

Offre 2016

+



+



+



CATALOGUE

Formation

CONTINUE

+



+



amue 

MUTUALISATION + SOLUTIONS

esenesr  école supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche
www.esen.education.fr

L'édito



EN 2016, L'AMUE MET LES BONNES PRATIQUES

DES ÉTABLISSEMENTS AU CŒUR

DE SES DISPOSITIFS D'APPRENTISSAGE

Le catalogue des formations 2016 que vous allez découvrir dans les pages qui suivent marque une étape importante du partenariat étroit développé entre l'Amue et l'ESENER depuis un an. Il détaille en effet, au-delà des formations dispensées par l'Amue, les parcours destinés aux cadres de l'enseignement supérieur et de la recherche co-construits par l'Agence et l'École. L'année 2015 a été marquée par le lancement des cycles de formation pour les directeurs(trices) généraux(les) des services des établissements (DGS), du patrimoine (DPAT), des ressources humaines (DRH) et des affaires financières (DAF). L'année 2016 verra la naissance de deux nouveaux parcours, destinés aux directeurs(trices) des achats et des systèmes d'information (DSI). Le partenariat entre l'ESENER et l'Amue, en permettant de couvrir plus largement les besoins, en favorisant une complémentarité intelligente, contribue ainsi au développement des compétences de façon durable.

C'est avec cette même ambition que l'Agence enrichit, en 2016, son offre de formation et ses méthodes pédagogiques à destination de l'ensemble des catégories de personnels. En s'appuyant davantage sur le numérique (et en profitant, sur ce sujet notamment, de l'expérience riche de l'ESENER), elle diversifie ses outils de diffusion des savoirs et permet ainsi à chacun de choisir la modalité qui lui convient le mieux (hybridation, auto-formation, classe virtuelle, web-conférence...).

L'offre de formation 2016 est marquée par un renforcement particulier des domaines Pilotage, Conduite du changement, Recherche et Achats. Tous les autres ont refondu leurs programmes en profondeur et proposent de nouvelles thématiques.

L'évolution de l'offre se caractérise également par la mise en œuvre de méthodes qui favorisent les échanges, les retours d'expériences. En développant des ateliers d'échanges, des formations-actions ou des «rencontres» (portant notamment sur les évaluations à froid), l'Agence souhaite mettre les bonnes pratiques des établissements au cœur de ses dispositifs d'apprentissage.

L'agence s'est toujours appuyée sur les expertises issues des établissements pour proposer des contenus actualisés et en phase avec le terrain. Cette précieuse mutualisation des connaissances n'est possible que par les échanges et contributions de centaines de personnes. En 2016, l'animation et l'élargissement du réseau de formateurs seront renforcés par l'organisation d'un forum qui permettra à chacun de se rencontrer, de confronter ses expériences et réfléchir à l'évolution des pratiques.

Afin d'impliquer plus fortement les établissements dans la construction de l'offre de formation de l'agence et son évolution, un comité formation continue sera mis en place en 2016 : il permettra aux différents acteurs concernés de débattre des besoins de la communauté.

L'ensemble de ces actions seront menées avec l'aide de nos partenaires (et plus particulièrement avec l'ESENER, grâce à une convention qui ouvre de larges champs de coopération), grâce à l'impulsion du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, de la conférence des présidents d'université et de la conférence des directeurs des écoles françaises d'ingénieurs, dans un cadre cohérent favorisant les complémentarités et une bonne lisibilité des offres de services au titre des formations et accompagnement des établissements.

Simone BONNAFOUS

Directrice générale de l'enseignement supérieur et l'insertion professionnelle

Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (MENESR)

Jean-Loup SALZMANN

Président de la conférence des présidents d'université (CPU)

Président du conseil d'administration de l'Amue

François CANSELL

Président de la conférence des directeurs des écoles françaises d'ingénieurs (CDEFI)

Jean-Marie PANAZOL

Directeur de l'école supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESENER)

Stéphane ATHANASE

Directeur de l'agence de mutualisation des universités et des établissements d'enseignement supérieur ou de recherche et de support à l'enseignement supérieur ou à la recherche (Amue)

Partenaires



- + Conférence des présidents d'universités (CPU)
- + Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MENESR)
- + École supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESENER)
- + Association Bernard Gregory (ABG - L'intelli'agence)
- + Association CIRSES
- + Association nationale des services Tice et audiovisuel de l'enseignement supérieur (ANSTIA)
- + Association nationale des vice-présidents de conseil d'administration des universités (ANVPCAU)
- + Association des secrétaires généraux d'établissements publics d'enseignement supérieur (ASG)
- + Association des agents comptables d'université (AACU)
- + Association des DRH des établissements publics d'enseignement supérieur (Sup'DRH)
- + Association des IRE
- + Association des responsables communication de l'enseignement supérieur (ARCES)
- + Association des directeurs et des cadres du patrimoine immobilier des universités et des grandes écoles publiques (ARTIES)
- + Association Tetragora
- + Inspection générale de l'administration de l'éducation nationale et de la recherche (IGAENR)
- + Caisse des dépôts
- + Centre national de la recherche scientifique (CNRS)
- + Centre scientifique et technique du bâtiment (CSTB)
- + Conférence universitaire en réseau des responsables de l'orientation et de l'insertion professionnelle des étudiants (COURROIE)
- + Cercle des directeurs de l'insertion professionnelle et des relations entreprises des universités de l'Île de France (CEDIPRE)
- + Conférence nationale des directeurs de services de formation continue universitaire (CDSUFC)
- + Conférence nationale des étudiants vice-présidents d'université (CEVPU)
- + Comité des services informatiques de l'enseignement supérieur et de la recherche (CSIESR)
- + Directeurs d'UFR LLASHS (CDUL)
- + Directeurs d'UFR sciences (CDUS)
- + EURAXESS France
- + Groupement d'intérêt scientifique GRAAL
- + Institut des hautes études de défense nationale (IHEDN)
- + Observatoire des sciences et des techniques (OST)
- + Promosciences
- + Réseau d'aide au pilotage de l'enseignement supérieur (RAPESUP)
- + Réseau des auditeurs internes de l'ESR
- + Réseau des affaires juridiques de l'enseignement supérieur (JURISUP)
- + Réseau des observatoires des établissements d'enseignement supérieur (RESOSUP)
- + Réseau qualité enseignement supérieur et recherche (RELIER)
- + Réseau des responsables de formation continue des personnels des établissements d'enseignement supérieur (PARFAIRE)
- + Réseau des responsables de la vie étudiante des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche (R2VE)
- + Groupement national pour la prévention des risques professionnels dans l'enseignement supérieur (GP'Sup)
- + Réseau des services universitaires de pédagogie (SUP)
- + Réseau des vice-présidents de la commission de la formation et de la vie universitaire
- + Réseau des vice-présidents de conseil scientifique
- + Réseau des vice-présidents et responsables des relations internationales

L'expertise
d'un acteur majeur
de la formation continue
des personnels

**DEPUIS PLUS DE 20 ANS,
L'AMUE PARTICIPE À L'ÉVOLUTION
DES MÉTIERS DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE**

NOS FORMATIONS

VOUS GARANTISSENT :

- + des programmes adaptés à vos métiers
- + des stages conçus par des experts métiers et logiciels
- + une animation par des intervenants expérimentés issus eux-mêmes des établissements et organismes partenaires
- + des contenus immédiatement exploitables.



NOTRE OFFRE TRÈS SPÉCIFIQUE COUVRE DES DOMAINES DIVERSIFIÉS :

Nos équipes d'experts élaborent régulièrement des propositions innovantes sur une palette très large de domaines, en réponse aux attentes exprimées par les établissements.



NOUS SOMMES AU CŒUR DE L'ACTUALITÉ DES MÉTIERS ET DES OUTILS

Les contenus de nos formations sont actualisés en permanence pour prendre en compte les mutations des métiers de l'ESR, les modifications législatives, réglementaire et les évolutions des outils de gestion.

UN COMITÉ FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS POUR UNE OFFRE CONCERTÉE

L'Amue prévoit de réunir en 2016 les principaux acteurs de la communauté pour traiter ensemble des besoins de formation en vue de construire une offre encore plus adaptée et complémentaire avec celle de ses partenaires.

GBCP : UN PLAN DE FORMATION ETOFFÉ POUR LA BONNE MISE EN ŒUVRE DE LA REFORME

Ces modules s'adressent à différents profils ou fonctions, chacun pourra ainsi élaborer son propre parcours de formation GBCP

- Se préparer à la GBCP, en modalité e-learning
- Impacts organisationnels de la mise en œuvre réforme GBCP
- Cadrez et organisez votre projet GBCP
- L'évolution des processus métier financiers et comptables en mode GBCP
- Bascule GBCP : organisation de l'information financière et comptable
- Des modules de formations à l'outil Sifac : Budget/Plan de trésorerie/Marchés/ Opérations pluri-annuelles

Des formateurs de terrain

**NOS FORMATIONS SONT ANIMÉES PAR
DES SPÉCIALISTES, ISSUS POUR LA TRÈS
GRANDE MAJORITÉ DES ÉTABLISSEMENTS
D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE RECHERCHE**

Par leur expérience, ils sont familiers de l'environnement professionnel et des problématiques des stagiaires.



LES BINÔMES DE FORMATEURS

Pour un groupe comptant plus de 8 participants, l'Amue prévoit que la formation soit dispensée par 2 animateurs, voire 3 pour un groupe plus conséquent. Ce dispositif assure une dynamique pédagogique soutenue, un suivi personnalisé de tous les stagiaires, et une complémentarité dans les savoirs et compétences transmis.



LA FORCE D'UN RÉSEAU

Le réseau des formateurs de l'Amue a pour objectif de favoriser le partage des pratiques et expériences entre les formateurs, et un dialogue permanent avec les équipes de l'Amue. Au-delà des groupes de travail, un forum annuel des formateurs rassemblera l'ensemble des contributeurs afin de permettre à chacun de se rencontrer, de confronter ses expériences et réfléchir à l'évolution des pratiques.

Une pédagogie orientée sur la pratique

**EN COMPLÉMENT DES APPORTS THÉORIQUES
ET CONCEPTUELS INDISPENSABLES,**

les formations de l'Amue s'appuient sur des mises en situation opérationnelles ou des études de cas émanant d'établissements. La documentation qui vous est remise vous permet de constituer un dossier de référence directement exploitable sur le terrain.

SUIVRE UNE FORMATION À L'AMUE, C'EST :

- + mettre à jour ses connaissances
- + échanger des informations et des bonnes pratiques
- + dégager des solutions concrètes à mettre en œuvre rapidement
- + améliorer la performance du service rendu
- + élargir son horizon.

LA RICHESSE DU PARTAGE D'EXPÉRIENCES

Nos groupes de stagiaires sont compris entre 6 et 20 personnes pour favoriser la dynamique de groupe. Nos programmes aménagent des temps qui favorisent les échanges entre participants et un accompagnement de chaque stagiaire. Par ailleurs, l'Amue propose des ateliers d'échanges permettant la confrontation des pratiques et d'en faire émerger les meilleures entre professionnels expérimentés : des sessions très demandées et appréciées par les établissements !

LES RENCONTRES : UN BILAN POUR PARTAGER LES BONNES PRATIQUES

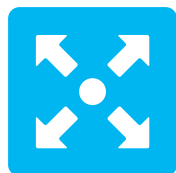
Journées d'échange gratuites entre participants plusieurs mois après la formation dont les objectifs sont de confronter l'apprentissage à l'expérience du terrain, d'identifier par un échange entre pairs les « bonnes pratiques » et de mesurer les résultats opérationnels. Elles sont également l'opportunité d'évaluer à froid la formation concernée et de débattre des améliorations. Cette démarche est expérimentée en 2016.

> RETROUVEZ CES RENCONTRES : ELLES SONT LIÉES À LA THÉMATIQUE DE LA FORMATION CONCERNÉE DANS LES DIFFÉRENTS DOMAINES PILOTAGE, RECHERCHE, FINANCES, ACHATS, RESSOURCES HUMAINES, PATRIMOINE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE.

Les formations à distance

UNE PLUS GRANDE SOUPLESSE, POUR UN APPRENTISSAGE RENFORCÉ

En proposant des modalités de formation à distance, l'Amue développe un nouvel axe fort de son offre.



Grâce au e-learning, les établissements réalisent des économies et des gains de temps sur les aspects logistiques d'organisation d'une formation. Pour l'apprenant, c'est l'opportunité d'optimiser son apprentissage selon ses propres disponibilités et à son rythme. Il individualise son programme en fonction de ses compétences, avec la possibilité de revenir sur certains points pour les approfondir, ou au contraire avancer plus rapidement sur les connaissances déjà acquises.

Les objectifs pédagogiques restent les mêmes que pour une formation en présentiel, mais les modalités de mise en œuvre sont variées et s'adaptent aux différents publics : hybride, auto-formation, classes virtuelles, ressources en ligne...

L'OFFRE DE FORMATION E-LEARNING AMUE 2016



+ "Se préparer à la GBCP" Gratuit, ce module est à diffuser sans modération dans les établissements, via les référents GBCP
> [détails en p. 84](#)



+ Parcours de formation "Prévention des risques professionnels"
Un parcours modulable et offrant un suivi formalisé des acquis des stagiaires
> [détails en p. 173](#)



+ "Stratégie et pilotage et de la fonction formation dans un établissement d'enseignement supérieur" Formation hybridée : Ce module e-learning complète un programme proposé en présentiel > [détails en p. 41](#)

Les formations sur-mesure

UN ATOUT SUPPLÉMENTAIRE POUR RÉUSSIR VOTRE PROJET

A votre demande, l'Amue peut mettre en place une formation correspondant à vos besoins, métiers ou logiciels, destinée plus spécifiquement à vos personnels, et à votre contexte local. Nos responsables sauront vous apporter la solution pédagogique adaptée :

- + pour accompagner vos projets de services
- + en limitant les coûts associés.

Quand les budgets sont très restreints, des formations sur-mesure peuvent également être mutualisées lorsque plusieurs établissements ont les mêmes besoins.

LES FORMATIONS DANS LE CADRE DES DÉPLOIEMENTS DE LOGICIELS



Votre établissement met en place un outil Amue, tel que Siham, Sifac Démat, Sinaps ou EvRP... L'Amue met en œuvre un plan de formation de formateurs internes sur l'ensemble des fonctionnalités du logiciel, pour permettre un transfert de compétences aux équipes en toute autonomie, et sur la durée. Cette prestation est comprise dans la redevance de déploiement de l'outil. Par la suite, les formations logiciels du catalogue permettent des remises à niveau ou des montées en compétences.

PROFITEZ DE PLUS DE 20 ANS D'EXPÉRIENCE DANS LE DÉPLOIEMENT DE PROJETS SI EN ÉTABLISSEMENT

Pensez-y! Pour tous les projets touchant à l'organisation, formez vos équipes projet à la gestion de projet et à la conduite du changement.

Qualité et accompagnement

LA QUALITÉ: UN ENGAGEMENT PLACÉ AU CŒUR DE LA RELATION AVEC NOS ADHÉRENTS

À VOTRE ÉCOUTE

Un interlocuteur dédié vous oriente, vous conseille et assure le suivi de votre dossier jusqu'après la prestation. Nous nous engageons à apporter une réponse rapide et adaptée à votre demande, et un suivi administratif fiable et réactif.

LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL

Nous assurons aux stagiaires des conditions matérielles favorisant la performance, la concentration, la convivialité et les échanges. Une charte a été élaborée pour garantir la même qualité d'accueil pour tous nos stages et dans tous nos lieux de formation.

VOS RETOURS

NOUS INTÉRESSENT

Une évaluation à chaud est adressée aux stagiaires et aux formateurs durant les dernières heures de la formation, afin de recueillir les appréciations et propositions d'amélioration concernant tous les aspects de la formation, tant sur le plan de la pédagogie, de la logistique que de la documentation.

UN RAPPORT

QUALITÉ-PRIX INCONTESTÉ

Les tarifs de l'Amue, approuvés en assemblée générale par les établissements adhérents, sont calculés afin de vous offrir le meilleur rapport qualité / prix.



AU DELÀ DE NOTRE OFFRE DE FORMATION, DES SÉMINAIRES, DES CONFÉRENCES, DES ATELIERS... OUVERTS À TOUS ET GRATUITS

L'Amue vous invite tout au long de l'année à des moments de rencontres: journées d'information et de partages d'expériences sur des thématiques métiers et logiciels, conférences sur des sujets émergents et novateurs, web conférences de sensibilisation ou de présentation d'actualités et de nouveautés...

L'occasion de:

- + s'informer sur l'actualité des métiers
- + rencontrer ses pairs,
- + partager les bonnes pratiques
- + identifier les enjeux stratégiques.



ZOOM

SUR LES PARCOURS DE FORMATION

Les parcours Amue sont des itinéraires clés en main combinant plusieurs modules de formations complémentaires. Ils permettent d'acquérir les compétences nécessaires pour se professionnaliser dans sa fonction, à son rythme, avec efficacité et cohérence.

> **RETROUVEZ CES PARCOURS: PILOTAGE EN PAGES 24-25, RECHERCHE EN PAGES 56-57, FINANCES EN PAGES 80-81-82, RESSOURCES HUMAINES EN PAGES 136-137-138-139, CONDUITE DU CHANGEMENT EN PAGE 202.**

Les parcours Amue-ESENER, impulsés par la DGESIP et associant la DGRH, l'IGAENR, la CPU, l'Amue et l'ESENER dans le cadre du socle de professionnalisation des cadres supérieurs des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, sont constitués:

- + d'un tronc commun sur des thématiques à forte dimension stratégique
- + de modules complémentaires et de ressources numériques sur des thèmes plus opérationnels, permettant une individualisation des parcours.

En 2016, six parcours de formation sont proposés. Trois sont complètement finalisés, l'ensemble des modules et des ressources sont identifiés. Trois sont en cours de définition, quelques modules sont malgré tout planifiés.

> **RETROUVEZ LES PARCOURS FINALISÉS: DIRECTEUR- DIRECTRICE DES AFFAIRES FINANCIÈRES (DAF) EN PAGE 77, DIRECTEUR- DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES (DRH) EN PAGE 133, DIRECTEUR- DIRECTRICE DU PATRIMOINE (DPAT) EN PAGE 179**

> **RETROUVEZ LES PREMIERS MODULES DES PARCOURS EN COURS DE DÉFINITION: DIRECTEUR - DIRECTRICE GÉNÉRAL(E) DES SERVICES (DGS) EN PAGE 18, DIRECTEUR - DIRECTRICE DES SYSTÈMES D'INFORMATION (DSI) EN PAGE 19, DIRECTEUR - DIRECTRICE DES ACHATS (DACH) EN PAGE 122.**

Pour en savoir plus:

formasup.esen@education.gouv.fr ou

<http://campus-esenesr.unilim.fr/> (partie Parcours de formation)

Sommaire

PILOTAGE

+ Les parcours Amue-ESENER	18
+ Les parcours de formation Amue	24
+ Initiation à la démarche qualité	26
+ Manager par les risques	27
+ Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance	28
+ Pilotage et mise en place d'une démarche qualité	29
+ Audit interne - Les prérequis - Niveau 1	30
+ L'évaluation (HCERES)	31
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	32

FORMATION - VIE DE L'ÉTUDIANT

+ Construire, évaluer, accréditer l'offre de formation	36
+ Digitaliser sa communication en ESR : stratégies numériques et Community Management	37
+ Les inscriptions : piloter et dématérialiser	38
+ Encadrer un service : les inscriptions	39
+ Encadrer un service : les inscriptions avec Apogée	40
+ Stratégie et pilotage de la fonction formation dans un établissement d'enseignement supérieur (en modalité e-learning)	41
+ Les stages étudiants : de la recherche à l'évaluation	42
+ Réseaux sociaux : orientation et insertion professionnelle	43
+ Outils TICE : convaincre les enseignants	44
+ Encadrer un service : les examens	45
+ Encadrer un service : les examens avec Apogée	46
+ Formation des enseignants du supérieur, leviers de stimulation et de développement en établissements ou en Comues	47
+ Formation sur la vie étudiante	48
+ Apogée : Introduction à l'outil	49
+ Apogée : Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances	50
+ Apogée : Résultats et règles de calcul	51
+ Apogée en intra	52
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	53

RECHERCHE

+ Les parcours de formation Amue	56
+ Approche transversale et intégrée de la gestion de la recherche dans une université	58
+ La relation entre l'université et le/la directeur - directrice de laboratoire	59
+ Bibliométrie : signatures des publications, adresses et repérages	60
+ Open Access et Open Data : politique d'établissement et mise en œuvre dans les projets H2020	61

+ La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire	62
+ Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé	63
+ Exercer la fonction de directeur - directrice d'école doctorale	64
+ Rencontre suite à la formation Exercer la fonction de directeur - directrice d'école doctorale	65
+ Accueil des chercheurs étrangers	66
+ Exercer la fonction de vice-président Recherche / Valorisation	67
+ Le financement de la recherche par appels à projets : introduction	68
+ La gestion d'un projet européen (7 ^{ème} PCRD et H2020)	69
+ Le montage administratif et financier d'une réponse à un appel à projets	70
+ Adoptez la bonne stratégie pour obtenir un financement recherche sur appel à projets	71
+ Rencontre suite au suivi d'une ou plusieurs formations du cycle appel à projet	72
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	73

FINANCES

+ Les parcours Amue-ESENER	77
+ Les parcours de formation Amue	80
+ Se préparer à la GBCP (en modalité e-learning)	84
+ L'évolution des processus métier financiers et comptables en mode GBCP	85
+ Impacts organisationnels de la mise en œuvre de la réforme GBCP	86
+ Rencontre suite à la formation impacts organisationnels de la mise en œuvre de la réforme GBCP	87
+ Cadrez et organisez votre projet GBCP	88
+ Bascule GBCP : organisation de la formation financière et comptable	89
+ Formation Sifac GBCP - Module 1 - Budget	90
+ Formation Sifac GBCP - Module 2 - Plan de trésorerie	91
+ Formation Sifac GBCP - Module 3 - Marchés	92
+ Formation Sifac GBCP - Module 4 - Opérations pluriannuelles	93
+ Mise en place d'un service facturier : méthodologie	94
+ Rencontre suite à la formation la mise en place d'un service facturier : méthodologie	95
+ Le contrôle interne comptable et financier	96
+ Contrôle interne budgétaire	97
+ Comptabilité analytique en EPSCP	98
+ Sifac - Comptabilité analytique	99
+ Atelier d'échanges Comptabilité analytique, coût des formations et coût de la recherche	100
+ Rencontre suite à l'atelier d'échanges Comptabilité analytique, coût des formations et coût de la recherche	101
+ Business Objects Sifac	102
+ Formation initiale à la TVA	103
+ Immobilier & TVA	104
+ Sifac - Gestion de la TVA	105
+ Sifac - Référentiels	106
+ Sifac - Budget	107
+ Sifac - Missions	108
+ Sifac - Correspondants fonctionnels	109
+ Sifac - Comptabilité générale et auxiliaire : partie 1	110

+ Sifac – Comptabilité générale et auxiliaire : partie 2	111
+ Sifac – Analyse des postes non soldés	112
+ Sifac – Comptabilisation des immobilisations	113
+ Sifac – Administration et exploitation : niveau 1	114
+ Sifac – Administration et exploitation : niveau 2	115
+ Sifac – Autorisation et administration centrale des utilisateurs	116
+ Sifac – Sifac Demat Formation fonctionnelle des formateurs établissement	117
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	118

ACHATS

+ Les parcours Amue-ESENER	122
+ Objectifs - Indicateurs - Achats	124
+ Rencontre suite à la formation Objectifs - Indicateurs - Achats	125
+ Réglementation et gestion des achats	126
+ La politique d'achats	127
+ Exécution financière des marchés publics	128
+ Maîtriser la passation des marchés de travaux	129

RESSOURCES HUMAINES

+ Les parcours Amue-ESENER	133
+ Les parcours de formation Amue	136
+ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 1	140
+ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 2	141
+ Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois	142
+ Rencontre suite à la formation Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois	143
+ La Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC)	144
+ CHSCT : Formation des membres de l'administration et membres de droit	145
+ Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP	146
+ Rencontre suite à la formation Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP	147
+ Les principes de la codification de la paie	148
+ La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s	149
+ Les règles de classement des enseignant(e)s - chercheur(r)(se)s	150
+ La gestion des agent(e)s contractuels enseignant(e)s	151
+ La gestion des agent(e)s contractuel(le)s administratif(f)(ve)s et techniques	152
+ La gestion des personnels hospitalo-universitaires	153
+ Maîtriser la gestion des congés	154
+ Maîtriser la gestion des accidents du travail et des maladies professionnelles	155
+ Maîtriser la gestion des pensions	156
+ Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap : Niveau 1	157
+ Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap : Niveau 2	158
+ Maîtriser les enjeux d'une politique globale de prévention	159
+ Harpège : module 1	160

+ Harpège : module 2	161
+ Business Objects Harpège : niveau 1	162
+ Business Objects Harpège : niveau 2	163
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	164

SANTÉ ET SÉCURITÉ

+ Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention	168
+ Optimiser l'évaluation des risques professionnels en établissement ESR	169
+ Optimiser l'évaluation des risques professionnels : méthodes d'analyse des risques et des accidents	170
+ Animer son réseau d'assistants de prévention	171
+ EvRP	172
+ Prévention des risques professionnels (en modalité e-learning)	173
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	174

PATRIMOINE IMMOBILIER

+ Les parcours Amue-ESENER	179
+ Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction / réhabilitation	182
+ Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière	183
+ Connaître et suivre les contrats de chauffage pour optimiser vos dépenses	184
+ Comprendre les grands principes de Sifac pour en tirer le meilleur parti dans un service patrimoine	185
+ Élaborer et instruire un dossier d'expertise Immobilier	186
+ Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre	187
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	188

DÉVELOPPEMENT DURABLE

+ Engager une démarche d'amélioration de l'efficacité énergétique sur le patrimoine universitaire	192
+ Rencontre suite à la formation "amélioration de l'efficacité énergétique sur le patrimoine universitaire"	193
+ Comment lancer un plan de déplacement campus (initiation)	194
+ Conduire un bilan d'émission de gaz à effet de serre	195
+ Appréhender le plan vert pour l'aménagement et le patrimoine	196
+ Rencontre suite aux formations Développement Durable	197
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	198

GESTION DE PROJET ET CONDUITE DU CHANGEMENT

+ Les parcours de formation Amue	202
+ Écrire son projet de service	203
+ Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux	204
+ Rencontre suite à la formation gestion de projet dans un ESR	205
+ Réussir son action de formation	206
+ Accompagner votre projet de changement	207
+ Manager son équipe dans le changement	208
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	209



CHAPITRE
Pilotage
.....

Parcours de formation
ESENESR + Amue

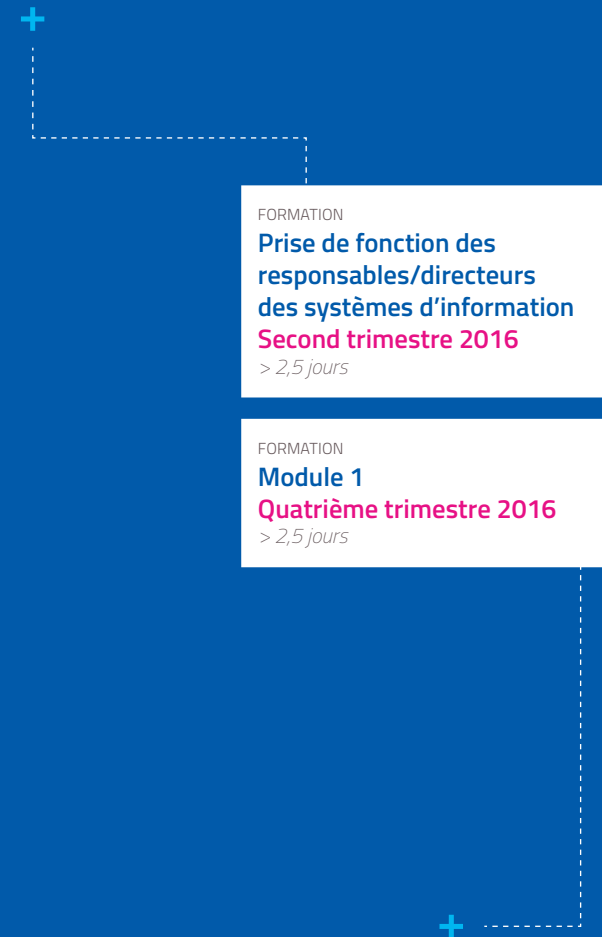


Directeurs généraux des services – directrices générales des services



Parcours de formation
ESENESR + Amue

Directeurs – directrices des systèmes d'information





Du projet d'établissement au projet d'administration : construction, mise en œuvre et évaluation (15NDEN0629)

OBJECTIFS

Se servir des impacts du nouveau cadre de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) pour appréhender le budget comme outil de pilotage de l'établissement / Intégrer les enjeux du processus budgétaire / Développer la pluriannualité dans le processus de l'exécution budgétaire

Programme

+ Le projet d'établissement : construction, suivi et évaluation / Le rôle du DGS dans ce processus

+ Du projet d'établissement au projet d'administration : comment le DGS s'approprie le projet d'établissement pour construire son projet d'administration ? Quels leviers pour faire évoluer son organisation au regard de son projet ?

+ Le suivi et l'évaluation :

- le contrôle interne et la maîtrise des risques
- la démarche qualité et les outils projet

Publics

- + Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- + Sous conditions, les DGSA ayant des responsabilités transversales



Animation d'équipe (16NDEN0629)

OBJECTIFS

En construction

Programme

En construction

Publics

- + Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- + Sous conditions, les DGSA ayant des responsabilités transversales.

.....

DURÉE
2,5 JOURS

DATES
21, 22 & 23/03/2016

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

.....

.....

DURÉE
2,5 JOURS

DATES
5, 6 & 7/10/2016

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

.....



Prise de fonction des responsables/ directeurs des systèmes d'information

OBJECTIFS
En construction

.....
Programme

En construction

Publics

+ Directeurs – directrices des Systèmes d'information



Module 1

OBJECTIFS
En construction

.....
Programme

En construction

Publics

+ Directeurs – directrices des Systèmes d'information

.....
DURÉE
2,5 JOURS

DATES
15, 16 & 17/06/2016
(OU 2,3 & 4/05/2016)

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

.....
DURÉE
2,5 JOURS

DATES
5, 6 & 7/12/2016
(OU 23, 24 &
25/11/2016)

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

Parcours de formation

Qualité



Parcours de formation

Contrôle de gestion



Initiation à la démarche qualité



PARTENAIRE

RELIER

DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :

23 & 24/06/2016

-

SESSION 2 :

22 & 23/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Connaître les fondamentaux de la démarche qualité et de sa mise en œuvre / Situer l'apport de la démarche qualité dans l'enseignement supérieur et la recherche / **Découvrir** les principes et les concepts d'une démarche qualité / **Aborder** les éléments de base d'une démarche qualité / **Concevoir** sa démarche qualité

Programme

- + Pourquoi la qualité dans l'enseignement supérieur et la recherche
- + Les référentiels et les systèmes qualité
- + Comment construire son système de management de la qualité
- + Identifier les bénéficiaires, les attentes, les priorités d'une démarche qualité
- + Savoir opérationnaliser la politique qualité, définir les processus, la base documentaire, les acteurs, les instances et la boucle de l'amélioration continue

Publics

+ Tous personnels d'encadrement et nouveaux collègues en charge de la qualité

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER

Les +
Retours d'expérience

Les +
Apports méthodologiques, cas pratiques et échanges / Une étude de cas de synthèse permettra de consolider les acquis des participants

Manager par les risques



PARTENAIRE

RELIER

DURÉE

3 JOURS

DATES

05, 06 & 07/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Comprendre et maîtriser l'utilisation des outils d'analyse de risques pour en faire son outil de diagnostic et d'aide à la décision

Programme

Les fondamentaux du management du risque

- + Assimiler les concepts de risque et qualité
- + Maîtriser son vocabulaire
- + Connaître les principales normes et guides de bonnes pratiques
- + Comprendre la notion d'acceptation du risque

Élaboration d'une méthodologie d'analyse de risque selon les normes ISO 31000

- + S'approprier les matrices d'analyse de risque de l'ISO 31000
- + Analyser un contexte
- + Définir des critères du risque
- + Apprécier et évaluer le risque
- + Comprendre les spécificités du management des risques et leur mise en œuvre dans un organisme de recherche et/ou d'enseignement supérieur.
- + Appréhender le traitement du risque

Modéliser une cartographie des risques

Utiliser des outils simple et efficace pour mener une analyse de risque

Utiliser l'analyse de risque comme outil d'aide à la décision

Publics

+ Tous les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur souhaitant apprendre et mettre en œuvre les principes et les enjeux du management du risque.

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métier

Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance



PARTENAIRE

RELIER

DURÉE

2 JOURS

DATES

12 & 13/05/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Faire le lien entre indicateurs et démarche qualité / Définir et pratiquer une méthode de construction du tableau de bord / Identifier les éléments constitutifs d'un tableau de bord / Communiquer sur le tableau de bord qualité

Programme

- + Situer les indicateurs et le tableau de bord dans une démarche qualité
- + Assurer la cohérence entre politique qualité et tableau de bord qualité
- + Construire ses tableaux de bord qualité (définir la cible, le fond et la forme, les représentations graphiques, les informations minimales à associer aux indicateurs)
- + Définir et caractériser des indicateurs pertinents (indicateur de performance, de pilotage, de satisfaction, de qualité)
- + Exploiter et communiquer ses tableaux de bord qualité

Publics

- + Directeurs-directrices qualité
- + Pilote processus
- + Chargé(e)s de mission qualité
- + Responsables qualité

Intervenant(e)s

- + Membres Comité Pilotage RELIER

Les +
Retours d'expérience

Pilotage et mise en place d'une démarche qualité



PARTENAIRE

RELIER

DURÉE

2 JOURS

DATES

10 & 11/03/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Permettre de piloter un projet qualité en cohérence avec la stratégie de l'établissement / Assimiler des outils opérationnels au niveau du pilotage

Programme

- + Piloter un projet " démarche qualité "
- + Lever les résistances au changement
- + Rendre opérationnel et animer le projet qualité
- + Utiliser des outils adaptés
- + Maîtriser la gestion de la documentation qualité
- + Les facteurs clés de succès

Publics

- + Professionnel(le)s pilotant la démarche qualité ou un programme qualité au sein de leur établissement, dans le secteur de l'enseignement supérieur

Intervenant(e)s

- + Chargé(e)s de mission qualité

Les +
Retours d'expérience

NOUVEAU !

PILOTAGE

Audit interne Les prérequis Niveau 1



PARTENAIRE

RÉSEAU DES AUDITEURS
INTERNES DE L'ESR

DURÉE

2 JOURS

DATES

13 & 14/06/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Comprendre les caractéristiques et les enjeux de l'audit interne au sein de l'enseignement Supérieur et de la Recherche ainsi que les grandes lignes de sa méthodologie

.....

Programme

L'environnement de l'audit interne:

- + La gouvernance de l'établissement
- + Le management des risques

Le positionnement de l'audit interne:

- + La définition
- + Les normes professionnelles
- + Complémentarité avec des fonctions voisines (audit externe, contrôle de gestion, qualité...)
- + L'organisation de l'activité :
- + Son rattachement / comité d'audit / charte d'audit / structure d'audit
- + Typologie des missions d'audit interne / lien avec la cartographie des risques / planification des missions

Présentation des grandes étapes d'une mission d'audit à travers un exemple d'audit:

- + Planification (Ordre de mission, référentiel d'audit, objectifs d'audit, programme de travail)
- + Réalisation de l'audit (Collecter les preuves d'audit)
- + Communication (Elaborer les conclusions de l'audit et diffuser le rapport)
- + Suivi de la mise en œuvre des actions de progrès

Public(s)

- + Vice-Président(e)s
- + Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- + Directeurs - directrices et Responsable(s) du pilotage
- + Auditeur(trice)s
- + Contrôleur(se)s de gestion et tout agent appelé à assurer les fonctions d'auditeur interne

Intervenant(e)s

- + Directeurs-directrices de l'audit interne en établissement

Les +

Exemples concrets d'organisation et de méthodologie autour des missions d'audit les plus fréquentes en établissement / Echanges sur les fondamentaux de l'audit interne permettant d'envisager dans de bonnes conditions la mise en place de la fonction audit interne dans les établissements

NOUVEAU !

PILOTAGE

L'évaluation (HCERES)



PARTENAIRE

RÉSEAU RELIER

DURÉE

2 JOURS

DATES

22 & 23/03/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Apporter les connaissances nécessaires à la mise en place des dispositifs d'évaluation interne au sein des établissements dans le cadre des campagnes d'évaluation externe menées par l'HCERES tout en précisant des risques et des difficultés dans le pilotage et la mise en œuvre de ces dispositifs

.....

Programme

- + Les essentiels à prendre en compte
- + Comitologie
- + Planification
- + Outils d'auto-évaluation
- + Réalisation des auto-évaluations
- + Usage des auto-évaluations
- + Préparation de l'expertise et des visites de l'HCERES sur site (établissement, laboratoires, ED...)
- + Séance de questions/réponses pour clôturer la formation

Public(s)

- + Tous les acteurs en charge de préparer au sein de l'établissement la campagne d'évaluation sur les différents volets: Etablissements, Formation, Recherche

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER

Les +

Mise à disposition d'un kit méthodologique pour chacun des volets de l'évaluation. Ce Kit sera un support à la réflexion, au partage des expériences et surtout un outil favorisant les questionnements des participants. / Faire le lien entre la stratégie de l'établissement et l'ensemble des travaux à mener dans le cadre de l'évaluation par le HCERES

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

FORMATION ET VIE DE L'ÉTUDIANT

Stratégie et pilotage de la fonction formation dans un établissement d'enseignement supérieur.....	41
> 2 jours	

FINANCES

Le contrôle interne comptable et financier	96
> 3 jours	
Contrôle interne et budgétaire	97
> 2 jours	
Comptabilité analytique en EPSCP	98
> 4 jours	
Sifac - Comptabilité analytique	99
> 2 jours	
Atelier d'échanges - comptabilité analytique coût des formations et coût de la recherche	100
> 2 jours	
Rencontre suite à l'atelier d'échanges comptabilité analytique - coûts des formations et coûts de la recherche	101
> 1 jour	
Business Objects Sifac.....	102
> 4 jours	

ACHATS

Objectifs - Indicateurs – Achats.....	124
> 3 jours	
Rencontre suite à la formation Objectifs - Indicateurs – Achats	125
> 1 jour	

RESSOURCES HUMAINES

Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois	142
> 2 jours	
Business Objects Harpège - niveau 1	162
> 3 jours	
Business Objects Harpège - niveau 2	163
> 2 jours	

+



+

+



CHAPITRE

Formation, Insertion

professionnelle,

Vie de l'étudiant

+

+

+



Construire, évaluer, accréditer l'offre de formation

Digitaliser sa communication en ESR: Stratégies numériques et Community Management



DURÉE

1,5 JOURS

DATES

14 & 15/01/2016

LIEU

PARIS

TARIF

390 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS :

Évaluer le bilan de l'offre actuelle et en tirer les enseignements pour définir l'architecture de la nouvelle offre en fonction d'une stratégie préalablement redéfinie en pleine adéquation avec le projet de l'établissement et ses priorités / Contrôler sa soutenabilité et envisager les modalités de sa mise en œuvre.

Programme

- + Bilan de l'offre actuelle : évaluation par les étudiants, auto-évaluation, évaluation externe
- + Construction de la nouvelle offre : élaboration de la stratégie globale ; architecture de l'offre de formation ; modalités de mise en œuvre ; soutenabilité de l'offre de formation
- + Calendrier de la procédure d'accréditation

Publics

- + Vice-président(e)s Formation
- + Vice-président(e)s ou chargé(e)s de mission du Conseil académique ou de la Commission FVU
- + Directeurs - directrices des études et de la vie étudiante
- + Chargé(e)s de mission formation et/ou à l'accréditation des formations

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s du MENESR, DGESIP, HCERES, IGAENR
- + Vice-président(e)s CFVU
- + Responsables de DEVE / DEVU

Les +

Atelier de travail collectif, de réflexions et d'échanges destiné prioritairement aux acteurs de la vague C d'accréditation / Apport d'expérience des collègues prédécesseurs des vagues E, A et B / BYOD : les stagiaires sont invité(e)s à venir équipé(e)s de tablettes ou de micro-ordinateurs (wifi disponible)

DURÉE

1 JOUR

DATE

29/01/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

- + Fréquentation des réseaux sociaux au moins à titre personnel
- + Bonne connaissance des publics concernés par la communication digitale
- + Pratique de la communication à fins professionnelles

OBJECTIF :

Devenir un Community Manager proactif, pertinent et en phase avec le projet stratégique d'un établissement d'enseignement supérieur

Programme

- + À l'écoute du web : évaluer son image ; diagnostiquer ses publics ; veiller et analyser le web
- + L'animation des communautés : définir une politique éditoriale ; choisir ses médias ; créer ses contenus ; privilégier une approche cross-média
- + Les bonnes pratiques : du bon usage de Facebook et Twitter ; les leviers d'influence ; les nouveaux médias ; gérer les crises et l'incertain ; évaluer ses actions
- + La continuité digitale, la transformation des pratiques et les compétences attendues d'un Community Manager en ESR

Publics

- + Directeurs - directrices de communication en établissement ESR
- + Chargé(e)s de communication en établissement ESR
- + Community Managers non encore expérimenté(e)s en ESR

Intervenant(e)s

- + Community Managers chevronné(e)s en établissements d'enseignement supérieur

NOUVEAU !

Les inscriptions: piloter et dématérialiser

Encadrer un service: les inscriptions



DURÉE

2 JOURS

DATES

À DÉFINIR

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Prendre la mesure de l'extension historique inéluctable du périmètre de responsabilité des directions des études et de la vie étudiante / Passer du seul encadrement des services des études au pilotage stratégique complet de la Fonction Scolarité sous tous ces aspects / Assumer dans ce nouveau cadre une dématérialisation progressive et généralisée de l'ensemble des procédures.

Programme

- + Cadres juridique et réglementaire (y compris sécurité sociale)
- + Candidatures et inscriptions : des dossiers et des modalités de contrôle à revisiter à l'aune de la dématérialisation
- + Les impacts de la dématérialisation sur l'organisation des services et sur les relations avec les usagers
- + Réflexions sur la professionnalisation des métiers de la Fonction Scolarité

Publics

- + Responsables des directions des études et de la vie étudiante / universitaire
- + Responsables de service de scolarité centrale
- + Directeurs - directrices des études et de la vie étudiante
- + Responsables administratifs d'école doctorale

Intervenant(e)s

- + Responsables de pilotage de services dématérialisés
- + Juristes spécialisé(e)s
- + Responsables de DEVE / DEVU

Les +
Itinéraire pédagogique pour les responsables de DEVE / DEVU

DURÉE

1 JOUR

DATE

29/03/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

- + Encadrer une équipe de gestionnaires
- + Avoir une expérience en service de scolarité (débutants s'abstenir)
- + Connaître et pratiquer Apogée

OBJECTIFS :

Être en capacité d'organiser et conduire l'ensemble des procédures relatives aux inscriptions universitaires / Se prémunir contre les principaux risques de contentieux

Programme

Les fondamentaux réglementaires et les procédures :

- + Les admissions
- + La sécurité sociale et la responsabilité des établissements dans l'affiliation
- + Les droits d'inscription
- + Les inscriptions pédagogiques et les parcours
- + Les transferts
- + Le contentieux et sa prévention

Publics

- + Personnels d'encadrement intermédiaire non débutants
- + Responsables de scolarité en composantes / chefs de scolarité
- + Responsables de composante en charge de la scolarité

Intervenant(e)s

- + DEVE spécialisé(e)s
- + Spécialistes de la protection sociale des étudiants

Encadrer un service: les inscriptions avec Apogée

Stratégie et pilotage de la fonction formation dans un établissement d'enseignement supérieur (en modalité E-learning)



DURÉE

1 JOUR

DATE

30/03/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

- + Encadrer une équipe de gestionnaires
- + Avoir une expérience en service de scolarité (débutants s'abstenir)
- + Connaître et pratiquer Apogée

OBJECTIF

Utiliser Apogée pour optimiser l'organisation des campagnes d'inscription et la collecte des données d'enquête

Programme

- + Paramétrage des droits d'inscription et des profils exonérants
- + Définition des régimes d'inscription et des statuts étudiants
- + Inscription administrative, service numérique et dématérialisation des pièces justificatives
- + Inscription pédagogique et service numérique
- + Accueil de publics spécifiques: les aménagements d'études
- + Fiabilisation des données des enquêtes SISE Inscriptions et Résultats

Publics

- + Personnels d'encadrement intermédiaire non débutants
- + Responsables de scolarité en composantes / chef(fe)s de scolarité
- + Responsables de composantes en charge de la scolarité

Intervenant(e)s

- + Formateur(trice)s Apogée
- + Expert(e)s métier

Les +

Interactivité privilégiée

L'inscription à la première journée 'les inscriptions', la veille, est vivement recommandée

PARTENAIRE

RÉSEAU DES VP CFVU

DURÉE

5 MOIS (FORMATION HYBRIDÉE EN PRÉSENTIEL ET À DISTANCE)

DATES

DES DEUX JOURNÉES PRÉSENTIELLES
03/05/2016
& 13/09/2016

LIEU

PARIS POUR LES SÉQUENCES EN PRÉSENTIEL

TARIF

720 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Pouvoir exercer le pilotage stratégique de la Fonction Formation globalement considérée

Programme

Le contexte réglementaire et institutionnel

- + La formation dans le contrat de site
- + Autoévaluation et évaluation externe
- + Les prérogatives du Conseil Académique

La construction et la gestion de l'offre de formation

- + L'analyse de l'offre en cours et les perspectives d'évolution
- + La formation et l'élaboration de la cartographie du site
- + La comptabilité analytique: un outil d'aide à la décision

L'étudiant à l'université

- + La diversité des publics
- + Continuum: la préparation puis l'entrée à l'université
- + Relations secondaire / supérieur: l'amont et l'aval
- + L'aide à l'orientation et aide à l'insertion professionnelle
- + Compétences: fiches RNCP et supplément au diplôme
- + La validation des acquis et la FTLV

L'étudiant au cœur de l'université

- + Vie universitaire et maturités étudiantes
- + La vie associative étudiante et sa reconnaissance
- + Les élus étudiants et leur statut
- + TICE et étudiants: quelles interactions ?

Publics

- + Vice-président(e)s Formation, des Conseils académiques, de la Commission de la formation et de la vie universitaire
- + Chargé(e)s de mission aux formations
- + Responsables de DEVE ou de DEVU, chargé(e)s du pilotage stratégique de la Fonction Formation

Intervenant(e)s

- + Président(e)s d'université
- + Vice-président(e)s ou responsables de Commissions FVU
- + Contrôleur(euse)s de gestion
- + Expert(e)s CPU, DGS, HCERES, COURROIE, CDSFCU, Associations étudiantes,...

Les +

Formation hybridée encadrée avec séquences présentielles et travaux en ligne à distance sur plateforme numérique de type Moodle, forum et visioconférences. Nombreux documents de référence mis à disposition des stagiaires. / Partages d'expériences mutualisables / BYOD: les stagiaires sont invité(e)s à venir équipé(e)s de tablettes ou de micro-ordinateurs (wifi disponible)

Les stages étudiants: de la recherche à l'évaluation



Réseaux sociaux: orientation et insertion professionnelle



DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
18 & 19/05/2016

SESSION 2 :
DÉCEMBRE 2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Balayer l'ensemble des
problématiques liées aux stages
étudiants et à leur gestion /
Apporter des solutions aux
questions les plus sensibles au regard
de la réglementation et de son application

Programme

- + Conventions de stage
- + Lieux des stages et conséquences
(en France et à l'étranger)
- + Périodes, dates, calendrier
et durées des stages
- + Couvertures sociales applicables
- + Gratification des stages
- + Évaluation *a posteriori* du stagiaire
et des stages
- + Stages et insertion professionnelle

Publics

- + Vice-président(e)s Formation,
du Conseil académique
- + Responsables de cellules des stages,
responsables des bureaux des conventions
et des stages
- + Responsables de DEVE / DEVU
- + Responsables administratif(ve)s de
composante et d'unité de recherche en
charge des stages
- + Responsables RH en charge des
étudiant(e)s stagiaires recruté(e)s
par l'université

Intervenant(e)s

- + Juriste spécialisé(e)
- + Responsables de cellules des stages
et de bureaux des stages
- + Sociologue spécialisé(e)

Les +

Partage de solutions
collectives et mutualisées
face aux difficultés et
problèmes rencontrés /
Expertise juridique

DURÉE

1 JOUR

DATE

27/05/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Maîtriser les outils collaboratifs
et réticulaires en vue d'une
utilisation quotidienne dans
le cadre d'une activité dédiée
à l'orientation et à l'insertion
professionnelle des étudiants

Programme

- + Réseaux sociaux, orientation et insertion
- + Le medium numérique et réticulaire:
un truchement porteur
- + L'identité numérique
(construction et défense)
- + Les groupes Facebook et leur maniement
- + Chat vidéo: un outil approprié ?
- + La mise en œuvre de ces techniques
dans son propre service

Publics

- + Élu(e)s ou chargé(e)s de mission
orientation/insertion
- + Membres des SCUJO IP, des BAIP et tous
personnels en charge de l'orientation et de
l'insertion des étudiants en établissement
- + Acteur(trice)s de l'orientation
et de l'insertion désireux de s'initier
aux techniques réticulaires

NOUVEAU !

Outils TICE: convaincre les enseignants

NOUVEAU !

Encadrer un service: les examens



PARTENAIRE

ASSOCIATION NATIONALE
DES SERVICES TICE
ET AUDIOVISUEL
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR (ANSTIA)

DURÉE

1 JOUR

DATE

06/07/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

**Disposer des clefs propres
à convaincre les enseignants-
chercheurs dans la médiatisation
de leurs enseignements de la**

pertinence de l'utilisation des outils TICE
à répondre à leurs objectifs pédagogiques.

Ils pourront ainsi les mettre en situation
afin de démontrer l'intérêt et le bien-fondé
pédagogique de l'emploi ponctuel de tel
ou tel outil TICE.

.....

Programme

+ Programme en construction

Publics

- + Ingénieurs pédagogiques
- + Technicien(ne)s et personnels en charge
du soutien pédagogique aux enseignants
- + Vice-président(e)s ou chargé(e)s
de mission pédagogie numérique
- + Enseignant(e)s référent numérique
en établissement

Intervenant(e)s

- + Personnels de soutien à la pédagogie
(ingénieur(e)s ou technicien(ne)s de la BAP F)
- + Enseignant(e)s-chercheur(euse)s
spécialisé(e)s

Les +
Études de cas / Travaux
pratiques / Interactivité /
BYOD: les stagiaires sont
invité(e)s à venir équipé(e)s
de tablettes ou de micro-
ordinateurs (wifi disponible)

DURÉE

1 JOUR

DATE

SESSION 1 :
05/04/2016
-

SESSION 2 :

2^{ÈME} SEMESTRE 2016

LIEU

SESSION 1 :
MONTPELLIER
-

SESSION 2 :

À DÉFINIR

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Les +

Interactivité privilégiée
*L'inscription à la seconde
journée de cette formation,
consacrée à l'optimisation de
la gestion des examens via
l'outil Apogée le lendemain, est
vivement recommandée.*

Pré-requis

- + Encadrer une équipe de gestionnaires
- + Avoir une expérience en service
de scolarité (débutants s'abstenir)
- + Connaître et pratiquer Apogée

OBJECTIFS

**Etre en capacité d'organiser
et conduire l'ensemble
des procédures relatives
aux examens et concours**

universitaires et de se prémunir contre
les principaux risques de contentieux.

.....

Programme

- + Les règles générales
- + Les cas particuliers
- + La prévention du contentieux
- + Retours d'expériences
- + Management d'équipe et gestion
du stress en période d'examen

Publics

- + Personnels d'encadrement intermédiaire
non débutants
- + Responsables de scolarité
en composantes / chefs de scolarité
- + Responsables de composante
en charge de la scolarité

Intervenant(e)s

- + DEVE spécialisée
- + Spécialiste de la gestion du stress

NOUVEAU !

Encadrer un service: les examens avec Apogée



.....
DURÉE

1 JOUR

DATE

SESSION 1 :

06/04/2016

-

SESSION 2 :

2^{ÈME} SEMESTRE 2016

LIEU

SESSION 1 :

MONTPELLIER

-

SESSION 2 :

À DÉFINIR

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....



Pré-requis

- + Encadrer une équipe de gestionnaires
- + Avoir une expérience en service de scolarité (débutants s'abstenir)
- + Connaître et pratiquer Apogée

OBJECTIF

Utiliser Apogée pour optimiser l'organisation d'un service de scolarité et sécuriser l'organisation des examens

.....

Programme

- + Préparer une session d'examen et éditer les documents obligatoires
- + Gérer l'anonymat
- + Préparer les délibérations des jurys
- + Communiquer les résultats

Publics

- + Personnels d'encadrement intermédiaire non débutants
- + Responsables de scolarité en composantes / chef(fe)s de scolarité
- + Responsables de composante en charge de la scolarité

Intervenant(e)s

- + Formateur(trice) Apogée
- + Expert(e) métier



NOUVEAU !

Formation des enseignants du supérieur, leviers de stimulation et de développement en établissements ou en Comues



.....

PARTENAIRE

RÉSEAU DES SERVICES
UNIVERSITAIRES
DE PÉDAGOGIE (SUP)

DURÉE

1 JOUR

DATE

2^{ÈME} SEMESTRE 2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Utiliser des leviers pour développer l'intérêt et l'appétence des enseignants de son établissement pour

les techniques et les postures favorables aux évolutions pédagogiques.

.....

Programme

+ Programme en construction

Publics

- + Vice-président(e)s Formation ou de la Commission FVU
- + Vice-président(e)s aux formations des Comues
- + Vice-président(e)s en charge des personnels enseignants des universités et/ou des Comues
- + Chargé(e)s de mission à la pédagogie en Comues
- + Responsables de formation
- + Enseignant(e)s et enseignant(e)s-chercheur(euse)s

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s en pédagogie universitaire
- + Conseiller(ère)s pédagogiques
- + Expert(e)s en TICE

Les +

Interactivité privilégiée

L'inscription à la première journée de cette formation, consacrée aux fondamentaux juridiques et au management d'équipe la veille, est vivement recommandée.

Les +

Diffusion de pratiques et d'expertises / Partage d'expériences entre pairs / Exemples et cas pratiques privilégiés / BYOD : les stagiaires sont invité(e)s à venir équipé(e)s de tablettes ou de micro-ordinateurs (wifi disponible)

NOUVEAU !

Formation sur la vie étudiante

Apogée: Introduction à l'outil



PARTENAIRE

RÉSEAU DES RESPONSABLES DE LA VIE ÉTUDIANTE DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE RECHERCHE (R2VE)

DURÉE

2 JOURS

DATES

2^{ÈME} SEMESTRE 2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

En fonction des thèmes retenus, le stagiaire sera en capacité de percevoir les multiples facettes des problématiques de vie étudiante et saura manier les leviers indispensables au déploiement de projets opérationnels de vie étudiante.

Programme

+ Programme en construction

Publics

- + Vice-président(e)s CFVU
- + Vice-président(e)s ou chargé(e)s de mission à la Vie universitaire
- + Responsables ou personnels des services de la vie étudiante
- + Responsables ou personnels chargés de l'animation des campus, responsables ou personnels des services culturels
- + Élu(e)s étudiant(e)s
- + Étudiant(e)s responsables associatif(ve)s

Intervenant(e)s

- + Élu(e)s ou chargé(e)s de mission à la vie étudiante
- + Responsables des services de la vie étudiante
- + Elu(e)s/chargé(e)s de mission Vie universitaire
- + Étudiant(e)s responsables associatif(ve)s
- + Représentant(e)s de la Commission CPU de la vie étudiante et des questions sociales
- + CNOUS / CROUS
- + Représentant(e)s de collectivités territoriales

Les +

Cas pratiques exposés
Partages d'expériences,
de réflexions et d'échanges

DURÉE

5 JOURS

DATES

SESSION 1 :
25 AU 29/01/2016
-

SESSION 2 :

10 AU 14/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

1 300 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Présenter le périmètre de l'outil, les bases nécessaires pour l'utiliser correctement et définir les particularités de l'application

Programme

- + Présentation des grandes fonctionnalités d'Apogée
- + Prise de contact avec l'outil
- + Réaliser une inscription pédagogique et son suivi
- + Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- + Saisir et exploiter la structure des enseignements

Publics

- + Correspondant(e)s Apogée
- + Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s Apogée

Les +

Démonstrations
et exercices sur base école

Apogée: Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances

Apogée: Résultats et règles de calcul



DURÉE

3 JOURS

DATES

SESSION 1 :
23 AU 25/03/2016

SESSION 2 :
02 AU 04/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Apogée: introduction à l'outil

OBJECTIF

**Maîtriser l'ensemble
du processus rattaché au
domaine de la structure des
enseignements et des modalités
de collecte des enseignements**

Programme

- + Connaître la structure des enseignements
- + Saisir et exploiter la structure des enseignements
- + Saisir et mettre à jour les modalités de collecte des enseignements

Publics

- + Correspondant(e)s Apogée
- + Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s Apogée



Les +
Démonstrations
et exercices sur base école

DURÉE

4 JOURS

DATES

SESSION 1 :
25 AU 28/04/2016

SESSION 2 :
28/11 AU 01/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

1 040 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Apogée: introduction à l'outil

OBJECTIF

**Maîtriser l'ensemble
du processus rattaché
au domaine résultats
et règles de calcul**

Programme

- + Évaluation des enseignements
- + Préparer la session d'examens
- + Saisir les notes et résultats dans Apogée
- + Saisir les notes depuis une application externe
- + Agréger les notes et résultats dans Apogée
- + Délibérer et diffuser les résultats
- + Organiser la deuxième session d'examens

Publics

- + Correspondant(e)s Apogée
- + Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s Apogée

Les +

Démonstrations
et exercices sur base école

Apogée en intra

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines



Au-delà des thématiques proposées en inter-établissements, l'offre de formation Apogée est accessible en modalité intra-établissement. Sur demande, il est possible d'organiser des formations pour un ou plusieurs établissements pour les modules suivants. Un seul contact : formations@amue.fr

1. Dossier étudiant

DURÉE 0,5 jour

PROGRAMME :

- + Présentation du dossier étudiant
- + Modifications autorisées
- + Consultation de la situation administrative
- + Saisie ou modification des décisions de commission
- + Le cursus interne de l'étudiant
- + Edition des documents de scolarité
- + Le mémento étudiant

2. Calendrier des épreuves

DURÉE 1,5 jours

PROGRAMME :

- + Introduction 'Organisation des épreuves'
- + Préparation de l'élaboration des calendriers d'épreuves
- + Elaboration des calendriers d'épreuves

3. Groupes

DURÉE 1 jour

PROGRAMME :

- + Les principaux concepts
- + Affectation des étudiants dans les groupes
- + Création des collections de groupes
- + Règles de gestion liées aux inclusions
- + Incompatibilités entre groupes de collections différentes

4. Thèses-HDR

DURÉE 0,5 jour

PROGRAMME :

- + Conditions d'enregistrement d'une thèse
- + La gestion des inscriptions administratives pour les thèses, Hdr et Drt
- + Le suivi administratif des thèses et des travaux
- + Habilitations de saisie
- + Le mémento étudiant

5. Inscriptions administratives

DURÉE 2 jours

PROGRAMME :

- + Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- + Réaliser le suivi administratif d'une inscription administrative
- + Gérer comptablement les paiements et remboursements

6. Inscriptions pédagogiques

DURÉE 1,5 jours

PROGRAMME :

- + Principes de réalisation d'une inscription pédagogique
- + Les phases et le choix des étapes et des éléments
- + Inscription automatique et Inscription de masse
- + Choix d'une formule d'examen
- + Suivi pédagogique
- + Modification de l'inscription pédagogique
- + Régularisation de la situation pédagogique

FINANCES

Atelier d'échanges - comptabilité analytique, coût des formations et coût de la recherche **100**

> 2 jours

Rencontre suite à l'atelier d'échanges comptabilité analytique - coûts des formations et coûts de la recherche..... **101**

> 1 jour



CHAPITRE
Recherche
.....

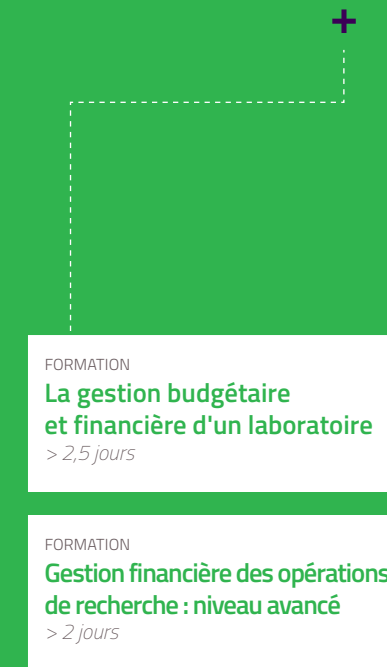
Parcours de formation

Cycle Appels à projets



Parcours de formation

Gestion de la recherche



Approche transversale et intégrée de la gestion de la recherche dans une université



La relation entre l'université et le/la directeur -directrice de laboratoire

**DURÉE**

2 JOURS

DATES

20 & 21/06/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Participer au renforcement du rôle d'opérateur de recherche d'une université / Optimiser la mise en place d'une politique de recherche, améliorer et simplifier la gestion des unités de recherche (budget, finances, RH...)

Programme**Organisation de la recherche publique:**

- + Évolution du rôle d'opérateur de recherche de l'université
- + Politique scientifique
- + Modalités d'organisation des services
- + Délégation de signature aux directeurs d'unités
- + Gestion budgétaire financière et comptable
- + Contrats de recherche
- + Achats
- + Missions et frais de déplacement
- + GRH
- + Intelligence économique
- + Fonctionnement interne du laboratoire
- + Communication, environnement
- + Plateformes de gestion, DGG

Les projets de système d'information Recherche communs aux universités et aux EPST

Publics

- + Vice-président(e)s commission recherche
- + Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- + Responsables de direction fonctionnelle: recherche, ressources humaines, finances, agence comptable, achats...
- + Responsables administrati(f)(ve)s de composante
- + Administrateurs - administratrices de laboratoire
- + Directeurs - directrices de laboratoire

Intervenant(e)s

- + Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- + Responsables de direction métier

Les +
Retours d'expérience /
Échanges

**DURÉE**

2 JOURS

DATES

NOUS CONSULTER

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Optimiser le pilotage et la gestion de l'unité de recherche

Programme**Les enjeux de la relation entre l'université et l'unité de recherche:**

- + L'Université, opérateur de recherche
- + L'organisation de la recherche publique

Les interlocuteurs de l'Université mobilisables pour faciliter le bon fonctionnement du laboratoire:

- + La gouvernance de l'Université
- + Les personnels d'encadrement
- + Les unités de formation et de recherche

Les marges de manœuvre adaptées aux besoins du laboratoire dans les différents domaines qui régissent son fonctionnement:

- + Budget, finances, comptabilité
- + Achats
- + Missions
- + Valorisation
- + Ressources Humaines
- + Qualité et sécurité

L'optimisation du fonctionnement interne du laboratoire:

- + Le conseil de laboratoire
- + La délégation
- + Le règlement intérieur
- + Le lien avec les plateformes de gestion

Publics

- + Directeurs - directrices d'unités de recherche (EA et UMR)
- + Directeurs - directrices d'unités de recherche (EA et UMR) adjoints
- + Responsables Recherche

Intervenant(e)s

- + Responsables Recherche expérimenté(e)s d'université

Bibliométrie : signatures des publications, adresses et repérages



DURÉE

1 JOUR

DATE

18/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Apporter les outils méthodologiques nécessaires à la retranscription des affiliations

dans les publications scientifiques
/ Identifier les bonnes pratiques visant
à ordonner les éléments d'une adresse
et à rendre identifiables les structures
de recherche / Mettre en perspective
les spécificités françaises au
regard des besoins définis par les
standards internationaux

Programme

- + Contexte : de l'article scientifique
à la notice bibliographique
- + Adresses des laboratoires dans les notices
et impact sur la mesure des collaborations:
standards internationaux
et spécificités nationales
- + Étude de cas
- + Repérages des publications
et création de corpus bibliométriques
- + Analyse de chartes
de signatures institutionnelles
- + La place des archives en ligne

Publics

+ Toute personne de services intervenant
dans la définition des consignes relatives à
la signature des adresses : cellule pilotage,
direction centrale de la recherche, service
central de documentation...

Intervenant(e)s

- + Chargé(e)s de mission
- + Chargé(e)s de bibliométrie

Les +

Ateliers / Illustrations /
Échanges

Capitaliser sur les bonnes
pratiques / Points
de vigilance / Retour
d'expérience et échanges
entre participants

Open Access et Open Data : politique d'établissement et mise en œuvre dans les projets H 2020



DURÉE

1 JOUR

DATE

16/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Connaitre les enjeux, la
réglementation et les évolutions
de l'open access et de l'open data
au niveau national, européen et
international / Appréhender le vocabulaire
de l'open access et de l'open data /
Savoir mettre en œuvre l'open access et
l'open data dans le cadre des projets du
programme européen Horizon 2020

Programme

- + Contexte et historique de la dynamique
de l'open access
- + Les positions françaises, européennes
et internationales
- + Focus sur les exigences open access
et open data du principal financeur
européen - le programme Horizon 2020
- + Devenir un acteur de l'Open Access :
 - Les stratégies des éditeurs
 - Des exemples de stratégies
d'établissements
 - Les outils existants (licences, archives
en ligne, revues,...)
 - Les réseaux professionnels
- + Mettre en place une stratégie d'open
access dans ses projets Horizon 2020 dès
leur montage (plan de gestion des données
- Data management plan exigé dans les
projets H2020)

Publics

- + Responsables des services
de recherche et de valorisation
- + Chercheur(euse)s et
enseignant(e)s-chercheur(euse)s

Intervenant(e)s

- + Chargé(e)s de mission
Open access / Bibliométrie

La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire



DURÉE

2 JOURS ET DEMI

DATES

SESSION 1 :

07, 08 & 09/03/2016

-

SESSION 2 :

05, 06 & 07/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

650 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Élaborer le budget/ Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire, en interaction

avec les services de l'établissement / Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

Programme

La place du gestionnaire de laboratoire :

- + Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable
- + Les régies
- + La gestion de fait

L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- + Élaboration du budget
- + Exécution du budget
- + Fin d'exercice budgétaire
- + Les différents types d'achats et leurs procédures : achats consécutifs à des marchés (procédure formalisée ou non formalisée)
- + Frais de mission
- + Investissement-amortissement
- + Recrutement et paye sur contrats de recherche
- + Coût complet
- + Comptabilité analytique
- + Frais de gestion

Public

+ Gestionnaires de laboratoire

Intervenant(e)s

+ Directeurs - directrices des affaires financières
+ Responsables administrati(f)(ve)s de laboratoires

Les +

Retours d'expériences,
cas pratiques,
exercices

DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :

30 & 31/05/2016

-

SESSION 2 :

29 & 30/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Les +

Niveau expert,
étude de cas,
exercices

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé



Pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire

OBJECTIF

Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

Programme

- + Les différentes ressources
- + Les modalités de budgétisation et de comptabilisation : opérations à court terme et les contrats à long terme
- + La prise en compte de la fiscalité (TVA)
- + Notions sur la GBCP

Public

+ Chargé(e)s des contrats de recherche

Intervenant(e)s

+ Directeurs - directrices financi(er)(ère)s
+ Responsables administrati(f)(ve)s de la recherche

Exercer la fonction de directeur-directrice d'école doctorale

Rencontre suite à la formation exercer la fonction de directeur-directrice d'école doctorale



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

21 & 22/03/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Les +

Ateliers / Retours d'expériences / Cas pratiques

OBJECTIFS

Acquérir des outils utiles au pilotage d'une école doctorale / Maîtriser les fondamentaux de la gestion budgétaire, financière et des ressources humaines d'une école doctorale / Mettre en place une organisation interne efficace / Disposer des méthodes et outils permettant d'accompagner les jeunes chercheurs (doctorants et jeunes docteurs en recherche d'emploi) dans leur évolution professionnelle

.....

Programme

Cartographie des écoles doctorales

Le positionnement de l'école doctorale:

- + Les grandes étapes normatives du paysage institutionnel de la recherche publique
- + Les enjeux de la recherche, enjeux de la constitution d'un vivier de chercheurs
- + Les interlocuteurs institutionnels et opérationnels de l'université utiles pour la conduite de l'activité de l'ED
- + Les partenaires européens et internationaux (européanisation et internationalisation des ED)
- + L'organisation interne de l'école doctorale

Le 3^{ème} volet du cadre national des formations relatif à la formation doctorale / Évolution du cadre réglementaire

Les activités stratégiques de l'ED:

- + La diversité des doctorants
- + L'enjeu des bases de données
- + Le recrutement et l'accueil des doctorants

- + La formation des doctorants
- + La délivrance du diplôme de docteur
- + La mobilité et l'ouverture internationale par l'attribution de bourses de cotutelle et d'aide à la mobilité
- + Professionnalisation du doctorat

Les fondamentaux de la gestion d'une école doctorale:

- + Se situer dans la chaîne des dépenses et des recettes de l'ED
- + Élaborer le budget de l'ED,
- + Exécuter le budget de l'ED
- + Gérer les RH de l'ED

L'évaluation de l'école doctorale

Publics

- + Directeurs - directrices d'école doctorale et leur adjoint(e)s en exercice, ou en projet (personnes souhaitant devenir directeurs - directrices d'école doctorale)

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices ou ancien(ne)s directeurs - directrices d'une école doctorale
- + Représentant(e)s de la DGESIP
- + Responsables de service Études doctorales



.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

03/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Les +

Capitaliser sur les bonnes pratiques / Retour d'expérience / Échanges entre participants

Pré-requis

Avoir suivi la formation "Exercer la fonction de directeur-directrice d'école doctorale"

OBJECTIF

Partager les retours d'expérience de chaque participant sur l'appropriation et la mise en pratique des contenus acquis lors de la formation "Exercer la fonction de directeur-directrice d'école doctorale"

.....

Programme

- + Échange entre les participants sur leur expérience dans leur établissement depuis la formation
- + Identification des facteurs clés de succès et des écueils rencontrés dans l'exercice de leurs fonctions
- + Identification des besoins d'accompagnement complémentaires

Publics

- + Directeurs-directrices d'écoles doctorales ayant suivi la formation "Exercer la fonction de directeur-directrice d'école doctorale"

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices ou ancien(ne)s directeurs - directrices d'une école doctorale
- + Représentant(e)s de la DGESIP
- + Responsables de service Études doctorales

Accueil des chercheurs étrangers

Exercer la fonction de vice-président Recherche / Valorisation



.....

PARTENAIRE

EURAXESS FRANCE

DURÉE

1 JOUR

DATE

09/06/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS

Appréhender une réglementation complexe / Anticiper les évolutions de la réglementation / Devenir, en tant qu'université, force de proposition quant à l'évolution de la réglementation / Prendre en compte l'ensemble des besoins d'un chercheur dans les processus d'accueil

.....

Programme

- + Présentation de l'initiative européenne Euraxess et du réseau Euraxess France
- + L'accompagnement du chercheur étranger dans le contexte d'une mobilité européenne ou internationale à caractère scientifique
- + Les types d'acteurs concernés (ComUES, EPST, écoles,...)
- + Législation et réglementation relatives à l'accueil des chercheurs étrangers : état des lieux et historique
- + Le parcours administratif du chercheur étranger en France
- Dispositifs d'accueil (conventions, chaires, cotutelles, ...)
- Les différents visas existants
- Droits sociaux liés aux types de contrats
- Les questions de la vie quotidienne (santé, banque, logement, imposition,...)
- La famille du chercheur étranger

Les obligations selon l'Europe (Focus Marie Curie)

- + Appui et ressources existantes

Publics

- + Responsables de structures d'accueil de chercheurs étrangers
- + Directeurs - directrices d'unité accueillant ou souhaitant accueillir des chercheurs étrangers

Intervenant(e)s

- + Juriste(s) et responsable(s) de l'accueil de chercheur étrangers en établissement de l'ESR, membres de l'association Euraxess France

Les +

Capitaliser sur les bonnes pratiques / Points de vigilance / Exercices et cas pratiques / Retour d'expérience et échanges entre participants

.....

PARTENAIRE

CPU

DURÉE

2 JOURS

DATES

23 & 24/06/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS

Pouvoir exercer le pilotage stratégique de la Recherche / Connaître l'environnement réglementaire et les processus associés

.....

Programme

- + Paysage de la recherche et de la valorisation au niveau national, européen et international SRI, STRANES, EUA, ...
- + Territoires, articulation nationale et régionale (collectivités, organismes de recherche et regroupements – ComUES,...)
- + Construction de la stratégie Recherche et Valorisation de l'établissement
- + Pilotage de la Recherche et de la Valorisation – lien avec la Formation, les Relations internationales, les Finances, la RH et le Patrimoine
- + Le contexte réglementaire et institutionnel :
 - La recherche dans le contrat de site – procédure de contractualisation. Focus sur les UMR
 - Autoévaluation et évaluation externe. Focus sur l'HCERES
 - Le Conseil Académique et ses commissions (statut, prérogatives, élus)
 - + Responsabilités, délégations de signature et délégations de pouvoir
- + Les sources de financement du local à l'international - Focus sur les Programmes Investissements d'Avenir, l'ANR, H2020, les programmes internationaux

- + L'organisation d'une direction de la recherche, de la valorisation et des études doctorales : échanges
- + Ressources récurrentes et contractuelles
- Volet financier : analyse des coûts, budget, dotations, AAP,...
- Volet RH : politique de recrutement, campagnes de postes, reconstitution de carrière...
- + Le chercheur au cœur de l'université
- + Les plateformes scientifiques
- + Ethique et déontologie
- + Classements internationaux et IST
- + Les réseaux professionnels en Recherche et Valorisation

Publics

- + Vice-Président(e)s Recherche
- + Vice-Président(e)s Valorisation
- + Chargé(e)s de missions Recherche / Valorisation

Intervenant(e)s

- + Vice-Président(e)s Recherche et valorisation
- + Membres du bureau des Vice-Président(e)s Recherche et Valorisation

Le financement de la recherche par appels à projets : introduction

La gestion d'un projet européen (7^{ème} PCRD et H2020)



DURÉE

1 JOUR

DATE

SESSION 1 :
01/02/2016

SESSION 2 :
26/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Disposer d'une vue d'ensemble structurée des programmes nationaux et européens de recherche

Programme

+ Présentation des politiques nationale et européenne de recherche et leurs principaux programmes de financement
+ Focus sur les modalités pratiques de montage, de dépôt et de sélection des projets

Publics

+ Personnels administratifs et scientifiques des établissements publics de recherche

Intervenant(e)s

+ Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

Les +

Apports méthodologiques / Échanges / Cas pratiques, exercices

DURÉE

2 JOURS

DATES

13 & 14/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Notions de bases sur les projets européens H2020 ou 7^{ème} PCRD (formation introduction aux AAP ou montage administratif et financier)
+ La connaissance de l'anglais est nécessaire pour les cas pratiques

OBJECTIFS

Assurer la gestion financière d'un projet européen H2020 ou 7^{ème} PCRD en interaction avec les acteurs des projets européens / Connaître les bonnes pratiques de gestion d'un projet H2020 ou 7^{ème} PCRD

Programme

+ Le projet européen au sein de votre entité: le cycle et les acteurs des projets européens.
+ Notion sur le management des projets européens.
+ Les échanges avec les interlocuteurs du projet: le coordinateur, les "project officer" et "financial officers" de la commission européenne, le lien avec le porteur de projet et l'équipe projet
+ Le système d'avance et de remboursement des coûts des projets H2020 et FP7
+ Les bonnes pratiques de gestion. Les risques financiers
+ Le reporting financier des projets
+ Eligibilité des dépenses. Coûts directs et indirects

+ Les catégories de dépenses (personnels, équipement, consommables, missions, sous-traitance ...)
+ Focus sur les coûts de personnels (dont les feuilles de temps) et la TVA dans les projets 7^{ème} PCRD et H2020
+ Focus sur les Marie Curie
+ Les parties tierces, les clauses spéciales 10 et 14 dans le FP7 et H2020, les recettes au projet
+ Les outils existants
+ Focus sur les audits et l'archivage des pièces

Publics

+ Gestionnaire(s) et managers de projets européens 7^{ème} PCRD et H2020

Intervenant(e)s

+ Responsable de structures d'accompagnement et de gestion
+ Gestionnaire(s) ou managers de projets européens

Les +

Capitaliser sur les bonnes pratiques / Exercices et cas pratiques / Retour d'expérience et échanges entre participants

Le montage administratif et financier d'une réponse à un appel à projets

Adoptez la bonne stratégie pour obtenir un financement recherche sur appel à projets



DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :
14/03/2016
-
SESSION 2 :
14/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Connaître l'essentiel des programmes nationaux et européens de recherche (cf. la formation "Le financement de la recherche par appels à projets : introduction" p.68)

OBJECTIFS

Assurer le montage administratif et financier d'un projet national ou européen de recherche

Programme

Les différentes parties du montage

+ Éléments du montage administratif
+ Éléments du montage financier (coût complet)

Mise en situation et exercices de montage financier

+ Montage d'un budget (budget au format ANR, budget Horizon 2020 au format de la Commission européenne et consolidation au niveau de l'établissement)
+ Mise en pratique

Publics

+ Personnels administratifs des établissements
+ Publics de recherche

Intervenant(e)s

+ Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

Les +

Apports méthodologiques / Échanges / Cas pratiques, exercices

DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :
15/03/2016
-
SESSION 2 :
13/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Les +

Apports méthodologiques / Échanges / Cas pratiques, exercices H2020

Pré-requis

+ Connaître l'essentiel des programmes nationaux et européens de recherche (cf. la formation "Le financement de la recherche par appels à projets : introduction" p.68). Connaissance de l'anglais souhaitable.

OBJECTIFS

Élaborer la stratégie adéquate et maîtriser les éléments clés du dossier pour obtenir un financement national ou européen de recherche en tant que porteur de projet

Programme

Les questions à se poser et les actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets

+ Les bonnes/mauvaises raisons de déposer un projet à un programme national ou européen
+ Les actions en amont de la publication des appels (veille, activation du réseau)
+ Bien identifier l'appel à projets pertinent pour chaque situation

Le montage du dossier, élément clé du succès

+ Bien connaître le système d'évaluation
+ Gagner des points et ne pas en perdre

Publics

+ Personnels scientifiques, enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s, chercheur(r)(se)s des établissements
+ Ingénieur(e)s projets
+ Publics de recherche

Intervenant(e)s

+ Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens
+ Responsables de services d'accompagnement à l'obtention de financements recherche

Rencontre suite au suivi d'une ou plusieurs formations du cycle appel à projets



DURÉE

1 JOUR

DATE

NOUS CONSULTER

LIEU

PARIS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir suivi une formation du parcours ou le parcours complet : " Le Financement de la recherche par appels à projets " ; " Adoptez la bonne stratégie pour obtenir un financement de recherche sur appel à projets " ; " Le montage administratif et financier d'une réponse à un appel à projets " ; " La gestion d'un projet européen (7^{ème} PCRD et H2020) "

OBJECTIF

Partager les retours d'expérience de chaque participant sur l'appropriation et la mise en pratique des contenus acquis lors des formations du parcours lié au financement de la recherche par appel à projets

Programme

Présentation par les participants de leurs actions au regard de leur stratégie sur les financements recherche sur appels à projets ainsi que les modalités d'accompagnement mises en place depuis la formation

+ Échanges autour des indicateurs clés choisis par les établissements
+ Identification des facteurs clés de succès et des écueils rencontrés pour l'accès aux financements recherche sur appels à projets sur les aspects de stratégie, accompagnement des équipes de recherche,...

+ Recensement de recommandations adaptées à la situation de chaque établissement
+ Identification des besoins d'accompagnement complémentaires

Publics

+ Personnels en ingénierie de projets ayant suivi une formation du parcours appel à projets ou le parcours complet appel à projets

Intervenant(e)s

+ Ingénieur(e)s projets
+ Responsables de services d'accompagnement à l'obtention de financements recherche

Les +

Capitaliser sur les bonnes pratiques /
Mettre en commun les méthodologies les plus pertinentes pour l'ensemble des participants



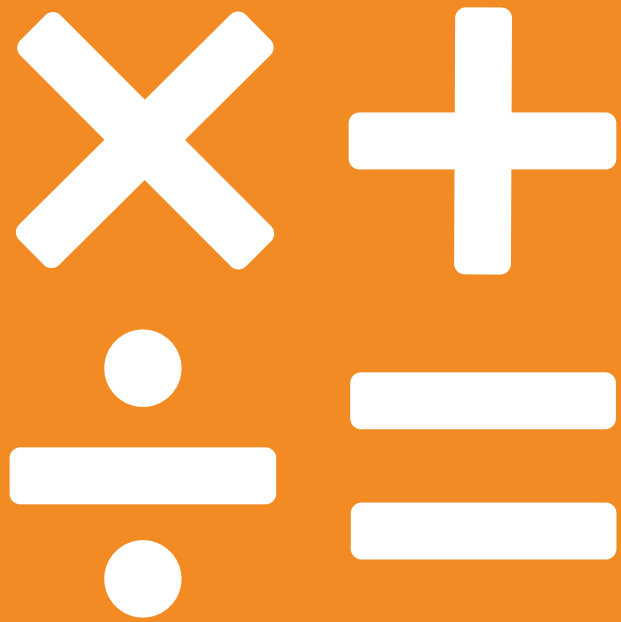
+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

FINANCES

Atelier d'échanges - comptabilité analytique, coût des formations et coût de la recherche **100**
> 2 jours

Rencontre suite à l'atelier d'échanges comptabilité analytique - coûts des formations et coûts de la recherche" **101**
> 1 jour



CHAPITRE
Finances
.....

Parcours de formation

ESENER + Amue

Directeur – directrice des affaires financières

FORMATION

Prise de fonction

Octobre 2015 > 2,5 jours

FORMATION

**Processus de construction
et d'exécution budgétaire**

Mai 2016 > 2,5 jours

FORMATION

**Analyse et pilotage
financier**

Octobre 2016 > 2,5 jours

FORMATION

Systèmes d'information

Printemps 2017 > 2,5 jours

FORMATION

Module transversal

À définir > 2,5 jours



Processus de construction et d'exécution budgétaire (15NDEN0672)

OBJECTIFS

Se servir des impacts du nouveau cadre de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) pour appréhender le budget comme outil de pilotage de l'établissement / Intégrer les enjeux du processus budgétaire / Développer la pluri-annualité dans le processus de l'exécution budgétaire.

.....

Programme

- + Conditions et modalités d'équilibre budgétaire et financier
- + Rappels réglementaires
- + La structuration budgétaire : la GBCP comme outil de modernisation de la structure budgétaire
- + La fiabilisation de la chaîne recettes/dépenses
- + Les investissements
- + Les autres opérations pluri-annuelles
- + Le pilotage opérationnel de la masse salariale

Publics

- + Directeurs - directrices des affaires financières et leurs adjoint(e)s



Analyse et pilotage financier (16NDEN0672)

OBJECTIFS

En cours de construction

.....

Programme

- + Les grands équilibres financiers
- + Les outils d'analyse
- + La maîtrise des risques

Publics

- + Directeurs - directrices des affaires financières et leurs adjoint(e)s

.....

DURÉE

2,5 JOURS

DATES

12, 13 & 14/10/2016

LIEU

ESENER POITIERS

TARIF

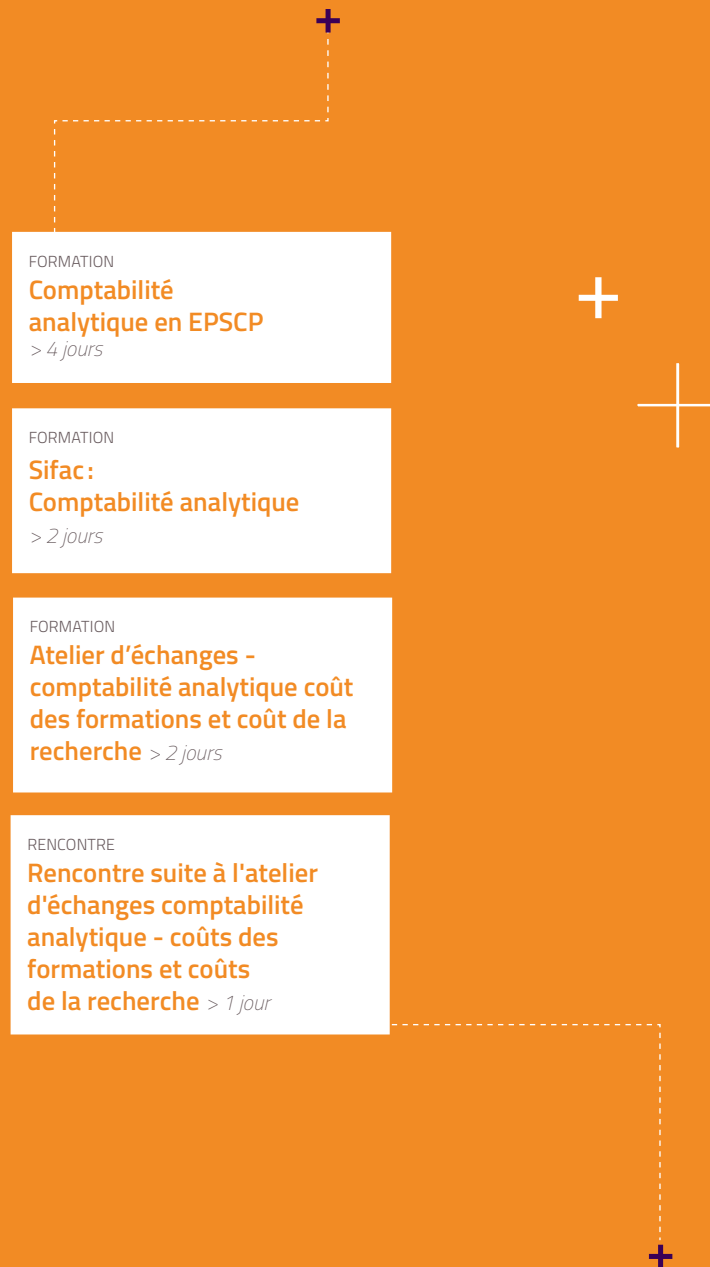
GRATUIT

CONTACT

formasup.esen@education.gouv.fr

.....

Parcours de formation Comptabilité analytique



Parcours de formation TVA



Parcours de formation

GBCP

FORMATION
**Se préparer à la GBCP
(en modalité e-learning)**
> 4 à 6 heures

FORMATION
**L'évolution des processus
métier financiers et
comptables en mode GBCP**
> 3 jours

FORMATION
**Cadrez et organisez
votre projet GBCP**
> 2 jours

FORMATION
**Impacts organisationnels
de la mise en œuvre de la
réforme GBCP** > 2 jours

RENCONTRE
**Rencontre suite à la
formation impacts
organisationnels liés
à la mise en œuvre
de la réforme GBCP** > 1 jour

FORMATION
**Bascule GBCP : Organisation
de l'information financière
et comptable** > 2 jours

FORMATION
**Formation GBCP Sifac -
Module 1 - Budget**
> 1 jour

FORMATION
**Formation GBCP Sifac -
Module 2 - Plan de trésorerie**
> 1 jour

FORMATION
**Formation GBCP Sifac -
Module 3 - Marchés**
> 1 jour

FORMATION
**Formation GBCP Sifac -
Module 4 - Opérations
pluriannuelles**
> 1 jour

Se préparer à la GBCP (en modalité E-learning)



PARTENAIRE

ESENESR

DURÉE

4 À 6 HEURES

DATES

À LA CARTE

TARIF

GRATUIT

CONTACT

Référents
GBCP établissement

Pré-requis

+ Avoir lu le décret GBCP et les articles RR719-51 et suivants du code de l'éducation

OBJECTIFS

Comprendre les concepts portés par la GBCP / Identifier les impacts sur les organisations et la programmation budgétaire
/ Positionner les évolutions dans le cadre global de l'organisation de l'établissement et de son pilotage financier

Programme

+ Cerner le cadre et le contexte général : le décret GBCP et le nouveau décret financier des EPSCP
+ Comprendre la finalité des trois comptabilités et leurs liens
+ Mesurer les préalables pour une gestion en AE/CP
+ Construire une feuille de route pour basculer en mode GBCP
+ Préparer les organisations : les conditions des dispositifs de modernisation

Publics

+ Directeurs généraux des services - directrices générales des services
+ Directeurs financiers - directrices financières
+ Agent(e)s comptables
+ Futurs formateurs internes métier GBCP établissement
+ Futurs formateurs internes outil GBCP établissement
+ Référents GBCP établissement

Intervenant(e)s

+ Directeurs financiers - directrices financières
+ Agent(e)s comptables

L'évolution des processus métier financiers et comptables en mode GBCP



DURÉE

3 JOURS

DATES

14, 15 & 16/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Les +
Cas pratique

Pré-requis obligatoire

+ Avoir suivi la formation intitulée : "Se préparer à la GBCP" en modalité présentielle ou E-learning
+ Etre référencé auprès de l'Amue comme un des deux formateurs métiers de son établissement.

OBJECTIFS

Maîtriser les processus financiers et comptables en mode GBCP

Programme

+ Approche méthodologique pour élaborer le budget en mode GBCP
+ Les processus de la dépense et de la recette : étapes, objectifs, pilotage du processus, variantes
+ Les flux internes : méthodes de traitement
+ La gestion de la trésorerie : maquette, méthodologie, gestion des risques
+ Les cas particuliers de la dépense et de la recette : avances, retenues de garantie, pénalités, indus...
+ Opérations de clôture budgétaires et comptables
+ Principes de bascule des flux 2015 -> 2016
+ Les dispositifs de contrôle et de maîtrise des risques

Publics

+ Futurs formateurs métiers désignés par l'établissement (2 maximum/établissement)
+ Ces formateurs devront avoir le profil pour préparer un plan de formation et reformer en interne les personnels de la fonction financière de leur établissement

Intervenant(e)s

+ Agent(e)s comptables
+ Directeurs - directrices des affaires financières
+ Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Impacts organisationnels de la mise en œuvre de la réforme GBCP

+

NOUVEAU !

Rencontre suite à la formation impacts organisationnels de la mise en œuvre de la réforme GBCP



DURÉE
2 JOURS

DATES
10 & 11/03/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis obligatoire

+ Avoir suivi la formation intitulée :
"Se préparer à la GBCP" en modalité
présentielle ou E-learning

OBJECTIFS

**Traduire les concepts GBCP
acquis pendant la formation
"se préparer à la GBCP" en
impacts organisationnels pour
son établissement / Ces ateliers sont
ouverts aux 2 référents établissement,
qui porteront la mise en œuvre de la
réforme dans leur établissement**

Publics

- + Référent(e)s GBCP établissement
(voir site Amue)
- + Directeurs généraux des services -
directrices générales des services
- + Directeurs financiers -
directrices financières
- + Agent(e)s comptables

Intervenant(e)s

+ Référent(e)s établissement
et Amue

Les +
Merci de venir
avec votre organisation
budgétaire actuelle

.....

DURÉE
1 JOUR

DATE
29/06/2016

LIEU
PARIS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Avoir suivi la formation :
« Impacts organisationnels de la mise
en œuvre réforme GBCP »

OBJECTIF

**Partager les retours
d'expériences de chaque
participant sur l'appropriation et
la mise en pratique des contenus**
acquis lors de la formation « Impacts
organisationnels de la mise en œuvre
de la réforme GBCP »

Programme

- + Échanges entre les participants sur :
 - le projet de chaque établissement
 - l'avancé des chantiers (information,
formations, réorganisation)
 - la mobilisation des différents acteurs
concernés
 - l'évaluation de la pertinence du contenu
de la formation: Impacts organisationnels
de la mise en œuvre de la réforme GBCP

Publics

- + Référent(e)s GBCP établissement
(voir site Amue)
- + Directeurs généraux des services -
directrices générales des services
- + Directeurs financiers -
directrices financières
- + Agent(e)s comptables

Cadrez et organisez votre projet GBCP



DURÉE
2 JOURS

DATES
01 & 02/02/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Être référent GBCP
au sein de son établissement

OBJECTIF
Rédiger la note
de cadrage du projet GBCP

Programme

- + Définition du projet : caractéristiques, contexte, enjeux...
- + Les modes d'organisation
- + La comitologie
- + L'organigramme des tâches projet
- + Les compétences requises
- + L'estimation
- + La planification
- + L'analyse des risques
- + Le pilotage : indicateurs et tableaux de bord
- + La communication
- + La cartographie des acteurs

Publics

+ Les référents GBCP

Intervenant(e)s

+ Consultant(e)s domaine finances
et consultant(e)s conduite du changement

Les +

Formation action basée sur
les projets des stagiaires /
Rédaction d'un livrable
"Cadrage projet"; fil rouge
de la formation / Partage
d'expériences, cas pratiques,
présentation d'outils



NOUVEAU !

Bascule GBCP : organisation de l'information financière et comptable



DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
17 & 18/05/2016
-

SESSION 2 :
30/06 & 01/07/2016
-

SESSION 3 :
14 & 15/09/2016
-

SESSION 4 :
10 & 11/10/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir suivi préalablement la
formation : "Se préparer à la
GBCP" et "l'évolution des processus
métiers comptables et financiers en mode
GBCP»

OBJECTIFS

**Organiser le circuit de
l'information financière
et comptable nécessaire au
recensement et à l'identification**
des données à reprendre vers le nouveau
modèle de gestion / Préparer, planifier
et sécuriser la bascule des opérations
en prenant en compte : le contexte
(l'activité, l'organisation, la volumétrie
des dossiers à reprendre) et les contraintes
de l'établissement

Programme

+ En cours de création

Publics

+ Les personnes en charge des opérations
de bascule de la sphère ordonnateur
et de l'agence comptable

Intervenant(e)s

+ Référent(e)s établissements

NOUVEAU !

FINANCES

Formation Sifac GBCP Module 1 - Budget

+



DURÉE

1 JOUR

DATES & LIEUX

30/05, 09, 13, 15, 27,
29/06 & 12/09/2016
PARIS

-
13/06 & 05/09/2016
MONTPELLIER

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir suivi en interne ou en externe la formation métier 'L'évolution des processus métier financier et comptable en mode GBCP' pour plus d'information contacter le/les référents GBCP de votre établissement
+ Maîtriser la saisie du budget dans Sifac

OBJECTIF Savoir saisir dans Sifac son budget GBCP

Programme

+ S'approprier le nouveau référentiel budgétaire (compte budgétaire, destination, fond)
+ Construire sa hiérarchie budgétaire (Centre de responsabilité budgétaire, service opérationnel)
+ Saisir son budget en Autorisation d'Engagement et Crédit de Paiement
+ Suivre l'exécution de son budget:
- Quel contrôle de disponibilité peut-il être mis en œuvre?
- Quels sont les états standards disponibles pour piloter en AE et en CP?

Publics

+ Responsables financiers
+ Responsables du Budget

Intervenant(e)s

+ Responsables financiers
+ Responsables du Budget
+ Correspondant(e)s fonctionnel(le)s Sifac
+ Consultant(e)s fonctionnel(le)s Sopra-Steria ou Amue

+

+

+

NOUVEAU !

FINANCES

Formation Sifac GBCP Module 2 - Plan de trésorerie

DURÉE

1 JOUR

DATES & LIEUX

31/05, 10, 14, 16, 28,
30/06 & 13/09/2016
PARIS

-
14/06 & 06/09/2016
MONTPELLIER

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir suivi en interne ou en externe la formation métier 'L'évolution des processus métier financier et comptable en mode GBCP' pour plus d'information contacter le/les référents GBCP de votre établissement
+ Maîtriser le processus comptable dans Sifac

OBJECTIF Élaborer et analyser son plan de trésorerie avec la base Sifac en mode GBCP

Programme

+ Constitution de son plan de trésorerie,
+ Analyse de son plan de trésorerie

Publics

+ Agent(e)s Comptables,
+ Adjoint(e)s Agent(e)s Comptable

Intervenant(e)s

+ Agent(e)s Comptables,
+ Adjoint(e)s Agent(e)s Comptable
+ Consultant(e)s fonctionnel(le)s Sopra-Steria ou Amue



NOUVEAU !

FINANCES

Formation Sifac GBCP Module 3 - Marchés



NOUVEAU !

FINANCES

Formation Sifac GBCP Module 4 - Opérations pluriannuelles



.....

DURÉE
1 JOUR

DATES & LIEUX
07, 19, 20, 21, 22, 26,
27/09 & 20/10/2016
PARIS

06 & 17/10/2016
MONTPELLIER

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Avoir suivi en interne ou en externe la formation métier "L'évolution des processus métier financier et comptable en mode GBCP" pour plus d'information contacter le/les référents GBCP de votre établissement
+ Maîtriser la saisie et le suivi des marchés dans Sifac

OBJECTIF
Mettre à niveau ses compétences sur le module Marchés avec la base Sifac en mode GBCP

Programme

+ Modification apporté au module marchés
+ Modification dans les commandes sur marchés
+ La gestion des avances, et des retenues de garantie
+ La gestion des tranches conditionnelles et du dédit

Publics

+ Responsables des marchés
+ Responsables Achats
+ Responsables financiers

Intervenant(e)s

+ Responsable des marchés
+ Responsables Achats
+ Responsables financiers
+ Consultant(e)s fonctionnel(le)s Sopra-Steria ou Amue

Les +

La formation marchés permettra d'effectuer des flux de A à Z: de l'initialisation jusqu'au paiement.



.....

DURÉE
1 JOUR

DATES & LIEUX
07, 20, 21, 22, 23,26,
27/09 & 21/10/2016
PARIS

07 & 18/10/2016
MONTPELLIER

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Avoir suivi en interne ou en externe la formation métier "L'évolution des processus métier financier et comptable en mode GBCP" pour plus d'information contacter le/les référent(s) GBCP de votre établissement
+ Maîtriser le processus des opérations pluriannuelles

OBJECTIF
Mettre à niveau ses compétences sur le module Conventions avec la base Sifac en mode GBCP

Programme

+ Modification apporté au module projet et au PFI
+ Budgétisation pluriannuelle
+ Programmation – reprogrammation
+ Exécution des opérations pluriannuelles
+ Particularité lié à la clôture:
- Avancement
- Report budgétaire

Publics

+ Responsables des conventions et contrats de recherches
+ Responsables financiers

+ Responsables d'opération pluriannuelles (formation, recherche, immobilier)

Intervenant(e)s

+ Responsables des conventions et contrats de recherches
+ Responsables financiers
+ Consultant(e)s fonctionnel(le)s Sopra-Steria ou Amue

Les +

La formation opération pluriannuelle permettra d'effectuer des flux de A à Z: de l'initialisation jusqu'au paiement et ou à l'encaissement.

FINANCES

Mise en place d'un service facturier : méthodologie

+

+

+

NOUVEAU !

FINANCES

Rencontre suite à la formation la mise en place d'un service facturier



DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
24 & 25/03/2016
-
SESSION 2 :
19 & 20/09/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux et la méthodologie de la mise en place d'un service facturier / Déterminer les éléments clés d'une organisation en service facturier : facteurs de réussite, risques

Programme

- + Les enjeux du service facturier
- + Le projet de mise en place:
 - méthodologie
 - état des lieux
 - conception de l'organisation cible à la fois au niveau de l'ordonnateur et du comptable
 - focus sur l'articulation des contrôles de l'ordonnateur et du comptable
- + Les outils : la dématérialisation

Publics

- + Directeurs généraux - directrices générales des services
- + Agent(e)s comptables
- + Responsables des services financiers ou de composantes
- + Directeurs - directrices des affaires financières

Intervenant(e)s

- + Agent(e)s comptables
- + Responsables de services facturiers
- + Directeurs - directrices des affaires financières

Les +

Échanges de pratiques entre "expérimentés"
Exemples concrets d'organisation et de méthodologie



DURÉE
1 JOUR

DATE
06/12/2016

LIEU
PARIS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

- + Avoir suivi préalablement la formation: " Mise en place d'un service facturier : méthodologie "

OBJECTIF

Partager les retours d'expériences de chaque participant sur l'appropriation et la mise en pratique des contenus acquis lors de la formation « Mise en place d'un service facturier »

Programme

- + Échanges entre les participants sur:
 - La mise en place ou la future mise en place du service facturier
 - l'avancé des chantiers (information, formations, réorganisation)
 - la mobilisation des différents acteurs concernés
 - l'évaluation de la pertinence du contenu de la formation: Mise en place d'un service facturier

Public(s)

- + Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- + Agent(e)s comptables
- + Responsables des services financiers ou de composantes
- + Directeurs - directrices des affaires financières

Intervenant(e)s

- + Agent(e)s comptables
- + Responsables de services facturiers
- + Directeurs - directrices des affaires financières
- + Chargé(e) de domaine Finances Amue

Le contrôle interne comptable et financier



DURÉE
3 JOURS

DATES
01 AU 03/06/2016

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIF

Comprendre le contrôle interne, ses enjeux et être en capacité de le mettre en œuvre et de l'animer

Programme

- + Enjeux et finalités de la qualité comptable
- + Le référentiel comptable : une exigence de qualité des comptes
- + La mise en œuvre et l'animation du contrôle interne comptable et financier : objectifs et enjeux, acteurs, outils, modes d'organisation

Publics

- + Tout personnel d'encadrement
- + Contrôleurs - contrôleuses internes

Intervenant(e)s

- + Contrôleurs - contrôleuses internes

Les +
Exercices
Partages d'expérience

Contrôle interne budgétaire



DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
29 & 30/03/2016
-

SESSION 2 :
09 & 10/11/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIF

Comprendre les caractéristiques du contrôle interne et budgétaire et ses enjeux en terme de soutenabilité budgétaire

Programme

PREMIÈRE JOURNÉE

Introduction

- + Rappels sur les enjeux et le calendrier de la GBCP.
- + Point d'actualité sur la GBCP dans l'enseignement supérieur.

1^{ère} partie : Les concepts et moyens de pilotage du CIB

- + Le contrôle de gestion
- + Le contrôle interne
- + L'audit interne

2^{ème} partie : Le contrôle interne budgétaire

- + La définition du CIB : objectifs et démarche
- + La soutenabilité budgétaire
- + La démarche du CIB : leviers et principes directeurs

DEUXIÈME JOURNÉE

3^{ème} partie : La mise en place du CIB

- + La démarche : les différentes étapes
- + Les outils du CIB
- + La documentation du CIB
- + Exercice d'application

Publics

- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- + Contrôleurs - contrôleuses internes

Comptabilité analytique en EPSCP



DURÉE

4 JOURS

DATES

23, 24
& 30, 31/03/2015

LIEU

PARIS

TARIF

1 040 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité analytique

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux de la comptabilité analytique / Connaître les méthodes et leurs finalités/ Utiliser les résultats dans le système de pilotage

Programme

- + Pourquoi mettre en œuvre une comptabilité analytique au sein d'un EPSCP?
- + Enjeux de la comptabilité analytique en mode GBCP
- + Comment démarrer la comptabilité analytique ?
- + Comment déployer la comptabilité analytique, calculer les coûts et fixer des prix ?
- + Comment expliquer les résultats ?
- + Quel est le lien avec le contrôle de gestion ?

Publics

+ Personnes en charge de la mise en place et du fonctionnement du système analytique

Intervenant(e)s

+ Praticien(ne)s

Les +

Apports méthodologiques
Cas pratiques
Échanges

Sifac – Comptabilité analytique



DURÉE

2 JOURS

DATES

07 & 08/04/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser la comptabilité analytique en EPSCP

OBJECTIFS

Apporter une aide à la décision dans le choix du développement ou non de certaines activités et des modalités de leur réalisation / Connaître l'outil pour aider au pilotage et mener des actions de contrôle de gestion / Connaître et maîtriser l'ensemble des coûts liés à son activité

Programme

- + Les données de base
- + Exemples de modélisation
- + Les flux
- + Les traitements analytiques
- + Consultation de coûts complets
- + Reporting

Publics

+ Contrôleurs - contrôleuses de gestion
+ Personnels en charge du pilotage

Intervenant(e)s

+ Contrôleurs / contrôleuses de gestion

Les +

Démonstrations et
exercices sur base école

Atelier d'échanges Comptabilité analytique coût des formations et coût de la recherche

+

NOUVEAU !

Rencontre suite à l'atelier d'échanges Comptabilité analytique, coût des formations et coût de la recherche

FICHE RENCONTRE



DURÉE

1 JOUR

DATES

25 & 26/06/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir une expérience de mise en œuvre d'une comptabilité analytique

OBJECTIF

Mettre en exergue les réalisations et les bonnes pratiques afin de calculer le coût complet en formation (diplôme) et en recherche (laboratoire)

Programme

- + Identification des points clés d'un calcul du coût complet
- + Préciser et sérier les éléments déterminants en matière de calcul de coût dans le domaine de la formation et de la recherche d'un diplôme
- + Proposition des solutions pratiques
- + Articulation avec le projet ministériel de connaissance des coûts des activités

Publics

+ Contrôleurs - contrôleuses de gestion
+ Personnels de directions financières, de directions des études et de directions de la recherche

Intervenant(e)s

+ Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Les +

Formation basée sur les échanges entre participants et l'apport de solutions pratiques des formateurs-formatrices

DURÉE

1 JOUR

DATE

08/11/ 2016

LIEU

PARIS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formations@amue.fr

Les +

Capitaliser sur les bonnes pratiques / Mettre en commun les méthodologies les plus pertinentes pour l'ensemble des participants

Pré-requis

Avoir suivi l'atelier d'échanges Comptabilité analytique coût des formations et coût de la recherche

OBJECTIF

Partager les retours d'expérience de chaque participant sur l'appropriation et la mise en pratique des contenus acquis lors de l'atelier d'échanges sur la comptabilité analytique

Programme

- + Présentation par les participants du choix retenu et de l'état de déploiement de la comptabilité analytique dans leur établissement
- + Description des facteurs clés de succès ayant permis la mise en place de la comptabilité analytique
- + Identification des écueils rencontrés lors du déploiement
- + Evaluation du niveau de réussite du projet par rapport à l'objectif cible
- + Recommandation de réponses adaptées à la réalité de chaque établissement

Publics

+ Contrôleurs – contrôleuses de gestion
+ Personnels de directions financières, de directions des études et de directions de la recherche ayant suivi l'atelier d'échanges – comptabilité analytique, coût des formations et coût de la recherche

Intervenant(e)s

+ Directeurs – directrices du pilotage
+ Directeurs – directrices financier(e)s
+ Contrôleurs – contrôleuses de gestion

FICHE RENCONTRE



FINANCES,
PILOTAGE

Business Objects Sifac



DURÉE

4 JOURS

DATES

05 AU 08/04/2016

LIEU

PARIS

TARIF

1 040 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Connaître les concepts Sifac

OBJECTIFS

Utiliser le portail InfoView pour créer, modifier et planifier des rapports / Maîtriser les outils d'interrogations, de restitutions et d'analyse de BusinessObjects / Appréhender les classes et les objets de l'univers Sifac

Programme

- + Concepts de Business Objects
- + Présentation du Portail InfoView
- + Description de Web Intelligence
- + Description générale des classes de l'univers Sifac
- + Approfondissement concernant l'univers Sifac et les fonctionnalités BO:
 - Description d'une classe Sifac et de ses sous-classes
 - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête
 - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de rapport
- + Planification et publication des rapports BO

Publics

- + Responsables financier(ère)s
- + Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s technico-fonctionnels Sifac

Les +

Niveau avancé
Démonstrations et exercices sur l'univers Sifac dans la nouvelle version de BO en BI4



FINANCES

Formation initiale à la TVA

DURÉE

2 JOURS

DATES

13 & 14/06/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes de la TVA / Permettre aux établissements de mettre en œuvre les règles de façon correcte / Donner les solutions afin d'appréhender sans difficulté les différentes situations

Programme

- + Qu'est-ce que la TVA?
- + Champ d'application
- + Règles de territorialité
- + Fait générateur et exigibilité
- + Base d'imposition et taux de TVA
- + Droit à déduction
- + La collecte

Publics

- + Personnes responsables de la gestion financière de l'établissement
- + Directeurs financiers - directrices financières
- + Agent(e)s comptables
- + Personnels des directions de la recherche et services de valorisation

Intervenant(e)s

- + Fiscaliste
- + Agent(e) comptable

Immobilier
& TVA**DURÉE**

2 JOURS

DATES

20 & 21/06/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Connaître les règles de bases de la TVA

OBJECTIF**Comprendre les règles de la TVA appliquées aux opérations immobilières de construction ou de restructuration****Programme****Principes de la TVA immobilière**

- + Droit à la déduction
- + Livraison à soi-même
- + Auto-liquidation de la TVA pour le sous-traitant des marchés de travaux

Règles applicables (présentation étude CPU)

- + Selon la maîtrise d'ouvrage : établissements, collectivités territoriales
- + Selon la nature des travaux : construction ou réhabilitation

Publics

- + DAF
- + Agent(e)s comptables
- + Directeur - directrice du patrimoine
- + Responsables financiers de direction du patrimoine

Intervenant(e)s

- + Fiscaliste
- + Expert(e) établissement

Les +Cursus comptable /
Démonstrations
et exercices sur base école**NOUVEAU !**Sifac – Gestion
de la TVA**DURÉE**

2 JOURS

DATES

15 & 16/06/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Formation : Sifac - Référentiels

OBJECTIFS**Maîtriser les processus et le paramétrage associés à la gestion de la TVA dans Sifac et assurer les opérations liées à la déclaration de la TVA et de fin d'année****Programme**

- + Paramétrages liés aux codes de TVA
- + Gestion de la TVA – dépenses
- + Gestion de la TVA – recettes
- + Déclaration de TVA
- + Opérations de fin d'année

Publics

- + Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- + Gestionnaires en charge de la TVA
- + Gestionnaires

Intervenant(e)s

- + Adjoint(e)s agents comptables

Sifac –
Référentiels**DURÉE**

1 JOUR

DATES

SESSION1:

10/03/2016

-

SESSION2:

28/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS**Comprendre et manipuler
les référentiels de Sifac et en
maîtriser le fonctionnement****Programme**

- + Les structures et axes d'imputation
- + Structure des données
- + Modélisation de l'établissement dans Sifac
- + Focus sur la structure budgétaire
- + Focus sur la structure analytique
- + Les axes d'imputation
- + Les référentiels
- + Données fournisseurs
- + Groupes de marchandises
- + Données clients
- + Données articles

Publics

- + Tous publics

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s
- + Responsables financier(ère)s

Les +

Incontournable pour tout
utilisateur Sifac
Démonstrations et exercices
sur base école

Les +

Cursus ordonnateur
Démonstrations et
exercices sur base école

DURÉE

2 JOURS

DATES

20 & 30/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Sifac –
Budget**Pré-requis**

+ Formation: Sifac - Référentiels

OBJECTIFS**Générer le budget voté /
Comprendre les règles du
contrôle de disponibilité /
Gérer les opérations
et les conventions
(partie budgétaire)****Programme**

- + Adresse budgétaire
- + Élaboration budgétaire
- + Modifications budgétaires
- + Éditions et Consultations
- + Contrôles budgétaires
- + Gestion des opérations et des conventions

Publics

- + Responsables financi(er)(ère)s
- + Responsables budget
- + Gestionnaires

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s
- + Responsables financiers



Formation ne concernant que les sites
de la vague 2 (bascule en mode GBCP
2017) Module impacté par la GBCP mais
supports ne les traitant pas encore.

Sifac –
Missions**DURÉE**

2 JOURS

DATES

03 & 04/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Formation: Sifac - Référentiels

OBJECTIF**Maîtriser le flux
des missions dans Sifac****Programme**

- + Gestion des agents
- + Ordres de mission
- + Liquidation d'un ordre de mission
- + Consultation et édition
- + Synthèse

Publics

- + Responsables financi(er)(ère)s
- + Personnels en charge des missions

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s
- + Responsables financi(er)(ère)s

Les +Cursus ordonnateur
Démonstrations et exercices
sur base écoleSifac –
Correspondants
fonctionnels**DURÉE**

2 JOURS

DATES

15 & 16/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis+ Donner les bases et la compréhension
globale des principaux flux Sifac pour
un correspondant fonctionnel**OBJECTIFS****Les flux Sifac / La documentation
Sifac / Les variantes /
Les bonnes pratiques****Publics**+ Nouveau correspondant fonctionnel
ou correspondant fonctionnel souhaitant
avoir une remise à niveau**Intervenant(e)s**

+ Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

Les +Incontournable pour
tout correspondant SIFAC
/ Démonstrations et
exercices sur base école

Sifac – Comptabilité générale et auxiliaire : partie 1



DURÉE

5 JOURS

DATES

10 AU 14/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

1 300 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Formation: Sifac – Référentiels

OBJECTIF

Maîtriser le processus comptable des dépenses et missions dans Sifac

Programme

- + Navigation dans Sifac
- + Le processus global des dépenses
- + La gestion du référentiel fournisseur
- + Création d'une facture fournisseur (action Ordonnateur ou service facturier)
- + Consultation du compte Auxiliaire fournisseur et remonter le flux dépenses
- + Visa du comptable
- + Paiement de la facture au fournisseur
- + Rejet d'une facture fournisseur/ Annulation d'une facture/Émargement
- + La gestion des prélèvements
- + La gestion des avances sur Marché/ récupération des avances
- + La gestion des retenues de garanties
- + La gestion des rejets de virements
- + La gestion des avoirs
- + Traitement des cessions et oppositions
- + La gestion des frais de missions

Publics

- + Agent(e)s comptables
- + Fondé(e)s de pouvoir
- + Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- + Gestionnaires comptables

Intervenant(e)s

- + Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- + Responsables service facturier

Les +
Cursus comptable
Démonstrations et
exercices sur base école

Sifac – Comptabilité générale et auxiliaire : partie 2



DURÉE

4 JOURS

DATES

7 AU 10/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

1 040 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Formation: Sifac – Référentiels

OBJECTIF

Maîtriser le processus comptable des recettes dans Sifac

Programme

- + Processus du flux Recette
- + Prise en charge d'une facture de vente
- + Les Encaissements:
 - Encaissement d'une facture par virement / partiel / poste résiduel /
 - Encaissement sans que la facture soit dans le système /
 - Encaissement inconnu / Encaissement par chèque et remise de chèque
- + L'écriture de la prise en charge d'une ressource affectée
- + Prise en charge d'une facture d'avance
- + Encaissement des fonds sur une ressource affectée
- + Les Relances / La gestion des impayés
- + La Comptabilité Générale
- + Les éléments d'une écriture comptable
- + Écritures Inter-Société / Écritures de SICAV
- + La gestion des relevés
- + Rapprochement du 408
- + Les immobilisations
- + La TVA

- + Les variantes d'affichage / Les Éditions
- + Création d'une banque / Création d'un chéquier

Publics

- + Agent(e)s comptables
- + Fondé(e)s de pouvoir
- + Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- + Gestionnaires comptables

Intervenant(e)s

- + Fondé(e)s de pouvoir
- + Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

Les +
Cursus comptable
Démonstrations et
exercices sur base école

Sifac – Analyse des postes non soldés



DURÉE

2 JOURS

DATES

07 & 08/01/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Formations : Sifac – Comptabilité générale et auxiliaire : partie 1 / Sifac – Comptabilité générale et auxiliaire : partie 2

OBJECTIFS

Assurer la mise en qualité des données et des flux comptables : Préparer et faciliter les opérations de clôture / Optimiser l'édition du compte financier

Programme

+ Analyse des comptes tiers
+ Analyse des comptes généraux

Publics

+ Adjoint(e)s agent(e)s comptables
+ Gestionnaires comptables

Intervenant(e)s

+ Adjoint(e)s agent(e)s comptables

Les +

cursus comptable
Niveau expert
Démonstrations et
exercices sur bases école

Sifac – Comptabilisation des immobilisations



DURÉE

2 JOURS

DATES

08 & 09/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Formation : Sifac - Référentiels

OBJECTIF

Maîtriser les processus associés aux achats d'immobilisations dans Sifac

Programme

+ L'espace Sifac
+ La base DA/DM
+ Présentation générale de Sifac
+ Navigation
+ Notion d'auxilirisation de Sifac
+ La comptabilité des immobilisations et sa présentation dans Sifac
+ Création et valorisation de la fiche immobilisation
+ Affichage de l'immobilisation
+ Rattachement d'une subvention à une immobilisation
+ Sortie d'immobilisation
+ Contrepassation d'écriture immobilisation
+ Transfert d'immobilisation
+ Reporting des immobilisations
+ Création et exécution d'une réserve de travail
+ Clôture des immobilisations

Publics

+ Responsables pôle des immobilisations
+ Adjoint(e)s agents comptables
+ Gestionnaires immobilisations

Intervenant(e)s

+ Adjoint(e)s agents comptables
+ Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Cursus comptable
Niveau expert
Démonstrations et
exercices sur base école

Sifac – Administration et exploitation : niveau 1



DURÉE

3 JOURS

DATES

12, 13 & 14/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

**Administrer et exploiter
un système SAP au quotidien**

Programme

- + Présentation de SAP
- + Configuration des paramètres SAP
- + La base de données
- + Les différentes mémoires dans SAP
- + Transport d'OTs, support packages, Plug-Ins et Add-Ons
- Planification de jobs en arrière-plan
- Les impressions
- + Les connexions RFC
- + ITS et ICM : les Clients légers
- + Gestion des mandants
- + Surveillance du système
- + Monitoring avec CCMS
- + Les transactions utiles
- + Accès à l'aide
- + Documents techniques clés

Publics

- + Responsables techniques
- + Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s techniques

Les +
Incontournable pour tout
administrateur SIFAC
/ Démonstrations et
exercices sur base école

Sifac – Administration et exploitation : niveau 2



DURÉE

2 JOURS

DATES

26 & 27/05/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Sifac - Administration / exploitation,
niveau 1

OBJECTIF

**Maîtriser les opérations
complexes d'administration
et d'exploitation dans Sifac**

Programme

- + Content Server (Administration, restauration, refresh, optimisation)
- + CCMS (Alert Mail, SNMP)
- + Optimisation Sifac (Sur base de doc STERIA et de la présentation faite par Mr David JESSON lors du club Utilisateur)
- + Sapquery (Introduction)
- + Script Ecatt et LSMW

Publics

- + Responsables techniques
- + Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s techniques

Les +
Incontournable pour
tout administrateur Sifac
Démonstrations et
exercices sur base école

Sifac – Autorisations et administration centrale des utilisateurs



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

15 & 16/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS

Administrer et exploiter
un système SAP au quotidien

.....

Programme

- + Administration des utilisateurs
- + Autorisations
- + Accès à l'aide
- + Documents techniques clés

Publics

- + Responsables techniques
- + Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s techniques

Les +

Incontournable pour tout
administrateur Sifac
Démonstrations et
exercices sur base école

Sifac Demat Formation fonctionnelle des formateurs établissement



.....

DURÉE

3 JOURS

DATES

09, 10 & 11/03/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

- + Avoir parcouru la documentation fonctionnelle démat

OBJECTIF

Numériser, vidéo-coder
puis intégrer une facture
par le flux Démat

.....

Programme

- + Présentation fonctionnelle des étapes du processus de dématérialisation des factures
- + Couverture fonctionnelle des différents modules de l'outil
- + Description des règles de gestion et des contrôles de cohérence implémentés dans l'outil
- + Exercices pratiques

Publics

- + Futur formateur(trice) et /ou utilisateur(trice) de Sifac Démat

Intervenant(e)s

- + Formateurs Sifac Démat établissement



+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines



RECHERCHE

La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire..... **62**

> 2 jours et demi

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé..... **63**

> 2 jours

ACHATS

Exécution financière des marchés publics..... **128**

> 2,5 jours

PATRIMOINE IMMOBILIER

Comprendre les grands principes de Sifac pour
en tirer le meilleur parti dans un service patrimoine..... **185**

> 2 jours



CHAPITRE
Achats
.....



Prise de fonction des responsables/ directeurs des achats

OBJECTIF
En cours de construction

.....
Programme

En cours de construction

Publics
+ Directeurs - directrices des achats

.....

DURÉE
2,5 JOURS

DATES
2, 3 & 4/05/2016
(OU 15, 16 &
17/06/2016)

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....



Module 1

OBJECTIF
En cours de construction

.....
Programme

En cours de construction

Public(s)
+ Directeurs - directrices des achats

.....

DURÉE
2,5 JOURS

DATES
23, 24 & 25/11/2016
(OU 5, 6 & 7/12/2016)

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

Objectifs - Indicateurs - Achats



DURÉE
3 JOURS

DATES
22, 23 & 24/06/2016

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Avoir une première pratique des tableaux de bord et indicateurs

OBJECTIFS
Construire et analyser des indicateurs achats

Programme

- + Introduction à la politique achat
- + Déclinaison en objectifs et actions
- + Définition et construction des indicateurs
- + Ateliers
- + Tableau et analyse

Publics

- + Personnels en charge du pilotage
- + Directeurs - directrices et responsables des services achats et marchés
- + Acheteurs - acheteuses
- + Juristes
- + Gestionnaires

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Les +
Ateliers

DURÉE
1 JOUR

DATE
10/11/2016

LIEU
PARIS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formations@amue.fr

Les +

Capitaliser sur les bonnes pratiques / Mettre en commun les indicateurs les plus pertinents pour l'ensemble des participants

NOUVEAU !

Rencontre suite à la formation Objectifs - indicateurs - achats



Pré-requis

Avoir suivi la formation « Objectifs – Indicateurs - Achats »

OBJECTIF
Partager les retours d'expérience de chaque participant sur l'appropriation et la mise en pratique des contenus acquis lors de la formation " Objectifs - indicateurs - achats »

Programme

- + Présentation par les participants de leurs tableau bord et indicateurs au regard de leur stratégie d'achat mis en place depuis la formation
- + Description des facteurs clés de succès ayant permis la mise en place et le suivi de ces indicateurs
- + Identification des écueils rencontrés pour l'élaboration et le suivi de certains indicateurs
- + Évaluation du niveau de performance et de satisfaction de ces outils d'évaluation et d'aide à la décision
- + Proposition de mutualisation des indicateurs les plus pertinents pour l'ensemble de la communauté

Public(s)

- + Personnels en charge du pilotage
- + Directeurs – directrices et responsables des services achats et marchés
- + Acheteurs – acheteuses
- + Juristes
- + Gestionnaires ayant suivi la formation " Objectifs – Indicateurs - Achats "

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s achats et contrôleur(euse)s de gestion d'établissement supérieur et de recherche

**DURÉE**

6 JOURS

DATES05, 06 & 07/10/2016
+ 12, 13 & 14/10/2016**LIEU**

PARIS

TARIF

1 560 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Identifier les différentes étapes de l'achat en s'appuyant sur une présentation de la réglementation des marchés publics

Programme

- + Présentation générale du contexte réglementaire et organisationnel
- + Préparation d'un marché
- + Passation des marchés publics
- + Exécution d'un marché public
- + Modifications et fin du marché
- + Les règlements juridiques et non juridiques, et les contrôles des marchés

Publics

- + Nouveaux agents des directions, services, cellules achats et/ou marchés

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Les +
Cas pratiques

Les +

Échanges de pratiques
Cas pratiques

**DURÉE**

3 JOURS

DATES

23, 24 & 25/05/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Mettre en œuvre, conduire et optimiser une politique achat

Programme**Le contexte des achats****Qu'est ce qu'une politique "achats" ?****Comment mettre en œuvre une politique "achats" ?**

- + Etablir une cartographie
- + Analyser les données de cartographie
- + Définir une politique "achats", des stratégies, des objectifs et des plans d'actions

L'évaluation d'une politique "achats" »

- + Objectifs
- + Indicateurs

Public

- + Agents ou responsables des directions, services, cellules achats et/ou marchés

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Exécution financière des marchés publics



DURÉE

3 JOURS

DATES

04, 05 & 06/04/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Maîtriser le cadre juridique et technique de l'exécution des marchés publics conformément au Code des marchés publics, aux CCAG et aux règles de la comptabilité publique

Programme

Les pièces contractuelles relatives à l'exécution

+ Les pièces contractuelles (AE, CCAP, CCTP, CCAG...)

+ Les annexes financières (DPGF, BPU, décompositions, ...)

+ Les types de prix: unitaires, forfaitaires, définitifs, définitifs actualisables, révisables, provisoires,...

+ Les ordres de services, les bons de commande

La sous-traitance (acceptation et règlement)

La cession de créances et nantissement

La réception des prestations

+ La vérification des prestations quantitatives et qualitatives: VA, VSR, admission, ajournement, réfaction et rejet

Les pénalités

Le règlement du marché et les garanties financières

+ Les avances et acomptes

+ La retenue de garantie

+ La garantie à première demande

+ Caution personnelle et solidaire

+ Délais de paiement et intérêts moratoires

Publics

+ Responsables des services marchés, finances, comptabilité et patrimoine

+ Chargé(e)s de la rédaction, du suivi technique et financier des marchés publics

Intervenant(e)s

+ Juristes

+ Agent(e)s comptables

+ Directeur- directrice du patrimoine immobilier

Les +

Focus sur les marchés de travaux.

Maîtriser la passation des marchés de travaux



DURÉE

3 JOURS

DATES

05, 06 & 07/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir des connaissances / pratiques de base en droit des marchés publics. Avoir suivi a minima une formation d'initiation au droit des marchés publics

OBJECTIFS

Connaître l'environnement d'une opération de travaux, maîtriser la réglementation / Sécuriser la passation des marchés de travaux

Programme

+ La définition du marché de travaux et d'une opération

+ L'environnement des marchés de travaux (environnement légal et réglementaire, acteurs de l'acte de construire)

+ Les catégories de marchés de travaux et de contrats ayant pour objet la réalisation de travaux

+ La préparation et la passation des marchés de travaux

+ Les clauses essentielles d'un marché de travaux

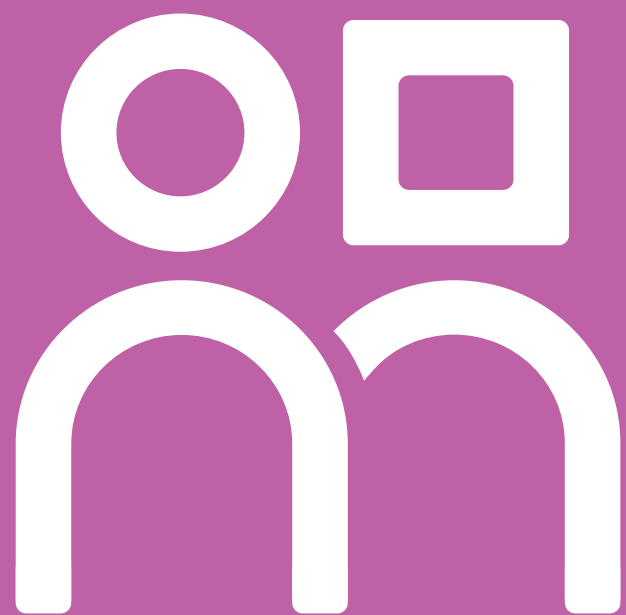
Publics

+ Personnels des services patrimoine, achat et juridique intervenant dans la passation des marchés de travaux

Intervenant(e)s

+ Chargé(e)s d'opération ou responsable immobilier

+ Juriste(s)



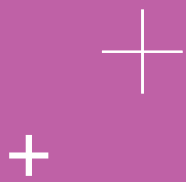
CHAPITRE

Ressources

.....

humaines

.....



Parcours de formation

ESENER + Amue

Directeur – directrice des ressources humaines

FORMATION
**Prise de fonction
des directeurs
des ressources humaines**
Janvier 2015 > 2,5 jours

FORMATION
**Démarche d'une politique RH
en matière de gestion
des compétences**
Mars 2015 > 2,5 jours

FORMATION
**Accompagnement de
l'individu aux structures
(des enseignants-chercheurs
et autres enseignants,
des BIATSS – y compris
personnels contractuels)**
Septembre 2015 > 2,5 jours

FORMATION
**Qualité de vie au travail
(conditions de travail,
communication interne,
responsabilité sociétale,
diversité, risques psycho-
-sociaux, action sociale,
partenariat, médecins
de prévention H&S)**
Février 2016 > 2,5 jours

FORMATION
Module transversal :
À définir > 2,5 jours

La Qualité de vie au travail (RPS, lutte contre l'absentéisme, intégration du handicap...) (15NDEN0670)

OBJECTIFS

Présenter une démarche QVT à son équipe : éléments de langage, repérage des indicateurs et identification des freins / Pilotage de la démarche, éléments de structuration du projet, schéma directeur / Construire une définition et un vocabulaire partagé

Programme

- + Introduction à la qualité de vie au travail : notions clés
- + Les déterminants de la qualité de vie au travail et les pratiques les sous-tendant
- + Quels dispositifs pour lutter contre l'absentéisme ?
- + Focus sur la prévention primaire et sur une politique handicap travaillée tant pour les étudiants, que pour le personnel

Publics

- + Directeur – directrice des ressources humaines
- + Directeur – directrice des ressources humaines adjoint(e)s

Prise de fonction des directeurs des ressources humaines (16NDEN0670)

OBJECTIFS

En cours de construction

Programme

En cours de construction

Publics

- + Directeur – directrice des ressources humaines
- + Directeur – directrice des ressources humaines adjoint(e)s

.....

DURÉE

2,5 JOURS

DATES

21, 22 & 23/09/2016

LIEU

ESENER POITIERS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formasup.esen@education.gouv.fr

.....

Parcours de formation DRH

NIVEAU 1

- FORMATION
Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois > 2 jours
- RENCONTRE
Rencontre suite à la formation Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois > 1 jour
- FORMATION
Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences > 2 jours
- FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH: niveau 1 > 4 jours
- FORMATION
CHSCT: Formation des membres de l'administration et membres de droit > 2 jours
- FORMATION
Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention > 2 jours + 1 jour

NIVEAU 2

- FORMATION
Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap - niveau 2 > 2 jours
- FORMATION
Maîtriser la gestion des accidents de service et maladies professionnelles en établissement > 1 jour
- FORMATION
Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur: les fondamentaux > 2 jours
- FORMATION
Accompagner votre projet de changement > 1 jour

Parcours de formation Cadre RH

NIVEAU 1

- FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH: niveau 1 > 4 jours
- FORMATION
Maîtrise du processus de la paie > 3 jours
- RENCONTRE
Rencontre suite à la formation Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP > 1 jour
- FORMATION
Maîtriser la gestion des pensions. > 1 jour + 1 journée outil
- FORMATION
Sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignants-chercheurs > 2 jours
- FORMATION
Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences > 2 jours

NIVEAU 2

- FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH: niveau 2 > 2 jours
- FORMATION
Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois > 2 jours
- RENCONTRE
Rencontre suite à la formation Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois > 1 jour
- FORMATION
La gestion des agent(e)s contractuel(le)s > 2 à 3 jours
- FORMATION
Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap - niveau 2 > 2 jours
- FORMATION
Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur: les fondamentaux > 2 jours
- FORMATION
CHSCT: Formation des membres de l'administration et membres de droit > 2 jours
- FORMATION
Maîtriser la gestion des congés > 2 jours
- FORMATION
Maîtriser la gestion des accidents de service et maladies professionnelles en établissement > 1 jour

Parcours de formation

Gestionnaire RH Niveau 1 et 2

Parcours de formation

Responsable environnement et conditions de travail

NIVEAU 1

FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH : niveau 1
> 4 jours

FORMATION
Maîtrise du processus de la paie > 3 jours

RENCONTRE
Rencontre suite à la formation Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP > 1 jour

FORMATION
Les principes de la codification de la paie
> 3 jours, à combiner de préférence avec la formation "Maîtrise du processus de la paie"

FORMATION
Maîtriser la gestion des pensions
> 1 journée + 1 journée outil

NIVEAU 2

FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH : niveau 2
> 2 jours

FORMATION
Sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignants-chercheurs
> 2 jours

FORMATION
Les règles de classement des enseignants chercheurs
> 2 jours

FORMATION
La gestion des agent(e)s contractuel(le)s
> 2 à 3 jours

FORMATION
Maîtriser la gestion des congés
> 2 jours

FORMATION
Maîtriser la gestion des accidents de service et maladies professionnelles en établissement > 1 jour

FORMATION
La gestion des personnels hospitalo-universitaires
> 3 jours

NIVEAU 1

FORMATION
Maîtriser les enjeux d'une politique globale de prévention > 1 jour

FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH : niveau 1
> 4 jours

FORMATION
Maîtriser la gestion des accidents de service et maladies professionnelles en établissement > 1 jour

FORMATION
CHSCT : Formation des membres de l'administration et membres de droit > 2 jours

FORMATION
Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap : niveau 1 & 2
> 2 + 2 jours

FORMATION
Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention
> 2 + 1 jour

NIVEAU 2

FORMATION
Optimiser l'évaluation des risques professionnels en établissement > 2 jours

FORMATION
Accompagner votre projet de changement > 1 jour

FORMATION
Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux
> 2 jours

FORMATION
Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance > 2 jours

FORMATION
Pilotage et mise en place d'une démarche qualité
> 2 jours

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 1



DURÉE

4 JOURS

DATES

SESSION 1 :

11, 12/01 &
08, 09/02/2016

-

SESSION 2 :

02, 03/05 &
30, 31/05/2016

-

SESSION 3 :

26, 27/09 &
17, 18/10/2016

-

SESSION 4 :

14, 15/11 &
28, 29/11/2016

LIEU

SESSIONS 1, 2 & 4 :

PARIS

-

SESSION 3 :

MONTPELLIER

TARIF

1 040 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines / Avoir une

vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP / Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

Programme

Le métier de gestionnaire des Ressources Humaines

I – L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- I.1 – L'enseignement supérieur en France
- I.2 – Notions de droit administratif
- I.3 – Le statut de la fonction publique
- I.4 – Les instances représentatives
- I.5 – Les personnels de l'université

II – La gestion des personnels titulaires

- II.1 – L'accès à la fonction publique
- II.2 – La nomination
- II.3 – L'affectation
- II.4 – La carrière
- II.5 – La rémunération

III – La gestion administrative des personnels

- III.1 – Les positions statutaires
- III.2 – Les congés
- III.3 – La discipline

III.4 – La fin de fonctions

IV – Les agents contractuels

- IV.1 – Recrutement
- IV.2 – Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- IV.3 – Rémunération
- IV.4 – Exercice des fonctions et congés
- IV.5 – Fin de fonctions

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Responsables de service de gestion
- + Expert(e)s métiers

Les +

Formation régulièrement dispensée sur site
Cas pratiques



Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 2



DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :

11 & 12/02/2016

-

SESSION 2 :

13 & 14/06/2016

-

SESSION 3 :

03 & 04/10/2016

-

SESSION 4 :

08 & 09/12/2016

LIEU

SESSIONS 1, 3 & 4 :

PARIS

-

SESSION 2 :

MONTPELLIER

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF :

Se perfectionner sur la gestion des ressources humaines

.....

Programme

- + Approfondissement carrière
- + Principes de GPEEC
- + Emplois-Postes
- + Services d'enseignement et heures complémentaires
- + Paie
- + Pilotage

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- + Expert(e)s métiers



Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois



DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
25 & 26/01/2016
-
SESSION 2 :
04 & 05/04/2016
-
SESSION 3 :
19 & 20/09/2016
-
SESSION 4 :
12 & 13/12/2016

LIEU
SESSIONS 1, 3 & 4 :
PARIS
-
SESSION 2 :
MONTPELLIER

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF
Connaître et maîtriser la gestion des effectifs, des emplois et le pilotage de la masse salariale

Programme

I- La gestion des emplois, des effectifs de l'établissement

- 1) Les pré-requis : connaître les emplois, les effectifs
- + La définition et la composition des emplois
 - + Les plafonds d'emplois
 - + La cartographie des emplois
 - + La connaissance des effectifs
 - + Les éléments et les indicateurs d'évolution

2) La gestion des emplois, des effectifs

- + Le suivi de la consommation des emplois
- + Les prévisions des besoins en emplois
- + Les marges de manœuvre
- + L'élaboration d'un plan pluriannuel de gestion des emplois et des effectifs

II- Le pilotage de la masse salariale

- 1) Les pré requis : connaître la masse salariale
- + La composition de la masse salariale
 - + Les éléments et les indicateurs d'évolution
- 2) Le pilotage de la masse salariale
- + Le suivi annuel
 - + La budgétisation

Publics

- + Directeurs - directrices de service
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Responsables du pilotage de la masse salariale
- + Responsables de la gestion des emplois et effectifs
- + Responsables pôle pilotage

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s métier en pilotage des effectifs et de la masse salariale

Les +
Exemples concrets
Cas pratiques

Les +
Capitaliser les bonnes pratiques / Mettre en commun les méthodologies les plus pertinentes

DURÉE
1 JOUR

DATE
22/06/2016

LIEU
PARIS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formations@amue.fr

Rencontre suite à la formation Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois

Pré-requis

Avoir participé à la formation « Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois »

OBJECTIFS
Partager les retours d'expérience de chaque participant sur l'appropriation et la mise en pratique des contenus acquis lors de la formation "Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois"

Programme

+ Retours sur les mises en œuvre menées par les participants depuis la formation (facteurs clés de succès, écueils à éviter, recommandations...)

Publics

- + Directeurs - directrices de service
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Responsables du pilotage de la masse salariale
- + Responsables de la gestion des emplois et effectifs
- + Responsables pôle pilotage

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s métier en pilotage des effectifs et de la masse salariale



La Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC)



CHSCT : Formation des membres de l'administration et membres de droit



DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
10 & 11/03/2016

SESSION 2 :
26 & 27/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr



Pré-requis

+ Posséder une bonne connaissance des problématiques et enjeux de la gestion des ressources humaines en EPSCP

OBJECTIF

Permettre l'acquisition de concepts et la définition des enjeux en vue de la mise en œuvre ou du développement

d'une démarche de GPEEC en EPSCP.
Proposer des instruments et des modalités d'action



Programme

- + Généralités
- + Les enjeux de la GPEEC : Les axes stratégiques et leur traduction RH / Les compétences / Les emplois / Les postes / La structure organisationnelle
- + Les acteurs de la GPEEC : La gouvernance / La Direction des Ressources Humaines / Le Service d'Aide au Pilotage / L'encadrement / Les personnels / Les représentants des personnels / Le Chargé de GPEEC
- + Les instruments de la GPEEC : L'entretien professionnel / La formation professionnelle / La mobilité interne et le recrutement / Les indicateurs de pilotage RH
- + Cas pratique

Publics

- + Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
- + Chargés de GPEEC en EPSCP
- + Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
- + Directeurs - directrices des Ressources Humaines en EPSCP

Intervenant(e)s

- + Experts Amue et/ou Etablissement

Les +

Contenu de formation de niveau opérationnel
Nombreux exercices pratiques / Échanges d'expérience entre les participants / Lien avec le SIRH

PARTENAIRE

IGAENR (INSPECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA RECHERCHE)

DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
29 & 30/03/2016

SESSION 2 :
03 & 04/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr



Les +

Expérience des diverses pratiques en établissement

OBJECTIFS

Maîtriser les missions et moyens du CHSCT/ Mettre en œuvre une démarche efficace de la gestion du CHSCT de son établissement/ Faire du CHSCT une instance de dialogue social et de concertation en matière de questions de santé et sécurité au travail au sein des universités, écoles et organismes de recherche



Programme

- + Histoire et données réglementaires du CHSCT
- + Maîtriser le fonctionnement et les moyens des CHSCT
- + Organiser et animer son CHSCT
- + Désignation des experts
- + Relations avec les acteurs internes et externes de la prévention

Publics

- + Directeurs généraux et directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Chef(fe)s de service hygiène et sécurité
- + Conseillers prévention, médecins de prévention

Intervenant(e)s

- + Inspection santé et sécurité au travail de l'enseignement supérieur et de la recherche (IGAENR)

Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP



DURÉE

3 JOURS

DATES

SESSION 1 :

20 AU 22/06/2016

-

SESSION 2 :

12 AU 14/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux
de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF

**Maîtriser le processus
de la paie au sein des EPSCP**

Programme

Le traitement administratif de la paie

+ Impact de la réglementation fonction
publique sur la paie : agent(e)s titulaires
et agent(e)s contractuels
+ Précisions des effets des positions,
congés, modalités de service sur la paie
+ Composition du traitement: traitement
indiciaire, rémunération forfaitaire,
indemnité de résidence, supplément familial
de traitement, indemnité exceptionnelle,
GIPA, primes et indemnités...

Les éléments constitutifs de la paie

+ Les cotisations pour la protection sociale,
cotisations propres aux agents titulaires
et aux agents contractuels, les cas
particuliers : apprentis, CUI
+ Les créanciers de l'agent : les acomptes,
service non fait, indemnités journalières

Contrôler la paie

+ Les stratégies de contrôle des
mouvements : le risque,
la mise en œuvre des contrôles
+ Maîtriser l'organisation interne de la paie

Publics

+ Agent(e)s comptables
+ Responsables des processus
de la paie
+ Gestionnaires paie

Intervenant(e)s

+ Responsables des processus
de la paie

Les +
Cas pratiques

Les +
Capitaliser les bonnes
pratiques / Mettre en commun
les méthodologies les plus
pertinentes

DURÉE

1 JOUR

DATE

23/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formations@amue.fr

Rencontre suite à la formation Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP



Pré-requis

+ Avoir participé à la formation " Maîtrise
du processus de la paie dans les EPSCP "

OBJECTIFS

**Partager les retours d'expérience
de chaque participant sur
l'appropriation et la mise en
pratique des contenus acquis**
lors de la formation "Maîtrise
du processus de la paie dans les EPSCP»

Programme

+ Retours sur les mises en œuvre menées
par les participants depuis la formation
(facteurs clés de succès, écueils à éviter,
recommandations...)

Publics

+ Agent(e)s comptables
+ Responsables des processus de la paie
+ Gestionnaires paie

Intervenant(e)s

+ Responsables des processus de la paie



RESSOURCES
HUMAINES

Les principes de la codification de la paie



RESSOURCES
HUMAINES

La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s



DURÉE
3 JOURS

DATES
SESSION 1 :
23 AU 25/05/2016
-
SESSION 2 :
10 AU 12/10/2016

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les concepts généraux de la paie et avoir une première pratique

OBJECTIF
Maîtriser les principes de la codification de la paie au sein des EPSCP (préliquidation)

Programme

+ Identifier et connaître les différentes codifications des mouvements de la paie
+ Connaître les éléments constitutifs de la paie : les différentes cotisations pour la protection sociale
+ Identifier les différents personnels à rémunérer : focus sur les bi-appartenants, les professeurs invités, les agents détachés, les contrats aidés, les contrats PACTE, les apprentis...

Publics

+ Agent(e)s des directions des ressources humaines chargés de la codification de la paie
+ Responsables des processus de la paie
+ Agent(e)s comptables et agent(e)s des agences comptables chargés des contrôles de la paie

Intervenant(e)s

+ Responsables des processus de la paie
+ Gestionnaires paie expérimenté(e)s

Les +
Cas pratiques

Les +
Études de jurisprudence, études de cas, partages d'expériences

DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
03 & 04/11/2016
-
SESSION 2 :
08 & 09/12/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIF
Préparer la campagne de recrutement des enseignant(e)s - chercheur(r)(se)s dans des conditions sécurisées sur le plan juridique

Programme

+ La composition et le fonctionnement des comités de sélection
+ Le rôle des différents intervenants (conseil académique, président(e)s d'université...) après le choix des candidats par les comités de sélection et jusqu'à la nomination dans le corps
+ Préciser les impacts de la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche

Publics

+ Vice-président(e)s ressources humaines
+ Directeurs généraux - directrices générales des services
+ Directeurs - directrices des ressources humaines
+ Responsables ressources humaines
+ Enseignant(e)s
+ Responsables et chargé(e)s d'affaires juridiques

Intervenant(e)s

+ Responsables ressources humaines
+ Responsables/chargé(e)s d'affaires juridiques



Les règles de classement des enseignant(e)s - chercheur(r)(se)s



DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
11 & 12/02/2016
-
SESSION 2 :
10 & 11/10/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF

Appliquer les règles de classement des enseignant(e)s - chercheur(r)(se)s

Programme

Les règles générales de classement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s

- + Les règles de procédure et les règles de fonds du décret n° 2009-462 du 23 avril 2009
- + La notification des arrêtés de classement
- + Les recours possibles

Les règles spécifiques de classement

- + Le service des fonctionnaires
- + Les services des agents contractuels
- + Les services des chercheurs
- + Les services du secteur privé
- + Les services accomplis dans l'Union européenne, hors Union européenne

Présentation de la "calculatrice" du Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche

Publics

- + Gestionnaires ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Gestionnaires ressources humaines expérimenté(e)s

Les +
Études de cas

La gestion des agent(e)s contractuels enseignant(e)s



DURÉE
3 JOURS

DATES
SESSION 1 :
11 AU 13/04/2016
-
SESSION 2 :
17 AU 19/10/2016

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIFS

Maîtriser l'ensemble de la réglementation relative aux agents contractuels enseignants / Maîtriser les aspects concrets de leur gestion administrative

Programme

Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n° 86- 83 du 17 janvier 1986 : aspects théoriques et pratiques

- + Le recrutement
- + Les différents congés
- + Les fins de contrats
- + Les indemnités journalières
- + Le chômage

Les régimes spécifiques des personnels enseignants contractuels

- + Les contractuels LRU
- + Les enseignants-chercheurs associés et invités
- + Les ATER
- + Les doctorants contractuels
- + Les chargés d'enseignement vacataires
- + Les agents temporaires vacataires
- + Les lecteurs et maîtres de langues étrangères

- + Les doctorants contractuels
- + Les contrats étudiants
- + Les enseignants contractuels du second degré

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Gestionnaires des ressources humaines expérimentée(e)s
- + Expert(e)s métiers

La gestion des agent(e)s contractuel(le)s administrati(f)(ve)s et techniques



DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
11 & 12/04/2016

-

SESSION 2 :
17 & 18/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIFS

Maîtriser l'ensemble de la réglementation relative aux agents contractuels administratifs / Maîtriser les aspects concrets de leur gestion administrative

Programme

Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n°86-83 du 17 janvier 1986: aspects théoriques

- + Le recrutement
- + Les différents congés
- + Les fins de contrats
- + Les indemnités journalières
- + Le chômage

Aspects concrets de la gestion des agents contractuels

- + Gestion des différents congés (congé parental, congés de maladie, indemnités journalières de sécurité sociale...)
- + Gestion des fins de contrats (licenciement, retraite)
- + Le réemploi
- + Le décompte de l'ancienneté

Publics

+ Cadres des ressources humaines
+ Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

+ Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
+ Expert(e)s métiers

Les +
Fiches de procédures
Cas pratiques

DURÉE

3 JOURS

DATES

SESSION 1 :
21 AU 23/03/2016

-

SESSION 2 :
10 AU 12/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

La gestion des personnels hospitalo-universitaires



Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF

Maîtriser l'essentiel de la réglementation des actes, en particulier le classement, pris par les établissements dans le cadre de la déconcentration de la gestion de la carrière des personnels hospitalo-universitaires

Programme

- + Cadre général du transfert de compétences
- + Le périmètre et les modalités du transfert de compétences
- + Les règles de classement des enseignants-chercheurs hospitalo-universitaires (axe fort de la formation)
- + Les actes de gestion déconcentrés

Publics

+ Responsables des services ressources humaines
+ Responsables des unités de formation et de recherche de santé
+ Gestionnaires des personnels de santé

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métiers

Les +
Cas pratiques



RESSOURCES
HUMAINES

NOUVEAU !

Maitriser la gestion des congés



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

28 & 29/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Réussir à gérer les divers congés de maladie (CMO, CLM, CLD, GM) et les différentes instances intervenantes dans les procédures.

.....

Programme

+ Programme en cours de construction

Publics

+ Directeurs - directrices des Ressources Humaines
+ Cadres Ressources Humaines
+ Gestionnaires Ressources Humaines

Intervenant(e)s

+ Gestionnaires ressources humaines expérimenté(e)s
+ Expert(e)s métiers



Les +

Alternance de connaissances théoriques et d'exemples concrets réalisés par des professionnels de la GRH en établissement



RESSOURCES
HUMAINES

NOUVEAU !

Maitriser la gestion des accidents du travail et des maladies professionnelles



.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

30/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Maîtriser la spécificité de la gestion des accidents du travail et des maladies professionnelles

.....

Programme

+ Programme en cours de construction

Publics

+ Directeurs - directrices des Ressources Humaines
+ Cadres Ressources Humaines
+ Gestionnaires Ressources Humaines

Intervenant(e)s

+ Gestionnaires ressources humaines expérimenté(e)s
+ Expert(e)s métiers



Les +

Complémentarité avec la formation "Maitriser la gestion des congés" / Alternance de connaissances théoriques et d'exemples concrets réalisés par des professionnels de la GRH en établissement

Maîtriser la gestion des pensions



DURÉE

1 JOUR + 1 JOUR

DATES

SESSION 1 :
11 & 12/05/2016

-

SESSION 2 :

14 & 15/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT PAR JOUR

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Améliorer la connaissance et le processus de gestion des pensions / Mesurer l'impact de la gestion administrative

sur la gestion des pensions et leurs liquidations / Développer la qualité de la gestion des pensions grâce au SIRH

Programme

- + Connaître le cadre réglementaire de la gestion des pensions
- + Mesurer les impacts d'une bonne gestion administrative sur la gestion des pensions
- + Identifier les grandes étapes de la gestion des pensions
- + Fiabiliser l'alimentation du CIR
- + Maîtriser la constitution des données individuelles de la pension
- + Evaluer la durée de service, d'assurance et l'ouverture des droits
- + Gérer la RAFP

Cas pratique Harpège (2^e journée)

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines
- + Gestionnaires pensions

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s RH de la gestion des pensions en établissement

Les +

Approche mixte métier/logiciel, 2^e journée technique avec Harpège

Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap : niveau 1



DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
04 & 05/07/2016

-

SESSION 2 :

01 & 02/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Développer sa connaissance sociologique et réglementaire du handicap / Améliorer la gestion stratégique et opérationnelle RH

des personnes en situation de handicap / Identifier les salariés en situation de handicap et aborder avec eux la question de la reconnaissance / Favoriser l'accès à l'emploi des personnels en situation de handicap

Programme

- + Les notions de "handicap" et "de situation de handicap au travail"
- + Le cadre législatif de l'emploi des personnes handicapées dans la fonction publique
- + L'accès à l'emploi des personnels handicapés
- + Les relais internes et externes du recrutement des personnes handicapées

Publics

- + Chargé(e)s de mission handicap et correspondant(e)s handicap débutant dans cette fonction
- + Gestionnaires RH

Intervenant(e)s

+ Responsables politique sociale et chargé(e)s de mission handicap d'université et d'organisme de recherche



RESSOURCES
HUMAINES

Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap : niveau 2



RESSOURCES
HUMAINES,
SANTÉ SÉCURITÉ

NOUVEAU !

Maîtriser les enjeux d'une politique globale de prévention



DURÉE
2 JOURS

DATES
24 & 25/11/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Pour les chargé(e)s de mission handicap et correspondant(e)s handicap débutant dans cette fonction, avoir suivi le niveau 1

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux de l'emploi des travailleurs handicapés / Mettre en œuvre une politique handicap dans son établissement / Favoriser l'intégration, l'accompagnement et le maintien dans l'emploi / Démystifier le handicap

Programme

- + L'analyse de l'existant et des dispositifs actuels mis en place par les universités et organismes de recherche
- + Les enjeux stratégiques d'une politique handicap d'un établissement
- + Préparer l'intégration d'un agent en situation de handicap
- + Réagir lors de l'apparition d'une situation de handicap chez un agent
- + Intégrer la spécificité du handicap dans la gestion RH et le management des équipes

Publics

- + Vice-président(e)s ressources humaines, dialogue relations sociales
- + Directeurs - directrices de composante, de laboratoire
- + Directeurs généraux des Services - directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines

- + Responsables de service des ressources humaines
- + Responsables de la gestion des carrières
- + Responsables de formation
- + Chargé(e)s de mission handicap
- + Correspondant(e)s handicap
- + Chef(fe)s de service
- + Médiateurs - médiatrices
- + Professionnel(le)s du secteur médico-social

Intervenant(e)s

- + Responsables politique sociale et chargé(e)s de mission handicap d'université et d'organisme de recherche
- + Responsables recrutement / mobilité

Les +

Alternance de connaissances théoriques et d'exemples concrets réalisés par des professionnels de la gestion des ressources humaines en établissement

DURÉE
1 JOUR

DATE
07/11/2016

LIEU
PARIS

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIFS

Appréhender la diversité de la prévention / Déterminer ses priorités d'actions / Maîtriser les responsabilités liées / Définir une politique de prévention

Programme

Rôles et missions des instances de représentation du personnel

- + Rôles des membres de l'administration
- + Enjeux des instances
- + Cadre réglementaire
- + Techniques d'animation

Les risques physiques et psychosociaux

- + Obligations réglementaires
- + Enjeux de la démarche
- + Construction d'une politique

Présentation de la gestion du handicap

- + Enjeux financiers et sociétaux d'une politique
- + Construction d'une politique

Le harcèlement, le racisme, l'homophobie et l'inégalité

- + Enjeux d'une politique de lutte
- + L'outillage de l'administration
- + L'état des lieux de l'inégalité
- + Enjeux réglementaires et sociétaux d'une politique
- + Construction d'une politique

Publics

- + Directeurs Généraux des Services - directrices générales des services
- + Directeurs et Responsables des Ressources Humaines
- + Médecins de prévention
- + Conseiller(ère)s prévention

Intervenant(e)s

- + Psychologue - clinicien
- + Chargé(e) de mission égalité

Les +

Vision d'ensemble du domaine

Harpège:
module 1**DURÉE**

3 JOURS

DATES

SESSION 1 :
01 AU 03/02/2016
-
SESSION 2 :
03 AU 05/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Saisir, modifier les données personnelles / Créer, ajouter, annuler, produire un contrat et son avenant / Créer un élément de carrière et saisir un reclassement / Produire les arrêtés relatifs à la carrière / Lancer un traitement de changement d'échelon, de chevron / Consulter, saisir une période de position, une décision de délégation / Éditer les dossiers

Programme

- + Présentation générale
- + Domaine individu
- + Domaine agent
- + Domaine contrat
- + Domaine carrière
- + Domaine emploi/poste
- + Les éditions

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Référent(e)s Harpège
- + Gestionnaires

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s



Les +
Démonstrations et
exercices sur base école

Harpège:
module 2**DURÉE**

3 JOURS

DATES

SESSION 1 :
07 AU 09/03/2016
-
SESSION 2 :
07 AU 09/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Harpège - Module 1

OBJECTIFS

Saisir les occupations, affectations successives d'un agent/ Adapter l'occupation, affectation en cas de changement de corps / Réserver un poste / Produire un contrat d'ATER avec réservation de poste / Saisir les différentes positions d'un agent / Saisir les différents congés

Programme**Occupation, affectation**

- + Présentation
- + Principes et règles d'occupation, affectation
- + Les réservations de postes
- + Compléments
- + Gestion des activités

Modalités de service et congés

- + Temps partiels
- + Délégation, mise à disposition
- + Cessation progressive d'activité, prolongations d'activité
- + L'outil de gestion des congés
- + Saisir un congé ordinaire de maladie
- + Production d'arrêtés de congé ordinaire de maladie

- + Produire et éditer un projet de congé ordinaire de maladie
- + Annulation d'un arrêté
- + Les éditions du domaine modalités de service et congés

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Référent(e)s Harpège
- + Gestionnaires

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s



Business Objects Harpège : niveau 1



DURÉE

3 JOURS

DATES

SESSION 1 :
21 AU 23/03/2016

SESSION 2 :
17 AU 19/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Avoir une bonne maîtrise
de BO et d'Harpège

OBJECTIFS

**Modifier les rapports fournis /
Élaborer de nouveaux rapports
répondant précisément aux besoins**

Programme

- + Introduction
- + Créer un document
- + Les filtres
- + Manipuler les données
- + Calculs simples, formules et variables
- + Synchroniser les données
- + Les ressources BO

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s
technico-fonctionnel Harpège



Les +
Niveau avancé
Démonstrations
et exercices
sur l'univers Harpège

Les +
Niveau expert
Démonstrations
et exercices
sur l'univers Harpège

Business Objects Harpège : niveau 2



DURÉE

2 JOURS

DATES

28 & 29/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Avoir une bonne maîtrise de BO
+ Business Objects Harpège - niveau 1

OBJECTIFS

**Maîtriser les fonctionnalités
avancées / Élaborer de nouveaux
rapports répondant précisément
aux besoins**

Programme

- + Rappel sur la structure du document
et l'interface de reporting
- + Les calculs avec fonctions
- + Les requêtes élaborées
- + Syntaxe étendue
- + Analyse multi-dimensionnelle

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Chargé(e)s de mission d'aide
au pilotage
- + Contrôleurs -
contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- + Contrôleurs -
contrôleuses de gestion
- + Correspondant(e)s
technico-fonctionnel Harpège



+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

FORMATION, INSERTION PROFESSIONNELLE ET VIE DE L'ÉTUDIANT

Les stages étudiants : de la recherche à l'évaluation 42

> 2 jours

RECHERCHE

Accueil des chercheurs étrangers..... 66

> 1 jour

SANTÉ ET SECURITÉ

Prévention des risques professionnels en modalité e-learning..... 173

> e-learning

Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention..... 168

> 3 jours



CHAPITRE
Santé
.....
& sécurité
.....

Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention



Optimiser l'évaluation des risques professionnels en établissement ESR



DURÉE

2 JOURS
+
1 JOURNÉE

DATES

13, 14/10
& 16/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Connaître les fondamentaux de la santé mentale au travail et des risques psycho-sociaux / S'appuyer sur une démarche pluridisciplinaire de prévention / Élaborer son plan d'actions de prévention des risques psycho-sociaux / Évaluer les actions de prévention

Programme

- + Le contexte juridique et la responsabilité de l'employeur
- + Prévenir les risques psycho-sociaux
- + Les méthodes d'action contre les risques psycho-sociaux
- + Diagnostiquer l'état des lieux : les risques à prévenir en priorité
- + La mise en place d'une démarche collective de prévention
- + Élaborer et mettre en œuvre son plan de prévention (exemples de retours d'expériences d'universités et d'organismes publics)

Publics

- + Directeurs - directrices de composante, de laboratoire et de service
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Cadres des ressources humaines
- + Chargé(e)s de mission

+ Conseill(er)(ère)s prévention, professions du secteur médico-social, psychologues du travail

Intervenant(e)s

+ Binôme maître de conférences en psychologie clinique et économiste



Groupe limité à 12 stagiaires par session.

Les +
3^e journée orientée pratique
Réalisation du plan de prévention RPS
Cas pratiques

DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :
25/01/2016
-
SESSION 2 :
27/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Les +

Alternance de connaissances théoriques et d'exemples concrets de réalisation de plans d'actions des risques professionnels dans un cadre pluridisciplinaire / Journée complémentaire le lendemain sur les méthodes d'analyse des risques et des accidents

OBJECTIFS

Améliorer de manière continue l'évaluation des risques professionnels (physiques et psychiques) / Transcrire cette évaluation dans le document unique en mobilisant un collectif de travail pluridisciplinaire (conseiller(ère) de prévention, DRH, médecin de prévention...)/ Être en capacité de supprimer, réduire et/ou au minimum maîtriser les risques professionnels

Programme

- + Les enjeux de l'évaluation des risques professionnels
- + La préparation de la démarche collective
- + L'identification et l'évaluation des risques professionnels
- + La formalisation d'un référentiel de risques
- + La formalisation du document unique
- + L'élaboration du plan d'actions vers un management de la prévention

Publics

- + Conseill(er)(ère)s prévention
- + Médecins de prévention
- + Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines

+ Directeurs - directrices de composante, de laboratoire
+ Chef(fe)s de service
+ Responsables de service patrimoine d'université

Intervenant(e)s

+ Conseiller(ère)s préventions

NOUVEAU !

SANTÉ & SÉCURITÉ

Optimiser l'évaluation des risques professionnels : méthodes d'analyse des risques et des accidents



DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :
26/01/2016

SESSION 2 :
28/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Maîtriser les principales méthodes d'analyse des risques et des accidents

Programme

- + AMDEC: Analyse des Modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité
- + Arbre des défaillances
- + Arbre des causes

Publics

- + Conseiller(ère)s prévention
- + Médecins de prévention
- + Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- + Directeurs-directrices des Ressources Humaines
- + Directeurs-directrices de composante, de laboratoire
- + Chef(fe)s de service
- + Responsables de service patrimoine d'université

Intervenant(e)s

- + Conseiller(ère)s prévention

Les +

Utilisation pratique des méthodes sous forme d'exercices sur des cas fictifs ou réels / Complémentarité avec la formation "Optimiser l'évaluation des risques professionnels en établissement ESR"

+

+

SANTÉ & SÉCURITÉ

Animer son réseau d'assistants de prévention



DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :
14/03/2016

SESSION 2 :
17/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Apporter aux conseillers de prévention des connaissances, des outils et des méthodes pour optimiser leur action de management de leur activité et d'animation de réseau à distance

Programme

- + La diversité et la cohésion du réseau des assistants de prévention
- + La communication efficace pour animer le réseau
- + L'accompagnement des contributeurs réseau pour garantir l'efficacité des actions
- + L'identification et l'utilisation des ressorts de la motivation
- + Le rôle du feedback dans la motivation
- + L'animateur-leader

Publics

- + Responsables service hygiène et sécurité
- + Conseiller(ère)s prévention

Intervenant(e)s

- + Ingénieurs hygiène et sécurité

Les +

Retours d'expériences / Cas pratiques / Complémentarité avec la formation "Ecrire son projet de service"

**PARTENAIRE**

CNRS

DURÉE

1 JOUR

DATESSESSION 1 :
17/05/2016SESSION 2 :
05/12/2016**LIEU**

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF**Maîtriser les fonctionnalités de l'application EvRP****Programme**

- + Le périmètre fonctionnel d'EvRP
- + Création d'une composante ou d'un partenaire
- + Création d'un utilisateur
- + Gestion des bâtiments et création des unités
- + Création d'une unité de travail
- + Administration dans l'unité de travail
- + Gestion des risques
- + L'importance du risque
- + La déclaration du Document Unique
- + Historisation
- + Le risque résiduel
- + Pilotage d'EvRP
- + Cas de synthèse

Publics

- + Conseiller(ère)s de prévention
- + Assistant(e)s de prévention

Intervenant(e)s

- + Conseiller(ère)s de prévention, CNRS

Les +
Démonstrations et exercices sur base école

Prévention des risques professionnels (en modalité E-learning)

DURÉE15 MINUTES
PAR MODULE**LIEU**ENTIÈREMENT
À DISTANCE**À RETENIR**

Pour tout autre détail sur les parcours et la démarche de diffusion, merci de consulter le site amue.fr "Focus e-learning"

CONTACT

formations@amue.fr

DEUX PARCOURS DE FORMATION: "Gestes et Postures";

composé uniquement du module Gestes et Postures et destiné à tous les agents

"Initiation à la prévention";

composé de 4 modules et destiné à l'encadrement et aux personnels en lien avec la problématique de la prévention des risques professionnels

Détails des modules:**Notion de danger et de risque****OBJECTIFS**

Appréhender le vocabulaire de la prévention / Prendre conscience des risques professionnels / Découvrir les niveaux de prévention

Programme

- + Présentation et définition
- + Notions de danger et de risque
- + Identifier les dangers et les risques professionnels
- + La prévention des risques professionnels
- + Les risques professionnels
- + Les différents niveaux de préparation
- + Prévention primaire, secondaire et tertiaire

Objectifs et acteurs de la prévention**OBJECTIFS**

Découvrir la genèse de la prévention / Comprendre les objectifs de la prévention / Identifier les acteurs de la prévention

Programme

- + Le code du travail
- + Au-delà de l'obligation
- + Les acteurs de la prévention (7 séquences)
- + Une histoire de sécurité

Gestes et postures**OBJECTIFS**

Identifier les risques liés au travail de bureau / Adopter la bonne organisation et position à son poste travail / Prévenir le risque de TMS (Troubles Musculo-squelettiques) et autres douleurs

Programme

- + Les TMS
- + Prévention des TMS au poste de travail
- + Fatigue visuelle
- + Le travail nomade
- + Les douleurs dorsales
- + Manutention: réglementation et prévention
- + Apprendre à porter
- + Risques psychosociaux
- + Risques annexes

Adopter une démarche préventive**OBJECTIFS**

Voir (ou revoir) la démarche de prévention / Découvrir les documents essentiels à la mise en place de la prévention / Prendre conscience des sanctions pénales

Programme

- + Management de la prévention et document unique
- + Prévention des risques professionnels spécifiques
- + Responsabilité



+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines



RESSOURCES HUMAINES

CHSCT : Formation des membres de l'administration

et membres de droit..... 145

> 2 jours

Maîtriser les enjeux d'une politique globale de prévention..... 159

> 1 jour





CHAPITRE
Patrimoine
.....
immobilier
.....



Parcours de formation

ESENESR + Amue

Directeur – directrice du patrimoine

FORMATION

Prise de fonction

Décembre 2015 > 2,5 jours

FORMATION

**Finance adaptée à la fonction
immobilière, politique d'achat**

Mars 2016 > 2,5 jours

FORMATION

**Gestion domaniale,
valorisation**

Novembre 2016 > 2,5 jours

FORMATION

**Gestion de projet
(maîtrise d'ouvrage,
gestion des opérations
d'une commande publique)**

Printemps 2017 > 2,5 jours

FORMATION

**Système d'information
patrimonial, pilotage**

Automne 2017 > 2,5 jours

FORMATION

**Module transversal :
stratégie, thèmes métiers /
dimension managériale**

À définir > 2,5 jours



Gestion domaniale, valorisation (15NDEN0607)

OBJECTIF

En cours de construction

.....

Programme

En cours de construction

Publics

+ Directeurs - directrices du patrimoine

.....

DURÉE
2,5 JOURS

DATES
15, 16 & 17/03/2016

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

.....



Gestion de projet (maîtrise d'ouvrage, gestion des opérations d'une commande publique) 16NDEN0607

OBJECTIF

En cours de construction

.....

Programme

En cours de construction

Publics

+ Directeurs - directrices du patrimoine

.....

DURÉE
2,5 JOURS

DATES
8, 9 & 10/11/2016

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

.....

Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction/réhabilitation



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

14 & 15/03/2016

LIEU

MONTPELLIER

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Comprendre le déroulement d'une opération de construction et de réhabilitation pour

mieux intervenir dans son processus
en tant que maître d'ouvrage

.....

Programme

+ Présentation des différentes phases
d'une opération de construction ou de
restructuration des études préalables
à la mise en exploitation

+ Identification des différents
acteurs de l'acte de construire et des
intervenants internes et externes

+ Repérage des différentes missions
à mener dans le déroulement
d'un projet immobilier pour faciliter la
collaboration entre les services
de l'université

Publics

+ Agent(s) des services intervenant
dans le processus de construction :
services patrimoine, gestion, achats,
système d'information, chargé(e)s
de développement durable

Intervenant(e)s

+ Responsables de service
patrimoine d'université

Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

06 & 07/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

Pratique technique ou administrative
de la maintenance immobilière

OBJECTIFS

Connaître la composition d'un dossier de consultation de maintenance immobilière et savoir rédiger le cahier des charges technique y afférent

.....

Programme

+ Obligations réglementaires en terme
de maintenance

+ Les missions du service
exploitation-maintenance

+ Composition du dossier de consultation

+ Les clauses administratives
et techniques particulières,
les clauses communes

+ Critères de sélection des candidats
puis de l'attributaire

+ Introduction aux marchés à
intéressement aux économies d'énergies :
l'exemple des marchés de chauffage

+ Les principaux ratios d'exploitation-
maintenance, exemples

Publics

+ Agent(s) des services intervenant
dans le processus de gestion
immobilière : services patrimoine,
gestion immobilière, achats, juridique

Intervenant(e)s

+ Responsables de service
patrimoine d'université

Les +

Cas pratiques
Echanges

Connaître et suivre les contrats de chauffage pour optimiser vos dépenses



.....
DURÉE

2 JOURS

DATES

08 & 09/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

Avoir une première pratique/expérience administrative et/ou technique des contrats de chauffage

OBJECTIFS

Mieux connaître les différents contrats de chauffage, leurs avantages et leurs inconvénients, sur les aspects à la fois techniques, juridiques et financiers, afin d'en maîtriser les paramètres en vue de réduire ses dépenses énergétiques et les risques contractuels.

.....

Programme

- + Les audits de chaufferies :
- Présentation du contexte
- Connaissance quantitative et qualitative de l'existant
- + Présentation et analyse comparative des différents types de marchés de chauffage autour des composantes P1, P2, P3
- + Illustrations par des calculs comparatifs des différents contrats : les énergies, l'intéressement
- + Comment rédiger un bon contrat et le suivre efficacement ?

Publics

+ Responsables de service patrimoine en charge du chauffage ou des énergies, service finances, service achats, chargé(e)s de développement durable

Intervenant(e)s

+ Ingénieur(e)s-conseils bâtiment énergie

Les +

Formateurs experts en matière technique et juridique



Comprendre les grands principes de Sifac pour en tirer le meilleur parti dans un service patrimoine



.....
DURÉE

2 JOURS

DATES

04 & 05/07/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS

Donner aux responsables des services patrimoine les éléments d'information nécessaires pour connaître l'application financière Sifac et pouvoir en tirer le meilleur parti dans le domaine du patrimoine immobilier

.....

Programme

- + Regards croisés sur les finalités et objectifs des différentes comptabilités existant dans un établissement (budgétaire, comptable, analytique)
- + Présentation des éléments structurants de l'application Sifac
- + Témoignages d'établissements qui illustrent les objectifs poursuivis, les organisations mises en place et la démarche mise en œuvre pour y parvenir
- + Zoom sur l'apport de la comptabilité analytique
- + Ateliers qui permettent aux participants d'échanger autour de 2 thèmes : les centres de coûts et la pluriannualité

Publics

+ Responsables et personnels d'encadrement de services patrimoine ou contrôle de gestion

Intervenant(e)s

+ Consultant(e)s Amue, responsables de patrimoine et contrôle de gestion d'universités

Il ne s'agit pas de former à l'outil Sifac, mais d'en présenter les éléments structurants avec leurs caractéristiques, leurs finalités et leurs liens, pour identifier le périmètre et les contraintes de cette application

NOUVEAU !

Élaborer et instruire un dossier d'expertise Immobilier



.....

PARTENAIRES

MENESR-DGESIP,
ASSOCIATION ARTIÈS,
ASSOCIATION DES IRE

DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :

14 & 15/04/2016

-

SESSION 2 :

07 & 08/07/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Maîtriser la conduite d'opérations immobilières et être en charge d'une opération relevant/concerné par la procédure/ d'un dossier d'expertise immobilière

OBJECTIFS

Donner les clés pour élaborer ou instruire les dossiers : Informer les participants sur les nouvelles modalités / Présenter le guide de réalisation annexé à la circulaire en vue de son appropriation / Apporter des connaissances sur l'approche socio-économique / Présenter des éléments méthodologiques d'analyse du risque et de la soutenabilité financière

.....

Programme

+ Les nouveautés apportées par la circulaire
+ Les enjeux de la démarche:
- Une approche sur trois volets: les nouveaux usages énergétiques, numériques, la politique de site
- Les enjeux thématiques: soutenabilité budgétaire (connaissance des coûts d'exploitation, projection sur l'impact du projet sur les coûts de fonctionnement), maîtrise des risques, évaluation socio-économique
+ Le déroulement de l'élaboration d'un dossier, en déclinaison du guide de constitution du dossier d'expertise; des cas pratiques serviront de support pour illustrer la démarche.

+ Les modalités d'instruction (échanges établissement-rectorat, calendrier et jalons)

Publics

+ Responsables d'opérations des services patrimoine (élaboration du dossier)
+ Ingénieurs régionaux de l'équipement (IRE, services instructeurs)

Intervenant(e)s

+ Directeur(trice) de patrimoine,
+ Ingénieur(e) régional(e) de l'équipement,
+ Intervenant(e) du Commissariat général à l'investissement.

À noter

- La circulaire du MENESR du 19 août 2015 modifie la procédure des dossiers d'expertise immobilière; elle s'applique désormais à toutes les opérations de construction/ travaux supérieures à 3 M€ et intègre un volet soutenabilité du projet dans le temps.

- La formation s'adresse à un double public: les responsables opérationnels des établissements, qui élaborent les dossiers, et les ingénieurs régionaux de l'équipement qui en assurent l'instruction. Il s'agira de partager une culture commune sur la façon d'aborder les projets immobiliers.

Circulaire Légifrance:

<http://circulaire.legifrance.gouv.fr/index.php?action=afficherCirculaire&hit=1&r=40032>

NOUVEAU !

Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

22 & 23/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis impératifs

+ Avoir des connaissances de base en marchés publics et/ou en construction ou avoir pratiqué ces sujets. Niveau perfectionnement

OBJECTIFS

Connaître les spécificités juridiques, techniques et économiques des contrats de maîtrise d'œuvre de bâtiment

et fiabiliser leur passation dans un objectif de respect de l'enveloppe financière prévisionnelle.

.....

Programme

+ La loi MOP et les différents intervenants à l'acte de construire
+ Le rôle et les missions du maître d'œuvre et du maître d'ouvrage
+ Les modalités de consultation, les concours d'architectes
+ Les points clés du contrat de maîtrise d'œuvre:
- la rémunération provisoire puis définitive, son mode de calcul,
- le respect de l'engagement financier sur le coût de l'ouvrage

Publics

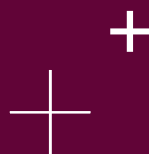
+ Agent(s) des services intervenant dans le processus de construction et de conduite d'opérations de travaux: services patrimoine, achats, gestion.

Intervenant(e)s

+ Responsable de service immobilier d'université

Les +

Exercices pratiques de calcul de la rémunération / Formateur praticien ayant piloté de nombreuses opérations



+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines



FINANCES

Immobilier & TVA **104**
> 2 jours

ACHATS

Exécution financière des marchés publics **128**
> 2,5 jours

Maîtriser la passation des marchés de travaux **129**
> 3 jours

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Engager une démarche d'amélioration de l'efficacité
énergétique sur le patrimoine universitaire **192**
> 2 jours

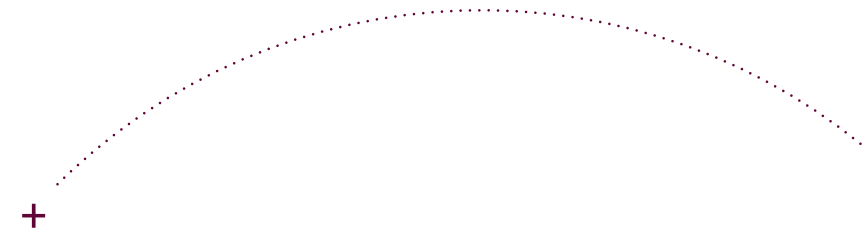
Rencontre suite à la formation " amélioration de l'efficacité énergétique sur le
patrimoine universitaire " **193**
> 1 jour

Comment lancer un plan de déplacement campus (initiation) **194**
> 1 jour

Conduire un bilan d'émission de gaz à effet de serre **195**
> 1 jour

Appréhender le plan vert pour l'aménagement et le patrimoine **196**
> 1 jour

Rencontre suite aux formations Développement Durable **197**
> 1 jour





CHAPITRE
Développement
.....
Durable
.....

Engager une démarche d'amélioration de l'efficacité énergétique sur le patrimoine universitaire



NOUVEAU !

Rencontre suite à la formation " amélioration de l'efficacité énergétique sur le patrimoine universitaire "



.....

PARTENAIRE

ASSOCIATION
TÉTRAGORA

DURÉE

2 JOURS

DATES

26 & 27/05/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

Avoir des connaissances ou avoir
praticqué les domaines de la
programmation fonctionnelle, l'analyse
technique du patrimoine immobilier,
des consommations énergétiques

OBJECTIF

**Mettre en œuvre une démarche
pour la conduite d'un projet
d'efficacité énergétique**

.....

Programme

- + Contexte, enjeux et présentation
de la démarche
- Le projet d'efficacité énergétique :**
- + Rôle et mobilisation
des différents acteurs
- + Scénarios d'efficacité énergétique
- + Montages juridico-financiers
- + Consultation
- + Suivi du projet : études et réalisation
- + Évaluation et retours d'expérience

Publics

+ Agent(e)s des différents services
intervenant sur les questions d'économies
d'énergies liées aux travaux sur
l'immobilier : chargé(e)s de développement
durable, services patrimoine, achats,
gestion, affaires juridiques

Intervenant(e)s

+ Chef(fe)s de projet développement
durable, ingénieurs-conseil
bâtiment énergie

Les +

Études de cas réels
sur le patrimoine
universitaire / Ateliers en
sous-groupes / Retours
d'expérience

.....

PARTENAIRE

ASSOCIATION
TÉTRAGORA

DURÉE

1 JOUR

DATE

19/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Avoir suivi la formation de l'Amue
" Engager une démarche d'amélioration
de l'efficacité énergétique sur
le patrimoine universitaire "

OBJECTIF

**Partager les retours d'expérience
de chaque participant sur
l'appropriation et la mise en
pratique des contenus acquis**

lors de la formation. Cette journée
permettra d'identifier les écueils et de
capitaliser sur les bonnes pratiques dans
le cadre de la mise en place des démarches
d'amélioration énergétique
de l'établissement.

.....

Programme

- + Présentation par les participants
de l'avancement des démarches engagées
dans leur établissement
- + Identification des facteurs de succès
et des écueils rencontrés
- + Témoignages d'établissements avancés
sur des projets d'ampleur
- + Recensement de recommandations
de réponses adaptées à la situation de
chaque établissement
- + Identification des besoins
d'accompagnement complémentaires

Publics

+ Personnels en charge de projets
environnementaux des services
patrimoine, achats
+ Chargé(e)s
de développement durable

Intervenant(e)s

+ Cheffe de projet
développement durable
+ Ingénieur- conseil bâtiment-énergie,
+ Chargée de domaine
patrimoine Amue





DÉVELOPPEMENT
DURABLE,
PATRIMOINE
IMMOBILIER

Comment lancer un plan de déplacement campus (initiation)



DÉVELOPPEMENT
DURABLE,
PATRIMOINE
IMMOBILIER

Conduire un bilan d'émission de gaz à effet de serre



.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

28/01/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Piloter la réalisation d'un plan de déplacement campus afin de répondre aux obligations de la loi Grenelle déclinées dans le plan vert

.....

Programme

- + Présentation de la démarche
- + Connaissance et analyse des problématiques de mobilité durable, enjeux pour les établissements d'enseignement supérieur
- + Déroulement de la démarche, outils et retour d'expériences :
 - Le lancement de la démarche
 - Le diagnostic de mobilité
 - L'établissement d'un plan d'action
 - L'évaluation et le suivi du plan d'action
- + Les facteurs clés de réussite

Publics

- + Formation à vocation transversale : chargé(e)s de développement durable, direction de la vie étudiante, service du patrimoine, direction générale

Intervenant(e)s

- + Chef(fe)s de projet développement durable
- + Enseignant(e)s ingénieur(e)s en développement durable

Les +

Déclinaison d'un guide méthodologique
Études de cas

.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

18/01/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Piloter la réalisation d'un bilan d'émission de gaz à effet de serre afin de répondre aux obligations de la loi Grenelle

.....

Programme

- + Présentation du contexte et de la réglementation
- + Présentation de la méthode Bilan Carbone
- + Utilisation du tableur Bilan Carbone
- + Étude de cas sur un campus universitaire
- + Accompagnement à la mise en place du plan d'action

Publics

- + Responsables et personnels d'encadrement de service patrimoine / service finances / service achats
- + Chargé(e)s de développement durable

Intervenant(e)s

- + Enseignant(e)s ingénieur(e)s en développement durable

Les +

Études de cas
Exercice pratique (tableur)



Appréhender le plan vert pour l'aménagement et le patrimoine



.....

PARTENAIRE

ASSOCIATIONS
TÉTRAGORA ET CIRSES

DURÉE

1 JOUR

DATE

17/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Sensibiliser les équipes du patrimoine au plan vert pour faciliter la collecte et la remontée des informations

.....

Programme

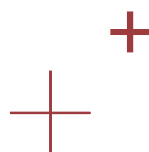
- + Présentation du contexte du plan vert
- + Déclinaison des objectifs
- + Description et analyse du contenu
- + Déroulement de la campagne annuelle et compréhension de sa mise en œuvre
- + Contributions au plan d'action de l'établissement

Publics

- + Agent(e)s service patrimoine
- + Direction de la vie étudiante

Intervenant(e)s

- + Chef(fe)s de projet et responsable(s) du développement durable


NOUVEAU !

Rencontre suite aux formations Développement Durable



.....

PARTENAIRES

ASSOCIATIONS
TÉTRAGORA, CIRSES

DURÉE

1 JOUR

DATE

05/04/2016

LIEU

PARIS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

- + Avoir suivi au moins l'une des formations de l'Amue suivantes: "Mettre en œuvre un plan de déplacement Campus"; "Conduire un bilan d'émission de gaz à effet de serre"; "Appréhender le plan vert".

OBJECTIF

Partager les retours d'expérience de chaque participant sur l'appropriation et la mise en pratique des contenus acquis lors des formations. Cette journée permettra d'identifier les écueils et de capitaliser sur les bonnes pratiques dans le cadre de la mise en place des démarches environnementales de l'établissement.

.....

Programme

- + Présentation par les participants de l'avancement des démarches engagées dans leur établissement sur les différents sujets (BEGES, plan de déplacement campus, plan vert)
- + Identification des facteurs de succès et des écueils rencontrés
- + Témoignages de porteurs de projets d'ampleur en cours de réalisation
- + Recensement de recommandations de réponses adaptées à la situation de chaque établissement
- + Identification des besoins d'accompagnement complémentaires

Publics

- + Personnels en charge de projets environnementaux des services patrimoine, achats
- + Chargé(e)s de développement durable

Intervenant(e)s

- + Cheffe de projet et chargé de développement durable
- + Enseignant ingénieur en sciences de l'environnement
- + Chargée de domaine patrimoine Amue





+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines



PATRIMOINE

Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction / réhabilitation.. **182**

> 2 jours

Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière **183**

> 2 jours

Connaître et suivre les contrats de chauffage pour optimiser vos dépenses..... **184**

> 2 jours

Comprendre les grands principes de Sifac pour en tirer
le meilleur parti dans un service patrimoine..... **185**

> 2 jours

Élaborer et instruire un dossier d'expertise Immobilier..... **186**

> 2 jours

Passer et gérer un contrat de maîtrise d'oeuvre..... **187**

> 2 jours



CHAPITRE
Gestion de projet
et Conduite
du changement

Parcours de formation

Accompagner votre projet de changement



+

Écrire son projet de service

+

+



.....

DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION1 :

1/02/2016

-

SESSION2 :

20/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Les +

Méthodologie
Exemples concrets

Pré-requis

Avoir un projet de transformation

OBJECTIFS

Savoir formuler le projet de transformation pour susciter l'engagement / Savoir organiser la présentation du projet au N-1

/ Comprendre les étapes et planning de déploiement / Savoir évaluer le positionnement des acteurs par rapport au projet / Savoir reformuler le projet sur la base conditions/propositions des acteurs / Réussir à engager le premier cercle d'acteurs dans la mise en œuvre du projet

.....

Programme

La démarche projet de service : qu'est-ce que c'est ?

Déployer un projet de service : le processus d'engagement

+ Fiche d'identité du processus

+ Les étapes du processus

Focus sur l'étape d'écriture du projet de service

+ La structure du document

+ Exemples de projets de service

Atelier : Ecrire son projet de service

Après le projet de service

+ Définir une offre de service

+ Construire un organigramme fonctionnel

Publics

+ Principalement, toute personne ayant une charge d'encadrement et un projet de transformation

Intervenant(e)s

+ Consultant(e)s en conduite du changement

+ Directeurs - directrices des Ressources Humaines

Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux



DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :

25 & 26/01/2016

-

SESSION 2 :

09 & 10/05/2016

-

SESSION 3 :

03 & 04/10/2016

LIEUX

SESSION 1 :

MONTPELLIER

-

SESSION 2 & 3 :

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Être acteur ou futur acteur d'un projet

OBJECTIF

Être capable de travailler
en mode projet et de gérer
les différentes étapes
et actions du projet

Programme

- + La définition du projet
- + Les étapes
- + Le pré projet : étude d'opportunité et étude de faisabilité
- + La note de cadrage
- + Le chef de projet
- + Le découpage et l'estimation des charges
- + Le diagramme de Gantt
- + Les tableaux de bord et indicateurs
- + Le suivi des risques
- + Les modes d'organisation
- + La communication
- + La coopération

Publics

- + Membres d'une équipe projet
- + Personnes souhaitant s'initier à la gestion de projet

Intervenant(e)s

- + Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- + Chef(fe)s de projet établissement

Les +

Formation basée sur
les projets des stagiaires
Partages d'expériences
Cas pratiques

NOUVEAU !

Rencontre suite à la formation gestion de projet dans un ESR



DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

08/03/2016

-

SESSION 2 :

08/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Partager les retours d'expérience
de chaque participant sur
l'appropriation et la mise en
pratique des contenus acquis lors
de la formation " Gérer un projet dans un
établissement d'enseignement supérieur :
les fondamentaux "

Programme

- + Présentation et échanges autour des livrables projets produits par les stagiaires depuis la formation
- + Retour d'expérience sur les difficultés rencontrées et rédaction de bonnes pratiques

Public

- + Stagiaires ayant suivi la formation " Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur »

Intervenant(e)s

- + Consultant(e)s
- + Chef(fe)s de projet

Réussir son action de formation



DURÉE

3 JOURS

DATES

SESSION 1 :

04, 05 & 06/04/2016

-

SESSION 2 :

07, 08 & 09/11/2016

LIEUX

SESSION 1 :

PARIS

-

SESSION 2 :

MONTPELLIER

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Animer une session de formation / Gérer un groupe de stagiaire / Utiliser des méthodes et techniques pédagogiques variées

Programme

- + La formation des adultes et ses objectifs
- + Les modes d'apprentissage des adultes
- + Les conditions de réussites d'une action de formation
- + Les différents niveaux d'objectifs
- + Les méthodes pédagogiques
- + Les différentes modalités de formation (avantages-inconvénients)
- + Le formateur : rôle, mission, posture, compétences
- + Réussir les actions de démarrage
- + 12 mises en situation individuelle : animer une séquence
- + Réussir les actions de démarrage et clôture d'une séquence
- + L'écoute, la reformulation
- + Les techniques pédagogiques
- + Evaluer les "acquis"

- + La gestion du trac, le stress du formateur
- + La gestion de groupe
- + Les profils complexes
- + La gestion du temps
- + Animer une présentation

Publics

- + Formateur(trice)s
- + Formateur(trice)s occasionnel(le)s

Intervenant(e)s

- + Formateur(trice)s de formateurs

Les +

Les stagiaires sont acteurs de leur formation
Pratique de différentes méthodes, outils et techniques d'animation, incluant de nombreuses mises en situation

Les +

En une journée, les concepts et outils clés du changement
Partage d'expérience

Accompagner votre projet de changement



DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

09/03/2016

-

SESSION 2 :

07/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Avoir un projet de changement

OBJECTIFS

Être capable d'identifier les résistances et les impacts du projet de changement / Faire adhérer les personnels

Programme

- + Les concepts du changement : courbe de deuil ; résistances au changement
- + L'analyse d'impacts : identifier et valoriser les différents types d'impact
- + La cartographie des acteurs
- + Le plan d'accompagnement

Publics

- + Chef(fe)s de projet
- + Chargé(e)s de mission
- + Responsables de services
- + Tout acteur ayant un projet de changement

Intervenant(e)s

- + Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- + Chargé(e)s de conduite du changement

NOUVEAU !

Manager son équipe dans le changement



.....
DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :

09 & 10/06/2016

-

SESSION 2 :

21 & 22/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Disposer d'outils et des
connaissances pour
accompagner son équipe
dans le changement

.....

Programme

Programme en construction

Publics

+ Responsables de service

Intervenant(e)s

+ Consultant(e)s

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

FINANCES

Impacts organisationnels de la mise en œuvre de la réforme GBCP.....**86**

> 2 jours

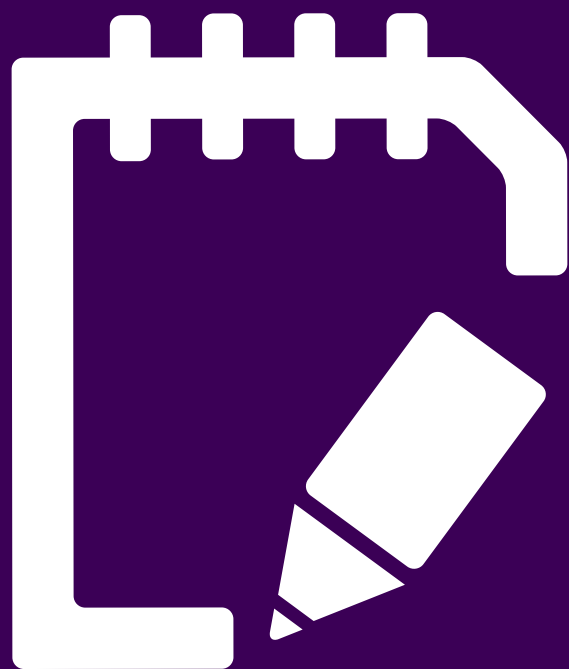
Rencontre suite à la formation impacts organisationnels

de la mise en œuvre de la réforme GBCP.....**87**

> 1 jour

Cadrez et organisez votre projet GBCP**88**

> 2 jours



CHAPITRE

Infos pratiques

Conditions tarifaires

FORMATIONS **INTER-ÉTABLISSEMENTS**

Les formations collectives organisées dans les locaux de l'Amue ou lieux assimilés sont soumises à un barème unique et forfaitaire de :

260 € HT par jour et par personne

Ce barème est ajusté lorsqu'il est indispensable pour l'Amue de recourir à un prestataire. Les coûts ainsi engendrés sont répartis, par jour de formation et nombre de places ouvertes.



En cas d'annulation d'inscription dans un délai inférieur à 7 jours ouvrés ou en cas de participation partielle, le paiement est dû pour la totalité de la formation.

FORMATIONS **INTRA-ÉTABLISSEMENTS**

Les formations collectives organisées sur le site de l'adhérent, à la demande de celui-ci, sont soumises à un barème forfaitaire de :

1 500 € HT par jour pour un groupe supérieur à 7 personnes

Dans le cas où la formation est organisée pour plusieurs établissements, il est possible d'appliquer ce tarif au prorata du volume de participants inscrits par établissement. Ce barème est ajusté lorsqu'il est indispensable pour l'Amue de recourir à un prestataire.

S'ajoutent à ce montant, sur la base des justificatifs des sommes réellement engagées :

- + les frais de déplacement et d'hébergement du ou des intervenant(e)s, dans la limite des plafonds applicables à l'Agence
- + les frais potentiellement associés à la prestation : adaptation des supports, mise à disposition d'une base de formation,...

Modalités d'inscription



QUI PEUT S'INSCRIRE ?

Les formations dispensées par l'Amue sont exclusivement réservées aux personnels des établissements adhérents de l'Amue.

Chaque inscription est individuelle et nominative, elle peut être effectuée directement par la personne concernée ou par un tiers.

COMMENT S'INSCRIRE ?

La demande d'inscription se fait uniquement en ligne.

Toute demande d'inscription à une formation doit au préalable avoir été validée par le service en charge de la formation des personnels de l'établissement.

Deux possibilités pour réaliser une demande d'inscription :

- 1 / Par la personne souhaitant participer
- 2 / Par un secrétariat ou le service de formation des personnels pour une ou plusieurs personnes.

Dans tous les cas, le service de formation des personnels de l'établissement reçoit une copie de chaque demande d'inscription effectuée en ligne et peut ainsi réagir si besoin, et au plus tard 10 jours ouvrés avant l'évènement, pour confirmer ou non la demande. **Au-delà de ce délai, le silence du service de formation des personnels vaut acceptation et entraîne la confirmation définitive de l'inscription et l'envoi de la convocation.**

Il est ainsi impératif de renseigner l'adresse électronique du service en charge de la formation des personnels lors de l'inscription en ligne.

Après validation de la demande d'inscription par le pôle Formations de l'Amue, une convocation est adressée à la personne participante ainsi qu'au service de formation des personnels.

Le bon de commande correspondant à la demande d'inscription doit être adressé dans les meilleurs délais au pôle Formations de l'Amue et dans tous les cas avant la date de l'évènement pour pouvoir assurer l'accueil du/de la stagiaire.

Le délai d'annulation est fixé à 7 jours ouvrés après réception de la convocation. A défaut, la formation sera facturée dans sa totalité.

INSCRIPTION EN LIGNE :

MODE D'EMPLOI

[CONNECTEZ VOUS SUR WWW.AMUE.FR](http://WWW.AMUE.FR)

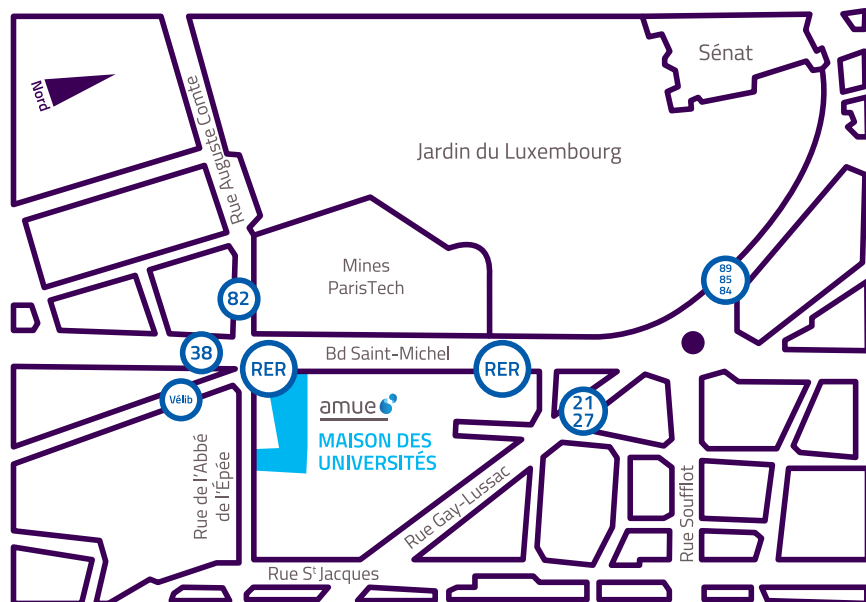
Allez dans le catalogue des évènements puis suivez le processus d'inscription. Vous recevrez un mail vous informant de la prise en compte de votre inscription.

En cas de problèmes, n'hésitez pas à contacter le pôle Formations : formations@amue.fr



Amue
103 bd Saint-Michel
75005 Paris

Accès au site de Paris



© amue 2014

Transports en commun en proximité :

- + RER B station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée
- + Bus 38 et 82 station Auguste Comte
- + Bus 21, 27, 84, 85, 89 station Luxembourg

Depuis l'aéroport d'Orly :

- + OrlyVal jusqu'à Antony, puis RER B direction Charles de Gaulle (B3) ou Mitry (B5)
Descendre à la station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée

ou

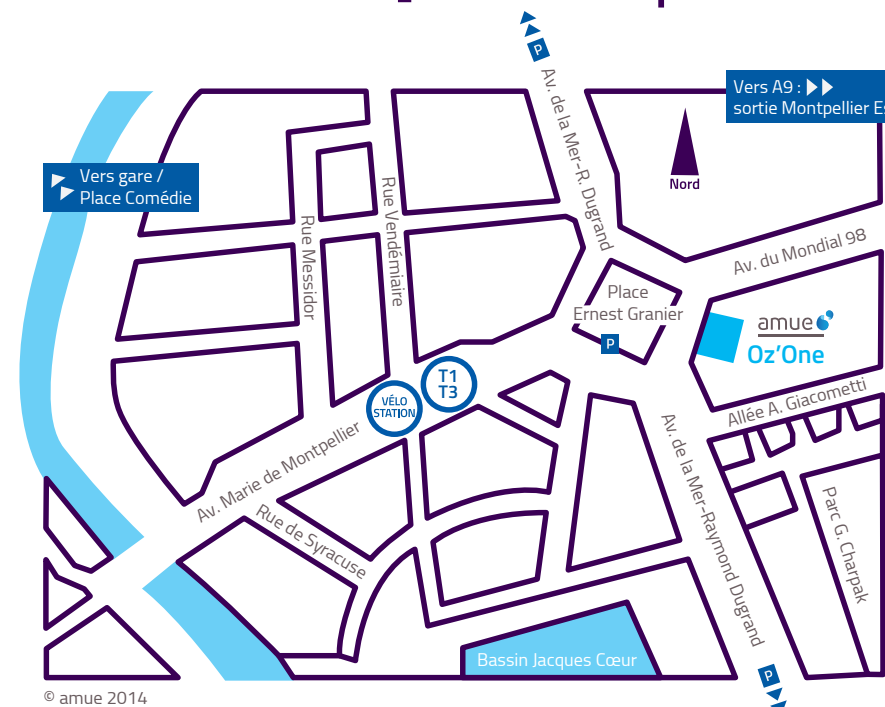
- + Navette OrlyBus jusqu'à Denfert-Rochereau, puis bus 38
Descendre à la station Auguste Comte

Depuis l'aéroport de Roissy-Charles-de-Gaulle :

- + Prendre le RER B direction Antony (B2) ou Saint-Rémy-lès-Chevreuse (B4)
Descendre à la station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée

Amue - Bâtiment Oz'One
181 place Ernest Granier
34000 Montpellier

Accès au site de Montpellier



© amue 2014

Depuis la gare SNCF de Montpellier – Saint-Roch :

- + Tramway ligne 1 direction Odysseum
Descendre à la station Port Marianne

ou

- + Tramway ligne 3 direction Pérols – Étang de l'OR
Descendre à la station Port Marianne

Depuis l'aéroport Montpellier - Méditerranée :

- + Navette direction Gare SNCF Montpellier – Saint-Roch puis tramway 1 ou 3 (cf. ci-dessus)

Depuis l'autoroute A9 La Languedocienne : sortie 29 Montpellier Est

Devenez formateur formatrice à l'Amue!

ÊTRE FORMATEUR À L'AMUE
C'EST TRANSMETTRE DES CONNAISSANCES,
PARTAGER UNE EXPÉRIENCE, CRÉER
DES SYNERGIES, INNOVER ET ENRICHIR LES
RÉFLEXIONS INTER ET INTRA ÉTABLISSEMENTS.

REJOIGNEZ NOTRE RÉSEAU ET DISPENSEZ
DES FORMATIONS ADAPTÉES À L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET À LA RECHERCHE
ET QUI RÉPONDENT AUX PRÉOCCUPATIONS
QUOTIDIENNES DES PERSONNELS
DES UNIVERSITÉS.

COMMENT POSTULER ?

Le recrutement des formateurs/trices est organisé et validé par l'Amue. Il résulte soit d'un appel public à candidatures, soit de candidatures spontanées, soit de sollicitations directes.

Afin de garantir la qualité des formations, une sélection est réalisée à partir de :

+ tous les éléments nécessaires à l'évaluation des compétences et qualifications utiles pour accomplir la mission envisagée (CV, qualifications diverses, expériences...);

+ tous les éléments autorisant le recrutement en tant que formateur/trice (fiche de renseignements, autorisation de cumul d'activités).

Un formulaire en ligne est disponible pour vous faire connaître auprès du pôle Formations de l'Amue et vous permettre d'apporter les premiers éléments sur votre candidature. La réponse à ce questionnaire n'a pas de caractère obligatoire.

En devenant formatrice à l'Amue,
je transmets mes connaissances,
des réponses à des problématiques
auxquelles j'ai été confronté, je partage
mon activité quotidienne...
C'est riche pour les stagiaires et pour moi.
Cela offre une approche différente
de notre métier et crée un réseau !

LA CHARTE AMUE

La charte du formateur/trice Amue a pour objet d'informer clairement sur les relations que l'Amue souhaite instaurer avec ses formateurs/trices, pour qu'elles soient à la fois plus simples et plus efficaces.

RETROUVEZ TOUTES LES INFORMATIONS SUR :

www.amue.fr/presentation/formations/devenez-formateurtrices-a-lamue/

✉ **CONTACT :** formations@amue.fr

