire
+ Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
+ Responsables des affaires financières

Intervenant(e)s

+ Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
+ Responsables des affaires financières
+ Expert(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Cursus ordonnateur niveau avancé / Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

SIFAC –
Conventions

DURÉE
3 JOURS

DATES
SESSION 1 :
14, 15 & 16/11/2018
-
SESSION 2 :
03, 04 & 05/04/2019

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Les +

Cursus ordonnateur niveau
initiation / Démonstrations
et exercices sur la nouvelle
base de formation GBCP

Pré-requis

- + Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- + Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

OBJECTIFS
Modéliser une convention dans SIFAC / Effectuer toutes les étapes liées à la vie d'une convention / Consulter et assurer le suivi des conventions

Programme**Les opérations modélisées par les OTP & eOTP**

- + Création de l'OTP et eOTP - Focus sur les nouveautés GBCP
- + Création des Jalons de l'eOTP

Budgétisation d'une opération

- + Adresse budgétaire
- + Création du PFI – types de PFI – regroupements
- + Programmation et reprogrammation budgétaire pluriannuelle

Création de la commande convention**Exécution d'une opération en recettes et dépenses**

- + Exécution en Recettes : Facturation client et impacts budgétaires
- + Exécution en Dépenses : Commande d'achat et impacts budgétaires
- + Statuts utilisateurs et fin de vie d'une convention

Contrôle du disponible budgétaire

Consultations et restitutions
Clôture annuelle, écriture comptable
Reports budgétaires

Publics

- + Responsables de composante ou d'unité
- + Gestionnaires des conventions et des contrats de recherche / financier(e)s
- + Responsables des affaires financières
- + Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s

Intervenant(e)s

- + Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- + Responsables des affaires financières
- + Responsables de composante ou d'unité
- + Expert(e)s fonctionnel(le)s

SIFAC –
Marchés

DURÉE
3 JOURS

DATES
24, 25 & 26/09/2018

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Les +

Cursus ordonnateur niveau
initiation / Démonstrations
et exercices sur la nouvelle
base de formation GBCP

Pré-requis

- + Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- + Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

OBJECTIFS
Créer un marché / Exécuter un marché / Consulter les éditions sur les marchés

Programme**Création du marché**

- + Saisie des données
- + Activation du marché
- + Gestion des AE

Evolution du marché

- + Modifications
- + Sous-traitance
- + Gestion des Seuils
- + Opérations / Unités fonctionnelles

Exécution du marché

- + Engagement juridique
- + Avances
- + Retenue de garantie
- + Service fait (certification)

Editions / Consultations**Publics**

- + Responsables et adjoint(e)s de la cellule marchés
- + Gestionnaires de la cellule marchés

Intervenant(e)s

- + Responsable achats – cellule marchés et adjoint(e)s
- + Expert(e)s fonctionnel(le)s

SIFAC – Dépenses (service facturier)



DURÉE
3 JOURS

DATES
01, 02 & 03/10/2018

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
+ Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

OBJECTIFS
Connaître et réaliser les opérations qui incombent à un service facturier dans SIFAC

Programme

+ Le flux achats
+ Le flux missions
+ La levée du visa
+ Le paiement au fournisseur et le remboursement à l'agent
+ Le CHD (Contrôle Hiérarchisé de la Dépense)
+ Les intérêts moratoires
+ Le traitement des factures sur carte achat/carte logée

Publics

+ Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
+ Fondé(e)s de pouvoir
+ Gestionnaires comptables / service facturier / affaires financières
+ Responsables du service facturier
+ Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
+ Responsables des affaires financières

Intervenant(e)s

+ Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
+ Responsables des affaires financières
+ Adjoint(e)s Agent(e)s comptables
+ Fondé(e)s de pouvoir
+ Expert(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Cursus ordonnateur et/ou comptable niveau initiation / Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

SIFAC – Recettes



DURÉE
3 JOURS

DATES
21, 22 & 23/11/2018

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
+ Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

OBJECTIFS
Avoir une vision globale du flux recette de l'origine de la demande jusqu'à l'encaissement / Savoir exécuter les principales actions sur un flux recette / Consulter et assurer le suivi des recettes

Programme

+ Référentiels article de vente et client
+ Document de vente de type commande
+ Document de facturation et édition
+ Visa ordonnateur
+ Prise en charge comptable (Validation/Rejet)
+ Encaissement et rapprochement
+ Réduction, annulation de recettes (Avoir)
+ Document de vente de type contrat périodique
+ Liquidation directe
+ Ré-imputation
+ Relance client
+ Recettes internes
+ Consultations budgétaire et comptable

Publics

+ Responsables et gestionnaires de composantes ou d'unités
+ Gestionnaires financier(e)s et comptables
+ Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
+ Fondé(e)s de pouvoir
+ Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
+ Responsables des affaires financières

Intervenant(e)s

+ Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
+ Responsables des affaires financières
+ Adjoint(e)s Agent(e)s comptables
+ Fondé(e)s de pouvoir
+ Expert(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Cursus ordonnateur et/ou comptable niveau initiation / Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés



DURÉE

4 JOURS

DATES

SESSION 1 :
04, 05 & 15, 16/10/2018
-
SESSION 2 :
21, 22/03
& 01, 02/04/2019

LIEU

PARIS

TARIF

1 040 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

OBJECTIF

S'initier aux concepts de la comptabilité générale et son application dans l'outil SIFAC

Programme

- + Les éléments d'une écriture comptable (auxiliarisation et tous les éléments d'une écriture comptable.)
- + Ecritures Inter-Société,
- + Rapprochement du 408,
- + Edition et Les variantes d'affichage + export Excel et sous totaux
- + Les plans de comptes règlementaires et opérationnels,
- + Le paramétrage des comptes (en lien avec le contrôle interne, sécurisation des données)
- + L'annulation d'écritures comptables

- + La levée du visa et le paiement
- + Analyse des PNS, les transactions de consultation fondamentales

Publics

- + Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- + Fondé(e)s de pouvoir
- + Responsables du service facturier
- + Gestionnaires comptables

Intervenant(e)s

- + Adjoint(e)s agent(e)s comptables,
- + Fondé(e)s de pouvoir
- + Responsables du service facturier

Les +

Cursus comptable niveau initiation / Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

SIFAC – Exploitation du plan de trésorerie



DURÉE

2 JOURS

DATES ET LIEUX

SESSION 1 :
20 & 21/09/2018
MONTPELLIER
-
SESSION 2 :
12 & 13/11/2018
PARIS
-
SESSION 3 :
09 & 10/05/2019
PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

+ Avoir suivi la formation : "SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés"

OBJECTIF

Elaborer et analyser son plan de trésorerie avec la base SIFAC en mode GBCP

Programme

- + Rappel métier sur le plan de trésorerie
- + Rappel des prérequis techniques
- + Saisir son prévisionnel de trésorerie
- + Éditer et sauvegarder son plan de trésorerie
- + Analyser et contrôler son plan de trésorerie
- + Corriger son plan de trésorerie
- + Articulation avec la clôture d'exercice, lien avec les états du compte financier

Publics

- + Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- + Fondé(e)s de pouvoir

Intervenant(e)s

- + Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- + Fondé(e)s de pouvoir
- + Expert(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Cursus comptable niveau avancé / Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

SIFAC – Comptabilisation des immobilisations



DURÉE
2 JOURS

DATES
11 & 12/10/2018

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

- + Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- + Avoir suivi la formation : "SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés"

OBJECTIF
Maîtriser les processus associés aux achats d'immobilisations dans SIFAC

Programme

- + La comptabilité des immobilisations et sa présentation dans SIFAC
- + Création et valorisation de la fiche Immobilisation
- + Affichage de l'immobilisation
- + Rattachement d'une subvention à une immobilisation
- + Sortie d'immobilisation
- + Contrepassation d'écriture immobilisation
- + Transfert d'immobilisation
- + Reporting des immobilisations
- + Création et exécution d'une réserve de travail
- + Clôture des immobilisations

Publics

- + Responsables pôle des immobilisations
- + Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- + Fondé(e)s de pouvoir
- + Gestionnaires immobilisations

Intervenant(e)s

- + Responsables pôle des immobilisations
- + Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- + Fondé(e)s de pouvoir
- + Expert(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Cursus comptable niveau avancé / Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

SIFAC – Processus et opérations de clôture



DURÉE
2 JOURS

DATES
15 & 16/10/2018

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

- + Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- + Avoir suivi la formation : "SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés"

OBJECTIF
Comprendre les principes de la clôture et maîtriser les principales opérations à effectuer dans SIFAC

Programme

- + Calendrier théorique et séquence/ parallélisme des opérations propres à la clôture qu'elle soit annuelle ou infra annuelle (mensuelle, semestrielle), en vue de la clôture de l'exercice
- + Gestion des périodes
- + Opérations préparatoires en vue de la clôture de l'exercice en cours et à l'ouverture du nouvel exercice
- + Engagements et reports associés
- + Processus complémentaires

Publics

- + Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- + Fondé(e)s de pouvoir

Intervenant(e)s

- + Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- + Fondé(e)s de pouvoir

Les +

Cursus comptable niveau avancé

FINANCES,
PILOTAGE

Business Objects SIFAC



FINANCES

NOUVEAU !

SIFAC – SAPQUERY



.....

DURÉE

4 JOURS

DATES

SESSION 1 :

06, 07, 08 & 09/11/2018

-

SESSION 2 :

14, 15, 16 & 17/05/2019

LIEU

PARIS

TARIF

1 040 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Connaître les concepts SIFAC

OBJECTIFS

Utiliser le portail InfoView pour créer, modifier et planifier des rapports / Maîtriser les outils d'interrogations, de restitutions et d'analyse de BusinessObjects / Appréhender les classes et les objets de l'univers SIFAC

.....

Programme

Concepts de Business Objects

Présentation du Portail InfoView

Description de Web Intelligence

Description générale des classes de l'univers SIFAC

Approfondissement concernant l'univers

SIFAC et les fonctionnalités BO

+ Description d'une classe SIFAC et de ses sous-classes

+ Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête

+ Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de rapport

Planification et publication des rapports BO

Publics

+ Responsables financier(ère)s

+ Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage

+ Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

+ Correspondant(e)s technico-fonctionnels SIFAC

Les +

Niveau avancé / Démonstrations et exercices sur l'univers SIFAC dans la nouvelle version de BO en BI4 sur base de formation passée en GBCP



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :

24 & 25/09/2018

-

SESSION 2 :

23 & 24/05/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Être autorisé par son organisation à gérer les requêtes SQL dans SIFAC en ayant le rôle SIFAC_REQUETEUR

OBJECTIF

Savoir utiliser et élaborer les requêtes simplifiées dans SIFAC et les rattacher dans son organisation

.....

Programme

+ Création d'un info-set

+ Gestion d'un groupe utilisateur

+ Création/utilisation d'une requête

+ Fonctions particulières

Publics

+ Tout(e) utilisateur(trice) SIFAC ayant besoin de faire des requêtes simples : correspondant(e)s fonctionnel(le)s et techniques ou toutes autres personnes étant habilitées

Intervenant(e)s

+ Correspondant(e)s fonctionnel(le)s et techniques SIFAC

Les +

Cursus comptable niveau avancé / Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

SIFAC – Correspondants fonctionnels



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

22 & 23/11/2018

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Donner les bases et la compréhension globale des principaux flux Sifac pour un(e) correspondant(e) fonctionnel(le)

.....

Programme

- + Les flux Sifac
- + La documentation Sifac
- + Les variantes
- + Les bonnes pratiques

Publics

- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s nouvellement nommé(e)s ou correspondant(e)s fonctionnel(le)s souhaitant avoir une remise à niveau

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Incontournable pour tout correspondant(e) SIFAC / Démonstrations et exercices sur base école

SIFAC DEMAT – Fonctionnelle



.....

DURÉE

3 JOURS

DATES

10, 11 & 12/10/2018

LIEU

MONTPELLIER

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

- + Avoir parcouru la documentation fonctionnelle démat

OBJECTIFS

Numériser, vidéo-coder puis intégrer une facture par le flux Démat

.....

Programme

- + Présentation fonctionnelle des étapes du processus de dématérialisation des factures
- + Couverture fonctionnelle des différents modules de l'outil
- + Description des règles de gestion et des contrôles de cohérence implémentés dans l'outil
- + Exercices pratiques

Publics

- + Futur formateur(trice) et /ou utilisateur(trice) de SIFAC Démat

Intervenant(e)s

- + Formateur(trice) SIFAC Démat Établissement

NOUVEAU !

FINANCES

SIFAC DEMAT – Superviseur



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :

19 & 20/11/2018

-

SESSION 2 :

16 & 17/05/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Avoir suivi la formation SIFAC DEMAT Fonctionnelle

OBJECTIF

Approfondir les connaissances technico-fonctionnelles pour améliorer l'utilisation du client lourd et optimiser le rendement de la plateforme

.....

Programme

+ Retraçage d'un flux complet jusqu'à l'intégration dans le SI

+ Identification des Logs d'erreurs, compréhension de leurs significations et remédiation à apporter en vue d'optimisation en continue

+ Approche des différents modules du client lourd

+ Point sur les différents statuts techniques des pièces dans l'outil démat (P2P - client lourd)

+ Nettoyage des flux restés en suspens dans explorer

+ Synchronisation des statuts des flux entre l'outil ITESOFT et le SI (gestion des alertes couplée aux Workflows)

+ Présentation des grands principes de SINAPS Bus

Publics

+ Superviseur ou correspondant technico fonctionnel sur SIFAC DEMAT

Intervenant(e)s

+Superviseur SIFAC DEMAT
+Responsable dématérialisation d'un service facturier

Les +

Cas pratiques et démonstration sur base école / Les échanges entre participants et formateurs venant d'établissements différents

NOUVEAU !

FINANCES

SIFAC DEMAT – Administration et exploitation : niveau 2



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

13 & 14/05/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Avoir suivi la formation : "SIFAC DEMAT : Administration et exploitation"

OBJECTIFS

Apporter une plus grande expertise de la solution pour améliorer l'administration et l'exploitation de son SI /

Maîtriser le flux des factures et la communication entre les éléments de la Démat

.....

Programme

+ Analyse des flux fonctionnels pour maîtriser les traitements de bout en bout
+ Gestion et exploitation de l'interface SINAPS BUS - intégration des factures fournisseurs

+ Requêtes sur les bases de données liées à la démat

+ Purges des flux en erreurs et des logs

+ Analyse de dysfonctionnement

Publics

+ Administrateur(trice)

Intervenant(e)s

+ Administrateur(trice)



Le programme est susceptible d'évoluer

SIFAC – Administration et exploitation : niveau 1



DURÉE
3 JOURS

DATES
05, 06 & 07/09/2018

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIF
Administrer et exploiter
un système SAP au quotidien

Programme

- + Présentation de SAP
- + Configuration des paramètres SAP
- + La base de données
- + Les différentes mémoires dans SAP
- + Transport d'OTs, support packages, Plug-Ins et Add-Ons
- Planification de jobs en arrière-plan
- Les impressions
- + Les connexions RFC
- + ITS et ICM : les Clients légers
- + Gestion des mandants
- + Surveillance du système
- + Monitoring avec CCMS
- + Les transactions utiles
- + Accès à l'aide
- + Documents techniques clés

Publics

- + Responsables techniques
- + Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s techniques

Les +
Incontournable pour
tout administrateur SIFAC
/ Démonstrations et
exercices sur base école



SIFAC – Administration et exploitation : niveau 2



DURÉE
2 JOURS

DATES
01 & 02/04/2019

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

- + SIFAC - Administration / exploitation, niveau 1

OBJECTIF
Maîtriser les opérations
complexes d'administration
et d'exploitation dans SIFAC

Programme

- + Content Server (Administration, restauration, refresh, optimisation)
- + CCMS (Alert Mail , SNMP)
- + Optimisation SIFAC (Sur base de doc STERIA et de la présentation faite par Mr David JESSON lors du club Utilisateur)
- + Sapquery (Introduction)
- + Script Ecatt et LSMW

Publics

- + Responsables techniques
- + Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s techniques

Les +
Incontournable pour
tout administrateur SIFAC
/ Démonstrations et
exercices sur base école

SIFAC – Autorisations et administration centrale des utilisateurs



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

20 & 21/09/2018

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Administrer et exploiter
un système SAP au quotidien

.....

Programme

- + Administration des utilisateurs
- + Autorisations
- + Accès à l'aide
- + Documents techniques clés

Publics

- + Responsables techniques
- + Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s techniques

Les +

Incontournable pour
tout administrateur SIFAC
/ Démonstrations et
exercices sur base école

Parcours de formation
ESENESR + Amue

Directeur – directrice des affaires financières

FORMATION

Module 1

Prise de fonction

25 au 27 juin 2018 > 2 jours

FORMATION

Module 2

Analyse et pilotage financier

7 au 9 novembre 2018 > 2 jours

FORMATION

Module 3

Processus de construction et d'exécution budgétaires

Mai 2019 > 2 jours

FORMATION

Module 4

Gestion de projet

Octobre 2019 > 2 jours

FICHE FORMATION FINANCES



Module 2

Analyse financière

OBJECTIFS

Acquérir une méthodologie d'analyse financière articulée sur les comptabilités générale et budgétaire. Positionner son établissement au regard de critères de soutenabilité pertinents

Programme

- + Rappels sur le fonctionnement des comptabilités générale / budgétaire
- + Explicitation de l'analyse financière en comptabilité générale : bilan / CR
- + Analyse financière à partir des tableaux GBCP

Les apports théoriques de ce programme seront complétés par des études de cas

Publics

- + Directeurs – directrices des affaires financières des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(s)

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR,
- + Représentant(e)s des ministères,
- + Expert(e)s universitaires,
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
7, 8 & 9
NOVEMBRE 2018

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....



Module 3

Processus de construction et d'exécution budgétaires

OBJECTIFS

Il s'agit de permettre aux DAF de s'approprier les différents processus entrants dans la construction budgétaire

- + Identifier et sélectionner les données pertinentes en vue de l'élaboration d'un budget sincère
- + Savoir mettre en œuvre ces éléments à son établissement selon le contexte
- + Maîtriser l'élaboration des tableaux budgétaires

.....

Programme

- + Retour sur l'organisation des tableaux budgétaires et leur alimentation
- + Identifier les grands cycles de construction budgétaire et la méthodologie à appliquer à chacun
- + La consolidation et les arbitrages budgétaires
- + Le dialogue de gestion (intermétiers)

Publics

+ Directeurs – directrices des affaires financières des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(s)

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
MAI 2019

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

.....

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

PILOTAGE

Comptabilité analytique en EPSCP.....**28**
> 4 jours

SIFAC - Comptabilité analytique**29**
> 2 jours

Atelier d'échanges Comptabilité analytique - coût des formations
et coût de la recherche**30**
> 2 jours

RECHERCHE

Projet H2020 : éléments stratégiques de rédaction.....**74**
> 1 jour

Le montage administratif et financier d'un projet H2020**75**
> 1 jour

Le montage administratif et financier d'un projet ANR**77**
> 1 jour

La gestion de projet européen H2020**78**
> 2 jours

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet
& conduite du changement, et ses formations transverses**211**



CHAPITRE Achats

.....

Réglementation et gestion des achats



DURÉE
6 JOURS

DATES
01, 02, 03
& 08, 09, 10/10/2018

LIEU
PARIS

TARIF
1 560 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIF

Identifier les différentes
étapes de l'achat en s'appuyant
sur une présentation
de la réglementation
des marchés publics

Programme

- + Présentation générale du contexte réglementaire et organisationnel
- + Préparation d'un marché
- + Passation des marchés publics
- + Exécution d'un marché public
- + Modifications et fin du marché
- + Les règlements juridictionnels et non juridictionnels, et les contrôles des marchés

Publics

- + Nouveaux-nouvelles agent(e)s des directions, services, cellules achats et/ou marchés

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Les +
Cas pratiques

DURÉE
2 JOURS

DATES
13 & 14/06/2019

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Les +
Cas pratiques / Réaliser
un RACI d'exécution
des marchés

NOUVEAU !

Maîtriser l'exécution d'un marché

OBJECTIFS

Connaître le contexte normatif
du suivi des marchés, identifier
les acteurs de ce suivi, ses étapes
clés et prévenir les litiges

Programme

Contexte normatif de l'exécution

- + L'ordonnance et ses décrets
- + Les pièces particulières et générales des marchés (les dispositions clés)

Les acteurs de l'exécution d'un marché

- + Du côté du titulaire : titulaire, sous-traitant, co-traitant
- + Du côté du pouvoir adjudicateur : prescripteurs, services achats/marchés, services comptables et financiers
- + Les usagers : mesure de leur satisfaction
- + Pour faciliter les échanges... mise en place d'un interlocuteur unique pour chacune des parties ?

Pilotage de l'exécution, les clés d'un bon suivi

- + la réunion de lancement
- + réunions d'étapes
- + reconduction, affermissement de tranches
- + vérifications et opérations de contrôles
- + application des pénalités
- + mise en place d'un reporting

Modifications en cours d'exécution

- + clauses de réexamen et avenants
- + modifications substantielles et non substantielles

Comment prévenir et régler à l'amiable les litiges

- + médiateur des entreprises
- + comité de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés

Publics

- + Directeurs – directrices des achats
- + Responsables achats et adjoint(e)s
- + Acheteu(r)(se)s

Intervenant(e)s

- + Directeurs – directrices des achats
- + Responsables achats et adjoint(e)s



Formation orientée vers les achats,
travail sur les relations entre services
mais pas nécessairement sur le suivi
financier

NOUVEAU !

Relation acheteur – fournisseur, du sourcing à la notification

+

La politique d'achats

+



DURÉE
2 JOURS

DATES
23 & 24/05/2019

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIF

Mener un sourcing et établir une cartographie fournisseur

.....

Programme

Réaliser une veille fournisseurs :

- + Connaître la cartographie de ses fournisseurs (méthodologie)
- + Procéder à leur évaluation régulière (modalités, critères)
- + Livrable : exemple de cartographie fournisseurs

Techniques de sourcing

- + Mise en œuvre d'un RFI
- + Salons, réseaux métiers
- + Organisation d'événements
- + Livrable : exemples de RFI

Gérer la relation fournisseur

- + Éthique et déontologie conduite à tenir
- + Livrable : charte de déontologie ou fiches de bonnes pratiques
- + Cas pratique des visites sur site

Publics

- + Directeurs – directrices des achats
- + Responsables achats et adjoint(e)s
- + Acheteu(r)(se)s
- + Gestionnaires marchés

Intervenant(e)s

- + Directeurs – directrices des achats
- + Responsables achats et adjoint(e)s

Les +
Cas pratiques



DURÉE
2 JOURS

DATES
08 & 09/11/2018

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIF

Mettre en œuvre, conduire et optimiser une politique achat

.....

Programme

Le contexte des achats

- + Qu'est-ce qu'une politique "achats" ?

Comment mettre en œuvre une politique "achats" ?

- + Établir une cartographie
- + Analyser les données de cartographie
- + Définir une politique "achats", des stratégies, des objectifs et des plans d'actions

Présentation de l'évaluation d'une politique "achats"

- + Objectifs
- + Indicateurs

Publics

- + Agent(e)s ou responsables des directions, services, cellules achats et/ou marchés

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Les +
Échanges de pratiques
Cas pratiques

Objectifs - Indicateurs - Achats



DURÉE
2 JOURS

DATES
17 & 18/12/2018

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Avoir une première pratique des tableaux de bord et indicateurs

OBJECTIF
Construire et analyser
des indicateurs achats

Programme

- + Introduction à la politique achat
- + Déclinaison en objectifs et actions
- + Définition et construction des indicateurs
- + Ateliers
- + Tableau et analyse

Publics

- + Personnels en charge du pilotage
- + Directeurs - directrices et responsables des services achats et marchés
- + Acheteurs - acheteuses
- + Juristes
- + Gestionnaires

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Les +
Ateliers

Maîtriser la passation des marchés de travaux



DURÉE
3 JOURS

DATES
SESSION 1 :
21, 22 & 23/11/2018
-
SESSION 2 :
02, 03 & 04/04/2019

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir des connaissances / pratiques de base en droit des marchés publics. Avoir suivi a minima une formation d'initiation au droit des marchés publics

OBJECTIFS
Connaître l'environnement
d'une opération de travaux,
maîtriser la réglementation /
Sécuriser la passation des
marchés de travaux

Programme

- + La définition du marché de travaux et d'une opération
- + L'environnement des marchés de travaux (environnement légal et réglementaire, acteurs de l'acte de construire)
- + Les catégories de marchés de travaux et de contrats ayant pour objet la réalisation de travaux
- + La préparation et la passation des marchés de travaux
- + Les clauses essentielles d'un marché de travaux

Publics

+ Personnels des services patrimoine, achat et juridique intervenant dans la passation des marchés de travaux

Intervenant(e)s

- + Chargé(e)s d'opération ou responsable immobilier
- + Juriste(s)

NOUVEAU !

Optimisation du CCAG travaux



DURÉE

1 JOUR

DATE

05/04/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir suivi la formation : "Maîtriser la passation des marchés de travaux"

OBJECTIF

Définir et appliquer le CCAG pour une mise en œuvre opérationnelle

Programme

Quelles sont les clause du CCAG permettant la bonne execution du marché ?

- + L'exécution technique
 - Modifications en cours du chantier
 - Sous-traitance
 - Décision de poursuivre
 - Avenant
- + L'exécution financière
 - retenue de garantie
 - décompte général et définitif

Publics

+ Personnels des services patrimoine, achat et juridique intervenant dans la passation des marchés de travaux

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Les +
Cas pratiques

Parcours de formation ESENESR + Amue

Responsables/ Directeur – directrice des achats

FORMATION
Module 1
Prise de fonction
25 au 27 juin 2018 > 2 jours

FORMATION
Module 2
La stratégie achat
10 au 12 décembre 2018
> 2 jours

FORMATION
Module 3
**Manager un service achat,
communiquer et négocier**
Juin 2019 > 2 jours

FORMATION
Module 4
**Mettre en place des leviers de
performance lors des grandes
étapes du cycle d'achat**
Décembre 2019 > 2 jours

+

FICHE FORMATION ACHATS



Module 2

La stratégie Achat

OBJECTIF

Cette formation portera sur la stratégie achat et le rôle de l'acheteur avec notamment une présentation des leviers de l'achat : innovation, achats responsables. Elle abordera la Cartographie et la recherche de la performance et le portefeuille d'achat

.....

Programme

- + Appréhender la politique achat notamment celle de l'État
- + Connaître la stratégie achat et le rôle de l'acheteur
- + Bien préparer sa programmation d'achat
- + Réaliser une cartographie achat
- + Intégrer les indicateurs et les leviers de l'achat (achats responsables, performance, innovation...)

Public(s)

- + Directeurs - directrice et responsables achats des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(s)

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
10, 11 & 12
DÉCEMBRE 2018

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....



Module 3

Manager un service achat, communiquer et négocier

OBJECTIF

Cette formation portera sur la stratégie achat et le rôle de l'acheteur avec notamment une présentation des leviers de l'achat : innovation, achats responsables. Elle abordera la Cartographie et la recherche de la performance et le portefeuille d'achat

Programme

- + Appréhender la politique achat
- + Connaître la stratégie achat et le rôle de l'acheteur
- + Bien préparer sa programmation d'achat
- + Réaliser une cartographie achat

Public(s)

+ Directeurs - directrices et responsables achats des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(s)

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
JUN 2019

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....



+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

FINANCES

SIFAC-Marchés..... **107**
> 3 jours

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet
& conduite du changement, et ses formations transverses **211**



CHAPITRE
Juridique
.....

NOUVEAU !

JURIDIQUE

Formation juridique des cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation



PARTENAIRE

ASSOCIATION JURISUP

DURÉE

2 JOURS

DATES ET LIEUX

SESSION 1 :

21 & 22/01/2019
PARIS

SESSION 2 :

06 & 07/05/2019
UNIVERSITE
DE BORDEAUX
POLE JURIDIQUE
ET JUDICIAIRE

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Acquérir une culture juridique mobilisable dans l'exercice du métier de cadre de l'ESRI / Saisir les spécificités de l'ESRI en termes juridiques

Programme

- + Cadre institutionnel des EPSCP
- + Quel droit produit l'établissement ? (actes administratifs (répartition des compétences), contrats)
- + Usagers et agents publics : quels droits (déontologie et laïcité)
- + Quels réflexes juridiques acquérir ?
- + Actualité juridique récente à retenir : réglementation et jurisprudence

Publics

- + Cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation nouvellement nommé(e)s
- + Président(e)s et vice-président(e)s de l'ESRI nouvellement élu(e)s

Intervenant(e)s

- + Membres de l'association Jurisup
- + IGAENR
- + Expert(e)s de la DGESIP

Les +

Formation assurée par l'association Jurisup

Parcours de formation
ESENESR + Amue

Directeur - Directrice des Affaires Juridiques

FORMATION

Module 1

Prise de fonction

12 au 14 décembre 2018

> 2 jours

FORMATION

Module 2

En construction

Juin 2019 > 2 jours

FORMATION

Module 3

En construction

Décembre 2019 > 2 jours

FORMATION

Module 4

En construction

Mai 2020 > 2 jours



Module 1

Prise de fonction

OBJECTIF

Ce module s'adresse prioritairement aux directeurs-directrices nouvellement nommé(e)s souhaitant dès leur prise de fonction acquérir les fondamentaux de leur mission : connaissance de l'ESRI, contours de la fonction dans ses composantes plurielles, parties prenantes, outils méthodologiques. Conférences, retours d'expériences et mises en situation concrètes seront proposés par des IGAENR, représentants des ministères, équipes de direction, scientifiques, professionnels expérimentés

Programme

- + Acquérir une maîtrise de l'organisation de l'ESRI, ses évolutions, ses enjeux
- + Identifier son positionnement hiérarchique et fonctionnel dans l'établissement
- + Maîtriser les outils de pilotage, de gestion des risques et de projet de service
- + Acquérir une vision globale et distanciée des enjeux stratégiques
- + Appréhender une approche comparative à l'échelle européenne
- + Constituer une communauté métier, favoriser le partage d'expériences et d'initiatives

Public(s)

- + DAJ nouvellement en poste (moins de 2 ans) des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(s)

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
12, 13 & 14
DÉCEMBRE 2018

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

FORMATION, INSERTION PROFESSIONNELLE, VIE DE L'ÉTUDIANT	
Respecter la propriété intellectuelle pour la conception de projets numériques	45
> 1 jour	
Les stages étudiants : fondamentaux, usages et procédures.....	51
> 2 jours	
Créer et gérer une direction de la formation et de la vie universitaire.....	52
> 2 jours	
RECHERCHE	
Accueil des chercheu(se)(r)s étranger(e)s	72
> 2 jours	
FINANCES	
L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier	88
> 2 jours	
ACHATS	
Réglementation et gestion des achats.....	130
> 6 jours	
Maîtriser la passation des marchés de travaux.....	135
> 3 jours	
RESSOURCES HUMAINES	
Maîtriser la gestion des congés	165
> 2 jours	
Maîtriser la gestion des maladies ou accidents du travail	166
> 1 jour	
La gestion des personnels hospitalo-universitaires.....	168
> 3 jours	
La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s.....	171
> 2 jours	
PATRIMOINE	
Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre.....	200
> 1 jour	
GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT	
Consultez aussi le chapitre gestion de projet & conduite du changement, et ses formations transverses	211



CHAPITRE

Ressources

.....

humaines

.....

Parcours de formation DRH

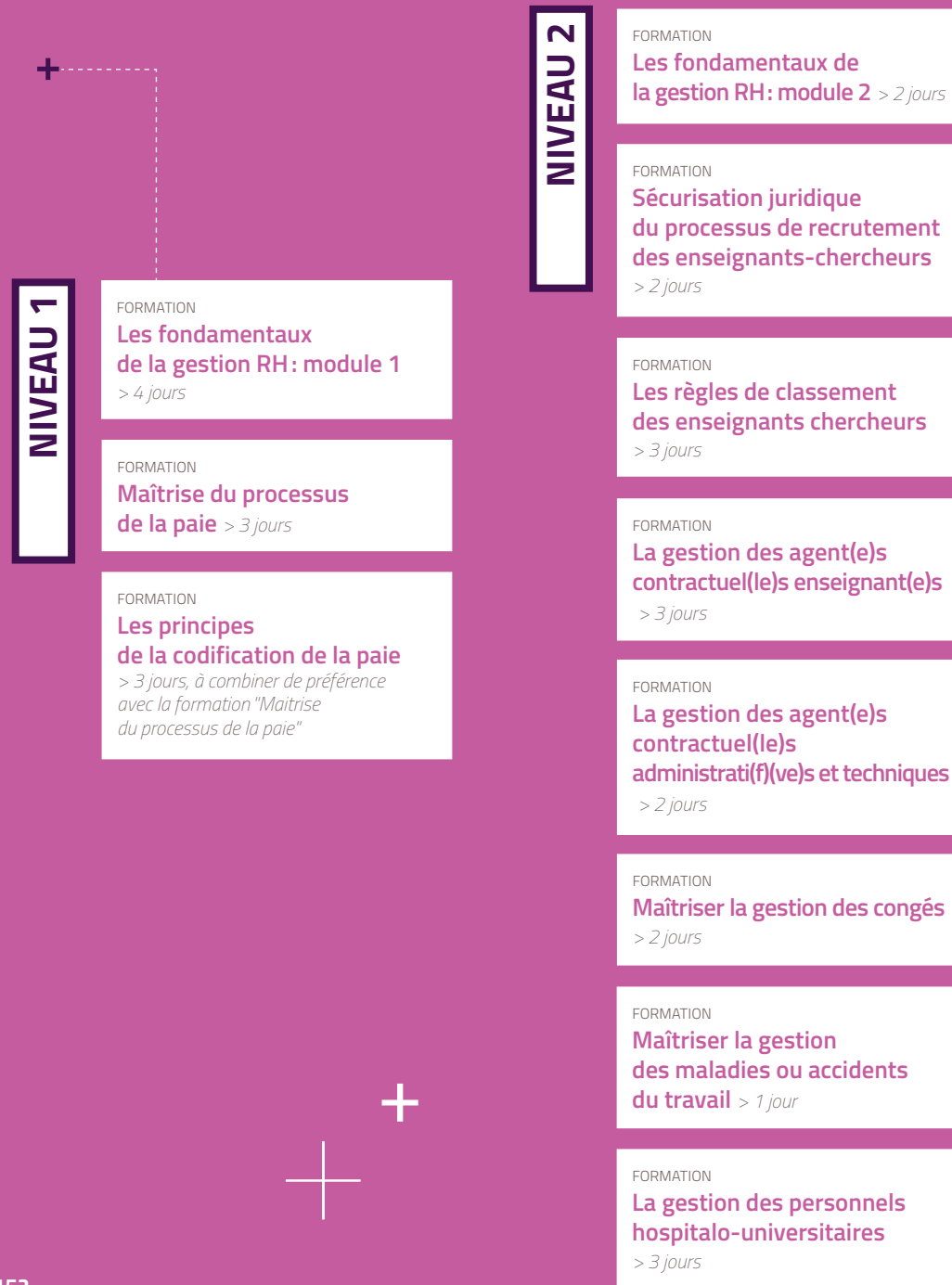


Parcours de formation Cadre RH



Parcours de formation

Gestionnaire RH



Parcours de formation

Responsable environnement et conditions de travail



Parcours de formation Contrôle Interne

FORMATION
Tronc commun
> 1 jour

FORMATION
Contrôle interne comptable
> 2 jours

FORMATION
Contrôle interne paie
> 1 jour

FORMATION
Contrôle interne budgétaire
> 1 jour

RESSOURCES
HUMAINES

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : module 1



.....
DURÉE
4 JOURS

DATES ET LIEUX
SESSION 1 :
17, 18/09
& 08, 09/10/2018
PARIS
-

SESSION 2 :
26, 27/11
& 13, 14/12/2018
PARIS
-

SESSION 3 :
21, 22/01
& 07, 08/02/2019
MONTPELLIER
-

SESSION 4 :
06, 07/05
& 27, 28/05/2019
PARIS

€ **TARIF**
1 040 € HT

✉ **CONTACT**
formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS

Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines / Avoir une

vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP / Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

.....

Programme

L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- + L'enseignement supérieur en France
- + Notions de droit administratif
- + Le statut de la fonction publique
- + Les instances représentatives
- + Les personnels de l'université

La gestion des personnels titulaires

- 1/ l'entrée dans la Fonction Publique
- accès, nomination, affectation
- 2/ la carrière

- les positions statutaires, déroulé de carrière, rémunération, congés, droits et obligations des fonctionnaires

- 3/ la fin de fonction

- radiation des cadres, retraite

La gestion des personnels contractuels

Les agents contractuels

- + Recrutement
- + Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- + Rémunération
- + Exercice des fonctions et congés
- + Fin de fonctions

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Responsables de service de gestion
- + Expert(e)s métier

Les +

Formation régulièrement dispensée sur site
Cas pratiques

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : module 2



DURÉE
2 JOURS

DATES ET LIEUX

SESSION 1 :
03-04/12/2018
PARIS

SESSION 2 :
21-22/03/2019
MONTPELLIER

SESSION 3 :
13-14/06/2019
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF

Se perfectionner sur la gestion des ressources humaines

Programme

+ Approfondissement carrière
+ Télétravail
+ Principes de GPEEC
+ Emplois-Postes
+ Services d'enseignement et heures complémentaires
+ Paie
+ Pilotage

Publics

+ Cadres des ressources humaines
+ Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

+ Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
+ Expert(e)s métier

Les +
Cas pratiques

La Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC)



DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
24 & 25/09/2018
-
SESSION 2 :
18 & 19/03/2019

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Posséder une bonne connaissance des problématiques et enjeux de la gestion des ressources humaines en EPSCP

OBJECTIFS

Replacer la GPEEC et ses processus dans le contexte des EPSCP / Proposer des instruments RH (fiche de poste, tableaux de bords) et des modalités d'action illustrées de cas pratiques

Programme

+ Généralités
+ Les enjeux de la GPEEC : Les axes stratégiques et leur traduction RH / Les compétences / Les emplois / Les postes / La structure organisationnelle
+ Les acteurs de la GPEEC : La gouvernance / La Direction des Ressources Humaines / Le Service d'Aide au Pilotage / L'encadrement / Les personnels / Les représentants des personnels / Le Chargé de GPEEC
+ Les instruments de la GPEEC : L'entretien professionnel / La formation professionnelle / La mobilité interne et le recrutement / Les indicateurs de pilotage RH
+ Cas pratique

Publics

+ Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
+ Chargé(e)s de GPEEC en EPSCP
+ Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
+ Directeurs - directrices des Ressources Humaines en EPSCP

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s Amue et/ou Établissement

Les +

Contenu de formation de niveau opérationnel
Nombreux exercices pratiques / Échanges d'expérience entre les participants / Lien avec le SIRH

J3 optionnelle : La gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences (GPEEC)



DURÉE
1 JOUR

DATES
SESSION 1 :
09/11/2018
-
SESSION 2 :
29/05/2018

LIEU
PARIS

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Posséder une bonne pratique de la GPEEC en établissement

OBJECTIF
**Journée consacrée exclusivement
aux cas pratiques et aux retours
d'expériences de la mise
en œuvre de la GPEEC
en établissement**

Programme

+ Étude de cas dans la suite de la formation GPEEC (2 jours)
+ Retour d'expérience des établissements dans la mise œuvre de la GPEEC dans leur établissement

Publics

+ Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
+ Chargé(e)s de GPEEC en EPSCP
+ Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
+ Directeur(trice)s des ressources humaines en EPSCP

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s Amue et/ou Établissement

Les +

Nombreux exercices
pratiques / Echanges
d'expérience entre les
participants

Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois

DURÉE
2 JOURS

DATES ET LIEUX
SESSION 1 :
15 & 16/10/2018
PARIS
-
SESSION 2 :
06 & 07/12/2018
MONTPELLIER
-
SESSION 3 :
04 & 05/04/2019
PARIS
-
SESSION 4 :
17 & 18/06/2019
MONTPELLIER

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF
**Connaître et maîtriser la gestion
des effectifs, des emplois et
le pilotage de la masse salariale**

Programme

**I - La gestion des emplois, des effectifs
de l'établissement**

**1) Les pré-requis :
connaître les emplois, les effectifs**
+ La définition et la composition des emplois
+ Les plafonds d'emplois
+ La cartographie des emplois
+ La connaissance des effectifs
+ Les éléments et les indicateurs d'évolution

2) La gestion des emplois, des effectifs
+ Le suivi de la consommation des emplois
+ Les prévisions des besoins en emplois
+ Les marges de manœuvre
+ L'élaboration d'un plan pluriannuel de gestion des emplois et des effectifs

II - Le pilotage de la masse salariale

**1) Les pré requis :
connaître la masse salariale**
+ La composition de la masse salariale
+ Les éléments et les indicateurs d'évolution
2) Le pilotage de la masse salariale
+ Le suivi annuel
+ La budgétisation

Publics

+ Directeurs - directrices de service
+ Directeurs - directrices des ressources humaines
+ Responsables du pilotage de la masse salariale
+ Responsables de la gestion des emplois et effectifs
+ Responsables pôle pilotage

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métier en pilotage des effectifs et de la masse salariale

Les +

Exemples concrets
Cas pratiques

Accompagner votre projet de changement



DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

16/11/2018

-

SESSION 2 :

17/05/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Avoir un projet de changement

OBJECTIFS

Identifier les résistances et les impacts du projet de changement /
Faire adhérer les personnels

Programme

- + Les concepts du changement : courbe de deuil ; résistances au changement
- + L'analyse d'impacts : identifier et valoriser les différents types d'impact
- + La cartographie des acteurs
- + Le plan d'accompagnement

Publics

- + Chef(fe)s de projet
- + Chargé(e)s de mission
- + Responsables de services
- + Tout acteur ayant un projet de changement

Intervenant(e)s

- + Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- + Chargé(e)s de conduite du changement

Les +

En une journée,
les concepts et outils
clés du changement /
Partage d'expérience

Manager son équipe dans le changement



DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :

10 & 11/12/2018

-

SESSION 2 :

28 & 29/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Disposer d'outils et des connaissances pour accompagner son équipe dans le changement

Programme

- + Rôle du manager dans l'ESR
- + Se connaître en tant que manager
- + Motiver : sources de motivation et leviers dans l'ESR
- + Organiser
- + Déléguer
- + Assurer la continuité de service
- + Organiser la circulation de l'information

Publics

- + Responsables de service ou département

Intervenant(e)s

- + Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- + Chargé(e)s de conduite du changement

Les +

Formation pratique avec des cas concrets, du partage d'expériences et de nombreux échanges

Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP



DURÉE
3 JOURS

DATES
SESSION 1 :
28, 29 & 30/11/2018
-
SESSION 2 :
27, 28 & 29/05/2019

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF
Maîtriser le processus de la paie au sein des EPSCP

Programme

Le traitement administratif de la paie

+ Impact de la réglementation fonction publique sur la paie : agent(e)s titulaires et agent(e)s contractuels
+ Précisions des effets des positions, congés, modalités de service sur la paie
+ Composition du traitement : traitement indiciaire, rémunération forfaitaire, indemnité de résidence, supplément familial de traitement, indemnité exceptionnelle, GIPA, primes et indemnités...

Les éléments constitutifs de la paie

+ Les cotisations pour la protection sociale, cotisations propres aux agents titulaires et aux agents contractuels, les cas particuliers : apprentis, CUI
+ Les créanciers de l'agent : les acomptes, service non fait, indemnités journalières

Contrôler la paie

+ Les stratégies de contrôle des mouvements : le risque, la mise en œuvre des contrôles
+ Maîtriser l'organisation interne de la paie

Publics

+ Agent(e)s comptables
+ Responsables des processus de la paie
+ Gestionnaires paie

Intervenant(e)s

+ Responsables des processus de la paie

Les principes de la codification de la paie



DURÉE
3 JOURS

DATES
SESSION 1 :
21, 22 & 23/11/2018
-
SESSION 2 :
27, 28 & 29/05/2019

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les concepts généraux de la paie et avoir une première pratique

OBJECTIF
Maîtriser les principes de la codification de la paie au sein des EPSCP (préliquidation)

Programme

+ Identifier et connaître les différentes codifications des mouvements de la paie
+ Connaître les éléments constitutifs de la paie : les différentes cotisations pour la protection sociale
+ Identifier les différents personnels à rémunérer : focus sur les bi-appartenants, les professeurs invités, les agents détachés, les contrats aidés, les contrats PACTE, les apprentis...

Publics

+ Agent(e)s des directions des ressources humaines chargé(e)s de la codification de la paie
+ Responsables des processus de la paie
+ Agent(e)s comptables et agent(e)s des agences comptables chargé(e)s des contrôles de la paie

Intervenant(e)s

+ Responsables des processus de la paie
+ Gestionnaires paie expérimenté(e)s

Les +
Cas pratiques

Maîtriser la gestion des pensions avec Harpège

Maîtriser la gestion des congés



DURÉE
1 JOUR

DATE
26/11/2018

LIEU
PARIS

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir suivi la/les formation(s) métier(s) dispensée(s) par le Ministère de l'Education Nationale (renseignements et inscription : télécharger le formulaire disponible en dessous de la rubrique "Informations" sur le site web Amue)

OBJECTIFS
Améliorer la connaissance et le processus de gestion des pensions avec l'étude d'un cas pratique / Utiliser les outils mis à disposition dans Harpège pour les remontées liées au CIR (Compte Individuel Retraite)

Programme

+ Focus sur la complétude des données administratives
+ Transfert d'un dossier agent
+ Les certifications & transferts
+ Les questions les plus fréquentes autour du CIR

Publics

+ Cadres des ressources humaines
+ Gestionnaires des ressources humaines
+ Gestionnaires pensions

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s RH de la gestion des pensions en établissement

Les +

Démonstrations et exercices sur base école



DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
22 & 23/11/2018
SESSION 2 :
04 & 05/02/2019

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIFS
Gérer les divers congés en lien avec les instances pouvant intervenir dans les procédures

Programme

+ Congés annuels, autorisations d'absences et jours fériés
+ Congés pour raison de santé
+ Congés liés à l'arrivée d'un enfant
+ Autres congés

Publics

+ Cadres Ressources Humaines
+ Gestionnaires Ressources Humaines

Intervenant(e)s

+ Gestionnaires ressources humaines expérimenté(e)s
+ Expert(e)s métier

Les +

Nombreux cas pratiques en complément des apports théoriques / Ne sera pas traitée la gestion des accidents du travail et des maladies professionnelles

Maitriser la gestion des maladies ou accidents du travail



DURÉE
1 JOUR

DATES
SESSION 1 :
07/12/2018
-
SESSION 2 :
27/03/2019

LIEU
PARIS

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir participé à la formation "maitriser la gestion des congés" ou avoir une bonne connaissance des types de congés

OBJECTIF
Gérer les accidents de travail, de service et maladies professionnelles ainsi que leur indemnisation

Programme

+ Accident de travail, accident de service et maladie professionnelle

Publics

+ Cadres Ressources Humaines
+ Gestionnaires Ressources Humaines

Intervenant(e)s

+ Gestionnaires ressources humaines expérimenté(e)s
+ Expert(e)s métier

Les +
Cas pratiques

Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche



DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
15 & 16/10/2018
-
SESSION 2 :
01 & 02/04/2019

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIFS
Préparer un recrutement d'agents / Conduire son entretien

Programme

+ Cadre du recrutement
+ Rédaction d'une fiche de poste
+ L'entretien de recrutement : fond et forme
+ Type de recrutement à mettre en place (si poste ouvert)

Publics

+ Cadres en charge du recrutement

Intervenant(e)s

+ Cadre RH en charge de ce dossier

Les +

Prise en compte des spécificités de l'ESR

La gestion des personnels hospitalo-universitaires



DURÉE
3 JOURS

DATES
07, 08 & 09/01/2019

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métier

OBJECTIF

Maîtriser l'essentiel de la réglementation des actes, en particulier le classement, pris par les établissements

dans le cadre de la déconcentration de la gestion de la carrière des personnels hospitalo-universitaires

Programme

- + Cadre général du transfert de compétences
- + Le périmètre et les modalités du transfert de compétences
- + Les règles de classement des enseignants-chercheurs hospitalo-universitaires (axe fort de la formation)
- + Les actes de gestion déconcentrés

Publics

- + Responsables des services ressources humaines
- + Responsables des unités de formation et de recherche de santé
- + Gestionnaires des personnels de santé

Les +
Cas pratiques

La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s



DURÉE
3 JOURS

DATES
11, 12 & 13/03/2019

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIFS

Maîtriser l'ensemble de la réglementation relative aux agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s / Maîtriser les aspects concrets de leur gestion administrative

Programme

Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n°86-83 du 17 janvier 1986 : aspects théoriques et pratiques

- + Le recrutement
- + Les différents congés
- + Les fins de contrats
- + Les indemnités journalières
- + Le chômage

Les régimes spécifiques des personnels enseignants contractuels

- + Les contractuels LRU
- + Les enseignants-chercheurs associés et invités
- + Les ATER
- + Les doctorants contractuels
- + Les chargés d'enseignement vacataires
- + Les agents temporaires vacataires
- + Les lecteurs et maîtres de langues étrangères

- + Les doctorants contractuels
- + Les contrats étudiants
- + Les enseignants contractuels du second degré

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Gestionnaires des ressources humaines expérimentée(e)s
- + Expert(e)s métier

Les +
Fiches de procédures
Cas pratiques

La gestion des agent(e)s contractuel(le)s administrati(f)(ve)s et techniques

La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s



DURÉE

2 JOURS

DATES

11 & 12/03/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIFS

Maîtriser l'ensemble de la réglementation relative aux agent(e)s contractuel(le)s administrati(f)(ve)s / Maîtriser les aspects concrets de leur gestion administrative

Publics

+ Cadres des ressources humaines
+ Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

+ Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
+ Expert(e)s métier

Les +

Fiches de procédures
Cas pratiques

Programme

Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n°86-83 du 17 janvier 1986 : aspects théoriques

+ Le recrutement
+ Les différents congés
+ Les fins de contrats
+ Les indemnités journalières
+ Le chômage

Aspects concrets de la gestion des agents contractuels

+ Gestion des différents congés (congé parental, congés de maladie, indemnités journalières de sécurité sociale...)
+ Gestion des fins de contrats (licenciement, retraite)
+ Le réemploi
+ Le décompte de l'ancienneté

DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
26 & 27/11/2018
-

SESSION 2 :

14 & 15/01/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Préparer la campagne de recrutement des enseignant(e)s - chercheu(r)(se)s dans des conditions sécurisées sur le plan juridique

Programme

+ La composition et le fonctionnement des comités de sélection
+ Le rôle des différents intervenants (conseil académique, président(e)s d'université...) après le choix des candidats par les comités de sélection et jusqu'à la nomination dans le corps
+ Préciser les impacts de la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche

Publics

+ Vice-président(e)s ressources humaines
+ Directeurs généraux - directrices générales des services
+ Directeurs - directrices des ressources humaines
+ Responsables ressources humaines
+ Enseignant(e)s
+ Responsables et chargé(e)s d'affaires juridiques

Intervenant(e)s

+ Responsables ressources humaines
+ Responsables/chargé(e)s d'affaires juridiques

Les +

Études de jurisprudence, études de cas, partages d'expériences

Les règles de classement des enseignant(e)s - chercheur(r)(se)s



DURÉE
3 JOURS

DATES
SESSION 1 :
05, 06 & 07/11/2018
PARIS
-
SESSION 2 :
28, 29 & 30/11/2018
MONTPELLIER

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF

Appliquer les règles de classement des enseignant(e)s - chercheur(r)(se)s

Programme

Les règles générales de classement des enseignant(e)s - chercheur(r)(se)s

- + Les règles de procédure et les règles de fonds du décret n° 2009-462 du 23 avril 2009
- + La notification des arrêtés de classement
- + Les recours possibles

Les règles spécifiques de classement

- + Le service des fonctionnaires
- + Les services des agents contractuels
- + Les services des chercheurs
- + Les services du secteur privé
- + Les services accomplis dans l'Union européenne, hors Union européenne

Présentation de la "calculatrice" du Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche

Publics

+ Gestionnaires ressources humaines

Intervenant(e)s

+ Gestionnaires ressources humaines expérimenté(e)s

Les +
Études de cas

Harpège : module 1



DURÉE
3 JOURS

DATES
SESSION 1 :
17, 18 & 19/10/2018
-
SESSION 2 :
11, 12 & 13/03/2019

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIFS

Saisir, modifier les données personnelles / Créer, ajouter, annuler, produire un contrat et son avenant / Créer un élément de carrière et saisir un reclassement / Produire les arrêtés relatifs à la carrière / Lancer un traitement de changement d'échelon, de chevron / Consulter, saisir une période de position, une décision de délégation / Éditer les dossiers

Programme

- + Présentation générale
- + Domaine individu
- + Domaine agent
- + Domaine contrat
- + Domaine carrière
- + Domaine emploi/poste
- + Les éditions

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Référent(e)s Harpège
- + Gestionnaires

Intervenant(e)s

+ Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Démonstrations et exercices sur base école

Harpège :
module 2Business Objects
Harpège : niveau 1**DURÉE**

3 JOURS

DATES

03, 04 & 05/04/2019

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir suivi la formation "Harpège : module 1" ou avoir les connaissances nécessaires au suivi de ce module

OBJECTIFS

Saisir les occupations, affectations successives d'un agent/ Adapter l'occupation, affectation en cas de changement de corps / Réserver un poste / Produire un contrat d'ATER avec réservation de poste / Saisir les différentes positions d'un agent / Saisir les différents congés

Programme**Occupation, affectation**

- + Présentation
- + Principes et règles d'occupation, affectation
- + Les réservations de postes
- + Compléments
- + Gestion des activités

Modalités de service et congés

- + Temps partiels
- + Délégation, mise à disposition
- + Cessation progressive d'activité, prolongations d'activité
- + L'outil de gestion des congés
- + Saisir un congé ordinaire de maladie
- + Production d'arrêtés de congé ordinaire de maladie

- + Produire et éditer un projet de congé ordinaire de maladie
- + Annulation d'un arrêté
- + Les éditions du domaine modalités de service et congés

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Référent(e)s Harpège
- + Gestionnaires

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Démonstrations et exercices sur base école

Au-delà des thématiques proposées en inter-établissements, l'offre de formation est accessible en modalité intra-établissement. Sur demande, il est possible d'organiser des formations pour un ou plusieurs établissements.

Un seul contact : formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir une bonne maîtrise de BO et d'Harpège

OBJECTIFS

Modifier les rapports fournis / Élaborer de nouveaux rapports répondant précisément aux besoins

Programme

- + Introduction
- + Créer un document
- + Les filtres
- + Manipuler les données
- + Calculs simples, formules et variables
- + Synchroniser les données
- + Les ressources BO

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s technico-fonctionnel(le) Harpège

Business Objects Harpège : niveau 2

Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur avec SIHAM-PMS : Module 1



Au-delà des thématiques proposées en inter-établissements, l'offre de formation est accessible en modalité intra-établissement. Sur demande, il est possible d'organiser des formations pour un ou plusieurs établissements. Un seul contact : formations@amue.fr

Pré-requis

- + Avoir une bonne maîtrise de BO
- + Avoir suivi la formation "Business Objects Harpège : niveau 1"

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctionnalités avancées / Élaborer de nouveaux rapports répondant précisément aux besoins

Programme

- + Rappel sur la structure du document et l'interface de reporting
- + Les calculs avec fonctions
- + Les requêtes élaborées
- + Syntaxe étendue
- + Analyse multi-dimensionnelle

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion
- + Correspondant(e)s technico-fonctionnel Harpège

Les +
Niveau expert
Démonstrations
et exercices
sur l'univers Harpège

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

17 & 18/01/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

- + Être un professionnel du pilotage de la masse salariale en établissement
- + Avoir suivi une formation métier au pilotage de la masse salariale

OBJECTIFS

Charger les données issues du SIRH et de la paye pour utiliser avec efficacité le module SIHAM-PMS pour piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur

.....

Programme

- + Généralités autour du module SIHAM-PMS
- + Les manipulations
- + Les interfaces et le chargement
- + Les calculs
- + Le suivi du réalisé
- + Les présentations
- + Les exports

Publics

- + Personnels des services de pilotage de la masse salariale
- + Responsables du pilotage de la masse salariale
- + Formateur - formatrice SIHAM-PMS

Intervenant(e)s

- + Expert(e) métiers du pilotage de la masse salariale et du progiciel SIHAM-PMS

Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur avec SIHAM-PMS : Module 2



DURÉE

2 JOURS

DATES

31/01 & 01/02/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

- + Être un professionnel du pilotage de la masse salariale en établissement
- + Avoir suivi la formation à l'outil Siham-PMS Module 1

OBJECTIFS

Utiliser avec efficacité le module SIHAM-PMS pour prévoir la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur et calculer son GVT

Programme

- + Rappel des fonctionnalités du module SIHAM-PMS
- + La scénarisation
- + Les saisies
- + Les calculs
- + L'analyse du prévisionnel
- + Le suivi du réalisé versus la mise à jour du prévisionnel
- + Le module du GVT

Publics

- + Personnels des services de pilotage de la masse salariale
- + Responsables du pilotage de la masse salariale
- + Formateur - formatrice SIHAM-PMS

Intervenant(e)s

- + Expert(e) métiers du pilotage de la masse salariale et du progiciel SIHAM-PMS

SIHAM – Formation technique, administrative et exploitation



DURÉE

5 JOURS

DATES

22, 23, 24, 25
& 26/10/2018

LIEU

PARIS

TARIF

1 300 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Acquérir les compétences permettant aux experts techniques de SIHAM d'administrer et d'exploiter SIHAM

Programme

- + Présentation
- + Architecture Siham
- + Environnements HR Access
- + Design Center
- + Sécurité et authentification
- + Interfaces
- + Purge, historisation et sauvegarde
- + Livraison des packages Siham
- + Ordonnancement
- + Base de Personnalisation
- + Supervision
- + Présentation des supports et des modes de communication

Publics

- + Équipes techniques d'exploitation

Intervenant(e)s

- + Consultant(e)s techniques expérimenté(e)s

SIHAM – Fondamentaux Gestion administrative et approfondissement



DURÉE

5 JOURS

DATES

05, 06
& 27, 28, 29/11/2018

LIEU

PARIS

TARIF

1 300 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

**Former sur les aspects
fondamentaux et du socle
commun de SIHAM en gestion
administrative / Former sur
les aspects spécifiques de SIHAM en gestion
administrative contractuelle et titulaire**

Programme

Les fondamentaux :

- + Principes structurants et périmètre fonctionnel de SIHAM
- + Présentation de la gestion administrative
- + Prise en charge administrative
- + Rubriques CIR
- + Gestion des actes
- + Gestion des contrats
- + Modifications des données individuelles
- + Gestion des absences

Approfondissement :

- + Gestion des statuts
- + Gestion des positions
- + Gestion des modalités de service
- + Gestion des actes titulaires
- + Gestion des congés/absences titulaires
- + Gestion de la carrière antérieure
- + Principes de prolongation et de la gestion de la fin d'activité
- + Présentation de la procédure d'avancement

- + Les stages, détachements et double carrière
- + Gestion des statuts
- + Gestion des positions
- + Gestion des contrats et des avenants
- + Gestion de la carrière
- + Gestion des modalités de service
- + Gestion des congés/absences

Publics

- + Utilisateur(trice)s et formateur(trice)s SIHAM

Intervenant(e)s

- + Consultant(e)s fonctionnel(le)s et/ou gestionnaires RH expérimenté(e)s

Parcours de formation ESENESR + Amue

Directeur – directrice des ressources humaines

FORMATION
Module 1
Prise de fonction
5 au 7 novembre 2018 > 2 jours

FORMATION
Module 2 :
**La démarche de Gestion
Prévisionnelle des Emplois
et des Compétences (GPEC)**
Mars 2019 > 2 jours

FORMATION
Module 3
**La fonction RH et
l'accompagnement
des individus**
Décembre 2019 > 2 jours

FORMATION
Module 4
**La Qualité de Vie au Travail,
Risques Psychosociaux,
lutte contre l'absentéisme,
intégration du handicap**
Mars 2019 > 2 jours



Module 1

Prise de fonction

OBJECTIFS

Ce module s'adresse prioritairement aux directeurs-directrices nouvellement nommé(e)s souhaitant dès leur prise de fonction acquérir les fondamentaux de leur mission : connaissance de l'ESRI, contours de la fonction dans ses composantes plurielles, parties prenantes, outils méthodologiques. Conférences, retours d'expériences et mises en situation concrètes seront proposés par des IGAENR, représentants des ministères, équipes de direction, scientifiques, professionnels

Programme

- + Acquérir une maîtrise de l'organisation de l'ESRI, ses évolutions, ses enjeux
- + Identifier son positionnement hiérarchique et fonctionnel dans l'établissement
- + Maîtriser les outils de pilotage, de gestion des risques et de projet de service
- + Acquérir une vision globale et distanciée des enjeux stratégiques
- + Appréhender une approche comparative à l'échelle européenne
- + Constituer une communauté métier, favoriser le partage d'expériences et d'initiatives

Public(s)

- + DRH nouvellement en poste (moins de 2 ans) des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(s)

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
DU 5 AU 7
NOVEMBRE 2018

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....



Module 2

La démarche de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

OBJECTIFS

Ce module vise à aborder La GPEC pour anticiper les évolutions de l'environnement (démographiques, technologiques, réglementaires, organisationnelles), décrire plus précisément le contenu des métiers et des compétences attendues, préserver l'employabilité des personnels, ou bien encore de mieux orienter la politique de formation

.....

Programme

- + Le statut de l'instrumentation de GPEC et ses usages
- + Processus de mise en œuvre
- + Maîtriser les outils de pilotage, de gestion des risques et de projet de service
- + Acquérir une vision globale et distanciée des enjeux stratégiques

Public(s)

- + DRH nouvellement en poste (moins de 2 ans) des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenant(s)

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
MARS 2019

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

.....

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

FORMATION, INSERTION PROFESSIONNELLE ET VIE DE L'ÉTUDIANT

Les stages étudiants : fondamentaux, usages et procédure.....**42**
> 2 jours

RECHERCHE

Accueil des chercheu(se)(r)s étranger(e)s**72**
> 2 jours

FINANCES

Contrôle interne Paie**93**
> 1,5 jours

SANTÉ ET SÉCURITÉ

CHSCT : les enjeux et le pilotage.....**188**
> 2 jours

L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques**189**
> 1 jour

Réaliser son plan de prévention des risques psycho-sociaux (RPS)**190**
> 2 jours

Animer son réseau d'assistants de prévention**191**
> 1 jour

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet
& conduite du changement, et ses formations transverses**211**



CHAPITRE
Santé
.....
& sécurité
.....



CHSCT : les enjeux et le pilotage



Au-delà des thématiques proposées en inter-établissements, l'offre de formation est accessible en modalité intra-établissement. Sur demande, il est possible d'organiser des formations pour un ou plusieurs établissements.
Un seul contact : formations@amue.fr

OBJECTIFS

Mettre en place cette instance / Assurer son fonctionnement : dialogue social / Articuler le CHSCT central et les CHSCT spéciaux / Piloter le CHSCT

.....

Programme

- + Le CHSCT : ses attributions, son fonctionnement et ses moyens
- + Organiser et animer son CHSCT
- + Relations avec les acteurs internes et externes de la prévention

Publics

- + Directeurs généraux et directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Chef(fe)s de service hygiène et sécurité
- + Conseiller(e)s prévention, médecins de prévention

Intervenant(e)s

- + Inspection santé et sécurité au travail (ISST) de l'enseignement supérieur et de la recherche

Les +

Expériences des diverses pratiques en établissement



L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques



.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

21/05/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS

Initier ou relancer la démarche d'évaluation des risques / Questionner sa pratique professionnelle / Communiquer des résultats hiérarchisés aux décideurs

.....

Programme

- + Les enjeux de l'évaluation des risques professionnels
- + Le référentiel des risques établissement
- + Les différentes étapes d'une démarche collective ancrée sur le document unique.
- + Développer un esprit de synthèse

Publics

- + Conseill(er)(ère)s prévention
- + Assistants de prévention
- + Médecins de prévention
- + Chef(fe)s de service

Intervenant(e)s

- + Conseiller(ère)s de prévention

Les +

Cette formation n'est pas en lien avec un logiciel informatique particulier

Réaliser son plan de prévention des Risques Psycho-Sociaux (RPS)+



DURÉE
3 JOURS

DATES
28, 29/03/2019
& 7/06/2019

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIFS

S'appuyer sur une démarche pluridisciplinaire de prévention /
Élaborer son plan d'actions de prévention des risques psycho-
sociaux / Évaluer les actions de prévention

Programme

- + Les risques psycho-sociaux
- + Les enjeux de la prévention des risques psycho sociaux
- + Les méthodes
- VHiérarchiser
- + Élaborer son plan de prévention
- La journée 3 sera consacrée à l'accompagnement des stagiaires sur le plan de prévention de leur structure

Publics

- + Personnels des services :
- Ressources humaines
- Médecine du travail
- Santé, sécurité
- Qualité de la vie au travail

Intervenant(e)s

- + Conseiller (e)s de prévention
- + Directeur (trice) Santé -Sécurité

Les +

3^e journée orientée pratique
/ Réalisation du plan de
prévention RPS / Cas
pratiques

Animer son réseau d'Assistants de Prévention (AP)



DURÉE
1 JOUR

DATE
22/03/2019

LIEU
PARIS

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIF

Apporter des outils, des méthodes
pour animer le réseau d'AP
à distance

Programme

- + Composition du réseau de prévention
- + La communication pour animer le réseau
- + Élaboration d'un plan d'actions
- + La motivation des acteurs

Publics

- + Responsables service hygiène et sécurité
- + Conseiller(ère)s prévention

Intervenant(e)s

- + Ingénieur(e)s hygiène et sécurité

Les +

Retours d'expériences
/ Cas pratiques / Ateliers



Au-delà des thématiques proposées en inter-établissements, l'offre de formation est accessible en modalité intra-établissement. Sur demande, il est possible d'organiser des formations pour un ou plusieurs établissements.

Un seul contact : formations@amue.fr

OBJECTIF

Maîtriser les fonctionnalités de l'application EvRP

.....

Programme

- + Le périmètre fonctionnel d'EvRP
- + Création d'une composante ou d'un partenaire
- + Création d'un utilisateur
- + Gestion des bâtiments et création des unités
- + Création d'une unité de travail
- + Administration dans l'unité de travail
- + Gestion des risques
- + L'importance du risque
- + La déclaration du Document Unique
- + Historisation
- + Le risque résiduel
- + Pilotage d'EvRP
- + Cas de synthèse

Publics

- + Conseiller(ère)s de prévention
- + Assistant(e)s de prévention

Intervenant(e)s

- + Conseiller(ère)s de prévention, CNRS

Les +

Démonstrations et exercices sur base école

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet

& conduite du changement, et ses formations transverses **211**



CHAPITRE

Patrimoine immobilier



PATRIMOINE
IMMOBILIER

NOUVEAU !

Stratégie Immobilière en ESR et Politique immobilière de l'Etat



DURÉE

2 JOURS

DATES

13 & 14/12/2018

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Les +

Retour d'expériences
par des directeurs de
patrimoine immobilier



PATRIMOINE
IMMOBILIER

Les fondamentaux de la gestion et de la valorisation du domaine public



PARTENAIRES

ECOLE NATIONALE
DES FINANCES PUBLIQUES
(ENFIP) / DIRECTION
DE L'IMMOBILIER
DE L'ETAT (DIE)

DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
14 & 15/03/2019
-
SESSION 2 :
01 & 02/07/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir des connaissances de base ou une
pratique en matière de gestion du foncier
public

OBJECTIFS

**Transmettre les points clés
de la réglementation régissant
la domanialité des propriétés
de l'Etat pour permettre aux
établissements d'assurer une gestion
dynamique et sécurisée de leur parc
immobilier universitaire**

Programme

+ Les différents acteurs et leurs attributions
+ Les grands principes du « code général
de la propriété des personnes publiques
(CG3P) », les articles du code de l'éducation
qui s'appliquent en la matière, le principe
de spécialité
+ Le domaine public et le domaine privé :
savoir différencier ces deux régimes
pour gérer les biens immobiliers de façon
adéquate
+ Comment fiabiliser la délivrance et la
gestion des droits d'occupation temporaire
sur les terrains et bâtiments universitaires ?
+ La valorisation du domaine public
à travers les montages domaniaux
et les outils de la commande publique

Publics

+ Personnels des services patrimoine,
gestionnaires financiers, juristes
amenés à gérer la propriété domaniale
et sa valorisation

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s du service des domaines
de l'Etat (DGFIP), expert(e) juridique
du MESRI

Les +

Exercices pratiques /
Experts fonciers
spécialisés de l'Etat

SI Immobilier en ESR : analyser son besoin



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

10 & 11/01/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Etre en poste ou en prise de fonction dans un service de patrimoine immobilier ou de logistique immobilière en ESR

OBJECTIF

Comment travailler sur la transversalité de la donnée en ESR

.....

Programme

- + Identifier les différentes étapes à suivre pour structurer la donnée immobilière, penser la transversalité de la donnée immobilière en ESR
- + Identifier les données essentielles pour l'élaboration d'un SPSI
- + Collecter les informations et s'appuyer sur les outils RT et OAD en établissement
- + Présenter les principales fonctionnalités des outils RT et OAD et les manipuler
- + Illustration de cas pratiques

Publics

+ Cadres et technicien(ne)s en charge de la gestion technique d'un patrimoine immobilier ou de la gestion d'un site, en charge de la collecte, du suivi et de l'exploitation des données de connaissance des bâtiments

Intervenant(e)s

- + DGS Adjoint(e),
- + Chargé(e) des Infrastructures Immobilières et Informatiques.
- + Intervenant(e) du MESRI- DGESIP

Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction/réhabilitation



.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

24/01/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Comprendre le déroulement d'une opération de construction et de réhabilitation pour mieux intervenir dans son processus en tant que maître d'ouvrage

.....

Programme

- + Présentation des différentes phases d'une opération de construction ou de restructuration des études préalables à la mise en exploitation
- + Identification des différents acteurs de l'acte de construire et des intervenant(e)s internes et externes
- + Repérage des différentes missions à mener dans le déroulement d'un projet immobilier pour faciliter la collaboration entre les services de l'université

Publics

+ Agent(e)s des services intervenant dans le processus de construction : services patrimoine, gestion, achats, système d'information, chargé(e)s de développement durable

Intervenant(e)s

+ Directeurs-directrices du patrimoine de l'ESR

Les +

Retour d'expériences par des directeurs de patrimoine immobilier

Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre



DURÉE

1 JOUR

DATE

17/06/2019

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Les +

Exercices pratiques de calcul de la rémunération / Formateur praticien ayant piloté de nombreuses opérations

Pré-requis impératifs

+ Avoir des connaissances de base en marchés publics et/ou en construction ou avoir pratiqué ces sujets. Niveau perfectionnement

OBJECTIFS

Connaître les spécificités juridiques, techniques et économiques des contrats de maîtrise d'œuvre de bâtiment

et fiabiliser leur passation dans un objectif de respect de l'enveloppe financière prévisionnelle

Programme

- + La loi MOP et les différents intervenants à l'acte de construire
- + Le rôle et les missions du maître d'œuvre et du maître d'ouvrage
- + Les modalités de consultation, les concours d'architectes
- + Les points clés du contrat de maîtrise d'œuvre :
 - la rémunération provisoire puis définitive, son mode de calcul
 - le respect de l'engagement financier sur le coût de l'ouvrage

Publics

+ Agent(e)s des services intervenant dans le processus de construction et de conduite d'opérations de travaux : services patrimoine, achats, gestion.

Intervenant(e)s

+ Directeur - directrice du patrimoine de l'ESR

Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière



DURÉE

2 JOURS

DATE

11 & 12/10/2018

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Pratique technique ou administrative de la maintenance immobilière

OBJECTIFS

Connaître la composition d'un dossier de consultation de maintenance immobilière et savoir rédiger le cahier des charges technique y afférent

Programme

- + Obligations réglementaires en terme de maintenance
- + Les missions du service exploitation-maintenance
- + Composition du dossier de consultation
- + Les clauses administratives et techniques particulières, les clauses communes
- + Critères de sélection des candidats puis de l'attributaire
- + Introduction aux marchés à intéressement aux économies d'énergies : l'exemple des marchés de chauffage
- + Les principaux ratios d'exploitation-maintenance, exemples

Publics

+ Agent(e)s des services intervenant dans le processus de gestion immobilière : services patrimoine, gestion immobilière, achats, juridique

Intervenant(e)s

+ Directeur - directrice du patrimoine d'ESR

Les +

Cas pratiques / Documents de méthode / Exercice

Parcours de formation

ESENER + Amue

Directeur – directrice du patrimoine



Module 1

Prise de fonction

OBJECTIF

Ce module s'adresse prioritairement aux directeurs-directrices nouvellement nommé(e)s souhaitant dès leur prise de fonction acquérir les fondamentaux de leur mission : connaissance de l'ESRI, contours de la fonction dans ses composantes plurielles, parties prenantes, outils méthodologiques. Conférences, retours d'expériences et mises en situation concrètes seront proposés par des IGAENR, représentants des ministères, équipes de direction, scientifiques, professionnels expérimentés

Programme

- + Acquérir une maîtrise de l'organisation de l'ESRI, ses évolutions, ses enjeux
- + Identifier son positionnement hiérarchique et fonctionnel dans l'établissement
- + Maîtriser les outils de pilotage, de gestion des risques et de projet de service
- + Acquérir une vision globale et distanciée des enjeux stratégiques
- + Appréhender une approche comparative à l'échelle européenne
- + Constituer une communauté métier, favoriser le partage d'expériences et d'initiatives.

Publics

- + Directeur – directrices de patrimoine immobilier nouvellement en poste (moins de 2 ans) des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenants

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
5, 6 & 7
NOVEMBRE 2018

LIEU
ESENER POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....



Module 2

Finances appliquées au patrimoine

OBJECTIF

Ce module vise à permettre aux directeurs de patrimoine immobilier de comprendre les grands principes de construction et d'exécution du budget d'un établissement d'enseignement supérieur. On identifiera notamment les différentes sources de financement de la fonction immobilière, et on développera des exemples de montages financiers spécifiques et innovants

.....

Programme

- + L'organisation interne de l'établissement et le management de la fonction immobilière
- + La construction et l'évolution du schéma stratégique de l'établissement
- + L'optimisation des surfaces et des locaux au regard de la stratégie de l'établissement

Publics

- + Directeurs - directrices de patrimoine immobilier des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

Intervenants

- + Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- + Représentant(e)s des ministères
- + Expert(e)s universitaires
- + Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
MAI 2019

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

.....



+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

+

FINANCES

Immobilier & TVA **99**
> 2 jours

ACHATS

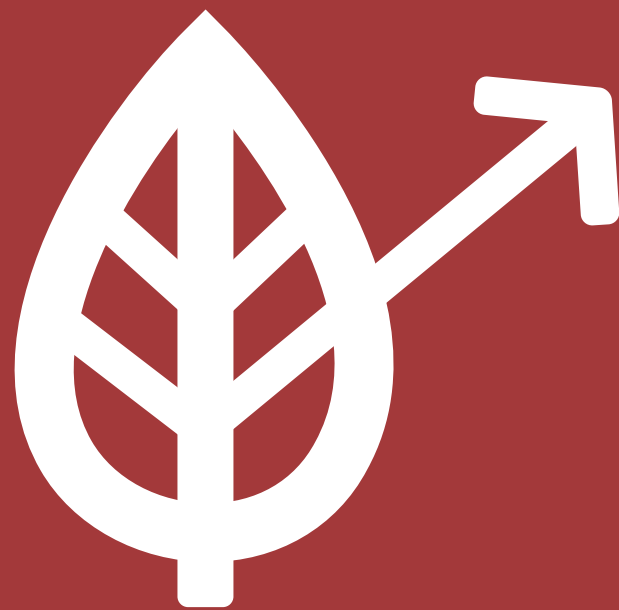
Maîtriser la passation des marchés de travaux **135**
> 3 jours
Optimisation du CCAG travaux **136**
> 1 jour

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Actualité du développement durable en ESR **208**
> 2 jours

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet
& conduite du changement, et ses formations transverses **211**



CHAPITRE

Développement

.....

Durable

.....

Actualité du développement durable en ESR

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines



PARTENAIRE

ASSOCIATION CIRSES

DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :

04 & 05/10/2018

-

SESSION 2 :

24 & 25/06/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

**Remplacer les textes de référence
du développement durable /
Développer une posture
professionnelle intégrant
cette thématique / Se mettre
en action au sein des établissements**

.....

Programme

- + Évolution des textes clés
- + Point sur les guides méthodologiques actuels
- + Posture professionnelle intégrant la mise en œuvre d'actions
- + Démarche de projet, donner du sens, créer une équipe
- + Impacts sur les acteurs

Publics

+ Tous publics, cadres en charge du pilotage d'une action développement durable et responsabilité sociale en ESR, référent(e)s développement durable en ESR, économes de flux

Intervenant(e)s

- + Directeurs-directrices de patrimoine
- + Expert(e)s chargé(e)s de mission développement durable dans l'ESRI

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT

Consultez aussi le chapitre gestion de projet

& conduite du changement, et ses formations transverses **211**

Les +
Cas pratiques



CHAPITRE

Gestion de projet et Conduite du changement

Parcours de formation

Accompagner votre projet de changement



GESTION DE PROJET &
CONDUITE DU CHANGEMENT,
PILOTAGE

Écrire son projet de service

.....

DURÉE
1,5 JOURS

DATES
SESSION 1 :
11 & 12/10/2018
-

INFO HORAIRES :
1^{ER} JOUR :
14H00 - 17H30
2^{ÈME} JOUR :
9H00 - 17H00
-

SESSION 2 :
23 & 24/05/2019
-

INFO HORAIRES :
1^{ER} JOUR :
14H00 - 17H30
2^{ÈME} JOUR :
9H00 - 17H00

LIEU
PARIS

TARIF
390 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

Pré-requis

Avoir un projet de transformation

OBJECTIF
Rédiger, communiquer
et déployer un projet de service
au sein de sa structure

.....

Programme

**La démarche projet de service :
qu'est-ce que c'est ?**

**Déployer un projet de service :
le processus d'engagement**

+ Fiche d'identité du processus

+ Les étapes du processus

**Focus sur l'étape d'écriture du projet
de service**

+ La structure du document

+ Exemples de projets de service

Atelier : Ecrire son projet de service

Après le projet de service

+ Définir une offre de service

+ Construire un organigramme fonctionnel

Publics

+ Principalement, toute personne
ayant une charge d'encadrement
et un projet de transformation

Intervenant(e)s

+ Consultant(e)s en conduite
du changement

+ Directeurs - directrices
des Ressources Humaines

Les +

Méthodologie
Exemples concrets

■ Cadrer et organiser son projet

NOUVEAU !

■ Animer et piloter son projet



DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
01 & 02/10/2018
-
SESSION 2 :
18 & 19/03/2019

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Être acteur ou futur acteur d'un projet

OBJECTIF
Acquérir les bases nécessaires
à la structuration de son projet

Programme

- + La définition du projet
- + Les étapes
- + Le pré projet : étude d'opportunité et étude de faisabilité
- + La note de cadrage
- + Le chef de projet
- + Le découpage et l'estimation des charges
- + La planification
- + Les tableaux de bord et indicateurs
- + Le suivi des risques
- + Les modes d'organisation
- + La communication
- + La coopération

Publics

- + Membres d'une équipe projet
- + Personnes souhaitant s'initier à la gestion de projet

Intervenant(e)s

- + Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- + Chef(fe)s de projet établissement

Les +

Formation basée sur
les projets des stagiaires
Partages d'expériences /
Cas pratiques

DURÉE
2 JOURS

DATES
17 & 18/06/2019

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

- + Avoir suivi une formation sur la gestion de projet ou avoir des connaissances et une pratiques en gestion de projet ou avoir suivi la formation cadrer et organiser son projet (ancien intitulé : gérer un projet dans un ESR : les fondamentaux)

OBJECTIF
Maîtriser les principaux outils
et techniques de pilotage
et d'animation de projets

Programme

- + Reporting
- + Technique d'animation
- + Outils collaboratifs
- + Revue de projet
- + Tableaux de bord et indicateurs

Publics

- + Chef(fe)s de projet et adjoint(e)s

Intervenant(e)s

- + Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement

Les +

Méthodologie /
Exemples concrets

NOUVEAU !

Audit organisationnels



DURÉE

2 JOURS

DATES

13 & 14/05/2019

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Piloter un audit organisationnel pour répondre à une situation donnée dans une perspective de remédiation, d'amélioration voire d'optimisation

Programme

- + Qu'est-ce qu'un audit organisationnel
- + Pourquoi un audit, dans quel contexte et pour quelles situations ?
- + Qui : quelles compétences pour sa réalisation ?
- + Méthodes, outils et clés d'analyse d'une organisation
- + Comment communiquer autour d'un audit durant les différentes phases ?

Publics

- + Toute personne amenée à vouloir mener un diagnostic organisationnel

Intervenant(e)s

- + Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- + Chargé(e)s de conduite du changement

Les +

Méthodologie /
Exemples concrets

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

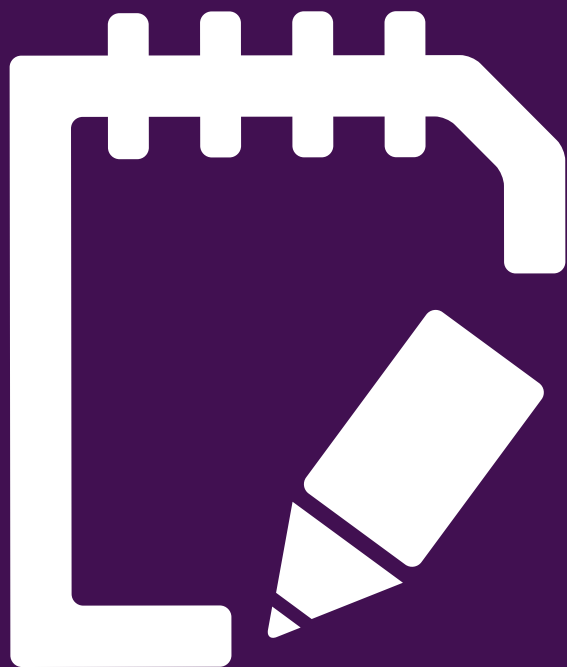
RESSOURCES HUMAINES

Accompagner votre projet de changement..... **160**

> 1 jour

Manager son équipe dans le changement..... **161**

> 2 jours



CHAPITRE

Infos pratiques

.....

Conditions tarifaires

Formations inter-établissements

Les formations collectives organisées dans les locaux de l'Amue ou lieux assimilés sont soumises à un barème unique et forfaitaire de :

**260 € HT par jour
et par personne**



En cas d'annulation d'inscription dans un délai inférieur à 7 jours ouvrés avant le début de la formation, le paiement est dû pour la totalité de la formation.

Le paiement est également dû en totalité en cas de participation partielle.

Formations intra-établissements

Les formations collectives organisées sur le site de l'adhérent, à la demande de celui-ci, sont soumises à un barème forfaitaire de :

**1 500 € HT par jour
(Conseillé pour un groupe
supérieur à 7 personnes)**

Dans le cas où la formation est organisée pour plusieurs établissements, il est possible d'appliquer ce tarif au prorata du volume de participants inscrits par établissement. Ce barème est ajusté lorsqu'il est indispensable pour l'Amue de recourir à un prestataire.

S'ajoutent à ce montant, sur la base des justificatifs des sommes réellement engagées :

- + les frais de déplacement et d'hébergement du ou des intervenant(e)s, dans la limite des plafonds applicables à l'Agence
- + les frais potentiellement associés à la prestation tels que la mise à disposition d'une base de formation...

+

Modalités d'inscription

.....

Qui peut s'inscrire ?

Les formations dispensées par l'Amue sont exclusivement réservées aux personnels des établissements adhérents de l'Amue.

Chaque inscription est individuelle et nominative, elle peut être effectuée directement par la personne concernée ou par un tiers.

.....

Comment s'inscrire ?

La demande d'inscription se fait uniquement en ligne.

Toute demande d'inscription à une formation doit au préalable avoir été validée par le service en charge de la formation des personnels de l'établissement demandeur.

Les stagiaires peuvent s'inscrire :

+ Eux-mêmes dans le cas d'une candidature individuelle.

+ Par un secrétariat ou leur service de formation des personnels dans le cas d'une ou de plusieurs personnes.

Il est impératif de renseigner l'adresse électronique du service en charge de la formation des personnels de l'établissement demandeur lors de l'inscription en ligne.

Le service en charge de la formation des personnels recevra systématiquement une copie de chaque demande d'inscription.

En cas d'absence de validation de sa part, le service de formation des personnels de l'établissement demandeur peut réagir au plus tard 1 mois avant le début de l'événement. Au-delà de ce délai, le silence du service de formation des personnels vaut acceptation et entraîne la confirmation définitive de l'inscription et l'envoi de la convocation.

La tenue des formations est garantie au plus tard 1 mois avant l'événement.

+

+

+

+

+

Dès confirmation de la tenue de l'événement, une convocation est adressée à la personne participante ainsi qu'au service de formations des personnels.

Tout stagiaire devra s'inscrire sur la plateforme Campus Amue (<https://campus-amue.unilim.fr>) directement depuis le message de confirmation de l'événement ou en cliquant sur "Première connexion".

La connexion nécessite les identifiants établissement utilisés notamment pour la connexion à l'ENT ou aux services RENATER.

Le bon de commande correspondant à la demande d'inscription doit être adressé dans les meilleurs délais au pôle Formations de l'Amue et dans tous les cas avant le date de l'événement pour pouvoir assurer l'accueil du/de la stagiaire.

Le délai d'annulation est fixé à 7 jours ouvrés avant le début de la formation.

A défaut, la formation sera facturée dans sa totalité.

.....

Inscription en ligne : mode d'emploi

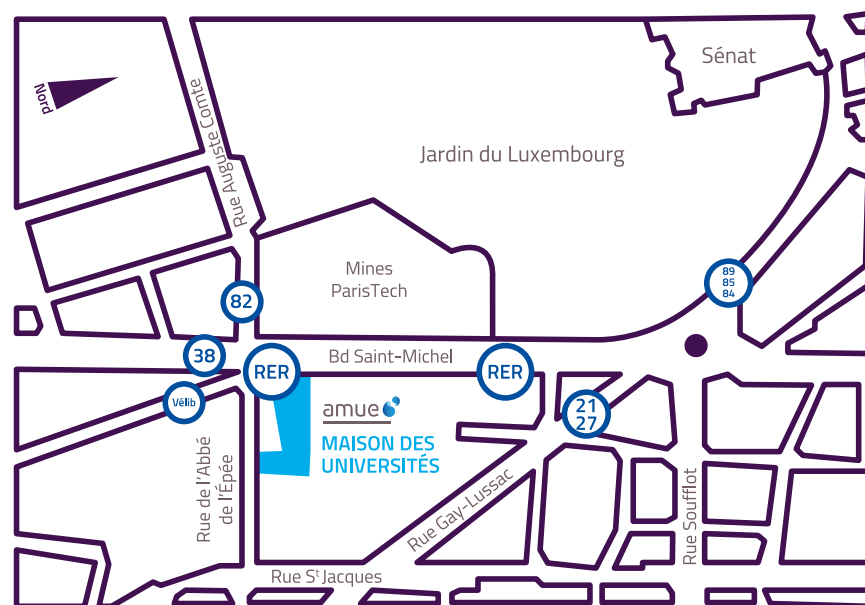
Connectez vous sur www.amue.fr

Allez dans le catalogue des événements puis suivez le processus d'inscription. Vous recevrez un mail vous informant de la prise en compte de votre inscription.

En cas de problèmes, n'hésitez pas à contacter le pôle Formations : formations@amue.fr

Accès au site de Paris

Amue
103 bd Saint-Michel
75005 Paris



© amue 2014

Transports en commun en proximité:

- + RER B station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée
- + Bus 38 et 82 station Auguste Comte
- + Bus 21, 27, 84, 85, 89 station Luxembourg

Depuis l'aéroport d'Orly:

- + OrlyVal jusqu'à Antony, puis RER B direction Charles de Gaulle (B3) ou Mitry (B5)
Descendre à la station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée

ou

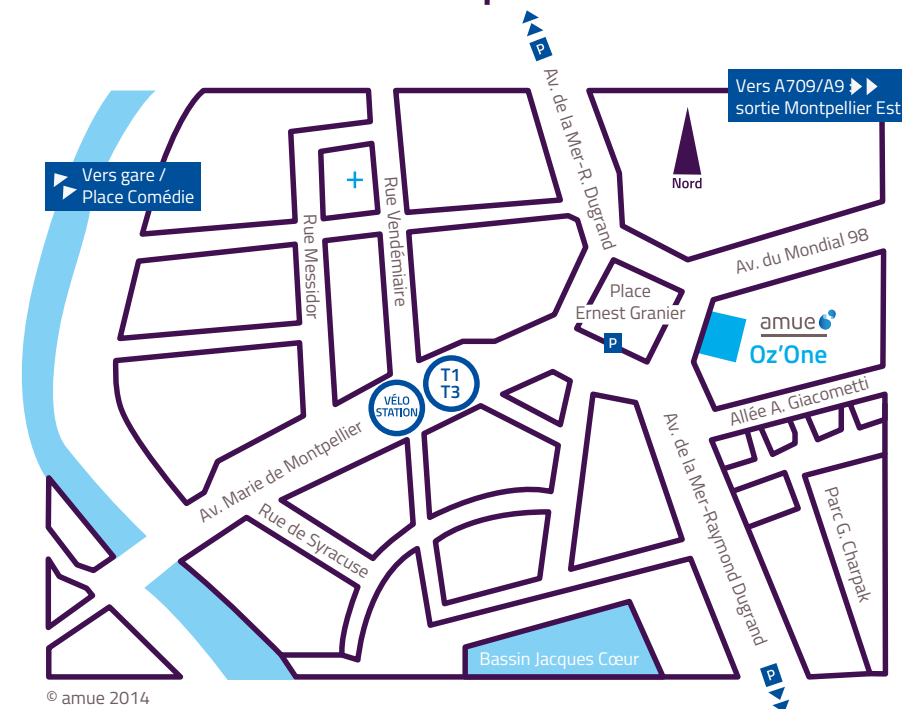
- + Navette OrlyBus jusqu'à Denfert-Rochereau, puis bus 38
Descendre à la station Auguste Comte

Depuis l'aéroport de Roissy-Charles-de-Gaulle:

- + Prendre le RER B direction Antony (B2) ou Saint-Rémy-lès-Chevreuse (B4)
Descendre à la station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée

Accès au site de Montpellier

Amue - Bâtiment Oz'One
181 place Ernest Granier
34000 Montpellier



© amue 2014

Depuis la gare SNCF de Montpellier – Saint-Roch:

- + Tramway ligne 1 direction Odysseum
Descendre à la station Port Marianne

ou

- + Tramway ligne 3 direction Pérols - Etang de l'Or ou Lattes Centre
Descendre à la station Port Marianne

Depuis l'aéroport Montpellier - Méditerranée:

- + Navette direction Gare SNCF Montpellier – Saint-Roch puis tramway 1 ou 3
(cf. ci-dessus)

Depuis l'autoroute A709: sortie 29 Montpellier Est

Devenez formateur formatrice à l'Amue !

Être formateur à l'Amue c'est participer à la formation mutualisée en :

- + **Étant un expert reconnu,**
- + **Développant ses connaissances au contact de la communauté Amue,**
- + **Transmettant ses connaissances,**
- + **Partageant son expérience,**
- + **Développant ses capacités pédagogiques.**

Rejoignez notre communauté et dispensez des formations adaptées à l'enseignement supérieur et à la recherche qui répondent aux préoccupations quotidiennes des personnels des universités.

Comment postuler ?

Les formateurs de l'Amue exercent dans le cadre d'un cumul d'activités ou dans le cadre d'une mise à disposition de leur établissement. Ces deux modalités sont limitées à un volume horaire compatible avec vos activités ordinaires.

Le recrutement des formateurs/trices est organisé et validé par l'Amue qui lance des appels publics à candidatures, sollicite les établissements membres et reçoit des candidatures spontanées.

Si vous souhaitez déposer une candidature spontanée, vous pouvez communiquer un CV et vos coordonnées au pôle formations de l'Amue (formations@amue.fr).

Le contrat du formateur

Chaque formateur/trice recruté(e) doit signer un contrat qui définit la relation avec l'Amue et les obligations entre les deux parties.

Ce contrat est la base d'une relation durable entre les formateurs et l'Amue. Il permet de garantir la qualité des formations.

Les communautés de formateurs

Chaque formateur/trice bénéficie d'un accès à la communauté de son domaine sur la plateforme Campus Amue. Au sein de cet espace, il peut échanger avec d'autres formateurs de son domaine ainsi qu'avec les services de l'Amue.

Dans chaque communauté, les formateurs disposent d'outils collaboratifs ainsi que d'outils pour les aider dans la confection de ses supports.

✉ **Contact:** formations@amue.fr

